



Réussir une journée portes ouvertes

Danielle Marchessault, Ludolettre de St-Léonard d'Aston

Le 15 septembre 1993... ouf! Enfin rendues au lendemain de notre journée portes ouvertes à Ludolettre. Nous nageons en pleine euphorie, quoique la fatigue se fasse cruellement ressentir aujourd'hui.

Les résultats dépassent de beaucoup nos espérances. Avant de vous en faire part, j'aimerais remonter dans le temps et décrire les étapes préparatoires de cette journée. Nous en sommes à notre quatrième expérience de journée portes ouvertes.

Qu'est-ce qu'on vise?

Les objectifs de la journée étaient de:

1. favoriser l'implication des participantes et participants;
2. accroître le nombre de membres;
3. développer le sentiment d'appartenance à notre organisme;
4. sensibiliser la population en général;
5. créer une plus grande solidarité entre les organismes, les participantes et participants, les membres du personnel, du conseil d'administration, les autres bénévoles, nos collaborateurs, etc.;

6. accroître notre visibilité;
7. trouver d'autres personnes-ressources pour nos activités.

Planification des activités de la journée

À l'aide de notre conseil d'administration (composé en majeure partie de personnes participant aux activités du centre) et aussi des personnes employées, nous commençons à établir un canevas de travail : ce canevas est très important puisqu'il servira d'amorce pour discuter du déroulement de cette journée avec les autres apprenantes et apprenants qui ne font pas partie du conseil d'administration.

La majorité des gens vivant isolés et ayant très peu de rapports avec l'extérieur, la première expérience de portes ouvertes leur fait très peur. Cependant, si chacun sait concrètement ce qu'il aura à faire, ces résistances vont fondre peu à peu. Donc, nous procédons par des mises en situation, autrement dit, par des répétitions de ce que les participantes et participants vivront cette journée-là.

Ces répétitions entraînent des modifications de tâches puis-

que certaines personnes découvrent qu'elles sont plus à l'aise dans d'autres rôles. D'autres vont suggérer des façons nouvelles de s'y prendre... la créativité et la confiance s'installent. Il est très important que toutes les personnes qui auront un rôle à jouer lors de la journée portes ouvertes connaissent très bien les activités du centre puisqu'à tout moment, les visiteurs leur poseront des questions.

Les ressources humaines

Il nous faut nommer des personnes responsables pour l'accueil et la signature du livre, pour le kiosque d'information générale (où sont disposés les divers documents de l'organisme), pour l'adhésion des membres (cartes), pour les inscriptions aux ateliers d'alpha et les inscriptions aux diverses conférences, et pour la collation (afin de s'assurer que tout le monde a été servi), etc.

Si la journée portes ouvertes a lieu tant le jour que le soir, ce qui est préférable, il faudra prévoir un plus grand nombre de personnes en fonction de la disponibilité de chacune et chacun.



Les ressources matérielles

Les participantes et participants s'occupent de diverses façons de la confection des ressources matérielles nécessaires. Par exemple, ils et elles assument la conception de pages de présentation pour le livre des visiteurs, les dépliants, les cartes de membres, les cartons pour annoncer les activités, les biscuits, les gâteaux et les photocopies des recettes, etc.

La publicité et les invitations

Nous tentons de rejoindre la population par l'envoi de communiqués dans tous les médias - les journaux locaux, le feuillet paroissial, le journal de quartier, la télévision communautaire, la radio - ainsi que par une apparition à la télévision lorsque c'est possible. De plus, nous effectuons un envoi postal de dépliants annonçant la journée portes ouvertes et les activités du Centre sur tout le territoire que nous couvrons, et nous faisons annoncer l'activité en chaire par le curé.

Nous envoyons une invitation personnalisée aux organismes et aux personnes pouvant nous venir en aide, aux journalistes, aux organismes communautaires, aux bailleurs de fonds, aux responsables d'organismes locaux divers, etc.

Le téléphone demeure le moyen le plus efficace pour relancer les gens et s'assurer de la présence des personnes invitées. Si ces personnes ont confirmé leur présence (99% d'entre elles se présenteront), nous pourrions ainsi avoir une idée plus précise des préparatifs nécessaires pour la journée. Dans la plupart des cas, il est préférable de faire les appels téléphoniques pas plus tôt qu'une semaine à l'avance, car les gens n'utilisent pas tous l'agenda.

Les résultats

Les objectifs que nous nous étions fixés ont été atteints de façon générale, et plus particulièrement au niveau des apprentissages que les participantes et participants ont pu réaliser; quelle fierté brillait dans leurs yeux! Pour nous, cette journée portes ouvertes nous a permis de déterminer l'ampleur de nos activités pour l'année, car elle sert de point de départ. Le succès fut tel que la majorité de nos conférences devront être répétées une deuxième fois, les inscriptions étant trop nombreuses.

Cent quarante-six personnes se sont présentées à Ludolettre lors de cette journée portes ouvertes. La vente de cartes de membres constitue un atout important dans notre développement, car elle crée un sentiment

d'appartenance très concret dans notre milieu. Nous avons vendu plus de 100 cartes de membres et ce n'est pas fini.

Une journée portes ouvertes a des retombées aussi les jours suivants! Afin de préciser ces retombées en ce qui concerne les apprentissages qu'ont pu réaliser les participantes et participants, une petite enquête auprès de celles qui ont participé à cette journée nous a permis de recueillir ces quelques témoignages.

Certaines personnes ont dit que cet événement les avait aidées à surmonter leur gêne et leur avait donné une occasion de faire preuve de débrouillardise. D'autres ont pu ainsi vaincre leur peur de se tromper, y ont puisé du courage, ou ont pu développer leur sens des responsabilités et leur confiance en elles-mêmes. Elles ont pu exercer la prise de parole en parlant avec des personnes nouvelles et parfois même des personnalités importantes dans le milieu. Dans la majorité des cas, elles ont pu vaincre leur anxiété face aux tâches à accomplir et prendre conscience du support de l'équipe. Enfin, cette activité leur a permis de sortir de l'isolement et de faire connaissance avec les autres.