

Centre de documentation
sur l'éducation des adultes et la condition féminine

Des partenariats gagnants

RAPPORT ANNUEL
2006-2007

Des partenariats gagnants

Les activités réalisées en 2006-2007 ont permis d'atteindre l'objectif de la cible II de notre planification stratégique, c'est-à-dire connaître et répondre adéquatement aux besoins exprimés par nos membres. En effet, le CDÉACF a plus que jamais sollicité ses membres pour développer des projets en partenariat, que ce soit pour orienter le développement d'une formation à distance, monter une nouvelle minibibliothèque, donner le ton à un bulletin ou enrichir notre bibliothèque virtuelle. Et à votre tour, vous l'avez sollicité pour siéger sur un comité, donner une formation spécifique ou encore pour vous assister dans le montage d'une trousse thématique.

Voici quelques faits saillants présentés par secteur qui vous permettront de prendre connaissance de la diversité des expertises qui ont enrichi les activités que le CDÉACF a réalisées en partenariat avec ses membres.

LES COLLECTIONS

La convention d'administration des collections, qui lie les cinq membres déposants au développement des collections, a été renouvelée jusqu'en 2012. Les membres déposants ont décidé que ceux qui se retiraient de la convention cédaient leurs droits de propriété sur tous les documents acquis avant 1998.

Quatre nouveaux thèmes de la collection en alphabétisation et formation de base des adultes ont été développés à la demande de nos membres et de notre clientèle : alpha-francisation, alphabétisation fonctionnelle, alphabétisation pour les personnes sourdes et aveugles et formation de base en milieu de travail. Une nouvelle collection virtuelle en alphabétisation a aussi vu le jour.

Au rayon alpha comprend entre autres plusieurs dizaines de documents pédagogiques et de rapports de recherche ainsi que tous les numéros de la revue *Le monde alphabétique*. Enfin, nous offrons maintenant l'accès bibliographique aux archives de la Marche mondiale des femmes par notre catalogue sur Internet.

LES SERVICES DOCUMENTAIRES

Notre catalogue est consulté près de 3 millions de fois par année grâce au traitement documentaire maximal et aux fonctionnalités de notre logiciel documentaire. Un moteur de recherche comme Google repère les notices bibliographiques une par une, assurant ainsi une visibilité à nos collections que beaucoup de bibliothèques pourraient nous envier. Afin de permettre à nos membres de se documenter sur les nouvelles tendances dans leurs domaines d'intérêt, nous prêtons maintenant les numéros de périodiques de l'année courante.

LA DIFFUSION

Le nouveau site Web thématique sur l'éducation et la formation des adultes se veut une zone de convergence entre les différents milieux institutionnels, communautaires, syndicaux et corporatifs. Quant au nouveau bulletin bimensuel EFA, envoyé à près de 200 personnes, il couvre l'actualité et les événements importants en éducation et formation des adultes.

Pour répondre à la demande toujours croissante, le nombre de trousses et de minibibliothèques ne cesse d'augmenter. Le projet de rafraîchissement des minibibliothèques plus anciennes, développé avec les nouvelles lectrices, permet à la fois de valoriser les compétences de ces dernières et de mettre le contenu des minibibliothèques au goût du jour.

Des partenariats gagnants

L'ANIMATION

Afin de favoriser la lecture, nous avons adapté le projet « Le passe-livre » et mis en place un projet semblable dans la Maison Parent-Roback : la « librerie », le rayon du livre libre.

En réponse à une demande d'un membre, nous avons organisé notre premier Salon des productions IFPCA et démarré le projet *Alpha-Biblio*.

LA FORMATION

En partenariat avec nos groupes membres, deux formations à distance et une formation sur la sécurité informatique ont été développées et toutes nos formations ont été adaptées sur mesure afin de répondre aux besoins exprimés par nos membres.

L'INTERNET et **LES SERVICES CONSEIL**

Un nouveau poste d'administrateur réseau a été comblé afin d'offrir un meilleur service pour les 40 sites web, les 27 comptes de courriels et les 26 listes de discussion hébergés sur nos serveurs.

LA PROMOTION et **LE PARTENARIAT**

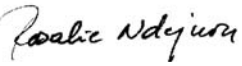
Le CDÉACF a participé à près de 50 activités dans ses trois champs d'action. Que ce soit au Québec ou ailleurs, toutes ces activités sont des opportunités de rencontres et d'échanges avec les membres. Ce sont aussi d'excellentes occasions pour développer de nouveaux partenariats et faire la promotion de nos collections et de nos services.

L'ADMINISTRATION

Les membres du conseil d'administration ont donné l'équivalent de 600 heures au CDÉACF. Ils ont tenu sept réunions au cours de l'année en plus de s'impliquer au sein de différents comités, notamment au comité des relations de travail qui a été très actif cette année avec la révision complète de la *Politique des conditions de travail*. Des descriptions de tous les postes permanents et une nouvelle échelle salariale ont été élaborées et de nouvelles ententes ont été signées avec les employées permanentes.

Toutes nos activités ont été réalisées en partenariat avec nos membres. Le partenariat pose beaucoup de défis mais il est aussi d'un grand apport. Nos membres servent de baromètres pour mesurer la qualité et la diversité de nos services. Avec un bassin inépuisable de talents parmi nos membres, nous pouvons toujours faire appel à leurs expertises et nos membres peuvent aussi nous solliciter pour travailler en partenariat. C'est gagnant-gagnant !

Nous vous souhaitons une bonne lecture du rapport détaillé.



Rosalie Ndejuru
DIRECTRICE



Carole Dodier
PRÉSIDENTE





Note : Pour alléger le texte, le féminin est utilisé sans aucune discrimination et englobe le masculin.

Notre structure

Le CDÉACF est un organisme à but non lucratif (OBNL), géré par un conseil d'administration (CA).

Le conseil d'administration est constitué de dix membres dont deux membres déposants, trois membres structurants, trois membres sympathisants, une représentante de l'équipe et la directrice.

Représentantes des membres déposants du conseil d'administration 2006-2007

Mme Aliette Poirier
TRÉSORIÈRE
Déléguée de l'Institut de coopération pour l'éducation des adultes (ICEA), Montréal

Mme Isabelle Gendreau
SECRÉTAIRE
Déléguée du Regroupement Naissance-Renaissance (RNR), Montréal

Mme Julie Leclair
ADMINISTRATRICE
Représentante de l'équipe du CDÉACF

Mme Rosalie Ndejuru
DIRECTRICE DU CDÉACF

Représentants des membres structurants

Mme Giselle Boisvert
ADMINISTRATRICE
Déléguée de la Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle dans les commissions scolaires du Québec (TRÉAQ*FP*), Québec

M. Roger Leclerc
VICE-PRÉSIDENT
Délégué du Regroupement des organismes volontaires en éducation populaire (ROVEP), Montréal

Mme Nathalie Chapados
ADMINISTRATRICE
Déléguée de l'Association féminine d'éducation et d'action sociale (AFÉAS), Montréal

Représentantes des membres sympathisants

Mme Carole Dodier
PRÉSIDENTE
Déléguée du Comité Femmes et Pouvoir de la MRC du Granit, Mégantic

Mme France-Line Carbonneau
ADMINISTRATRICE
Déléguée du Y des Femmes, Montréal

Mme Maryse Ouimette
ADMINISTRATRICE
Déléguée de la C.S. de Laval, Laval
(démission en décembre 2006)

Notre personnel permanent

Angie Dupuis
Agente d'accueil et de référence

Céline Brunet-Lavoie
Technicienne en documentation

Denis Noël
Logisticien

François Dallaire
Responsable des services documentaires et des formations

Ghislaine Jetté
Responsable des services à distance

Julie Leclair
Responsable du développement des collections

Katherine Macnaughton-Osler
Agente de développement Internet au féminin

Lorraine Payette
Responsable des services administratifs

Maryse Rivard
Agente de communications et de liaison

Rosalie Ndejuru
Directrice

Sharon Hackett
Agente de développement des projets Internet et alphabétisation

François Tessier
Programmeur

Notre personnel temporaire

Alex Casaubon
Administrateur réseau et technicien à l'édition électronique

Stéphanie Mc Kibbin
Technicienne en documentation

Caroline Louisseize
Technicienne en documentation

Sophie Carrier
Technicienne en documentation

Lucia Cisneros
Commis de bibliothèque

Sophie Ambrosi
Agente de développement ÉFA

Projet de formation à distance

Lorraine Cadotte
Coordonnatrice

Projet Alpha-Biblio

Dominique Malchelosse
Agente de médiation-animation-formation

Geneviève Roberge
Agente de médiation-animation-formation



L'équipe de travail assiste le CA dans l'orientation et le développement du CDÉACF et exécute le plan d'actions adopté par l'assemblée générale.

Nos stagiaires

Chelsia Kirkby
Stagiaire au CAPI

Mélinda Durand-Dugas
Stagiaire en techniques de la documentation

Sylviane Dubé
Stagiaire en bibliothéconomie

Les administratrices et administrateurs siégeant au conseil d'administration sont bénévoles.

Réunions du CA :
18 et 19 mai 2006
8 juin 2006
25 août 2006
12 octobre 2006
14 décembre 2006
23 janvier 2007
13 mars 2007

L'assemblée générale est l'instance qui élit les administratrices et administrateurs du CDÉACF et ratifie les documents adoptés par le CA. La dernière assemblée générale a eu lieu le 8 juin 2006.

Nos assises



NOTRE MISSION

Dans une perspective de démocratisation des connaissances, de reconnaissance du droit à l'information et de valorisation du patrimoine communautaire québécois, le Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine est un carrefour d'échanges et un espace d'expression qui a pour fonction de collecter, diffuser, promouvoir et rendre accessibles, en français, les savoirs et savoir-faire des différents milieux de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition féminine du Québec et des communautés francophones du Canada.

Principes qui sous-tendent cette mission

- La démocratisation des connaissances;
- La démocratisation des technologies de l'information et des communications;
- Le droit à l'information;
- Le droit des adultes à l'éducation et à la formation;
- La valorisation du patrimoine documentaire communautaire;
- La valorisation des savoirs et savoir-faire des milieux de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation, de la condition féminine et de l'action communautaire;
- L'importance et la reconnaissance des organismes de la société civile;

Dans une perspective de transformation sociale vers une société plus juste, sans exclusion, qui vise à l'égalité entre les hommes et les femmes et la réduction des écarts entre les riches et les pauvres.



NOS OBJECTIFS

- Le développement, l'organisation et la gestion d'un centre de documentation dans les domaines de la condition féminine et de l'éducation des adultes, y compris l'alphabétisation.
- L'accès public à cette documentation et la promotion de son utilisation.

NOS MEMBRES

Pour l'année 2006-2007, le membership du CDÉACF compte 307 membres. Le portrait des membres réalisé en juin 2005 est toujours actuel. En effet, le nombre de membres déposants, structurants et sympathisants corporatifs et la répartition des services utilisés ont à peine été modifiés. L'augmentation du nombre de membres est liée à l'augmentation du nombre de membres sympathisants individuels.

Nos trois champs continuent à être très bien représentés, l'alphabétisation à 43 %, l'éducation et la formation des adultes à 37 % et la condition féminine à 20 %. L'emprunt de documents est toujours le service le plus utilisé, suivi de la formation et du soutien à la recherche.

Table des matières

Cible stratégique I 7

Objectif 1 7
AVOIR UNE CONNAISSANCE ACTUALISÉE DE NOS COLLECTIONS

Objectif 2 9
CONNAÎTRE DE FAÇON APPROFONDIE NOS TROIS CHAMPS

Objectif 3 11
PROMOUVOIR ET DÉVELOPPER L'OFFRE D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATIONFRANCOPHONE PERTINENTE DANS NOS TROIS CHAMPS

Objectif 4 16
AGIR EN TANT QUE « FILTRE HUMAIN »

Objectif 5 18
DÉVELOPPER LE PATRIMOINE DOCUMENTAIRE COMMUNAUTAIRE

Cible stratégique II 20

Objectif 1 20
DÉVELOPPER UNE RELATION DYNAMIQUE AVEC NOS MEMBRES

Objectif 2 22
DÉVELOPPER DES OUTILS RÉPONDANT À DES BESOINS EN DOCUMENTATION, EN GESTION DE L'INFORMATION ET EN TIC AVEC LES MILIEUX DE L'ÉDUCATION DES ADULTES, DE LA CONDITION FÉMININE ET DE L'ALPHABÉTISATION

Cible stratégique III 26

Objectif 1 26
DÉVELOPPER NOS RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS CANADIENS

Objectif 2 27
CONSOLIDER NOTRE FINANCEMENT AVEC LES BAILLEURS DE FONDS QUÉBÉCOIS

Objectif 3 28
ÊTRE PARTIE PRENANTE DU RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES DE DOCUMENTATION

Objectif 4 30
ÉTENDRE NOTRE INTERVENTION EN NOUS ASSOCIANT AUX PARTENAIRES APPROPRIÉS (compétence, situation régionale, champ d'intervention, etc.)

RAPPORT FINANCIER 31
CONCLUSION 32
LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES 32

Nos secteurs et nos cibles

Secteur 1 **LES COLLECTIONS**

Secteur 2 **LES SERVICES DOCUMENTAIRES**

Secteur 3 **LA DIFFUSION**

Secteur 4 **L'ANIMATION**

Secteur 5 **LA FORMATION**

Secteur 6 **L'INTERNET ET LES SERVICES CONSEILS**

Secteur 7 **LA PROMOTION ET LE PARTENARIAT**

Secteur 8 **L'ADMINISTRATION**

Cible stratégique I

Dans le contexte de la multiplication des sources d'information et de la surinformation, offrir une information et une documentation pertinentes dans les champs de l'alphabétisation, de l'éducation des adultes et de la condition féminine.

Cible stratégique II

Dans la perspective de développement d'une concertation francophone, dans les milieux de l'alphabétisation, de la condition féminine et de l'éducation des adultes, connaître les besoins de nos membres en tant qu'organismes producteurs et demandeurs d'information et de documentation.

Cible stratégique III

En considérant le développement de diverses politiques (la politique du livre, la politique en éducation des adultes et la politique en action communautaire autonome), l'appui gouvernemental aux stratégies d'innovation ainsi que les changements gouvernementaux, faire reconnaître la nécessité du CDÉACF en tant que centre de documentation et d'information unique (communautaire) afin d'assurer un financement stable et récurrent.



Cible stratégique 1

Dans le contexte de la multiplication des sources d'information et de la surinformation, offrir une information et une documentation pertinentes dans les champs de l'alphabétisation, de l'éducation des adultes et de la condition féminine.

Objectif 1
AVOIR UNE CONNAISSANCE ACTUALISÉE DE NOS COLLECTIONS

1. TRAITER ET INDEXER TOUS LES DOCUMENTS DE L'ANNÉE EN COURS

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3000 notices bibliographiques complètes et partielles	► 3071 notices bibliographiques complètes et partielles
◄ 920 notices complètes	► 2068 notices complètes
◄ 1480 notices partielles	► 1003 notices partielles
◄ 600 notices complètes issues de l'inventaire	► 3502 corrections dans le catalogue (dont 647 notices supprimées, 319 corrections avec intervention matérielle)
◄ 1000 corrections dans le catalogue	

À l'ère de l'instantanéité des technologies de l'information et des communications, rendre tous les documents récents rapidement accessibles à notre clientèle représente tout un défi. Nos collections comprennent un grand nombre de documents rares qui ne se trouvent souvent nulle part ailleurs. C'est pourquoi nous devons produire des notices bibliographiques originales, plutôt que d'avoir recours à des notices commerciales ou dérivées d'autres bibliothèques. Produire une notice originale exige en moyenne 100 minutes par document. L'embauche d'une nouvelle diplômée en techniques de la documentation nous a permis d'afficher une telle performance dans le traitement et l'indexation des documents.

2. ASSURER LA QUALITÉ DU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Traitement maximal	► Traitement maximal assuré pour l'ensemble des documents, en particulier pour les documents portant sur l'alphabétisation
◄ Accès diversifié	► Accès à la collection par sujets dans deux sections des sites Web du CDÉACF :
◄ Mise à jour de la *Politique de catalogage*	« Nous références » : http://www.cdeacf.ca/index.php?section=6
	« Navigation par sujets » (Fonds FPT) : http://education.cdeacf.ca/ftp/arbo.php
	► Mise à jour de la *Politique de catalogage*

Le traitement maximal augmente les occurrences de repérage et par conséquent le référencement du catalogue du CDÉACF. En effet, les notices sont repérées une à une directement par Google. C'est un très grand avantage que beaucoup de grandes bibliothèques munies de logiciels puissants pourraient nous envier. De plus, pour diversifier davantage les accès, on peut chercher dans le catalogue à partir de tous les sites Web thématiques du CDÉACF.



3. NORMALISER LES NOMS DES ÉDITEURS ET DES AUTEURS

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Éditeurs et auteurs normalisés jusqu'à la lettre F	► Normalisation des auteurs et des éditeurs jusqu'à la lettre B

Pour normaliser les noms des éditeurs et des auteurs jusqu'à la lettre F, il aurait fallu sacrifier le traitement des nouveaux documents alors que les imperfections identifiées ne nuisent pas à l'accès aux notices bibliographiques. Nous avons opté pour la normalisation continue tout en systématisant la vérification rigoureuse des noms des auteurs et des éditeurs jusqu'à la lettre B.

4. RENDRE LA RECHERCHE PLUS CONVIVIALE ET ADAPTÉE AUX BESOINS DES UTILISATRICES DU CATALOGUE DU CDÉACF

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Collections
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ La recherche en mode expert installée et instrumentée	► La recherche en mode expert est fonctionnelle sur le site du CDÉACF
◄ Adéquation question réponse satisfaction	► Formulaire d'évaluation reporté
◄ Mise en place d'un formulaire d'évalutation de la formation à la recherche documentaire	► 3138 ressources Internet intégrées dans le catalogue
◄ Intégration des ressources Internet des sites thématiques du CDÉACF dans le catalogue	

Toutes les ressources Internet des sites Web thématiques du CDÉACF ont été intégrées dans le catalogue. De plus, ces ressources Internet sont facilement repérables dans la section « Nos références » du site du CDÉACF grâce à un bouquinage simple et convivial par sujets.

5. ASSURER LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES SUR LES NOUVELLES ACQUISITIONS, L'ÉTAT DE TRAITEMENT ET LES NOUVEAUX CONCEPTS UTILISÉS AUPRÈS DU PERSONNEL CONCERNÉ À L'INTERNE

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Collections
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Réunions statutaires de mise à niveau sur l'état des collections et du traitement, les nouveaux sujets et les nouvelles demandes	► Réunion de tous les responsables de secteurs pour la promotion des collections, 4 réunions de la responsable de développement des collections et du responsable des services documentaires

L'échange des connaissances est vital pour le CDÉACF, car il favorise la compréhension commune des enjeux et des tendances ainsi que l'entraide entre les responsables de secteurs. La connaissance actualisée de nos collections passe par le partage des connaissances entre les responsables de secteurs et le traitement maximal et exhaustif des documents.

6. CRÉER UN NOUVEAU POSTE PERMANENT SOUS OCTROI DE FINANCEMENT AUX ACQUISITIONS, AU TRAITEMENT ET À LA CIRCULATION DES DOCUMENTS

SECTEURS
ADMINISTRATION
Collections
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Nouveau poste créé	► Création du poste « nouvelle diplômée » en techniques de la documentation
◄ Application des trois niveaux de traitement documentaire	► Poste comblé
	► Consolidation des activités liées aux acquisitions, au traitement et à la circulation des documents

Le besoin de personnel supplémentaire s'est accentué avec le nombre sans cesse croissant de dons de documents et de ressources Internet et les exigences du traitement. Nous avons créé ce poste en vue de consolider les trois activités traditionnelles d'une bibliothèque – les acquisitions, le traitement et la circulation – et d'offrir aux personnes nouvellement diplômées l'opportunité d'acquérir une expérience professionnelle. Ce poste à temps plein a été créé grâce à un programme fédéral spécifique pour l'intégration en emploi des jeunes diplômées auquel est jumelé l'ancien poste à temps partiel de commis de bibliothèque affecté à la circulation des documents.

Objectif 2

CONNAÎTRE DE FAÇON APPROFONDIE NOS TROIS CHAMPS

1. INTENSIFIER NOTRE PARTICIPATION DANS LES RÉSEAUX D'ÉDUCATION ET DE FORMATION DES ADULTES, D'ALPHABÉTISATION ET DE LA CONDITION FÉMININE

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 28 activités de participation	► 49 activités de participation
◄ 14 activités de promotion ou de ressourcement en alphabétisation	► 25 activités en alphabétisation
◄ 7 activités en condition féminine	► 14 activités en condition féminine
◄ 7 activités en éducation et formation des adultes	► 10 activités en éducation et formation des adultes
◄ Impact positif sur le prêt et la fréquentation physique et virtuelle	

Participation en alphabétisation

Notre participation en alphabétisation couvre deux aspects : 1) l'accès physique et bibliographique aux documents, incluant ceux destinés aux personnes en processus d'apprentissage et 2) l'appropriation des technologies d'information comme outil, matière et environnement d'apprentissage. La majorité des événements auxquels nous avons participé étaient de portée régionale et locale et plusieurs étaient des inaugurations de minibibliothèques dans différentes régions du Québec.

DEUX ACTIVITÉS ÉTAIENT DE PORTÉE NATIONALE :

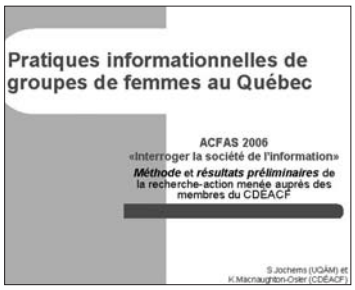
1. La conférence à l'ACFAS dans le cadre du colloque « C-666 - Le « logiciel libre » en tant que modèle d'innovation sociotehnique : pratiques de développement et de coopération dans les communautés », mai 2006 ;
2. La présentation des ressources du CDÉACF lors de la rencontre provinciale du Collège Frontière, mars 2007.

DEUX ACTIVITÉS ÉTAIENT DE PORTÉE INTERNATIONALE :

1. Le Séminaire international sur l'alphabétisation : vision, innovation et participation, octobre 2006 ;
2. « La diffusion des outils libres et la production de contenus ouverts : appropriation citoyenne et mise en réseau », mai 2006, organisée par le LABCMO de l'UQAM.

Participation en condition féminine

La majorité des activités étaient des réunions de comités de travail (comité d'étude sur la démocratie en ligne (CEDEL), comité sur la montée de l'anti-féminisme). Nous avons aussi tenu des kiosques lors de différents événements et participé à deux colloques internationaux au cours desquels nous avons donné deux communications scientifiques sur la recherche portant sur les pratiques informationnelles des groupes de femmes menée en collaboration avec l'UQAM. Nous avons aussi organisé une causerie sur la participation politique des femmes avec une personne-ressource de l'UNIFEM à la MPR.



Participation en éducation et formation des adultes

Nous avons participé à des activités organisées par les réseaux de l'éducation et de la formation des adultes, tenu des kiosques et organisé le lancement de notre nouveau site thématique sur l'éducation et la formation des adultes : http://education.cdeacf.ca. Enfin, nous avons participé au premier colloque national organisé par le Centre du savoir sur l'apprentissage chez les adultes, à Frédéricton, au Nouveau-Brunswick.

Participer aux activités des organisations intervenant dans les champs similaires aux nôtres permet de renforcer notre connaissance mutuelle des besoins des clientèles desservies et d'échanger sur les façons adéquates d'y répondre. Nous profitons des activités organisées par d'autres et nous offrons notre tribune en partage, notamment lors du Salon des productions IFPCA ou lors des inaugurations des minibibliothèques.

Notre participation aux activités des milieux de l'éducation et de la formation des adultes, de la condition féminine et de l'alphabétisation augmente l'utilisation de nos services et le téléchargement accru des documents en texte intégral de la bibliothèque virtuelle, surtout des documents pédagogiques en alphabétisation, le démontre bien.

2. DÉVELOPPER DES STRATÉGIES PERMETTANT AUX MEMBRES ET AUX PARTENAIRES D'EXPRIMER LEURS ATTENTES, LEURS BESOINS ET LEUR SATISFACTION DANS NOS LISTES ET DANS NOS BULLETINS

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Échanges continus	► Échanges dans nos listes et dans nos bulletins
◄ Services adaptés à la demande	► Sondage par Internet
◄ Plus d'interactions avec les membres et les partenaires	► Enquêtes par téléphone et par courrier
	► Évaluation des services des minibibliothèques et des trousses
	► Évaluation des formations

Nos partenaires et nos membres sont régulièrement informés des possibilités de diffuser sur nos sites ou dans nos bulletins en plus d'être sollicités pour exprimer leur opinion dans les éditoriaux de nos bulletins, rédiger des billets, annoncer leurs activités dans nos calendriers ou encore participer aux « questions et réponses d'une cyberthécaire », une nouvelle initiative de référence en alphabétisation sur Internet. Nous sondons régulièrement nos membres sur les collections et les services documentaires. Un sondage en ligne a été réalisé auprès des membres et les résultats sont très positifs. Nous avons aussi consulté les membres lors de la réfection de la section « actualités » du site du CDÉACF.

3. CONSOLIDER LE PARTENARIAT, LA COLLABORATION ET LA CONCERTATION AVEC NOS DIFFÉRENTS RÉSEAUX

SECTEUR
TOUS

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Membre de comités, de tables de concertation et de conseils d'administration	► Membre de 5 conseils d'administration ou de direction : MPR, Groupe des 13, ALADIN, COCAF, FADAFEM
	► Membre de 4 comités de travail : comité d'étude sur la démocratie en ligne (CEDEL), comité pédagogique FADAFEM, comité de gestion MPR, comité sur la montée de l'anti-féminisme

Le CDÉACF est membre de 9 organisations :

- 6 sont d'envergure nationale : ICEA, ASTED, MPR, Communautique, COCAF, Groupe de 13
- 3 sont d'envergure internationale : ALADIN, IIAV, Women Action

Les valeurs de partenariat, de concertation et de collaboration sont intrinsèques à l'existence du CDÉACF puisqu'il est né du partenariat de ses membres fondateurs. Ces valeurs sont toujours des moyens puissants pour faire avancer des idées et réaliser des actions collectivement, mais aussi pour reconnaître nos capacités et nos compétences respectives.

4. PROMOUVOIR LE SITE WEB DU CDÉACF

SECTEUR
PROMOTION ET PARTENARIAT

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Lancement du site	► Lancement du site Web du CDÉACF lors de l'AGA, le 8 juin 2006

Les collections font la promotion directe du site Web du CDÉACF. En effet, grâce aux fonctionnalités de notre logiciel documentaire, les moteurs de recherche comme Google repèrent toutes les expressions des notices bibliographiques, ce qui permet d'offrir un accès bibliographique intégral à l'ensemble de nos collections sur Internet.

5. CONSOLIDER LE POSTE D'AGENTE DE DÉVELOPPEMENT EN ÉDUCATION ET FORMATION DES ADULTES

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Financement assuré pour 3 ans	► Financement assuré pour 2 ans

Le répit dans la recherche de financement étant assuré pour les deux prochaines années, cela permettra de développer et de circonscrire la contribution spécifique du CDÉACF dans le champ de l'apprentissage des adultes.

Est-ce l'information, la référence ou la documentation qu'il faut privilégier pour construire un pont entre la formation de base ou continue et entre les secteurs informels et formels pour permettre au public de s'y retrouver facilement ? La pérennité du poste d'agente de développement est essentielle pour entretenir des dialogues constants avec les milieux.

Objectif 3

PROMOUVOIR ET DÉVELOPPER L'OFFRE D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION FRANCOPHONE PERTINENTE DANS NOS TROIS CHAMPS

1. DÉVELOPPER LES COLLECTIONS EN PARTENARIAT AVEC NOS MEMBRES DÉPOSANTS

SECTEUR **COLLECTIONS**

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3300 nouvelles acquisitions	► 3813 nouvelles acquisitions ► 739 livres ► 725 ressources Internet ► 642 numéros de périodiques ► 453 documents pour nouvelles lectrices (minibibliothèques) ► 337 journaux ► 205 nouveaux IFPCA et 25 IFPCA reproduits ► 57 divers ► 630 dons de documents pas retenus

Nous avons élagué 321 documents et rejeté 630 des documents reçus en dons, car ils ne correspondaient pas aux critères de sélection de la *Politique de développement des collections*. Nous avons reçu des dons de documents de la part de la Marche mondiale des femmes, de AnimAction, de Nouveau Départ, de Condition féminine Canada et de particuliers.

La responsable du développement des collections a rencontré chacun des cinq membres déposants afin de discuter des thèmes de sélection et des budgets consacrés aux acquisitions.

2. RENOUVELER LA *CONVENTION D'ADMINISTRATION DES COLLECTIONS* ET METTRE À JOUR LA *POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS*

SECTEUR **COLLECTIONS**

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Politique actualisée	► Mise à jour de la *Politique de développement des collections*
◄ Convention signée	► *Convention d'administration des collections* renouvelée et valide jusqu'en 2012

La nouvelle convention protège davantage l'intégralité des collections dans le cas du retrait d'un membre déposant. Les membres déposants représentés au sein du Comité de développement des collections ont décidé que les membres déposants qui se retiraient de la convention cédaient au CDÉACF leurs droits de propriété sur tous les documents acquis avant 1998. Cette décision a été prise pour des raisons à la fois économiques et philosophiques. En effet, le repérage et l'identification des documents acquis par le CDÉACF avant 1998 s'avérent onéreux. De plus, les membres déposants ont contribué à développer et à enrichir un patrimoine documentaire collectif qui ne doit pas être aliéné au profit de personnes ou d'organismes.

3. BONIFIER LES COLLECTIONS EN ALPHA-FRANCISATION, EN ALPHABÉTISATION FONCTIONNELLE, EN ALPHABÉTISATION POUR LES PERSONNES SOURDES ET AVEUGLES ET EN FORMATION DE BASE EN MILIEU DE TRAVAIL

SECTEUR **COLLECTIONS**

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 100 nouveaux documents par catégorie	► Alpha-francisation : 50 nouveaux ► Alphabétisation fonctionnelle : 20 nouveaux ► Alphabétisation pour personnes sourdes et aveugles : 5 nouveaux ► Formation de base en milieu de travail : 20 nouveaux

Les résultats attendus se sont avérés irréalistes, compte tenu du nombre peu élevé d'ouvrages publiés dans ces domaines. Cependant, avec le rafraîchissement de notre collection, nous avons une documentation de base qui permet de répondre aux demandes : nous avons 220 titres en alpha-francisation, 100 en alphabétisation fonctionnelle, 21 en alphabétisation pour les personnes sourdes et aveugles et 248 en formation de base en milieu de travail. La section « Nos références » du site du CDÉACF permet d'accéder directement à des sélections bibliographiques portant sur ces sujets.

4. PROMOUVOIR LA COLLECTION IFPCA ET ORGANISER DES FOIRES RÉGIONALES IFPCA

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Administration
Animation
Diffusion
Collections
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 150 unités IFPCA acquises et traitées	► 205 nouvelles unités : 61 titres en 3 exemplaires et 22 unités documentaires
◄ Compilations 2004-2005 et 2005-2006	► Correction des liens pour les compilations annuelles sur Espace Alpha
◄ Un projet pilote de foire régionale avec un membre qui le demande	► Salon des productions IFPCA, tenu vendredi le 23 février 2007 à la Bibliothèque Georges-Dor, à Longueuil



La foire est devenue un salon, à l'instar des grands salons du livre régionaux. Destiné à faire connaître les documents pédagogiques produits dans le cadre des Initiatives fédérales-provinciales conjointes en matière d'alphabétisation (IFPCA), le salon avait aussi pour mission de sensibiliser la population à la problématique de l'analphabétisme et du manque de formation de base chez les adultes. Il a permis aussi de faire connaître les organismes de la région qui œuvrent dans ce domaine. Nous avons déjà reçu une invitation pour l'automne 2007 pour la tenue d'un autre salon.

5. PROMOUVOIR LA COLLECTION EN FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE (FPT)

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARAIT
Collections
Services documentaires
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Promotion dans les universités, les cégeps et auprès d'Emploi-Québec	► Production et diffusion de matériel promotionnel
◄ 100 documents FPT acquis et traités	► Envoi postal de 175 dépliants promotionnels FPT et d'une lettre adressée aux responsables de bibliothèques de cégeps et d'universités du Québec
	► 102 nouveaux documents acquis et traités

La documentation en formation professionnelle et technique semble avoir beaucoup d'adeptes : les statistiques de consultation révèlent que 1 593 notices de cette collection sont consultées en moyenne par jour, ce qui fait un total de plus d'un demi million par an.

6. INNOVER DANS L'OFFRE DES SERVICES DES MINIBIBLIOTHÈQUES À TRAVERS TOUS LES ORGANISMES D'ALPHABÉTISATION DES RÉGIONS DU QUÉBEC

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion
et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 10 organismes producteurs de minibibliothèques	► 8 nouveaux organismes producteurs de 5 régions différentes* :
◄ 122 prêts de minibibliothèques (7 020 prêts de livres)	► 2 organismes ont participé au projet de rafraîchissement d'une minibibliothèque**
◄ 300 livres de plus pour nouvelles lectrices	► 453 livres de plus pour nouvelles lectrices
	► 148 prêts de minibibliothèques (8 493 prêts de livres)

Tous les objectifs fixés ont été dépassés et nous nous en réjouissons car ce service bénéficie directement aux personnes en processus d'alphabétisation. L'offre de services a été envoyée à 314 organismes et à leurs points de services au début mai 2006. Les plus anciennes minibibliothèques, qui ont été créées il y a presque 10 ans sans l'aide des apprenantes, peuvent encore plaire si elles sont rafraîchies. Le guide d'accompagnement du projet de création est mis à jour régulièrement et remis aux organismes participants. Celui pour le projet de rafraîchissement sera bientôt disponible.

* Alpha-Nicolet, Centre-du-Québec, Au Bord des Mots, Lanaudière, Centre d'éducation des adultes de Paspébiac, Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, Centre Alpha Rocher Percé, Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, Centre de services éducatifs Populaire du Haut-St-François, Estrie, Comité d'alphabétisation local Marieville, Montérégie, Le Sac à Mots, Montérégie, Centre Alpha-Sourd Rive Sud, Montérégie.

** Centre d'éducation des adultes de Maria, Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, Centre d'éducation populaire de Pointe-du-Lac, Mauricie.

7. RENDRE NOS COLLECTIONS ET NOS SERVICES ACCESSIBLES D'UNE FAÇON CONTINUE AUPRÈS DE NOS MEMBRES ET DU PUBLIC EN GÉNÉRAL

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Diffusion
Internet et services conseil

RÉSULTATS ATTENDUS

- ◄ Individus desservis sur place et à distance
- ◄ Organismes desservis
- ◄ Prêts sur place et à distance
- ◄ Fréquentation des listes
- ◄ Abonnement aux listes

RÉSULTATS ATTEINTS

- ► 14244 individus desservis sur place et à distance
- ► Organismes desservis
- ► 33050 prêts de documents sur place et à distance
- ► 28000 téléchargements de documents pédagogiques
- ► Plus d'un million de visites sur nos sites thématiques
- ► Près de 3 millions de visites dans le catalogue
- ► 3835 abonnements aux bulletins et listes
- ► 85 abonnements à la DSI
- ► 6842 activités de prêts
- ► 4402 téléphones dont 2048 pour la référence
- ► 3546 correspondances dont 1277 références écrites
- ► 548 fréquentations du CAPI
- ► 265 fréquentations de recherche

Sites
Catalogue (http://catalogue.cdeacf.ca) : 2819625 visites et 2893355 notices consultées
NetFemmes (http://netfemmes.cdeacf.ca) : 649926 visites
Espace Alpha (http://espacealpha.cdeacf) : 289092 visites
Bibliothèque virtuelle (http://bv.cdeacf.ca) : 147843 visites
CDÉACF (www.cdeacf.ca) : 48000 visites
ÉFA (http://education.cdeacf.ca) : 22553 visites
RÉCRAF (http://recraf.cdeacf.ca) : 2292 visites
RÉFA (http://refa.cdeacf.ca) : 880 visites

Bulletins et listes
Bulletin NetFemmes : 1050 abonnements
Espace Alpha hebdo : 566 abonnements
Pour voir plus loin : 299 abonnements
RÉCRAF info : 253 abonnements
Bulletin ÉFA : 196 abonnements
Liste *Pratiques* : 360 abonnements
Liste *Sympa* : 299 abonnements
Liste *NetFemmes* : 670 abonnements
Liste *Politic* : 142 abonnements

Courriels
20000 courriels reçus, dont environ 3500 demandes d'informations diverses
non documentaires, y compris des demandes d'informations sociales et techniques
Envoi d'offres d'emplois : 1100 abonnements

Services à distance
Trousses : 144 organismes desservis et 345 prêts
Minibibliothèques : 97 organismes desservis et 148 prêts
10 organismes participant aux projets de création et de rafraîchissement des minibibliothèques

Formation
206 personnes de 7 régions différentes

Nos services sont dispensés autant à Montréal qu'à l'extérieur et deviennent de plus en plus virtuels (1100 personnes abonnées au service d'envoi automatique d'offres d'emplois, près de 3 millions de visites dans le catalogue et 28000 documents pédagogiques téléchargés). Les demandes pour des informations sociales (recherche pour refaire son CV, ressources en cas de tentatives de suicide, aide pour la préparation à une entrevue d'emploi, etc.) sont référées directement aux responsables des secteurs qui sont en contact régulier avec les organismes des milieux. Il y a eu roulement de personnel au poste d'agente d'accueil et de référence encore cette année. Nous avons modifié le standard téléphonique pour permettre une meilleure distribution des appels et ainsi alléger la tâche.

8. DÉVELOPPER ET DÉPLOYER LE SERVICE DES TROUSSES IFPCA À TRAVERS TOUTES LES RÉGIONS DU QUÉBEC

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS

- **240 prêts de trousses (21 600 prêts de documents)**
- **110 organismes desservis**
- **5 nouvelles trousses thématiques**

RÉSULTATS ATTEINTS

- **345 prêts (31 050 prêts de documents):**
  - **277 prêts de trousses (18 % de plus que l'an dernier)**
  - **68 prêts de trousses personnalisées (33 % de plus que l'an dernier)**
- **144 organismes desservis (16 % de plus que l'an dernier)**
- **7 nouvelles trousses thématiques**
- **36 trousses dont 5 en double**



L'offre de services a été envoyée en mai 2006 et en janvier 2007 à 314 organismes incluant leurs différents points de services. Toutes les régions du Québec ainsi qu'un organisme de l'Ontario ont été desservis . En plus d'offrir le prêt de trousses régulières, nous avons offert aux formatrices la possibilité de venir sur place créer une trousse personnalisée avec l'aide de la responsable des services à distance, ce dont 10 organismes ont profité. Au cours de l'été, une commis a préparé les trousses puis a été affectée aux trousses personnalisées à partir de septembre, à raison de 10 heures par semaine.

Cette année, nous avons rencontré plusieurs défis: la demande sans cesse croissante pour les productions documentaires IFPCA, la difficulté à rejoindre les intervenantes qui connaissent le matériel de formation produit en dehors du programme IFPCA et surtout l'annonce des coupures fédérales dans les subventions des IFPCA au début de l'automne qui a déstabilisé un bon nombre d'organismes d'alphabétisation à travers le Québec.

9. PROMOUVOIR LES COLLECTIONS POUR NOUVELLES LECTRICES ET NOUVEAUX LECTEURS DÉVELOPPÉS GRÂCE À LA PARTICIPATION DES APPRENANTES

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS

- **Organisation avec nos partenaires de 4 événements autour du livre et de la personne apprenante dans 3 régions différentes du Québec, en compagnie d'auteures locales et autour de la Journée mondiale du livre et du droit d'auteur**

RÉSULTATS ATTEINTS

- **5 activités de promotion**
- **5 régions visitées**



Les activités de promotion des collections pour nouvelles lectrices ont été organisées dans le cadre des festivités des organismes participant au projet de création et parfois dans des cadres plus larges comme celui de l'événement *Montréal, capitale mondiale du livre*. Les apprenantes apprécient particulièrement la célébration en compagnie d'auteures locales.

Voici les activités qui ont eu lieu en cours d'année:

- Inauguration de la minibibliothèque du Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé en collaboration avec Resto-Vie à Pierrefonds, dans le cadre des activités de *Montréal, capitale mondiale du livre*, en compagnie de l'écrivain Bruno Roy (20 avril 2006).
- Inauguration de la minibibliothèque de La Clé d'Alma (3 mai 2006).
- Inauguration de la minibibliothèque du Centre de Formation de Huntingdon (17 mai 2006).
- Visite au Centre d'éducation des adultes des Bateliers à Saint-Romuald. Remise de cadeaux aux participantes au projet de création (24 mai 2006).
- Inauguration de la minibibliothèque de Lis-moi Tout Limoilou de Québec (31 mai 2006).

10. AUGMENTER L'ACCÈS AU CONTENU DES PÉRIODIQUES SPÉCIALISÉS

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Systématisation de l'offre de services	► Mise en disponibilité pour le prêt des numéros de périodiques de l'année en cours ► Prêts de 68 numéros de périodiques ► Ajout d'un hyperlien vers les périodiques courants sur la page d'accueil du catalogue ► Annonces dans les bulletins *Espace Alpha hebdo*, *NetFemmes* et *ÉFA* des nouveaux numéros de périodiques ► Numérisation de la revue *Le Monde alphabétique*

Nous annonçons systématiquement les nouveaux numéros de périodiques publiés dans nos bulletins thématiques. Nous prêtons les numéros de périodiques courants afin de permettre à nos membres de se tenir au courant des nouvelles tendances et des enjeux dans leur domaine. Sur la page d'accueil de notre catalogue, nous avons ajouté trois hyperliens menant vers les périodiques : « Périodiques courants », « Recherche dans les périodiques » et « Recherche d'articles : Repère ».

11. PERMETTRE L'ACCÈS À TOUTES LES NOUVEAUTÉS À PARTIR DE N'IMPORTE QUEL SITE

SECTEURS
INTERNET ET SERVICES CONSEILS
Diffusion
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Toutes les nouveautés accessibles à partir de tous les sites	► Tous les sites thématiques donnent accès aux nouveautés

Tous les sites annoncent les nouveautés dans leur secteur et offrent un accès au catalogue à partir de leurs pages d'accueil respectives.

12. PROMOUVOIR LA PRÉSENCE FRANCOPHONE DANS LE CYBERSPACE EN ALPHABÉTISATION PAR LE BIAIS DU SITE ESPACE ALPHA

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Augmentation des téléchargements de documents sur le site *Espace Alpha* ◄ Référence québécoise de première ligne en alphabétisation en français	► Collection virtuelle en alphabétisation (*Au rayon alpha*) ► Plus de 28 000 téléchargements de documents pédagogiques ► *Espace Alpha* s'affiche toujours sur la première page de résultats si on cherche « alphabétisation francophone » ou « alphabétisation au Québec » dans Google

Espace Alpha, l'un des rares sites francophones spécialisés en alphabétisation et l'un des plus fréquentés au monde, est menacé de disparition si les coupures fédérales annoncées en alphabétisation devaient se concrétiser.

13. PROMOUVOIR LES VISITES GUIDÉES AUPRÈS DES INSTITUTIONS D'ENSEIGNEMENT ET DES ORGANISMES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Visites guidées pour les étudiantes des cégeps et des universités du Québec ◄ Une journée portes ouvertes pour les organismes	► 11 visites guidées pour les étudiantes des cégeps du Québec et de différents pays (Sénégal, Russie, Haïti, Guinée) ► Visite guidée et conférence-atelier portant sur l'estime de soi offertes dans le cadre de la Semaine québécoise des adultes en formation

14. DIFFUSER SUR NOTRE SITE WEB UN SYSTÈME D'ÉVALUATION DES SERVICES

SECTEURS
ADMINISTRATION
Internet et services conseils
Diffusion
Animation
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Adaptation continue de nos services	► Sondage en ligne adressé aux membres sur les collections et les services

Nous avons profité des services d'une stagiaire en bibliothéconomie et sciences de l'information de l'Université de Montréal pour réaliser un sondage par Internet sur les collections et les services documentaires auprès de nos membres. Les résultats du sondage démontrent que les membres sont généralement satisfaits des documents offerts et qu'ils leur sont utiles. Ils trouvent notre offre de matériel de formation insuffisante et réclament la diffusion de nos ressources imprimées rapidement sur Internet.

15. CRÉER UN NOUVEAU POSTE PERMANENT SOUS OCTROI DE FINANCEMENT POUR LA GESTION DES MINIBIBLIOTHÈQUES

SECTEURS
DIFFUSION
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Nouveau poste créé et personne embauchée intégrée	► Poste créé mais pas comblé
◄ Augmentation des services aux organismes d'alphabétisation	

Le nouveau poste défini pour la gestion des minibibliothèques n'est pas créé compte tenu du retard dans les subventions IFPCA. Il devient urgent de combler ce nouveau poste, car la demande pour ce service ne cesse d'augmenter.

Objectif 4

AGIR EN TANT QUE « FILTRE HUMAIN »

DÉVELOPPER LES OUTILS NÉCESSAIRES POUR MIEUX ORGANISER LA DOCUMENTATION CONTENUE DANS NOS COLLECTIONS ET LA RENDRE PLUS ACCESSIBLE AUX DEMANDEURS

1. DIFFUSER SUR NOTRE SITE UN CLASSEMENT LOGIQUE DES CONNAISSANCES ET UNE SECTION DE RÉFÉRENCE DANS NOS TROIS CHAMPS

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion
Internet et services conseils
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Section référence accessible sur la page d'acceuil du site du CDÉACF	► Section « Nos références » sur le site du CDÉACF http://cdeacf.ca/index.php?section=6
	► Formulaire « Poser une question »

La section « Nos références » permet d'accéder à des sélections bibliographiques classées par thèmes ainsi qu'aux *Indispensables*, qui sont des listes de documents essentiels pour chaque thématique.

2. DÉVELOPPER UN THÉSAURUS EN ÉDUCATION ET FORMATION DES ADULTES ET PARTICIPER À LA MISE À JOUR DU THÉSAURUS EN ALPHABÉTISATION

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Collections
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Première phase du développement du thésaurus en éducation et formation des adultes	► Démarche auprès du Centre du savoir sur l'apprentissage chez les adultes
◄ Deux partenaires	► Deux partenaires
◄ Thésaurus en alphabétisation à jour	► Thésaurus en alphabétisation à jour

Le CDÉACF est toujours en attente d'une réponse positive pour le financement d'un thésaurus en éducation et formation des adultes. Pour le thésaurus en alphabétisation, nous avons participé à la mise à jour des nouveaux sujets, particulièrement dans le domaine des technologies de l'information.



3. MAINTENIR À JOUR LES RÉPERTOIRES DE RECHERCHE RÉFA ET RÉCRAF ET EN FAIRE LA PROMOTION

SECTEURS
DIFFUSION
Collections
Services documentaires
Internet et services conseils
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Accès direct aux répertoires	► Accès direct aux sites autonomes du RÉCRAF (http://recraf.cdeacf.ca) et du RÉFA (http://refa.cdeacf.ca/repertoire)
◄ Lien organique avec le catalogue	► Pourparlers pour fusionner les deux sites

La base de données du RÉCRAF a été convertie et versée dans le catalogue. Du coté du RÉFA, c'est l'interface de la page d'accueil du répertoire qui donne accès aux notices bibliographiques des recherches des chercheures inscrites.

4. PRODUIRE ET DIFFUSER EN LIGNE LE BULLETIN MENSUEL DES NOUVELLES ACQUISITIONS *POUR VOIR PLUS LOIN* AINSI QUE 10 COUPS DE CŒUR PORTANT SUR LES ACQUISITIONS DE L'ANNÉE AUPRÈS DE NOS MEMBRES ET DE NOS PARTENAIRES

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Parutions mensuelles du PVPL (sauf en période estivale)	► 10 parutions du PVPL
◄ 10 coups de cœur diffusés en ligne	► 16 coups de cœur diffusés en ligne

Nous avons amélioré la présentation graphique du bulletin des nouvelles acquisitions *Pour voir plus loin* et ajouté des fonctionnalités de navigation dans le format PDF. On peut aussi reconnaître par une icône le support des documents. Les pages couvertures en couleurs des coups de cœur égayent la présentation.

5. ÉVALUER LE SERVICE DE DIFFUSION SÉLECTIVE D'INFORMATION (DSI) ET AUGMENTER LE NOMBRE DE MEMBRES ABONNÉS

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ DSI améliorée	► Promotion de la DSI auprès du comité TIC et éducation des adultes de l'ICÉA
◄ Abonnement accrû de 100 %	► Amélioration et intégration du formulaire d'inscription sur le site Web du CDÉACF
	► 33 nouvelles inscriptions à la DSI (67 % d'augmentation)

6. DIFFUSER, DÉVELOPPER ET PROMOUVOIR SUR NOS SITES SPÉCIALISÉS DES CONTENUS FRANCOPHONES D'ACTUALITÉ QUÉBÉCOISE PORTANT SUR NOS TROIS CHAMPS

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Promotion et partenariat
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Publication électronique de l'État du monde... des IFPCA	► Publication au printemps de l'État du monde... des IFPCA
◄ Augmentation de la fréquentation des sites de 20 %	► Bibliothèque virtuelle : 23 % d'augmentation de la fréquentation
◄ 20 parutions par bulletin (*NetFemmes*, *Espace Alpha hebdo*, *Récraf info*, *Bulletin ÉFA*)	► 28 parutions du *Bulletin Espace Alpha hebdo* et 2 bulletins express, 19 parutions du *Bulletin ÉFA*, 20 parutions du *Bulletin NetFemmes*, 11 parutions de *Récraf info* et 10 de *Récraf info express*
◄ Développement d'une politique éditoriale	► Conception d'un nouveau modèle/canevas pour le *Bulletin ÉFA* qui facilite l'accès à l'information



La fréquentation de la bibliothèque virtuelle a augmenté de 23 %, alors que la fréquentation des autres sites a connu une augmentation allant de 10 à 15 %.

7. FORMER NOTRE PUBLIC À LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Utilisation fréquente du guide d'utilisation du catalogue	► Guide d'utilisation du catalogue amélioré
◄ Rappels dans le bulletin *Pour voir plus loin*	► Atelier offert à 79 personnes
◄ Ateliers de formation à la recherche documentaire	► Préparation d'une formation à distance portant sur la recherche documentaire sur le Web

8. DÉMOCRATISER L'ACCÈS À L'UTILISATION D'INTERNET ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATON ET DES COMMUNICATIONS COMME OUTIL D'ACCÈS À L'INFORMATION

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Animer le CAPI	► 548 fréquentations du CAPI
	► Formation à l'utilisation d'Internet offerte par une stagiaire de Communautique

Les personnes qui utilisent le CAPI sont majoritairement itinérantes et n'auraient pas nécessairement accès ailleurs à Internet et aux technologies de l'information et des communications. Cela constitue pour nous une victoire particulière contre l'exclusion sociale.

Objectif 5

DÉVELOPPER LE PATRIMOINE DOCUMENTAIRE COMMUNAUTAIRE

INTÉGRER LA NUMÉRISATION DES DOCUMENTS DANS NOTRE FONCTIONNEMENT

1. SOLLICITER LE DÉPÔT DES DOCUMENTS EN FORMAT ÉLECTRONIQUE EN CONDITION FÉMININE ET EN ÉDUCATION DES ADULTES

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 30 nouveaux documents dans la *Collection F*	► 27 nouveautés dans la *Collection F*
◄ 20 nouveaux documents dans la *Collection ÉducAction*	► 36 nouveautés dans la *Collection ÉducAction*
◄ 30 nouveaux documents en alphabétisation (IFPCA)	► 53 nouveaux documents en alphabétisation
◄ Ententes de droits d'auteur sur les 80 nouveaux documents	► Ententes de droits d'auteur pour 116 documents
◄ Développement d'un formulaire de dépôt de documents en ligne	► Ententes avec le RGPAQ pour la numérisation et la diffusion des 18 numéros de la revue *Le Monde alphabétique*



Nos trois champs ont maintenant une collection virtuelle :
- *Au rayon alpha* pour l'alphabétisation;
- *ÉducAction* pour l'éducation et la formation des adultes;
- *Collection F* pour la condition féminine.

Le développement de la bibliothèque virtuelle est très important, car elle permet d'être partout en tout temps et contribue à satisfaire à la demande toujours croissante pour des documents en ligne.

2. TRAITER ET DIFFUSER LES FONDS D'ARCHIVES DE LA MARCHE MONDIALE DES FEMMES ET INTÉGRER LES FONDS FEMMES EN TÊTE ET QUÉBEC FÉMININ PLURIEL

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Diffusion
Internet et services conseils
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Archives des événements majeurs des deux dernières décennies du mouvement féministe québécois accessibles en ligne	► Lancement des archives de la Marche mondiale des femmes le 8 mars 2007
◄ Lancement des archives de la Marche mondiale des femmes le 8 mars 2007	

L'inventaire et le traitement des 34 boîtes et 600 unités du fonds d'archives de la Marche mondiale des femmes ont été réalisés à temps pour respecter l'échéancier du lancement prévu le 8 mars 2007. Les archives sont maintenant intégrées dans le catalogue et accessibles sur le site NetFemmes à http://netfemmes.cdeacf.ca/archives/index.php. Nous n'avons pas obtenu le financement nécessaire pour convertir les fonds *Québec féminin pluriel* et *Femmes en tête* en notices archivistiques. Comme plusieurs membres du CDÉACF ont participé aux événements des dernières décennies en condition féminine, le CDÉACF souhaite s'impliquer dans la collecte, l'organisation et la diffusion de ces archives historiques exceptionnelles, comme notre politique de développement des collections le prescrit, sans toutefois vouloir se substituer aux services d'archives existants.

3. CONTINUER LE TRAITEMENT ET LA DIFFUSION DES ARTICLES DE LA REVUE *LA VIE EN ROSE*

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Constitution électronique complète de la revue *La vie en rose*	► Reconnaissance optique de caractères réalisée sur tous les numéros publiés entre 1980 et 1984
◄ Accessibilité aux articles de *La vie en rose* à travers la planète entière	► Notices partielles des articles intégrées dans notre catalogue

L'indexation des articles a été confiée à l'une des fondatrices de la revue sous notre supervision.

4. CRÉER UN POSTE À TEMPS PARTIEL À L'ÉDITION ÉLECTRONIQUE

SECTEURS
ADMINISTRATION
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Capacité de planifier la gestion du flux de la documentation électronique	► Poste comblé (7 heures par semaine)
◄ Édition en permanence	► Contrôle du flux de la documentation électronique
	► Édition électronique des documents diffusés dans nos collections virtuelles

Un outil de collaboration a été développé afin de mieux gérer le flux de la documentation électronique. Nous avons aussi changé de plate-forme de diffusion des notices bibliographiques de la bibliothèque virtuelle afin de faciliter la mise à jour et la diffusion des documents en ligne.





Cible stratégique II

Dans la perspective de développement d'une concertation francophone, dans les milieux de l'alphabétisation, de la condition féminine et de l'éducation des adultes, connaître les besoins de nos membres en tant qu'organismes producteurs et demandeurs d'information et de documentation.

Objectif 1
DÉVELOPPER UNE RELATION DYNAMIQUE AVEC NOS MEMBRES

1. CONSOLIDER LE MEMBERSHIP ET TENIR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES MEMBRES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Administration
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Tenue de l'assemblée générale annuelle	► Assemblée générale annuelle tenue le 8 juin 2006
◄ Rapport sur l'intégration des propositions des membres dans le plan d'actions	► Envoi d'un message par semaine sur la liste *Sympa* (liste exclusiveaux membres)
◄ Échanges permanents avec les membres	► Participation aux anniversaires de nos membres
	► Envois de souhaits pour les Fêtes, de la convocation à l'AGA et de rapports aux membres

Le CDÉACF compte 307 membres, dont 31 nouveaux en 2006-2007. Ils se répartissent comme suit : 5 membres déposants, 11 membres structurants (dont un nouveau cette année : la Fédération des centres d'action bénévole du Québec), 239 membres sympathisants corporatifs et 52 membres sympathisants individuels.

Les membres proviennent de toutes les régions du Québec, de l'Ontario et du Nouveau-Brunswick et près du tiers ont leur siège social à Montréal. Nous comptons plus de 10 membres dans les régions de Montérégie, de Québec, du Bas St-Laurent et de Chaudières-Appalaches.

Plus de la moitié des membres le sont depuis plus de cinq ans. Nos outils de prédilection pour les rejoindre sont Internet et le courriel, car ils sont branchés à Internet à 99 %. Les membres sont au coeur des projets du CDÉACF et s'impliquent activement dans toutes les activités réalisées.

2. MAINTENIR LES ACTIONS QUI METTENT EN VALEUR LES EXPERTISES ET LES PRODUCTIONS DE NOS MEMBRES

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Calendrier des activités de nos membres	► Activités de nos membres annoncées dans nos calendriers
◄ 3 activités organisées en collaboration	► 3 activités en collaboration :
	► Collaboration de plusieurs membres au Salon des productions IFPCA
	► Journées de ressourcement en alphabétisation (Saguenay-Lac-Saint-Jean, Laurentides)
	► Journées pédagogiques régionales (Laval-Laurentides-Lanaudière (LLL), Montérégie)

Notre bibliothèque virtuelle et notre catalogue sont des vitrines permanentes qui mettent en valeur les expertises de nos membres à travers leurs productions documentaires. Les éditoriaux de nos bulletins sont souvent rédigés par eux. Nous les référons aussi comme animatrices, conférencières, formatrices ou mentors.

3. CONTINUER À STIMULER LA PARTICIPATION AU *PORTRAIT DES GROUPES DE FEMMES*

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Meilleure connaissance des groupes de femmes et de leurs usages des TIC	► Mise à jour du répertoire des groupes de femmes et du répertoire des sites web des groupes de femmes

4. AJUSTER L'EXTRANET, L'ESPACE PUBLIC ET LA LISTE PRIVÉE DÉVELOPPÉE POUR LE GROUPE DES 13, LE RÉSEAU DES TABLES ET LES TABLES RÉGIONALES DES GROUPES DE FEMMES DU QUÉBEC AUX BESOINS ACTUELS DE LEURS MEMBRE

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Activité des organismes provinciaux et régionaux dans l'utiisation des technologies pour la communication	► Mise à jour de l'objectif de la liste de discussion privée, afin de l'ouvrir aux débats sur l'égalité femmes-hommes, au Québec, au Canada et à l'international
◄ Reconnaissance du CDÉACF en réseautage et gestion de l'information	► Création d'une liste généraliste pour le Groupe des 13

5. MAINTENIR LES VISITES RÉGIONALES DE RESSOURCEMENT

SECTEURS
DIFFUSION
Formation

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Développement d'activités adaptées aux désirs des membres	► 6 rencontres de ressourcement
◄ Offre de plus d'espaces d'expression de la demande	

Les activités de ressourcement ont permis à nos membres d'exprimer leurs besoins et leurs attentes à notre égard, notamment en ce qui a trait aux formations sur mesure et adaptées aux organismes d'alphabétisation. Nos rencontres de ressourcement se sont concrétisées avec :

- Les intervenantes en formation générale des adultes (FGA) des régions de Laval-Laurentides-Lanaudière et de la Montérégie
- La Table en alphabétisation du Saguenay-Lac-Saint-Jean
- Les formatrices de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles
- Les formatrices en milieu carcéral (Laurentides)
- Les responsables du Collège Frontière (organisme provincial)

6. TRAVAILLER AVEC NOS MEMBRES EN CONDITION FÉMININE ET LA PROFESSEURE DE L'UQAM SUR L'ISSUE DE LA RECHERCHE PORTANT SUR LES BESOINS INFORMATIONNELS DES GROUPES DE FEMMES

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rapprt de recherche	► Version préliminaire du rapport déposé
◄ Activités de promotion	► 5 activités de promotion
◄ Implantation d'un projet pilote	► Implantation du projet retardé
◄ Subvention reçue pour assurer la suite	► En attente de réponse d'une demande de subvention

Parmi les activités de promotion, citons la présentation du projet :

- au congrès de l'ACFAS, mai 2006
- à l'Université féministe d'été, juin 2006
- au colloque « Les médias communautaires et alternatifs résistent et signent ! », octobre 2006
- à l'émission de Radio Centre-ville « D'intérêt public… l'altermonde en réseau », février 2007

La description du projet et tous les documents afférents sont disponibles en ligne à : http://netfemmes.cdeacf.ca/pratinfos.

Enfin, nous attendons une réponse positive d'une demande de subvention à Condition féminine Canada qui permettrait l'implantation du projet pilote.

7. ÉLABORER UN GUIDE DE PUBLICATION DE DOCUMENTS

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rédaction, promotion et mise en ligne du guide	► Conception et rédaction du guide « Éditer et diffuser une publication de qualité » ► Atelier d'appropriation offert aux 40 participantes du Salon des productions IFPCA ► Atelier d'appropriation offert à 21 participantes de la Journée pédagogique régionale en Montérégie ► Guide disponible en ligne à : http://bv.cdeacf.ca/documents/PDF/rayonalpha/98556.pdf

Nous avons produit ce guide principalement pour les personnes qui travaillent dans les organismes d'alphabétisation et qui produisent des documents imprimés et électroniques. Il a pour but de faciliter l'édition et la diffusion d'une publication de qualité sur papier et sur Internet.

Objectif 2
DÉVELOPPER DES OUTILS RÉPONDANT À DES BESOINS EN DOCUMENTATION, EN GESTION DE L'INFORMATION ET EN TIC AVEC LES MILIEUX DE L'ÉDUCATION DES ADULTES, DE LA CONDITION FÉMININE ET DE L'ALPHABÉTISATION

1. POURSUIVRE LE PARTENARIAT AVEC L'ASSOCIATION DES CADRES SCOLAIRES DU QUÉBEC DANS LA PROMOTION ET LA POURSUITE DE DÉVELOPPEMENT DU FONDS DOCUMENTAIRE EN FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE

SECTEURS
COLLECTIONS
Services documentaires
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Collection documentaire en FPT à jour	► 102 nouveaux documents
◄ Promotion dans les cégeps et les universités, auprès d'Emploi-Québec et de Ressources humaines Canada ainsi qu'auprès d'organismes canadiens francophones en formation des adultes	► 176 dépliants envoyés aux biblioithèques des cégeps et des universités ► 165 documents du Fonds FPT ont été empruntés au moins 1 fois dont la moitié plus de 2 fois
► Plus de prêts de documents	► Notices consultées 500 000 fois

La Commission de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle de l'ACSQ a changé de président. Nous continuons les pourparlers avec le nouveau président en vue de coordonner la promotion dans le réseau de l'ACSQ de la collection en formation professionnelle et technique et des services offerts par le CDÉACF.



2. RÉALISER LE MODULE DE FORMATION À DISTANCE POUR LES FEMMES EN PROCESSUS D'ALPHABÉTISATION AVEC LE COMITÉ PÉDAGOGIQUE COMPOSÉ DE NOS MEMBRES EN COLLABORATION AVEC CINQ PARTENAIRES

SECTEURS
FORMATION
Diffusion
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Nouveau personnel (FADAFEM)	► 4 nouvelles employées contractuelles : programmeuse, graphiste, rédactrice Web et conceptrice de la scénarisation interactive
◄ 4 réunions	► 12 réunions (comité d'encadrement, comité de gestion, comités pédagogiques
◄ Activités de promotion	

Pour réaliser les deux prototypes de formation du projet FADAFEM *Femmes, technologies d'apprentissage et marché du travail*, nous avons converti les postes salariés de ce projet en postes contractuels afin de nous assurer de recruter des personnes ayant des compétences très spécifiques. Le projet a été soumis à sa première évaluation externe et les commentaires sont tous positifs. Nos comités pédagogiques valident toutes les actions des spécialistes. Nous suivons l'échéancier initial et nous respecterons les délais et les budgets de réalisation. Ce projet est réalisé en partenariat avec nos groupes membres (AFEAS, CIAFT, RPMHTFVVC, Relais-femmes) et avec le précieux soutien du Service aux collectivités de l'UQAM.

3. RÉPONDRE AUX BESOINS DE FORMATION DES AGENTES D'ALPHABÉTISATION DES DEUX RÉSEAUX À L'UTILISATION D'INTERNET ET AUX BESOIN DE FORMATION DES MEMBRES ET OFFRIR UN SUIVI AUX FORMATIONS

SECTEURS
FORMATION
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 12 sessions de formations dans 7 régions du Québec	► 13 sessions de formations offertes dans 9 régions :
◄ Manuel de formation à jour sur le site	► Formation sur mesure sur l'utilisation de l'informatique pour alphabétiser en milieu carcéral, Laval-Laurentides-Lanaudière réunions des comités d'encadrement
◄ 120 manuels imprimés et distribués	► Formation sur la recherche documentaire (2 fois), Montérégie, Montréal
	► Formation sur mesure sur la sécurité informatique, Chaudières-Appalaches
	► Formation sur mesure sur l'utilisation d'Open Office, Bas-St-Laurent
	► Formation Éditer et diffuser (2 fois), Montérégie
	► Formation Gestion de listes de discussion (2 fois), Montréal
	► Formation sur les Pratiques en alphabétisation et ressources électroniques, Montérégie
	► Formation Gestion documentaire (2 fois), Québec, Estrie
	► Soutien à l'utilisation des outils de veille informationnelle, Montréal
	► Manuels de formation à jour sur le site du CDÉACF : http://www.cdeacf.ca/index.php?section=4&sous_section=4
	► 184 manuels distribués

Nous avons formé 205 personnes provenant de 104 organismes de neuf régions. C'est un record depuis les quatre dernières années. L'augmentation de la demande est due à l'offre diversifiée des formations. Le CDÉACF offre cinq formations traditionnelles de gestion de l'information et des documents. Il en a développé deux autres et continue d'adapter l'ensemble des formations aux demandes exprimées afin d'offrir des formations sur mesure. De plus, nous explorons le développement et la prestation de deux formations à distance, en partenariat avec nos membres, une dans le cadre du projet FADAFEM et une autre avec le RÉFAD. Nous avons également participé à la production d'une vidéo sur les organismes communautaires en formation qui sera diffusé prochainement.



4. DÉVELOPPER AVEC LES AGENTES D'ALPHABÉTISATION DES DEUX RÉSEAUX, DE NOUVEAUX MODÈLES D'INTÉGRATION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS (TIC) DANS LEURS PRATIQUES

SECTEURS
DIFFUSION
Formation
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 2 nouveaux modèles utilisés	► 2 nouveaux modèles : formation à distance et sécurité informatique
◄ 6 journées de consultation et de mises en commun dans différentes régions du Québec	► 6 rencontres de ressourcement en réseau scolaire
◄ 2 accompagnements personnalisés d'intervenantes dans leur projet technologique	► 2 accompagnements : Alpha-Sourd et Groupe Alpha Montmagny-Nord
◄ Autonomie accrue des organismes dans leurs projets technologiques	

Les groupes communautaires d'alphabétisation souhaitent développer leur autonomie face aux technologies et des pratiques informatiques durables. Les technologies sont des outils de recrutement et d'enseignement et un objet d'apprentissage. Nous avons collaboré avec Alpha-Sourd au développement d'activités d'apprentissage en ligne à l'intention de femmes sourdes. De plus, le CDÉACF a élaboré, à la demande d'un groupe membre, un atelier de formation sur la sécurité informatique, par le biais de montage d'ordinateurs, de mise en réseau et d'utilisation de la bureautique libre.

5. DIFFUSER LE CALENDRIER DES FORMATIONS EN RÉGIONS SUR INTERNET

SECTEURS
FORMATION
Internet et services conseils
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Horaire des formations en régions accessible sur le site CDÉACF	► Formations annoncées dans les calendriers des sites thématiques du CDÉACF
◄ 6 journées de consultation et de mises en commun dans différentes régions du Québec	► 6 rencontres de ressourcement en réseau scolaire
◄ 2 accompagnements personnalisés d'intervenantes dans leur projet technologique	► 2 accompagnements : Alpha-Sourd et Groupe Alpha Montmagny-Nord
◄ Autonomie accrue des organismes dans leurs projets technologiques	

Les formations étant réalisées à la demande et en collaboration avec les organismes en régions, il n'y a pas d'horaire fixe. Cependant, les dates et les lieux de chaque formation sont diffusés sur les calendriers thématiques et les organismes sont régulièrement informés des formations à venir et des modalités pour y participer.

6. FINALISER ET PROMOUVOIR LE GUIDE DE VULGARISATION DES LICENCES DE DIFFUSION

SECTEURS
DIFFUSION
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Guide de vulgarisation	► Guide diffusé en ligne sous forme de 3 chroniques consultées plusieus centaines de fois à : http//alpha.CDÉACF.ca/les_pratiques/

7. ÉCHANGER AVEC DES BELGES FRANCOPHONES SUR LES PRATIQUES ET LES USAGES DES TIC EN ALPHABÉTISATION POUR LE RÉSEAUTAGE, LES FORMATIONS ET LA GESTION DOCUMENTAIRE

SECTEURS
DIFFUSION
Services documentaires
Promotion et partenariat
Formation

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 2 visites de formation en Belgique et ici	► 2 visites en Belgique et ici
◄ Rapports de visite	► Rapport détaillés des deux visites

Deux formatrices de l'organisme belge Lire et écrire ont visité le CDÉACF et quelques groupes membres dont quelques-uns à l'extérieur de Montréal et deux employées du CDÉACF sont allées en Belgique. Afin de mieux comprendre l'approche des Belges en ce qui a trait aux TIC, une entrevue de groupe ainsi que deux entrevues individuelles avec un conseiller pédagogique TIC du Collectif Alpha et une conseillère pédagogique TIC de Lire et écrire ont été menées.

8. ÉVALUER LES IMPACTS DU PROJET ESPACE ALPHA SUR LE DÉVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE DANS LES ORGANISMES D'ALPHABÉTISATION

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Rapports de recherche sur les usages des technologies d'information et des communications dans le réseau des organismes d'action communautaire autonome sur le terrain de l'alphabétisation (OACAA)**	► ***Les TIC dans les organismes d'alphabétisation francophone du Québec : rapport de recherche*. Le rapport de recherche est diffusé à : http://bv.cdeacf.ca/documents/PDF/rayonalpha/95389.PDF.**

Ce rapport de recherche nous apprend que le milieu de l'alphabétisation a saisi l'opportunité d'intégrer les technologies dans ses pratiques puisque la grande majorité des organismes a effectué le virage informatique et ne peut plus ni ne veut plus s'en passer. Pour les OAACA, les TIC font partie de la société d'aujourd'hui et ne pas apprendre à utiliser un ordinateur équivaudrait à faire perdurer l'un des facteurs d'exclusion des adultes faiblement scolarisés.

9. OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Réponse adéquate et prompte aux demandes exprimées par la clientèle**	► **Réponse adéquate :**
◄ **Réseau robuste**	► **Détection rapide d'une attaque majeure sur le serveur (4 décembre)**
	► **Formation informelle continue de la clientèle**
	► **Ajout d'une interface conviviale d'administration des comptes**
	► **Installation d'une combinaison de dispositifs anti-pourriel**
	► **Ajout du service Webmail**
	► **Réseau robuste :**
	► **Migration vers de nouveaux serveurs**
	► **Migration de la liste *PoliTIC* en juin**
	► **Optimisation des services pour fonctionner avec notre bande passante limitée**

Nous avons embauché un administrateur de systèmes à raison de 3 jours par semaine et acheté un nouveau serveur qui est déjà en fonction. Nous hébergeons 40 sites Web, 27 comptes de courriels et 26 listes de discussion et de diffusion ainsi qu'un réseau interne et un réseau externe. Nous avons mis nos systèmes d'alimentation à niveau pour nous prémunir contre les coupures de courant très fréquentes dans le Vieux-Montréal.

10. ANIMER LE COMITÉ CONSULTATIF INTERNET ET ALPHA

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **2 réunions du comité**	► **Une rencontre du comité consultatif Internet et alpha**
◄ **Animer la liste Caviar (liste de discussion interne)**	► **Animation de la liste Caviar**

Les membres de ce comité s'impliquent beaucoup et nous donnent un appui considérable dans l'organisation d'activités, surtout celles de ressourcement.



Cible stratégique III

En considérant le développement de diverses politiques (la politique du livre, la politique en éducation des adultes et la politique en action communautaire autonome), l'appui gouvernemental aux stratégies d'innovation ainsi que les changements gouvernementaux, faire reconnaître la nécessité du CDÉACF en tant que centre de documentation et d'information unique (communautaire) afin d'assurer un financement stable et récurrent.

Objectif 1

DÉVELOPPER NOS RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS CANADIENS

1. CONTINUER LE DÉBLAYAGE POUR ASSURER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ÉDUCATION ET DE LA FORMATION DES ADULTES PAR LE BIAIS DES PROGRAMMES CANADIENS ET QUÉBÉCOIS

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Accord obtenu**	► **Subvention obtenue du PAAACEA pour développer le répertoire de recherches en apprentissage des adultes**

Nous avons obtenu une subvention qui nous permettra de fusionner le RÉCRAF et le RÉFA en 2007-08. Ainsi, ce nouveau répertoire de recherches servira de référence pour la recherche dans l'ensemble du champ de l'apprentissage des adultes au Canada français.

Nous avons déposé une demande de financement auprès du Centre du savoir sur l'apprentissage chez les adultes pour développer un thésaurus en apprentissage des adultes.

2. OBTENIR POUR UNE PÉRIODE DE 3 ANS LE FINANCEMENT DU SECRÉTARIAT NATIONAL À L'ALPHABÉTISATION (SNA) POUR LE PROJET *LA CITÉ DE LA DIFFUSION DES SAVOIRS*

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Subvention sur 3 ans	► Contribution obtenue
◄ Entente signée	► Accord de contribution signé avec le PAAACEA pour 33 mois
◄ Renouvellement de la subvention pour le RÉCRAF	► RÉCRAF renouvelé et étendu à l'apprentissage des adultes

La subvention triennale assure le projet intitulé *La cité de la diffusion des savoirs* tandis que la subvention pour le RÉCRAF a été étendue pour inclure toute la recherche sur les apprentissages des adultes. Cette dernière subvention s'étend sur deux ans.

3. OBTENIR LE FINANCEMENT DU PROGRAMME DE PROMOTION DE LA FEMME POUR RÉALISER L'INITIATIVE SUR L'INFORMATION, LA DOCUMENTATION, LES TIC ET LES GROUPES DE FEMMES

SECTEURS
DIFFUSION
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Projet pilote financé	► Demande soumise à Condition féminine Canada, attente de la suite

Nous escomptons une réponse positive à notre demande. L'inclusion des femmes et de leurs organisations dans la société du savoir est essentielle pour toutes les nations industrialisées.

Objectif 2

AU-DELÀ DES TROIS ANS (2004-2007), CONSOLIDER NOTRE FINANCEMENT AVEC LES BAILLEURS DE FONDS QUÉBÉCOIS (MISSION DE BASE)

1. AMÉLIORER LA SUBVENTION PACTE

SECTEUR
ADMINISTRATION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rapport	► Entente PACTE renouvelée pour trois ans 2006-2009
◄ Membre actif du COCAF	► Incorporation de la COCAF

Nous revendiquons un statut particulier auprès du ministère de l'Éducation, des Loisirs et du Sport du Québec. Selon nous, le financement par projets est inapproprié pour un organisme dont les services sont offerts à l'année longue. Pour le ministère, le modèle de centre de documentation non affilié à une grosse organisation est plutôt inusité et il n'y a pas de programme pour un financement récurrent.

2. RENOUVELER LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

SECTEURS
CONSEIL D'ADMINISTRATION
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Conseil d'administration complet et représentatif	► CA complet à l'AGA 2006, perte d'un membre en cours d'année
◄ Réunions du conseil d'administration tenues	► 7 réunions : 18-19 mai 2006, 8 juin 2006, 25 août, 12 octobre, 14 décembre 2006, 23 janvier et 13 mars 2007
◄ Tous les 5 comités actifs	► Les six comités sont complets (comité de relation de travail, comité de développement des collections, comité évaluation et perfectionnement, comité alphabétisation, comité condition féminine, comité éducation et formation des adultes)

Les comités sont permanents et actifs selon les mandats confiés par le CA. Cette année, c'est le comité des relations de travail qui a été le plus sollicité. Le comité de développement des collections a renouvelé la convention et le comité condition féminine a fait partie du projet de recherche sur les besoins informationnels des groupes de femmes. Les deux autres comités thématiques n'ont pas été sollicités.

3. OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Adoption des nouvelles descriptions de postes, de l'échelle salariale, de l'organigramme et de la *Politique des conditions de travail*	► Adoption des nouvelles descriptions de postes, de l'échelle, de l'organigramme, de la *Politique des conditions de travail incluant la Politique contre le harcèlement, la violence ou l'intimidation*
◄ Adoption des prévisions d'activités	► Implantation de la politique d'équité salariale
◄ 20 réunions d'équipe tenues	► Adoption des prévisions d'activités en assemblée générale
◄ Rapport d'étape	► 20 réunions d'équipe tenues
◄ Implantation de la politique en cas de harcèlement, violence ou intimidation	► Rapport d'étape soumis à chaque conseil d'administration
◄ Implantation de la politique d'équité salariale	

Après 25 ans d'existence, nous disposons enfin de tous les outils standards de développement de ressources humaines. Dans beaucoup d'organismes comme le nôtre, la priorité est rarement mise sur le développement des ressources humaines. Nous avons choisi d'y investir dans la perspective de permettre aux employées de faire des comparaisons et de pouvoir choisir le CDÉACF en toute connaissance de cause.

Nous avons déménagé le département des services à distance afin de lui offrir un espace de travail plus adéquat.

Objectif 3
ÊTRE PARTIE PRENANTE DU RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES DE DOCUMENTATION

1. PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DE L'ASSOCIATION POUR L'AVANCEMENT DES SCIENCES ET DES TECHNIQUES DE LA DOCUMENTATION ET DE LA CORPORATION DES BIBLIOTHÉCAIRES PROFESSIONNELS DU QUÉBEC AINSI QU'AUX ACTIVITÉS DE LA GRANDE BIBLIOTHÈQUE ET DE BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARAIAT
Collections
Services dcocumentaires
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Organisation d'une activité promotionnelle à la Grande Bibliothèque	► Communication portant sur le réseau Espace Alpha et tenue d'un kiosque au congrès de la CBPQ
◄ Communication au congrès de la CBPQ	► Participation au congrès de l'ASTED, octobre 2006
◄ Communication au congrès de l'ASTED	► Proposition de texte rédigée pour la publication portant sur les bibliothèques du Canada qui sera préparée à l'occasion du congrès de l'IFLA, à Québec, en 2008
◄ Communication au congrès de l'ACFAS	► Communication portant sur la bibliothèque virtuelle au congrès de l'ACFAS, mai 2006

La Grande Bibliothèque siège sur le comité d'orientation du projet Alpha-Biblio (anciennement nommé Alphabétisation et médiation). La présence du CDÉACF dans le milieu des bibliothèques s'accentue avec ce même projet.

2. PARTICIPER AU PROJET « LE PASSE-LIVRE »

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Création du Totem	► Inauguration de la « Librerie » dans le cadre de la Semaine des bibliothèques publiques 2006 à la Maison Parent-Roback en présence de 50 travailleuses

Le passe-livre est un projet mondial promu par les librairies et dont l'objectif fondamental est de favoriser les échanges entre lectrices. Au Québec, il y a une ou des librairies qui y participent dans chaque région. Nous avons adapté le concept à notre milieu et à nos moyens. Notre *librerie* s'adresse uniquement aux membres du CDÉACF et aux visiteuses de la MPR et ne fait donc pas partie du mouvement mondial. Ce projet vise à encourager les lectrices à créer des liens, à échanger et à discuter des plaisirs de la lecture. Nous essayons d'essaimer notre vision du projet chez les francophones d'ailleurs au pays. Pour en savoir plus sur le passe-livre, on visite le site : http://www.passe-livre.com/app.asp?cop=user.

3. RÉALISER LA PREMIÈRE PHASE DU PROJET ALPHABÉTISATION ET MÉDIATION EN PARTENARIAT

SECTEUR
ADMINISTRATION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Embauche des effectifs	► Embauche de deux personnes en janvier 2007
◄ Rapport d'étape	► Rapport attendu en décembre prochain

Nous avons reçu le financement pour réaliser ce projet qui durera jusqu'en 2009. L'objectif principal de ce projet est de favoriser des échanges concertés entre les organismes d'alphabétisation et les bibliothèques publiques francophones afin d'augmenter le niveau d'alphabétisation au Québec. Ce projet est réalisé en partenariat avec les bibliothèques de la Ville de Montréal, Bibliothèque et archives nationales du Québec, l'ASTED, COMQUAT, la Fondation pour l'alphabétisation, la région Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, le Réseau Biblio et la TRÉAQ*FP*.

Nous avons produit 150 copies de la capsule promotionnelle du projet Alpha-Biblio qui sera inséré dans la pochette des participantes au congrès annuel de la CBPQ.

4. PARTICIPER À L'ÉVÉNEMENT MONTRÉAL CAPITALE DU LIVRE EN 2005-2006 AVEC LE RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES DE LA VILLE DE MONTRÉAL

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Une activité en l'honneur de la Journée internationale du livre et du droit d'auteur	► Inauguration de la minibibliothèque du Centre d'éducation des adultes Jeanne-Sauvé, en collaboration avec Resto-Vie à Pierrefonds

Nous avons inauguré la minibibliothèque du Centre d'éducation aux adultes Jeanne-Sauvé à Pierrefonds avec la collaboration du Resto-Vie dans le cadre des activités de *Montréal, capitale mondiale du livre*. Nous avons participé à cet événement pour donner un rayonnement à la hauteur des efforts que les adultes fournissent dans leur processus d'alphabétisation.

5. RÉDIGER ET DIFFUSER DES ARTICLES DE FOND DANS DES REVUES SPÉCIALISÉES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3 articles diffusés	► Proposition de texte sur le CDÉACF pour la publication sur les bibliothèques du Canada préparée à l'occasion du congrès de l'IFLA, à Québec, en 2008
	► « Analphabètes par ici », proposition d'un article pour la revue ARGUS, printemps 2007
	► Les sites thématiques du CDÉACF ont annoncé les activités organisées par le CDÉACF et les listes de la BDAA, de l'ACSQ, de la Fondation pour l'alphabétisation et de la FCAF ont rediffusé ces informations

6. INSCRIRE LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE DANS LES ACTIVITÉS ET LES RÉFLEXIONS CANADIENNES ET QUÉBÉCOISES DE LA NUMÉRISATION ET DE L'ÉDITION ÉLECTRONIQUE

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Bibliothèque virtuelle inscrite dans les collections numérisées canadiennes et québécoises	► La bibliothèque virtuelle est inscrite dans plusieurs répertoires de collections numérisées
◄ Élargissement des réseaux	► Contact pris avec le directeur de l'ASTED
	► Service-conseil offert à l'Institut canadien de recherche sur les minorités linguistiques, Nouveau-Brunswick

7. PARTICIPER AU COMITÉ DE COORDINATION D'ALADIN ET À LA MISE À JOUR DU RÉPERTOIRE

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Réunions virtuelles, correspondances	► 10 réunions virtuelles
◄ Répertoire mis à jour	► Plan d'actions
	► Répertoires des membres à jour

Nous siégeons sur le comité de gestion d'ALADIN depuis sa création en 1997. Ce comité compte des membres provenant de tous les continents et la langue d'échanges commune est l'anglais. Nous avons finalement réussi à obtenir que les messages de la liste de diffusion et les documents soient diffusés en espagnol et en français. Nous nous chargeons de traduire les messages de l'anglais vers le français.

8. EFFECTUER LE DÉPÔT LÉGAL DES PUBLICATIONS DU CDÉACF À BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES NATIONALES DU QUÉBEC AINSI QU'À BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA ET GÉRER L'OBTENTION DES NUMÉROS ISBN

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Publications du CDÉACF déposées à Bibliothèque et archives nationales du Québec et Bibliothèque et archives Canada	► Dépôt légal de : *Mémoire sur le projet de loi C-21*, *Rapport annuel 2005-2006*, *Les TIC dans les organismes d'alphabétisation francophone du Québec : équipements, usages et besoins : rapport de recherche* (version électronique déposée)

Objectif 4

ÉTENDRE NOTRE INTERVENTION EN NOUS ASSOCIANT À DES PARTENAIRES APPROPRIÉS (COMPÉTENCE, SITUATION RÉGIONALE, CHAMP D'INTERVENTION, ETC.)

1. ÉVALUER L'EXPÉRIENCE DE PARTENARIAT À L'AIDE DE DEUX PROJETS : FADAFEM, ALPHA ET MÉDIATION OU LE PROJET SUR LES BESOINS INFORMATIONNELS DES GROUPES DE FEMMES FAIT EN PARTENARIAT AVEC UNE PROFESSEURE DE L'UQAM. OPTIMISER LES PARTENARIATS NON ENCORE SIGNÉS PAR L'ÉLABORATION DE PROTOCOLES D'ENTENTE SELON LES RÈGLES APPRISES LORS DE LA FORMATION SUR LE PARTENARIAT

SECTEURS
ADMINISTRATION
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Grille d'évaluation	► Grille d'évaluation développée
◄ Rapport préliminaire	

Les différents projets ci-haut mentionnés sont réalisés en partenariat parfois avec nos membres, parfois, avec d'autres partenaires. Aucun de ces projets n'étant terminé, aucune évaluation complète n'est encore faite. D'ores et déjà, nous pouvons reconnaître que les partenariats sont bénéfiques malgré les défis qu'ils posent. Le CDÉACF est né d'un partenariat complet et n'a jamais jusqu'à maintenant réalisé un projet d'envergure sans partenaires. Avec un membership diversifié, il peut toujours faire appel à son expertise et à son réseau pour trouver des partenaires ou pour participer à un projet en partenariat ■

Rapport financier 2006-2007

PRODUITS	**Mars 2007** ($)	**Mars 2006** ($)
Membres déposants	8 600	9 100
Membres structurants	440	400
Membres sympathisants	6 975	6 625
Multimédia et communications	14 138	9 372
Autres	15 467	38 332
Sous-total autofinancement	**45 620**	**63 829**
Subventions		
MELS	165 643	192 359
Emploi-Québec - CIT	12 273	12 424
Projets à long terme		
MELS - Espace Alpha	53 189	167 582
MELS - IFPCA	16 018	72 685
PAAACEA - DRHC	199 564	175 183
MELS - Promotion	256 948	165 460
Projets à court terme		
SNA - RÉCRAF	17 655	28 774
SNA - Recherche Double Portrait		24 924
Bureau des technologies d'apprentissage	125 864	66 806
Alpha-Biblio	22 194	
Emploi-Québec	2 006	9 489
Autres	12 000	9 000
Sous-total subventions et projets	**883 354**	**924 686**
TOTAL DES PRODUITS	**928 974**	**988 515**
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux	704 940	691 576
Honoraires	105 009	58 861
Loyer et entretien	70 457	60 759
Location d'équipement	6 205	5 296
Assurances et taxes	2 916	2 991
Formation et perfectionnement	2 371	4 374
Acquisition d'abonnements	4 467	5 039
Acquisition de documents	8 074	12 194
Photocopies et impression	5 454	10 099
Dépenses des comités	15 007	18 806
Téléphones et télécopies	5 255	5 420
Réseau des communications	5 023	4 330
Frais d'expédition	13 935	15 002
Déplacement et représentation	14 659	18 570
Publicité et promotion	2 136	11 248
Papeterie et fournitures de bureau	9 210	11 752
Matériel informatique	3 745	6 361
Honoraires professionnels	5 405	6 079
Cotisations et contributions	305	570
Intérêts et frais bancaires	1 243	1 052
Amortissement des immobilisations	9 003	12 091
TOTAL DES CHARGES	**994 819**	**962 470**
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	**- 65 845**	**26 045**
Réserve pour Thésaurus		22 000
Réserve pour Répertoire	- 30 000	
Surplus ou déficit annuel	- 35 845	4 045

Conclusion

Nous débutons la dernière année de notre planification stratégique 2004-2008 en sachant que nous avons atteint plus de 95 % de nos objectifs. La prochaine année sera consacrée à atteindre les objectifs de la planification stratégique, à en faire le bilan et à préparer la planification 2008-2012.

Le CDÉACF fonctionne dans des cadres stratégiques depuis sept ans et nous constatons des gains significatifs quant aux résultats et à la satisfaction des employées et des membres du conseil d'administration. Nous continuerons donc à appliquer ce modèle.

L'avenir est incertain pour les champs de l'alphabétisation et de la condition féminine, car beaucoup de programmes qui finançaient nos projets ont été abolis du coté fédéral ou sont en révision du coté provincial. Nous comptons sur les partenariats pour faire naître d'autres programmes et continuer à faire vivre et rayonner l'alphabétisation, la condition féminine et l'éducation des adultes.

Merci à l'équipe de travail, au conseil d'administration et aux membres de contribuer à la réussite. Merci aux bailleurs de fonds de bien vouloir continuer à nous appuyer.

ASTED INC. — Emploi Québec — Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport Québec — Développement des ressources humaines Canada / Human Resources Development Canada

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES

ACSQ	Association des cadres scolaires du Québec
ACFAS	Association francophone pour le savoir
ALADIN	Adult LeArning Documentation and Information Network
ANLCI	Agence nationale de lutte contre l'illettrisme
ASTED	Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation
BAnQ	Bibliothèque et archives nationales du Québec
BDAA	Base de données en alphabétisation des adultes
BTA	Bureau des technologies de l'apprentissage
BV	Bibliothèque virtuelle du CDEACF
CA	Conseil d'administration
CBPQ	Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec
CDÉACF	Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine
CEDEL	Comité d'étude sur la démocratie en ligne
CÉA	Centre d'éducation des adultes
CIAFT	Conseil pour l'interventin des femmes en milieu de travail
COCAF	Coalition des organismes communautaire autonomes de formation
CREPUQ	Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec
CRT	Comité des relations de travail au CDÉACF
CS	Commission scolaire
DSI	Diffusion sélective d'information
ÉFA	Éducation et formation des adultes
FADAFEM	Formation à distance à l'intention des groupes de femmes
FBDM	Formation de base pour le développement de la main-d'œuvre
FPT	Formation professionnelle et technique
ICÉA	Institut de coopération pour l'éducation des adultes
IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions
IFPCA	Initiatives fédérales provinciales conjointes en matière d'alphabétisation
IIAV	International information Centre and archives for the women's movement
IREF	Institut de recherches et d'études féministes
LABCMO	Laboratoire de communication médiatisée par ordinateur
MELS	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
MPR	Maison Parent-Roback
OACAA	Organisme d'action communautaire autonome sur le terrain de l'alphabétisation
PAAACEA	Programme d'apprentissage, d'alphabétisation et d'acquisitions des compétences essentielles pour adultes
PVPL	Bulletin *Pour voir plus loin*
RÉCRAF	Répertoire canadien des recherches en alphabétisation des adultes en français
RÉFA	Répertoire de la recherche en éducation et formation des adultes
REFAD	Réseau d'enseignement francophone du Canada
RGPAQ	Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec
RNR	Regroupement Naissance-Renaissance
RPMHTFVVC	Regroupement provincial des maisons d'hébergement et de transition pour femmes victimes de violence conjugale
SNA	Secrétariat national à l'alphabétisation
SPIP	Système de publication sur Internet partagé en tant qu'outil de publication en ligne
TIC	Technologies de l'information et de la communication
TRÉAQFP	Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelles dans les CS du Québec
UQAM	Université du Québec à Montréal



CDÉACF
110, rue Ste-Thérèse, bureau 101, Montréal, QC H2Y 1E6
Tél: 514-876-1180 Fax: 514-876-1325 Courriel: info@cdeacf.ca
LUNDI AU VENDREDI
10h00 à 12h00 - 13h00 à 17h00
www.cdeacf.ca

RÉALISATION ÉQUIPE DU CDÉACF **PRODUCTION** CDÉACF **GRAPHISME** MARIGRAF **JUIN 2007**