Centre de documentation

sur l'éducation des adultes et la condition féminine

Un développement audacieux

RAPPORT ANNUEL 2005-2006

Un développement audacieux

Chers membres, chers partenaires,

Le CDÉACF est heureux de vous présenter son rapport annuel 2005-2006.

Nous qualifions d'audacieux le développement de cette année parce que le CDÉACF a ouvert et comblé le poste le plus stratégique qui lui manquait, le poste d'agente de développement en éducation et formation des adultes (ÉFA), sans assurance de financement récurrent. Nous avons aussi démontré de l'audace en confiant aux personnes peu à l'aise avec l'écrit le développement d'une collection adaptée à leurs besoins. Nous avons intégré la documentation et le service en formation professionnelle et technique (FPT) à notre travail régulier, on sait combien ce champ est vaste. Nous avons entrepris le développement de la formation à distance par internet pour les femmes en processus d'alphabétisation qui se cherchent un emploi. Nous avons soutenu une présence vigoureuse sur la scène internationale. Enfin, ce développement est audacieux, car très fréquemment, les résultats atteints dépassent les prévisions comme vous le constaterez en lisant ce rapport.

Avant de commencer la lecture du rapport, prenez connaissance des faits saillants suivants :

CIBLE I Concernant la connaissance actualisée de nos collections, nous pouvons affirmer que c'est acquis. L'inventaire est terminé. Nos rayons et notre catalogue sont au diapason, les erreurs dans les notices du catalogue ont été éliminées et un mécanisme de contrôle va être instauré dans la prochaine année. Nous affirmons également que nos documents sont traités dès qu'ils entrent au CDÉACF les rendant ainsi immédiatement repérables par les moteurs de recherche. Fait rarissime dans les bibliothèques et centres de documentation.

L'information que nos diffusons est très pertinente car nous avons reçu plus de 1600000 visites dans le catalogue, sur les sites et sur place. Aussi les nombreux témoignages qui décorent la page couverture de ce rapport nous le confirment.

Enfin pour la bibliothèque virtuelle (BV), nous avons intégré la numérisation dans la chaîne régulière d'acquisition des documents et pourrons ainsi tenir la BV à jour.

CIBLE II Nous avons lancé le portrait de nos membres à l'AGA 2005 et nous avons élaboré le plan d'action 2006-2007 en réponse aux demandes des membres, à leurs suggestions et propositions. Les activités de nos membres sont diffusées dans nos bulletins et sur nos sites.

CIBLE III Notre présence dans le réseau des bibliothèques et notre brèche dans les médias traditionnels sont irréfutables.

Les activités prévues ont été réalisées sauf à de rares exceptions. Nous remercions l'équipe de travail qui, sans relâche, arrive à respecter les échéanciers et la qualité des livrables. Nous remercions les membres du CA pour leur disponibilité, leur vigilance et leur vision. Enfin, nos remerciements vont à nos membres et à nos partenaires pour leur appui indéfectible.

Nous vous adressons ce rapport annuel 2005-2006 en guise de reconnaissance.



Rosalie Ndejuru

Rosalie Ndejuru
DIRECTRICE

Carole Dodier

Carole Dodier
PRÉSIDENTE



Note: Pour alléger le texte, le féminin est utilisé sans aucune discrimination et englobe le masculin.

Notre structure

Le CDÉACF est un organisme à but non lucratif (OBNL), géré par un conseil d'administration (CA).

Le conseil d'administration est constitué de dix membres dont trois membres déposants, trois membres structurants, deux membres sympathisants, un représentant de l'équipe et la directrice.

Représentant-es des membres déposants du conseil d'administration 2005-2006

Mme Aliette Poirier
TRÉSORIÈRE
Déléguée de l'Institut de coopération pour l'éducation des adultes (ICEA), Montréal.

Mme Isabelle Gendreau
SECRÉTAIRE
Déléguée du Regroupement Naissance-Renaissance (RNR), Montréal.

M. Christian Pelletier
SECRÉTAIRE
Délégué du Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec (RGPAQ), Montréal.
(démission en novembre 2005)

Représentantes des membres structurants

Mme Diane Pouliot
ADMINISTRATRICE
Déléguée de la Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle dans les commissions scolaires du Québec (TRÉAQ*FP*), Québec.

Mme Marie-Noëlle Roy
ADMINISTRATRICE
Déléguée du Regroupement des organismes volontaires en éducation populaire (ROVEP), Montréal.
(démission en février 2006)

Mme Nathalie Chapados
ADMINISTRATRICE
Déléguée de l'Association féminine d'éducation et d'action sociale (AFÉAS), Montréal.

Représentants des membres sympathisants

Mme Carole Dodier
PRÉSIDENTE
Déléguée du Comité Femmes et Pouvoir de la MRC du Granit, Mégantic

Mme Claire Lecarpentier
ADMINISTRATRICE
(démission en septembre 2005)
Déléguée du Service National du Récit, Montréal

M. François Dallaire
ADMINISTRATEUR
Représentant de l'équipe du CDÉACF
Mme Rosalie Ndejuru
DIRECTRICE DU CDÉACF

Notre personnel permanent

Angie Dupuis
Agente d'accueil et de référence

Céline Brunet-Lavoie
Technicienne en documentation

Denis Noël
Logisticien

François Dallaire
Responsable des services documentaires et des formations

François Tessier
Programmeur

Ghislaine Jetté
Responsable des services à distance

Julie Leclair
Responsable du développement des collections

Katherine Macnaughton-Osler
Agente de développement Internet au féminin

Lorraine Payette
Adjointe administrative

Maryse Rivard
Animatrice et agente de communications

Rosalie Ndejuru
Directrice

Sharon Hackett
Agente de développement des projets Internet et alphabétisation

Notre personnel temporaire

Alex Casaubon
Technicien à la numérisation et administrateur réseau

Ariane Lafortune
Agente de développement EFA

Caroline Louisseize
Technicienne en documentation

Isabeau Bergeron
Administrateur réseau

Lucia Cisneros
Commis de bibliothèque

Sophie Ambrosi
Assistante d'agente de développement ÉFA

Projet de formation à distance

Brenda Veer
Agente de recherche projet FADAFEM

Lorraine Cadotte
Coordonnatrice projet FADAFEM

Nos stagiaires

Alexandra Dimitrova
Stagiaire au CAPI

Luz Maria Olguin
Stagiaire en communications

Nancy Théberge
Stagiaire en techniques de la documentation

Rebecca Waltz-Tropper
Stagiaire en techniques de la documentation

Les administratrices et administrateurs siégeant au conseil d'administration sont bénévoles.

Réunions du CA:
13 et 14 avril 2005
17 et 18 mai 2005
13 et 14 septembre 2005
16 et 17 novembre 2005
26 et 27 janvier 2006
17 mars 2006
Conférences téléphoniques du CA:
1er décembre 2005
2 février 2006

L'assemblée générale est l'instance qui élit les administratrices et administrateurs du CDÉACF et ratifie les documents adoptés par le CA. La dernière assemblée générale a eu lieu le 13 juin 2005.



L'équipe de travail assiste le CA dans l'orientation et le développement du CDÉACF et exécute le plan d'action adopté par l'assemblée générale.

Nos assises

NOTRE MISSION

Dans une perspective de démocratisation des connaissances, de reconnaissance du droit à l'information et de valorisation du patrimoine communautaire québécois, le Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine est un carrefour d'échanges et un espace d'expression qui a pour fonction de collecter, diffuser, promouvoir et rendre accessibles, en français, les savoirs et savoir-faire des différents milieux de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition féminine du Québec et des communautés francophones du Canada.

Principes qui sous-tendent cette mission

- La démocratisation des connaissances;
- La démocratisation des technologies de l'information et des communications;
- Le droit à l'information;
- Le droit des adultes à l'éducation et à la formation;
- La valorisation du patrimoine documentaire communautaire;
- La valorisation des savoirs et savoir-faire des milieux de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation, de la condition féminine et de l'action communautaire;
- L'importance et la reconnaissance des organismes de la société civile;

Dans une perspective de transformation sociale vers une société plus juste, sans exclusion, qui vise à l'égalité entre les hommes et les femmes et la réduction des écarts entre les riches et les pauvres.

NOS OBJECTIFS

- Le développement, l'organisation et la gestion d'un centre de documentation dans les domaines de la condition féminine et de l'éducation des adultes, y compris l'alphabétisation.
- L'accès public à cette documentation et la promotion de son utilisation.

NOS MEMBRES

Pour l'année 2005-2006, le membership du CDÉACF est constitué de 291 membres qui se répartissent comme suit : 5 membres déposants, 10 membres structurants, 235 membres sympathisants corporatifs et 41 membres sympathisants individuels.

FIDÉLITÉ DE NOS MEMBRES

Nombre d'années	plus de 5 ans	4 ans	3 ans	2 ans	1 an	2005-2006
	106	33	30	50	40	32

SECTEURS D'ACTIVITÉS DES MEMBRES

Alphabétisation	150
Condition féminine	73
Éducation / formation des adultes	91
Éducation populaire	47
Développement international	8

Certains de nos membres participent à plus d'un secteur d'activités.

Nos secteurs et nos cibles

Secteur 1 **LES COLLECTIONS**

Secteur 2 **LES SERVICES DOCUMENTAIRES**

Secteur 3 **LA DIFFUSION**

Secteur 4 **L'ANIMATION**

Secteur 5 **LA FORMATION**

Secteur 6 **L'INTERNET ET LES SERVICES CONSEILS**

Secteur 7 **LA PROMOTION ET LE PARTENARIAT**

Secteur 8 **L'ADMINISTRATION**

Cible stratégique I

Dans le contexte de la multiplication des sources d'information et de la surinformation, offrir une information et une documentation pertinentes dans les champs de l'alphabétisation, de l'éducation des adultes et de la condition féminine.

Cible stratégique II

Dans la perspective de développement d'une concertation francophone, dans les milieux de l'alphabétisation, de la condition féminine et de l'éducation des adultes, connaître les besoins de nos membres en tant qu'organismes producteurs et demandeurs d'information et de documentation.

Cible stratégique III

En considérant le développement de diverses politiques (la politique du livre, la politique en éducation des adultes et la politique en action communautaire autonome), l'appui gouvernemental aux stratégies d'innovation ainsi que les changements gouvernementaux, faire reconnaître la nécessité du CDÉACF en tant que centre de documentation et d'information unique (communautaire) afin d'assurer un financement stable et récurrent.

Table des matières

Cible stratégique I 6

Objectif 1 6
AVOIR UNE CONNAISSANCE ACTUALISÉE DE NOS COLLECTIONS

Objectif 2 8
CONNAÎTRE DE FAÇON APPROFONDIE NOS TROIS CHAMPS

Objectif 3 10
PROMOUVOIR ET DÉVELOPPER L'OFFRE D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION FRANCOPHONE PERTINENTE DANS NOS TROIS CHAMPS

Objectif 4 16
AGIR EN TANT QUE « FILTRE HUMAIN »

Objectif 5 18
DÉVELOPPER LE PATRIMOINE DOCUMENTAIRE COMMUNAUTAIRE

Cible stratégique II 20

Objectif 1 20
DÉVELOPPER UNE RELATION DYNAMIQUE AVEC NOS MEMBRES

Objectif 2 22
DÉVELOPPER AVEC LES MILIEUX DES INITIATIVES ET SERVICES RÉPONDANT À DES BESOINS EN DOCUMENTATION, EN GESTION DE L'INFORMATION ET EN TIC

Cible stratégique III 26

Objectif 1 26
DÉVELOPPER NOS RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS CANADIENS

Objectif 2 27
CONSOLIDER NOTRE FINANCEMENT AVEC LES BAILLEURS DE FONDS QUÉBÉCOIS

Objectif 3 28
ÊTRE PARTIE PRENANTE DU RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES DE DOCUMENTATION

Objectif 4 30
ÉTENDRE NOTRE INTERVENTION EN NOUS ASSOCIANT AUX PARTENAIRES APPROPRIÉS

RAPPORT FINANCIER 31

CONCLUSION 32

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES 32

Cible stratégique 1

Dans le contexte de la multiplication des sources d'information et de la surinformation, offrir une information et une documentation pertinentes dans les champs de l'alphabétisation, de l'éducation des adultes et de la condition féminine

Objectif 1
AVOIR UNE CONNAISSANCE ACTUALISÉE DE NOS COLLECTIONS

1. COMPLÉTER L'INVENTAIRE

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Catalogue arrimé aux rayons à 100 %	► Arrimage complet
◄ Une politique de catalogage mise à jour	► Politique à jour

Nous avons complété l'inventaire des collections. Pour un meilleur contrôle du prêt, tous les documents sont munis de codes à barres. Le contenu du catalogue et les documents sur les rayons du Centre sont entièrement arrimés. Ce tour de force a été réussi grâce à l'embauche d'une ressource supplémentaire.

2. TRAITER LES DOCUMENTS DE L'ANNÉE EN COURS

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3000 notices complètes et partielles	► 3427 notices complètes et partielles
◄ 920 notices bibliographiques complètes	◄ 1425 notices bibliographiques complètes
◄ 1480 notices partielles	◄ 1466 notices partielles
◄ 600 notices complètes issue de l'inventaire	◄ 536 notices complètes issues de l'inventaire
◄ 1000 corrections dans le catalogue	◄ 2795 corrections dans le catalogue

Tous les documents acquis cette année sont entièrement accessibles par le catalogue. C'est tout un exploit! Comme service de documentation et d'information spécialisé, le CDÉACF met tout en oeuvre pour offrir un accès très rapide à de la documentation et à de l'information récentes. Comme on le constate dans le tableau ci-dessus, nos objectifs de traitement ont été dépassés de 14 % en général et de 58 % pour les notices complètes.

Un mécanisme de contrôle permanent de la qualité du traitement bibliographique sera instauré sous peu afin de diminuer le nombre de corrections dans le catalogue. Un catalogage déficient équivaut à une perte de temps et de documents pour nos usagères et pour le CDÉACF.



3. MAÎTRISER LE LOGICIEL ACADEMUS

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Tous les modules fonctionnels	► Modules principaux fonctionnels
◄ Tout le personnel apte à utiliser Academus dans ses fonctions	► Personnel formé
◄ Catalogue en ligne	
◄ Guide d'utilisation en ligne	► Catalogue et guide d'utilisation en ligne

La maîtrise de toutes les fonctionnalités de notre nouveau logiciel de gestion documentaire (Academus) constituait un défi de taille, aussi bien en architecture client-serveur que sur le web. Les usagères peuvent maintenant raffiner leurs recherches, réserver un document, prolonger leurs prêts, modifier leur profil, etc. Nos membres et partenaires peuvent aussi s'abonner à la Diffusion sélective de l'information (DSI).

Les moteurs de recherche sur internet repèrent les notices bibliographiques directement dans notre catalogue. C'est une très grande force du logiciel. De plus, nous pouvons suivre les historiques de recherche et connaître les intérêts de nos usagères, les expressions de recherche utilisées, etc. Academus tient aussi des statistiques sur le nombre de visites uniques et répétitives. C'est ainsi que nous savons que le catalogue est visité en moyenne 4378 fois par jour! Évidemment, sans la qualité du catalogage et des collections, le logiciel a lui seul n'aurait pu obtenir un tel score.

À partir de notre guide d'utilisation du catalogue, nous avons développé une formation sur la recherche documentaire offerte à tous les membres qui en font la demande.

4. ACTUALISER LA POLITIQUE DE DÉVELOPPEMENT DES COLLECTIONS

SECTEURS
COLLECTIONS
Administration
Conseil d'administration
Comité de développement des collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Politique actualisée	► Politique actualisée
◄ Convention renouvelée	► Convention renouvelée
◄ Animation active de la liste de discussion *DeCol*	► Liste *DeCol* active

Tous les membres déposants ont accepté de prolonger la validité de la convention d'administration des collections jusqu'au printemps 2006. Rappelons que les membres déposants sont propriétaires de leurs collections respectives dont le CDÉACF est le gestionnaire. Les membres déposants sont tous membres du comité de développement des collections. Ils se sont réunis à deux reprises en 2005-06; la liste de discussion *DeCol* est utilisée entre les réunions pour maintenir les échanges entre les membres. Chaque membre déposant a reçu la liste des acquisitions de l'année ainsi qu'un rapport des dépenses.

5. ADAPTER L'ARBORESCENCE ÉLABORÉE POUR LA BV

SECTEURS
COLLECTIONS
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Arborescence de premier niveau complète	► Arborescence en FPT
◄ Arborescence en éducation et formation des adultes complète	

Le désir d'offrir l'accès à nos collections par le biais d'une arborescence en utilisant le système de la Classification décimale universelle (CDU) suppose un très grand travail préalable dans le catalogue et ne répond pas nécessairement aux attentes de notre clientèle. L'arborescence du fonds FPT est organisée par grands sujets http://fpt.cdeacf.ca/arbo.php. La navigation par sujets permet de bouquiner parmi toutes les ressources du fonds documentaire FPT.

6. METTRE À JOUR LE SITE INTERNET DU CDÉACF

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Collections
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Site refait au complet en décembre	► Nouvelle interface : lancement prévu au printemps

Objectif 2

CONNAÎTRE DE FAÇON APPROFONDIE NOS TROIS CHAMPS

1. INTENSIFIER NOTRE PARTICIPATION EN ÉFA

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 28 activités de participation	► 40 activités de participation
◄ 14 en alphabétisation	► 21 activités en alphabétisation
◄ 7 en condition féminine	► 11 en condition féminine
◄ 7 en ÉFA	► 8 en ÉFA
◄ Un indicateur de participation dans nos formulaires de cueillette de données	► Libellé «Référée par» inscrit sur le formulaire de l'accueil

Participation en alphabétisation

Parmi nos 21 activités de participation en alphabétisation, quelques-unes nous ont permis de nous illustrer au pays et au niveau international :

- Nous avons présenté Espace Alpha en session plénière du colloque de ANLCI, devant 600 personnes à Lyon, en France.
- Nous avons animé un atelier-discussion sur les TIC et l'alphabétisation pour les 21 déléguées des trois commissions scolaires francophones de l'île de Montréal.
- Nous avons partagé nos expériences et notre expertise avec les partenaires francophones de la BDAA.
- Enfin, nous avons inauguré plusieurs nouvelles minibibliothèques avec des apprenantes.

Participation en condition féminine

- Nous avons dû faire des choix difficiles parmi les nombreuses activités intéressantes en condition féminine. Au Québec, nous avons participé à une dizaine d'activités et à une ailleurs au Canada :
- Nous avons accueilli la Charte mondiale des femmes et participé à la vigile de la Marche mondiale des femmes.
- Nous avons profité de la consultation de Womenspace pour présenter la situation de la montée de l'antiféminisme au Québec et les travaux entrepris par le Groupe des 13.
- Nous avons co-organisé avec un de nos membres, le Y des femmes, un café-rencontre sur les troubles d'apprentissage.
- À l'invitation de la CRÉ, nous avons participé au lancement de son nouveau réseau de Montréalaises, le comité femmes de la CRÉ.

Enfin, nous avons participé à plusieurs lancements dans le but de pouvoir diffuser rapidement la parole des femmes et des groupes de femmes sur nos différents réseaux.

Participation en éducation et formation des adultes

Cette année, notre participation dans le domaine de l'éducation et de la formation des adultes (ÉFA) s'est intensifiée, d'autant plus qu'une agente de développement en éducation et en formation des adultes a été embauchée et qu'un nouveau fonds documentaire en formation professionnelle et technique (FPT) a été développé.

Aussi, comme le contexte de la tenue du Sommet mondial sur la société de l'information (SMSI) nous interpellait, nous avons tenu à faire connaître et reconnaître l'importance des savoirs du milieu communautaire lors du dernier sommet à Tunis, en Tunisie, dans le cadre de l'événement organisé par le gouvernement du Québec.

Nous avons participé à la troisième édition de la Semaine internationale des adultes en formation. Le rapport de l'enquête réalisée auprès des membres francophones d'Aladin que nous avions déposé a déclenché une réflexion positive au sein de l'organisation. Un comité travaille depuis sur les suivis de ce rapport.

En partenariat avec deux de nos membres, Communautique et l'ICEA, nous avons participé à diverses activités de réflexion et d'action dans le domaine des technologies de l'information et des communications et ses enjeux sur l'éducation à la citoyenneté.

On souhaitait que le CDÉACF soit reconnu et il est réjouissant de constater sa notoriété grandissante dans son environnement immédiat.

2. STIMULER LES INTERACTIONS SUR NOS LISTES

SECTEURS
ANIMATION
Diffusion
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Augmentation des abonnements aux listes et aux bulletins	► Listes
◄ Augmentation des échanges et des débats	► PoliTIC : + 35 %
	► Bulletins
	► *Bulletin de veille ÉFA* (nouveau) : 158 abonnées
	► *Bulletin Netfemmes* : + 80 % (900 abonnées)
	► *Espace Alpha hebdo* : + 23 % (600 abonnées)
	► *RÉCRAF-info* : + 23 % (238 abonnées)

Nos bulletins sont des outils de communication et d'information très puissants. Ils attirent beaucoup d'abonnées et assurent l'affluence sur nos sites. Ils attirent plus d'achalandage que les listes. La Liste *PoliTIC* est la seule qui a connu une augmentation de 35 %. Elle compte maintenant 142 abonnées. Le nombre d'abonnées à la liste *NetFemmes* a légèrement diminué. Le nombre d'abonnées à la liste *Pratiques* (362 abonnées) stagne. Par contre, il y a une constance dans le nombre des messages. Les listes *Jeunes* et *Techno* ont été supprimées cette année.

Le bulletin *Espace Alpha* hebdo est paru 37 fois. On constate une légère augmentation du nombre d'organismes qui diffusent leurs informations sur le site *Espace Alpha* et dans le bulletin *Espace Alpha hebdo*.

RÉCRAF-info est un bulletin mensuel auquel s'ajoutent au besoin des numéros spéciaux : *RÉCRAF-Info express*. *RÉCRAF-Info* est devenu international.

En un an à peine, le nombre d'abonnées au *Bulletin NetFemmes* est passé de 500 à 900, soit une augmentation record de 80 %. Ce bulletin est paru 20 fois. Une nouvelle «nétiquette» de la liste NetFemmes est appliquée depuis quelques mois.

3. FORMALISER LES COMITÉS DU CDÉACF

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Un document sur les objectifs, les mandats et les rôles des comités	► Document produit, sera intégré dans les statuts

Le conseil d'administration a défini le statut, les mandats et la composition des différents comités (voir cible III, objectif 2). Tout projet qui requiert l'existence d'un comité consultatif doit en définir le mandat et les objectifs avant de le mettre sur pied.

4. CRÉER ET ANIMER UNE LISTE DE DISCUSSION EN ÉFA

SECTEURS
ANIMATION
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Une liste de discussion portant sur l'éducation et la formation des adultes	► Bulletin par courriel envoyé à 158 abonnées

Étant donné l'attrait des bulletins, la nouvelle liste ÉFA (éducation et formation des adultes) a vite mué en bulletin de veille en ÉFA et compte 158 abonnées. Ce bulletin est paru 7 fois. Comme c'est le cas pour tous les bulletins du CDÉACF qui sont archivés sur les sites respectifs, tous les numéros sont archivés sur le site ÉFA (http://education.cdeacf.ca/).

5. DÉVELOPPER LA BASE DE DONNÉES EN ÉFA

SECTEURS
DIFFUSION
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Base de données (incluant une liste d'intervenants par catégorie)	► Base de données disponible

L'identification des principaux intervenants en éducation et formation des adultes au Québec, au Canada et dans le monde se fait progressivement. La base de données en cours d'élaboration peut déjà être consultée (http://education.cdeacf.ca/acteurs.php?cat=1&sousCat=5).

6. EMBAUCHER UNE AGENTE DE DÉVELOPPEMENT EN ÉFA

SECTEURS
CONSEIL D'ADMINISTRATION
Comité éducation des adultes

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Agente de développement embauchée	► Embauche effectuée
◄ Définition de la FPT valable pour le CDÉACF	► Définition de la formation professionnelle et technique (FPT)

Définition retenue : « Souvent désignée par l'acronyme FPT, la formation professionnelle et technique concerne autant la formation initiale que la formation continue. Elle peut être formelle ou non, sanctionnée ou non par une autorité officielle. La FPT est une démarche d'acquisition et de développement de compétences qui prépare à l'exercice d'une occupation. Cette démarche peut se réaliser dans un établissement scolaire, en milieu de travail ou dans un organisme communautaire. »

7. METTRE EN PLACE DES MÉCANISMES D'ÉCHANGES AVEC LE RÉCIT NATIONAL

SECTEURS
DIFFUSION
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Activités conjointes	► 2 rencontres
◄ Échanges virtuels et rencontres	

Notre interlocutrice au RÉCIT national en formation générale des adultes a changé d'employeur, ce qui a ralenti nos échanges avec cet organisme. Cependant, les collaborations avec les SITSAT ainsi qu'avec les OACAA des diverses régions pour l'offre des formations en TIC et en alphabétisation reste stable et dynamique.

Objectif 3

PROMOUVOIR ET DÉVELOPPER L'OFFRE D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION FRANCOPHONE PERTINENTE DANS NOS TROIS CHAMPS

1. PRODUIRE LE PLAN DE COMMUNICATION ET ORGANISER DES ACTIVITÉS DE PROMOTION

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Plan de communication	► Projet du plan de communication déposé
◄ Activités de promotion	► Diverses activités de promotion

Activités de promotion

- Par la poste
  - Envoi de l'offre de services pour les trousses et les minibibliothèques
  - Distribution d'affiches Espace Alpha à nos membres et partenaires
  - Distribution du programme de formation aux organismes d'alphabétisation
  - Envoi de matériel promotionnel de la BV aux bibliothèques et aux centres de documentation des cégeps et des universités
  - Distribution du dépliant du Fonds documentaire FPT dans les commissions scolaires
- Dans les journaux
  - Publicité de la BV parue dans plusieurs journaux francophones du Canada
  - *La Presse* et *Le Soleil* 25-9-2005 : Logo + adresse web
  - *Le Devoir*, 6 et 7 septembre 2005 (IFPCA)
  - *Le Devoir*, 24 et 25 septembre 2005 (1/2 page cahier éducation) : Entrevue avec la directrice : *Combattre l'analphabétisme*
- À la radio et à la télévision
  - Émission *Droit au cœur*, décembre 2005 : site Netfemmes nommé dans le générique de l'émission
  - Émission *Indicatif présent* avec Marie-France Bazzo et Pascale Navarro (janvier 2006), NetFemmes identifiée comme une source privilégiée pour informer sur l'évolution du féminisme

- Dans les programmes de congrès et de colloques
  - ACFAS : RÉCRAF mai 2005 - ACSQ : Fonds FPT, octobre 2005 - TRÉAQ*FP* : Espace Alpha, mai 2005
- Autres
  - Création de bannières (Parapost) utilisées lors de la tenue des kiosques
  - Lancement du site en ÉFA

2. APPLIQUER LA POLITIQUE DE PRÊT

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Carte d'usagère**	► **Carte d'usagère abandonnée**
◄ **Réservation et prolongation des documents automatisées**	► **Fonctionnalités opérationnelles**

Après plusieurs mois de consultation, l'introduction de la carte d'usagère a été abandonnée, car ni les usagères ni l'équipe de travail ne la trouvent pratique.

Les réservations, les demandes de prêt ou de prolongation du prêt d'un document sont maintenant possibles sur le web pour les usagères. L'agente d'accueil et référence traite ces demandes qui ont d'ailleurs connu une forte augmentation depuis l'implantation de la version 6.2 d'Academus. La politique de prêt est en ligne et des modifications sont prévues pour l'adapter aux nouvelles fonctionnalités d'Academus.

3. ÉVALUER LES COLLECTIONS ET LES SERVICES EN CONDITION FÉMININE

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Rapport d'évaluation sur les services et les collections en condition féminine**	► **Rapport déposé cet été avec le rapport de la recherche sur les besoins informationnels des groupes de femmes**

4. NORMALISER LE SITE WEB DU CDÉACF

SECTEURS
INTERNET ET SERVICES CONSEILS

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Site CDÉACF normalisé**	► **Site normalisé**

En plus d'être à la fine pointe de la technologie, le site web «rafraîchi» du CDÉACF respecte les normes les plus strictes en matière de développement web.

5. DÉVELOPPER LES COLLECTIONS

SECTEURS
COLLECTIONS

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **3 000 nouvelles acquisitions dont 1200 documents portant sur la FPT et la périnatalité**	► **3 233 nouvelles acquisitions dont 800 documents portant sur la FPT et la périnatalité**

Nos nouvelles acquisitions se répartissent comme suit :

- 754 livres, 453 numéros de revues, 327 journaux, 245 bulletins, 809 ressources internet, 87 divers (vidéos, cd-rom, etc.), 184 nouvelles unités IFPCA
- 374 documents pour les nouvelles lectrices
- Dons du Centre de santé des femmes de Montréal et de madame Michèle Jean
- 576 documents élagués

La collection provenant du RNR est intégrée progressivement.

6. DÉVELOPPER ET PROMOUVOIR LA COLLECTION IFPCA.

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **150 unités IFPCA acquises et traitées**	► **184 nouvelles unités IFPCA dont 50 reproductions**
◄ **Compilations 2004-2005 et 2005-2006**	► **Processus automatisé**

Les productions IFPCA sont déposées en trois exemplaires : un premier exemplaire demeure sur place, un deuxième est disponible pour le prêt et un troisième se trouve dans les trousses IFPCA.

La compilation des productions IFPCA sur le site Espace Alpha a été automatisée ce qui permet la diffusion en continu des dernières productions IFPCA reçues. Avec la diffusion de la production documentaire IFPCA traitée et recherchable par sujets, nous facilitons la connaissance de la documentation spécialisée en alphabétisation au Québec.

7. METTRE EN VALEUR LA PARTICIPATION DES APPRENANTES

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 300 livres pour nouvelles lectrices	► 370 livres pour nouvelles lectrices
◄ Participation à l'événement organisé par la Fondation pour l'alphabétisation à l'occasion de la Journée mondiale du livre et du droit d'auteur	► Participation à des événements organisés en partenariat avec les organismes participants

Trois cent soixante-dix (370) documents ont été achetés pour nos 10 minibibliothèques. Depuis deux ans, la sélection des documents est confiée entièrement aux organismes d'alphabétisation. Les apprenantes connaissent mieux que quiconque leurs attentes par rapport aux livres qui vont les amener à aimer la lecture. Les organismes participants et les apprenantes elles-mêmes sont des partenaires incontournables dans le développement de collections pour nouvelles lectrices.

En collaboration avec la Fondation pour l'alphabétisation, nous avons inauguré des minibibliothèques devant 300 personnes, principalement des apprenantes, à l'occasion de la Journée mondiale du livre et du droit d'auteur, tenue à Québec en avril 2005. Une autre minibibliothèque a été inaugurée à Val-d'Or, en collaboration avec un centre d'éducation des adultes.

8. OFFRIR LES MINIBIBLIOTHÈQUES

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 10 organismes producteurs de minibibliothèques	► 10 nouveaux organismes producteurs et 93 participants
◄ 112 prêts de minibibliothèques	► 121 prêts de minibibliothèques
◄ 6720 prêts de livres	► 10890 prêts de livres

Les organismes producteurs sont 8 OACAA et 2 CEA.

Répartition géographique des organismes participants

	Région	CS	CÉA	OACAA	Autres*	Total
01	**Bas-Saint-Laurent**		4	4		8
02	**Saguenay-Lac-St-Jean**		1	7		8
03	**Québec**		3	3		6
04	**Mauricie**			4		4
05	**Estrie**			1		1
06	**Montréal**		7	1	5	13
07	**Outaouais**		1	1	1	3
08	**Abitibi-Témiscamingue**		3	1		4
09	**Côte-Nord**		1	1		2
10	**Nord-du-Québec**		1			1
11	**Gaspésie-Îles de la Madeleine**		3	2		5
12	**Chaudière-Appalaches**	1	6	8		15
13	**Laval**					0
14	**Lanaudière**			3		3
15	**Laurentides**		1	2	2	5
16	**Montérégie**	1	2	9		12
17	**Centre-du-Québec**		1	1		2
	Colombie-Britannique				1	1
	Total	**2**	**34**	**48**	**9**	**93**

* 5 établissements de détention, 2 écoles (Formation de base pour le développement de la main-d'œuvre (FBDM) et Éducacentre (C-B).

Les organismes participant au projet de création d'une minibibliothèque ont reçu le guide d'accompagnement révisé et à jour. Pour la première fois, un organisme de la région de Québec a participé au projet. Les activités de création de minibibliothèques s'intègrent dans les activités pédagogiques des organismes participants. On peut visiter les albums photos des apprenantes créatrices de minibibliothèques à : www.alpha.CDÉACF.ca/la_galerie/albums.php.

Nous avons desservi 93 organismes (2 CS, 34 CÉA, 48 OACAA et 9 autres) provenant de 16 des 17 régions administratives du Québec. Nous avons tâté le terrain en Colombie-Britannique et les résultats sont concluants. À l'avenir, nous ferons l'envoi de nos minibibliothèques dans des organismes francophones d'alphabétisation des adultes à travers le Canada. Quatre organismes hors-Québec ont déjà réservé leur place pour participer en 2006-2007.

9. OFFRIR LES TROUSSES IFPCA

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 233 prêts de trousses (13980 prêts de documents)	► 269 prêts de trousses (41 trousses régulières, 142 trousses thématiques et 51 trousses personnalisées)
◄ 101 organismes desservis	► 124 organismes provenant de 16 des 17 régions et 1 de l'Ontario
◄ 5 nouvelles trousses thématiques	► 7 nouvelles trousses thématiques
◄ 2 activités de promotion	► 7 activités de promotion ponctuelles en plus de la promotion permanente

Le service des trousses IFPCA est très apprécié. En plus des réseaux d'alphabétisation qui comprennent les groupes populaires et les commissions scolaires, nous desservons une autre clientèle qui a besoin de notre matériel de formation pour réaliser sa mission et ses objectifs : établissements de détention, services d'insertion socioprofessionnelle et services de francisation dans les commissions scolaires. Un organisme anglophone et un groupe d'alphabétisation francophone de Vancouver ont aussi fait appel à nous.

Les demandes pour des trousses ayant beaucoup augmenté, nous avons régulièrement recours à une ressource ponctuelle afin de respecter les échéanciers et les livrables.

Cette année, sept nouvelles trousses thématiques ont été développées :

- Bilan des acquis
- Compétences parentales et aide aux devoirs
- Compétences reliées à l'emploi
- Éveil à la lecture et à l'écriture
- Histoire et géographie
- Nouveautés 2004-2005
- Recherche d'emploi

La promotion des trousses et des productions IFPCA est une activité permanente. Le service est annoncé auprès des réseaux d'alphabétisation et sur Espace Alpha. Cette année, nous avons organisé plusieurs activités ponctuelles de promotion : deux présentations du service et des IFPCA auprès d'intervenantes en alphabétisation de la Comission scolaire Marguerite-Bourgeoys, un article dans le cahier éducation du journal *Le Devoir*, la tenue de deux kiosques lors de congrès et colloques.



Répartition géographique des organismes desservis en 2005-2006

	TROUSSES					PRÊTS À DISTANCE (PAD)					
Régulières	**CS**	**CÉA**	**OACAA**	**Autres**	**Total**	**CS**	**CÉA**	**OACAA**	**Autres**	**Total**	**Grand total**
01		2	6		**8**		1	1		**2**	**10**
02		2	9		**11**			1		**1**	**12**
03		3	4		**7**		1	2		**3**	**10**
04			3		**3**			1		**1**	**4**
05			1		**1**					**0**	**1**
06		6	5	5	**16**		2			**2**	**18**
07	1	1	2	1	**5**	1		1		**2**	**7**
08		4	3		**7**			1		**1**	**8**
09			1		**1**			2		**2**	**3**
10			1		**1**					**0**	**1**
11			2	1	**3**					**0**	**3**
12	1	2	8		**11**			3		**3**	**14**
13					**0**			1		**1**	**1**
14			4		**4**					**0**	**4**
15		2	3	1	**6**		2	2		**4**	**10**
16	2	1	9		**12**	1		1		**2**	**14**
17	1		2		**3**					**0**	**3**
Ontario				1	**1**					**0**	**1**
Total	**5**	**23**	**63**	**9**	**100**	**2**	**6**	**16**	**0**	**24**	**124**

Les organismes desservis sont 5 CS, 23 CÉA, 63 OACAA et 9 autres (2 établissements de détention, 1 école secondaire, le ROVEP, le Collège Frontière, la FBDM, FADAFEM, le Centre FORA, Centre for Literacy).

Depuis l'an dernier, le nombre d'organismes participants est passé de 92 à 100, soit une augmentation de 8,5 %. Quant au nombre de prêts, il a augmenté de 11 % durant la même période, passant de 212 à 235.

10. CARTOGRAPHIER LES ORGANISMES FOURNISSEURS DE MATÉRIEL DE LECTURE

SECTEURS
DIFFUSION
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **Rapport d'enquête sur les minibibliothèques**	► **Rapport déposé**

Nous avons mené une enquête auprès de tous les organismes des deux réseaux d'alphabétisation censés offrir des services d'alphabétisation à travers le Québec. Nous voulions cartographier l'approvisionnement de matériel de lecture pour les personnes faiblement alphabétisées inscrites dans une démarche d'alphabétisation. D'après notre enquête, parmi les 301 organismes censés offrir des services en français, 63 n'en offrent pas pour diverses raisons et 10 sont des services anglophones. Des 228 groupes restant, 183 ont déjà utilisé les services offerts par le CDÉACF dont 97 (42,54 %) qui les utilisent encore actuellement. Ceux qui ne les utilisent pas ont développé leur propre service interne (15), vont à la bibliothèque municipale (17), prennent une pause à cause de l'essoufflement (13) ou alors ont abandonné l'alphabétisation (10). Ils utilisent rarement internet. Les formatrices fournissent elles-mêmes des livres de lecture ou le magasin de livres usagés voisin, etc. Presque la totalité connaît nos services.

Cette enquête nous renseigne aussi sur les nouvelles tendances dans les services offerts en alphabétisation comme l'avènement progressif du service hors centre, l'alphabétisation par tutorat, les initiatives entre les bibliothèques publiques et les organismes d'alphabétisation.

11. RENDRE NOS COLLECTIONS ET NOS SERVICES ACCESSIBLES EN TOUT TEMPS

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat, administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ **10 000 individus desservis**	► **9393 individus desservis**
◄ **1 000 organismes desservis**	► **800 organismes desservis**
◄ **2 000 prêts et activités de prêts (retour, réservation, renouvellement, etc.)**	► **6944 prêts et activités de prêts - 115 prêts à distance (PAD) 4 prêts entre bibliothèques (PEB) - 16 prêts aux membres du RGPAQ**
◄ **6 présentoirs thématiques**	► **6 présentoirs thématiques**
◄ **Présentoir des nouveautés mis en valeur**	► **1 095 439 visites sur les sites**

Nous avons trois présentoirs qui répondent à des objectifs différents: le premier présentoir expose des brochures et des documents promotionnels ou informationnels à l'intention de nos usagères; le deuxième présente nos nouveautés et vise à stimuler le prêt; le troisième est thématique et s'inspire de l'actualité de l'un de nos trois champs d'action.

Cette année, nous avons exposé six présentoirs thématiques:

- Alphabétisation et technologies • Droit d'auteur et Journée mondiale du livre • Femmes et guerre
- Formation professionnelle et technique (FPT) • Homophobie vs le vivre ensemble • Journée internationale des femmes

12. OFFRIR DES VISITES GUIDÉES

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Trois visites guidées	► 27 visites guidées
◄ Journée portes ouvertes	► Journée portes ouvertes lors de la Semaine québécoise des adultes en formation

Visites guidées et journées portes ouvertes

Nous avons offert 27 visites guidées à plus de 230 personnes provenant de toutes sortes de milieux. L'intérêt général et professionnel a dominé les raisons des visites. Les étudiantes en bibliothéconomie ou en techniques de la documentation ont participé en grand nombre (169) aux visites guidées. Cette clientèle est précieuse pour nous puisque nous profitons de ces opportunités pour les sensibiliser notamment au risque d'exclusion de personnes analphabètes dans les bibliothèques. L'intérêt pour l'alphabétisation compte pour près de 17 % des raisons des visites. Rappelons que les organismes d'alphabétisation ont pris l'habitude de visiter le Centre en groupe en dehors des visites guidées. Enfin, on se réjouit des 19 personnes provenant du domaine de la condition féminine, car il est rare que ces organismes aient du temps pour ce type d'activité.

Au niveau international, 35 personnes venaient de cinq pays (Algérie, Belgique, Haïti, Maroc, Russie) et leurs préoccupations étaient principalement d'ordre professionnel.

Les neuf personnes qui venaient du domaine de l'éducation et de la formation des adultes ont participé aux activités de la journée portes ouvertes lors de la Semaine québécoise des adultes en formation. Le grand mérite de la Semaine est de faire découvrir les *1001 façons d'apprendre*, notamment les façons et les lieux informels que constituent les bibliothèques et les centres de documentation.

13. ÉLABORER UN MODÈLE DE BULLETIN DE VEILLE

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Collections
Diffusion
Services documentaires
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Bulletin en éducation des adultes	► Bulletin de veille ÉFA

Nous avons mis la priorité sur la publication du bulletin ÉFA et l'élaboration du modèle a été reportée. Les objectifs ont été validés par différentes intervenantes en éducation et formation des adultes (ÉFA) du Québec. Il vise à répondre à trois objectifs:

- Diffuser des informations sur l'actualité et les événements importants en ÉFA;
- Rendre accessibilité l'information, la documentation ainsi que les ressources internet portant sur l'ÉFA;
- Créer des liens entre les personnes qui travaillent dans les différents secteurs de l'ÉFA.

Ce bulletin de veille paraît à toutes les deux semaines, à l'exception de la période estivale.

14. CONTRIBUER À LA PRÉSENCE FRANCOPHONE EN ALPHABÉTISATION

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Augmentation des téléchargements des documents sur le site Espace Alpha	► Espace Alpha: 20 % de plus (277 882 visites - 1 042 931 pages consultées)
◄ Référence québécoise de première ligne en alphabétisation en français	► Sur la première page des résultats des moteurs de recherche

Les principaux moteurs de recherche, et surtout les visiteuses qui téléchargent de 50 à 500 fois les documents PDF par mois, nous confirment qu'Espace Alpha compte toujours parmi les meilleures références en alphabétisation en français.

En moyenne, nous comptons 761 visites par jour et près de 3000 pages téléchargées. Des documents en version HTML sur les mathématiques et sur l'informatique sont téléchargés très souvent (respectivement 450 et 425 par mois). C'est une des raisons pour laquelle nous voulions développer une collection virtuelle en alphabétisation.

Objectif **4**

AGIR EN TANT QUE « FILTRE HUMAIN »

DÉVELOPPER LES OUTILS NÉCESSAIRES POUR MIEUX ORGANISER LA DOCUMENTATION CONTENUE DANS NOS COLLECTIONS ET LA RENDRE PLUS ACCESSIBLE AUX DEMANDEURS

1. DÉVELOPPER UNE DOCUMENTATION DE RÉFÉRENCE

SECTEURS
COLLECTIONS
Services documentaires
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Documents de base de référence dans les trois champs	► Section « Documents sélectionnés pour vous » sera intégrée au nouveau site du CDÉACF

Nous avons élagué 172 ouvrages imprimés des rayons de la référence et acquis 41 nouveaux ouvrages de référence aussi bien imprimés qu'électroniques.

2. ÉLABORER UN THÉSAURUS EN ÉFA

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Embauche d'une spécialiste en développement de thésaurus	► Démarche de recherche de partenaires en cours
◄ Plan d'action et échéancier	

Nous avons déjà deux partenaires qui ont confirmé par écrit leur participation au développement du thésaurus en ÉFA dont la compagnie privée Jobboom. Pour réaliser ce projet, il nous manque encore des partenaires financiers.

3. PARTICIPER À LA MISE À JOUR DU THÉSAURUS EN ALPHABÉTISATION

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Thésaurus en alphabétisation à jour	► Thésaurus à jour

Nous avons reçu 247 nouveaux descripteurs qui ont été validés ou modifiés pour le Thésaurus canadien d'alphabétisation (http://thesaurusalpha.org/). Nous poursuivons les échanges avec la responsable au sujet de sa mise à jour sur une base régulière.

4. SYSTÉMATISER LA SIGNALISATION

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Signalisation complétée	► Signalisation des monographies complètement refaite et améliorée

Une proposition de signalisation pour les productions IFPCA a été formulée suite au reclassement des documents sur les rayons et nous verrons à l'appliquer l'année prochaine.

5. PRODUIRE LE BULLETIN POUR VOIR PLUS LOIN (PVPL) ET LES COUPS DE CŒUR

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 10 parutions mensuelles du PVPL	► 12 parutions mensuelles du PVPL
◄ 10 coups de cœur diffusés et archivés pendant au moins 2 ans sur le site du CDÉACF	► 12 *coups de cœur* diffusés
	► Envoi sur les listes et les bulletins

6. OFFRIR LA DIFFUSION SÉLECTIVE D'INFORMATION (DSI)

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 50 membres et partenaires abonnées à la DSI	► 50 membres et partenaires inscrites

Un formulaire d'inscription à la diffusion sélective de l'information (DSI) est en ligne sur le site web du catalogue. La DSI est un nouveau service qui permet de recevoir par courriel la liste des nouveautés selon un profil d'intérêts pré-défini.

7. DIFFUSER ET PROMOUVOIR DES CONTENUS FRANCOPHONES

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Publication électronique de l'État du monde des IFPCA	► Publication électronique des 140 projets de l'État du monde des IFPCA
◄ Augmentation de la fréquentation des sites de 20 %	► Fréquentation des sites:
◄ 20 parutions du *Bulletin NetFemmes* sur le site - 10 *RÉCRAF-info* 45 *Espace Alpha hebdo* - 5 *Quoi de neuf* sur la BV	► BV (+ 13 %) ► CDÉACF (+26 %) ► NetFemmes (+ 86 %) ► Espace Alpha (+ 6 %)
◄ Actualités de l'éducation et de la formation des adultes	► ÉFA (1300 visites - en ligne depuis janvier 2006)

En moyenne, la fréquentation des sites a augmenté de 33 % depuis l'an passé. Le bulletin NetFemmes a connu une augmentation de 80 %. 1 500 personnes sont abonnées au service d'envoi automatique des offres d'emploi diffusées sur le site NetFemmes.

La fréquentation de nos sites et du catalogue dépasse le million de visites par an. Les personnes qui visitent nos sites proviennent de plus de 80 pays; le Canada arrive en tête, suivi de la France et des autres pays de la francophonie. De plus, nous recevons également des visites provenant de pays anglophones, russophones, hispanophones, etc.

8. METTRE À JOUR LES RÉPERTOIRES D'ORGANISMES EN ÉFA, EN CONDITION FÉMININE ET EN ALPHABÉTISATION

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Données fiables et récentes sur les organismes accessibles gratuitement sur le web	► Augmentation de fréquentations
◄ Augmentation des fréquentations des répertoires	► Domaine «alphabetisation.ca» créé
◄ Visibilité accrue des sites hébergés au CDÉACF	► 9 sites créés et repérables par les moteurs de recherche
◄ Promotion des organismes et ressources éducatives francophones	► 8 sites en production
◄ Référence exacte et fiable sur les organismes d'alphabétisation francophones	► Données à jour dans les répertoires.

La mise à jour du répertoire des centres d'éducation des adultes et des commissions scolaires a eu lieu au printemps tandis que la mise à jour du répertoire des OACAA, en collaboration avec le RGPAQ, a eu lieu à l'automne. Les changements survenus en cours d'année sont intégrés au fur et à mesure. Notre répertoire des organismes en alphabétisation constitue une référence fiable en tout temps. Ce répertoire a été consulté plus de 42 000 fois surtout par l'entrée de l'interface des adultes en formation (35 710 fois). Le répertoire des groupes de femmes a été consulté plus de 150 000 fois en 2005-2006. Le répertoire des intervenantes en ÉFA sera complété à l'automne 2006.

9. DÉVELOPPER UN CALENDRIER EN ÉFA

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Promotion et partenariat
Comité d'éducation des adultes

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Un calendrier sur le site du CDÉACF	► Calendrier sur le site indépendant en ÉFA

Un site en éducation et formation des adultes a été développé. Ce site diffuse un calendrier des activités en ÉFA et un bulletin annonce les actualités. Des membres de la communauté participent à l'alimentation des actualités et du calendrier. De plus, toutes les activités inscrites sur les sites thématiques du CDÉACF seront aussi diffusées sur le site du CDÉACF.

10. DÉVELOPPER LES RÉPERTOIRES RÉCRAF ET RÉFA

SECTEURS
DIFFUSION
Collections
Services documentaires
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ La meilleure information sur la recherche canadienne en français en alphabétisation et en éducation et formation des adultes accessible sur le web.	► 17 nouvelles fiches
◄ Collaborer au plan d'un répertoire de la recherche en condition féminine	► 9 projets de réalisations

Le RÉCRAF continue de se développer vigoureusement. Il couvre la période de 1994 à 2005 et vise l'exhaustivité. Grâce à la collecte et au traitement de ces recherches, nous avons pu faire une analyse des tendances.

Nous avons réussi à compléter le comité consultatif du RÉCRAF : ses 11 membres proviennent de quatre régions du Canada (Centre, Québec, Ouest et Est du Canada). Ils sont issus des milieux de la recherche et de la pratique : universités, éducation populaire, commissions scolaires, etc.

11. RÉALISER LES RECHERCHES EN ALPHABÉTISATION ET EN ÉFA AU CANADA

SECTEURS
DIFFUSION
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Deux rapports de recherche diffusés sur le web	► Rapport de recherche en alphabétisation terminé, diffusion reportée

Le rapport sur la recherche en alphabétisation en français au Canada est terminé. Il n'est pas encore diffusé publiquement, car il devait l'être lors d'un congrès de la communauté francophone de recherche en alphabétisation et celui-ci tarde à se tenir.

L'analyse des tendances de la recherche en ÉFA a dû être reportée par manque de personnel.

12. ANIMER LE CENTRE D'ACCÈS PUBLIC À INTERNET

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES
Internet et services conseils
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Fréquentation ciblée du CAPI	► Fréquentation accrue du CAPI

Nous avons profité d'un stage offert par un de nos membres, Communautique, pour promouvoir le CAPI et dispenser des formations aux nouvelles usagères. En quelques semaines à peine, la stagiaire a mis nos politiques d'utilisation du CAPI à jour, fait la promotion du CAPI auprès d'environ 50 organismes des environs, développé 6 formations et donné 10 cours à 6 personnes dont 4 personnes débutantes. Depuis son passage, la fréquentation du CAPI a augmenté de plus de 25 %. Il nous arrive de refuser des gens par manque de postes informatiques.

Objectif 5

DÉVELOPPER LE PATRIMOINE DOCUMENTAIRE COMMUNAUTAIRE

INTÉGRER LA NUMÉRISATION DES DOCUMENTS DANS NOTRE FONCTIONNEMENT

1. ÉLABORER UNE PROCÉDURE POUR OBTENIR LES PUBLICATIONS DES PARTENAIRES DE LA BV

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 80 % d'ententes signées avec les partenaires de la *Collection F*	► Procédure élaborée
◄ 30 % d'ententes signées avec les partenaires de la *Collection ÉducAction*	
◄ Procédure distribuée aux membres et diffusée en ligne	

2. SOLLICITER LE DÉPÔT DES DOCUMENTS EN FORMAT ÉLECTRONIQUE

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 30 nouveaux documents dans la *Collection F*	► 76 nouveaux documents dans la *Collection F*
◄ 20 nouveaux documents dans la *Collection ÉducAction*	► 60 nouveaux documents dans la *Collection ÉducAction*
◄ Prioriser nos groupes membres	► Groupes membres priorisés

Quelques-uns de ces documents sont consultés jusqu'à 100 fois par mois.

3. NUMÉRISER LES MÉMOIRES DE LA COMMISSION JEAN

SECTEURS
COLLECTIONS
Services documentaires
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Tous les mémoires numérisés et diffusés dans la Bibliothèque virtuelle	► 234 mémoires, le rapport et ses 5 annexes numérisés et diffusés sur internet

Les mémoires et les travaux de la Commission d'enquête sur la formation professionnelle et socioculturelle des adultes sont enfin disponibles sur internet, à partir du site du CDÉACF. Cette commission, présidée par Michèle Jean de 1980-1982, a eu un impact majeur sur la société québécoise. Outre le fait que le CDÉACF soit né au lendemain de celle-ci, elle a contribué à amener le gouvernement du Québec à élaborer un projet d'éducation permanente. Les travaux de cette commission sont certainement toujours pertinents et d'actualité en 2006.

-Tous les deux cent trente quatre (234) mémoires, le rapport et ses 5 annexes ainsi que les « Premières réactions des syndicats, des groupes de femmes, des groupes populaires, des patrons, des responsables en éducation des adultes » sont disponibles en format PDF texte sur internet à l'adresse : http://education.cdeacf.ca/documents.php Le rapport final est également disponible en format HTML.

L'orientation actuelle de la BV étant communautaire, les documents de la Commission Jean se trouvent dans le catalogue et sur le site ÉFA, à l'exception des mémoires produits par des groupes communautaires.

4. DÉVELOPPER UNE COLLECTION VIRTUELLE EN ALPHABÉTISATION

SECTEURS
COLLECTIONS
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Un comité d'évaluation des documents	► 49 documents IFPCA produits depuis 1990 en cours de numérisation et de diffusion
◄ 50 documents IFPCA produits depuis 1990 numérisés et diffusés	► 40 recherches du RÉCRAF diffusées intégralement
◄ 20 documents du RÉCRAF numérisés et diffusés	

Nous intégrons la numérisation et l'édition électronique dans nos pratiques afin de pouvoir offrir un meilleur accès aux ressources didactiques aux praticiennes en alphabétisation.

Malheureusement, notre demande de contribution pour numériser les documents en alphabétisation a été rejetée par Patrimoine Canada. Grâce au projet Espace Alpha, 49 documents IFPCA ont été numérisés. La collection virtuelle en alphabétisation compte aujourd'hui 89 documents en texte intégral.

5. TROUVER UN NOM À LA COLLECTION VIRTUELLE EN ALPHABÉTISATION

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Collections
Diffusion
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Nom et lancement officiel de la collection numérisée en alphabétisation	► Nom provisoire pour la collection
	► Lancement reporté

La collection s'appelle provisoirement Les *IFPCA en ligne*. Un lancement public aura lieu probablement le 8 septembre prochain.

6. ÉLABORER UN GUIDE DE PROCÉDURES EN ÉDITION ÉLECTRONIQUE

SECTEURS
COLLECTIONS
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Guide de procédures	► Guide de procédures rédigé

Nous avons élaboré un guide de procédures de numérisation, de diffusion et de conservation électronique que nous maintenons à jour pour répondre à nos besoins internes. ■



Cible stratégique II

Dans la perspective de développement d'une concertation francophone, dans les milieux de l'alphabétisation, de la condition féminine et de l'éducation des adultes, connaître les besoins de nos membres en tant qu'organismes producteurs et demandeurs d'information et de documentation.

Objectif 1
DÉVELOPPER UNE RELATION DYNAMIQUE AVEC NOS MEMBRES

1. TENIR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES MEMBRES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Administration
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ AGA tenue	► AGA tenue le 13 juin 2005
◄ Lancement du portrait des membres	► Lancement du portrait des membres à l'AGA 2005

L'assemblée générale des membres a été tenue le 13 juin 2005, une cinquante de personnes y ont participé. Nous avons profité de cette occasion pour lancer *Le portrait des membres, une image miroir du CDÉACF*. C'est la première fois que nous avons une connaissance aussi approfondie de nos membres. Nous espérons le mettre à jour tous les trois ans.

2. RÉPONDRE AUX PROPOSITIONS DE NOS MEMBRES

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rapport de l'analyse des propositions des membres	► Plan d'action 2006-07 répond aux propositions formulées par les membres

Pour élaborer le plan d'action 2006-2007, l'équipe de travail et le CA se sont penchés sur les demandes provenant des membres à la suite du travail réalisé pour élaborer le portrait des membres. La demande pour des formations en régions est l'une des plus fréquentes. Cela posait un problème, car à part les organismes d'alphabétisation pour lesquels le MELS paie les formations internet, les autres organismes déboursent pour la formation, le déplacement et l'hébergement de la formatrice. La distance a donc un impact considérable sur le coût de la formation. Le CA a décidé d'offrir des formations au même prix partout à travers le Québec.

3. METTRE EN VALEUR LES EXPERTISES ET LES PRODUCTIONS DE NOS MEMBRES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Collections
Services documentaires
Diffusion
Internet et services conseils
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Débats de nos membres sur nos listes de diffusion	► Envoi hebdomadaire d'un message d'intérêt sur la liste *Sympa*
◄ 3 activités organisées en régions	► Productions de nos membres acquises
◄ Acquisitions des productions de nos membres	

Les responsables de secteurs répondent attentivement aux demandes de nos membres et les sollicitent régulièrement pour leurs expertises. C'est souvent sur la base d'expertises de nos membres que nous constituons nos comités. Les nouvelles concernant les membres sont publiées régulièrement sur la liste des membres *Sympa*.

Les éditoriaux de nos sites sont aussi des espaces privilégiés de diffusion et de valorisation des expertises de nos membres. Nous profitons également des différentes activités dans lesquelles nous intervenons pour mettre nos membres de l'avant.

4. INVITER LES MEMBRES À PARTICIPER AU PORTRAIT DES GROUPES DE FEMMES

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Nouvelle rubrique du *Bulletin NetFemmes*: Portrait des groupes de femmes et leurs usages des TIC	► 5 parutions sur les membres déposants et structurants ► 5 bulletins parus

Nous poursuivons cette rubrique pour renforcer et faire connaître les capacités technologiques de nos membres. De courts articles présentent un organisme membre avec un dossier en lien avec l'utilisation des TIC, l'information et la documentation dans leurs actions quotidiennes.

5. MAINTENIR L'EXTRANET, L'ESPACE PUBLIC ET LA LISTE PRIVÉE POUR DES GROUPES NATIONAUX (QUÉBEC) ET RÉGIONAUX

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Liste migrée sur la version française de *Mailman* ◄ Alimentation des espaces privés et publics	► Liste migrée ► Espaces publics et privés appréciés

Une liste de discussion et un site web privés ont été mis à la disposition du Groupe des 13, des regroupements nationaux et des tables régionales des groupes de femmes du Québec afin de leur offrir un espace de concertation. Ces outils d'information et de concertation semblent avoir été appréciés, car les groupes souhaitent maintenir la liste de discussion et en élargir l'objet.

6. EFFECTUER LA RECHERCHE SUR LES BESOINS INFORMATIONNELS DES GROUPES DE FEMMES

SECTEURS
DIFFUSION
Collections
Promotion et partenariat
Administration
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Outils de recherche ◄ *Focus Group* ◄ Rapport de recherche ◄ Implantation d'un projet pilote de modèle de services en condition féminine	► Outils de recherche réalisés: bibliographie sur les femmes, l'information et la documentation ► Comité consultatif complet ► Questionnaire élaboré et diffusé ► Projet pilote reporté

Une professeure de l'UQAM dirige l'équipe de recherche qui compte des assistantes de recherche et la coordonnatrice du projet au CDÉACF. Un comité consultatif de 9 femmes issues d'organismes membres du CDÉACF a été mis sur pied. Son rôle est de contribuer à la réalisation du projet, à son orientation, à sa validation ainsi qu'à son ancrage dans le milieu.

Quatre demandes de subvention ont été déposées à l'UQAM en vue d'embaucher des étudiantes comme assistantes de recherche pour le projet. Trois ont eu des issues positives, entre autres grâce aux Service aus collectivités de l'UQAM (Protocole IREF/Relais-Femmes).

7. POURSUIVRE LA RECHERCHE EN COURS PORTANT SUR LES OUTILS, LES USAGES ET L'ÉQUIPEMENT UTILISÉS DANS LES OACAA

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils,
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Communication au congrès de l'Association francophone pour le savoir (ACFAS) ◄ Dépôt du rapport final	► Présentation à l'ACFAS ► Rapport préliminaire déposé

Nous avons présenté les résultats préliminaires de cette recherche lors du congrès de l'ACFAS en 2005. Nous avions prévu recueillir les données pour le portrait quantitatif des usages des TIC en alphabétisation dans les commissions scolaires. Nous avions élaboré le questionnaire avec le RÉCIT et deux conseillères pédagogiques. Le MELS a décidé de confier la partie quantitative de la recherche sur les commissions scolaires au RÉCIT. Le CDÉACF poursuit uniquement le volet qualitatif de la recherche.



Objectif 2

DÉVELOPPER AVEC LES MILIEUX DES INITIATIVES ET SERVICES RÉPONDANT À DES BESOINS EN DOCUMENTATION, EN GESTION DE L'INFORMATION ET EN TIC

1. DÉVELOPPER LE FONDS FPT

SECTEURS
COLLECTIONS
Services documentaires
Diffusion
Internet et services conseils
Promotion et partenariat
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Arborescence en formation professionnelle et technique des adultes	► Arborescence par sujets établie
◄ Perfectionnement de l'équipe en formation professionnelle et technique	► 2 sessions de perfectionnement
◄ Collection documentaire en FPT	► Collection documentaire en FPT
◄ Nouveau personnel	► Nouveau personnel engagé
◄ Section du site du CDÉACF spécifique en FPT	► Élaboration d'un sous-site spécifique en FPT
◄ Lancement de la collection et de la section du site	► Lancement du fonds FPT et du sous-site spécifique
	► Lancement du site ÉFA

Ce projet a respecté ses échéanciers, ses objectifs et son budget. Le perfectionnement du personnel était essentiel pour saisir toutes les subtilités de ce domaine en vue de développer un fonds documentaire en FPT, traiter la documentation, conseiller et orienter la clientèle et faire la promotion de ce nouveau fonds. Nous avons d'abord fait un inventaire exhaustif de tous les documents se trouvant au CDÉACF et portant sur la FPT puis développé une arborescence des sujets qui a été validée par des expertes en FPT.

Afin de connaître davantage les utilisatrices de la nouvelle collection, nous avons participé au congrès annuel de l'ACSQ comme exposant. Lors ce congrès, nous avons administré un questionnaire portant sur les lectures en FPT à une cinquantaine de personnes participantes au congrès. Leurs réponses ont aidé à la mise à jour de la collection qui compte aujourd'hui plus de 1000 documents.

Une section sur le site CDÉACF avait été prévue pour mettre en valeur ce fonds. Nous avons préféré développer un site complet pour la nouvelle réalité d'éducation et formation des adultes. Le fonds FPT y a sa section. Un glossaire sur la FPT, son évolution chronologique au Québec et la navigation par sujets complètent la section. Nous avons profité de ce projet pour embaucher une nouvelle personne en éducation et formation des adultes malgré l'incertitude des revenus. Jusque-là, personne au CDÉACF ne portait le dossier de l'éducation et de la formation des adultes.

Nous avons profité d'une rencontre de perfectionnement des membres de l'ACSQ pour lancer officiellement le fonds. Un dépliant promotionnel continue à être diffusé largement. Nous avons pris les premiers contacts avec le milieu collégial pour faire connaître le fonds et nous poursuivrons en 2006-07.

2. PROMOUVOIR L'UTILISATION DES CALENDRIERS CHEZ NOS MEMBRES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Formation
Internet et services conseils
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Guide d'utilisation	► Calendriers sur nos 3 sites thématiques
◄ Activités des membres inscrites sur les calendriers	► Espace « activités » créé sur le nouveau site
◄ Calendriers d'activités	

Les calendriers sont faciles d'utilisation et la diffusion de l'activité inscrite est instantanée. Sur le nouveau site du CDÉACF, un espace « activités » a été créé dans le but d'y inclure aussi bien nos activités que celles de nos membres.

3. RÉALISER LA PHASE INITIALE DU PROJET FADAFEM

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion
Formation

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rapport de la cartographie des apprentissages	► Rapport de cartographie réalisé
◄ Nouveau personnel	► Embauche du personnel
◄ Page Web promotionnelle	► 2 réunions des comités d'encadrement
◄ 4 réunions	► 2 réunions des 2 comités pédagogiques
◄ 2 comités	► 8 réunions du comité de gestion
	► Lancement du site reporté

Ce projet en partenariat, dont le CDÉACF est un des membres du comité de gestion et le gestionnaire légal et administratif, est complexe et aussi exigeant qu'excitant. Des modifications ont été apportées au projet en cours de route, mais elles n'auront pas d'impact sur les livrables. Les rapports des cartographies des apprentissages des deux clientèles sont prêts, les équipes des comités pédagogiques proviennent de différentes régions du Québec, et même de l'Ontario.

4. PROMOUVOIR LA SYNDICATION DES CONTENUS ENTRE DES ORGANISMES D'ICI ET CEUX D'AILLEURS

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Guide d'utilisation diffusé sur le site *Espace Alpha*	► Sites NetFemmes et Espace Alpha syndiqués
◄ Quelques sites syndiqués	
◄ Publication croisée (syndication) de contenus avec la Base de données en alphabétisation des adultes (BDAA) et Alphamonde	

Des fils RSS ont été développé pour NetFemmes, pour Espace Alpha sur la BDAA et pour Accroche. La section des adultes en formation sur Espace Alpha profite de la syndication de contenus provenant du journal Alphamonde et de la BDAA.

5. FORMER LES AGENTES D'ALPHABÉTISATION À L'UTILISATION D'INTERNET

SECTEURS
FORMATION
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 12 sessions de formations dans 7 régions du Québec	► 14 formations dans 6 villes de 5 régions du Québec
◄ Manuels de formation à jour sur le site	► Manuels à jour
◄ 120 manuels imprimés et distribués	► 120 manuels imprimés et 100 distribués

Notre accréditation à Emploi-Québec comme organisme formateur reconnu a été renouvelée.

RÉGION	Total régions	Ville	Nombre de jours	Nombre de formation	Nonbre de personnes	Type de formation	Nombre de groupes
Bas-Saint-Laurent		Rimouski	1	1	10	Création de site web	3
Montérégie		Saint-Jean-sur-Richelieu	1	1	12	Gestion documentaire	1
		St-Hubert	1	1	6		1
Saguenay-Lac-Saint-Jean		Alma	1	1	9	Alpha 1	3
		Alma	1	1	8	Alpha 2	3
Montréal		Montréal	1	1	6	Alpha 2	3
		Montréal	1	1	6	Création de site web	3
		Montréal	1/2	1	5	Alpha 2	2
		Montréal	1	1	2	Création de site web	1
		Montréal	1	2	8	Mailman	4
		Montréal	1/2	1	6	SPIP	
Québec		Montmagny-Sud	1	1	8	Création de site web	7
		Montmagny-Nord	2	1	18	Création de site web	7
TOTAL	**5**	**6**	**13**	**14**	**97**		**38**

6. DÉVELOPPER DE NOUVEAUX MODÈLES D'INTÉGRATION DES TIC

SECTEURS
DIFFUSION
Formation
Internet et services conseils
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3 formations *Simplisite*	► 4 formations *Simplisite*
◄ 3 formations *Albums photos*	► 9 nouveaux sites hébergés
◄ 5 nouveaux sites hébergés	

Les albums photos continuent à être développés mais il n'y a pas eu de demande de formation cette année.

7. OFFRIR DES FORMATIONS

SECTEURS
FORMATION
Diffusion
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Accompagnement personnalisé (par téléphone et par réseau) des personnes formées	► Accompagnement sur demande
◄ Diffusion hebdomadaire des nouvelles trouvailles	► Diffusion ponctuelle des nouvelles trouvailles

Nous avons assuré le suivi des formations *Création de sites web* auprès de cinq organismes. Deux formations sur mesure ont également été offertes à un groupe d'alphabétisation qui, suite à cela, a pu réaliser son propre laboratoire. Sans être une formation traditionnelle, cette formation demandée par l'organisme allait lui permettre de combler ses besoins d'accès internet. Ces apprenantes adultes ont démontré que la motivation est un ingrédient incontournable à l'apprentissage, car pour monter le laboratoire, il fallait lire et suivre des instructions complexes.

Contrairement aux organismes d'alphabétisation, les groupes de femmes ne disposent pas de budget pour les activités d'appropriation de l'internet malgré de nombreux besoins. Dans le cadre du Festival HTMIles, le Studio XX a organisé une session de formation sur le SPIP (système de publication sur internet partagé) en tant qu'outil de publication en ligne en collaboration avec le CDÉACF. Nous formons aussi les groupes et regroupements de femmes au logiciel de création de listes Mailman. Tout au long de l'année, nous leur assurons un soutien technique dans la gestion de listes, les outils de veille informationnelle, les blogues, etc. Les TIC doivent répondre à leurs besoins pour qu'elles veuillent en maîtriser l'usage. C'est pourquoi nous répondons scrupuleusement à leurs demandes et force est de constater qu'année après année, le nombre de groupes branchés augmente. Pour le CDÉACF, les TIC sont incontournables pour un accès adéquat à l'information.

8. PROMOUVOIR LES NOUVEAUX MODÈLES D'INTÉGRATION DES TIC EN ALPHABÉTISATION

SECTEURS
DIFFUSION
Services documentaires
Internet et services conseils
Promotion et partenariat

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3 kiosques lors des colloques, conférences et rencontres en éducation des adultes	► 3 kiosques tenus à la TRÉAQ*FP*, à l'ASTED et au colloque Alpha des CS de Montréal
◄ Communications dans 4 colloques, conférences et rencontres à travers la francophonie	► 4 communications livrées
◄ Communication sur l'évolution d'Espace Alpha au congrès annuel de l'ANLCI en France	► Communication sur Espace Alpha en France et au Québec

Trois bassins d'actrices nous semblent des plus importants pour cette promotion : le bassin des formatrices qui s'approprient les nouveaux modèles et les transmettent, le bassin des décideuses, qui font les politiques et financent les projets, et évidemment le bassin des bibliothèques et diffuseurs de l'information à cause de leur capacité de diffusion.

9. TESTER LA VISIOCONFÉRENCE

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 2 installations pilotes	► Échec d'installation. Reporté après la migration du serveur

Le test a échoué car la communication s'est avérée impossible en raison de la faiblesse de notre connexion internet.

10. PRODUIRE ET DIFFUSER UN GUIDE DE VULGARISATION DES LICENCES DE DIFFUSION

SECTEURS
DIFFUSION
Collections

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Guide de vulgarisation	► Guide rédigé et en cours de révision
◄ 3 sessions de formation	

Nous avons rédigé un guide de vulgarisation des licences de diffusion qui a été présenté à différents membres de l'équipe et à des collaboratrices. Nous avons besoin de le valider auprès des organismes producteurs de documents avant d'offrir des formations.

11. FOURNIR DES SERVICES CONSEIL AUX CS ET AUX OACAA

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 6 journées de consultation et de mise en commun dans différentes régions du Québec	► 4 journées réalisées
◄ Deux accompagnements personnalisés des intervenantes dans leur projet technologique	► Exploration des besoins
◄ Capacité accrue des organismes à être autonomes dans leurs projets technologiques	

Nous avons opté pour des rencontres de consultation dans les localités comme méthode de cueillette de l'expression de la demande. Sur les six rencontres prévues, quatre ont été réalisées et le suivi est déjà prévu. Les besoins exprimés sont divers et complexes : améliorer un site, monter un laboratoire informatique, rédiger une demande de formation, etc. Ces informations sont collectées au fur et à mesure afin de nous aider à répondre adéquatement aux besoins exprimés.

12. OFFRIR DES CONSEILS POUR LE RENOUVELLEMENT DE L'ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Conseils diffusés sur la liste Pratiques	► Conseils pour l'obtention d'équipement informatique

À notre connaissance, il n'y a pas de programme pour renouveler les ordinateurs et les autres périphériques matériels. Les abonnées de *Pratiques* ont été informées de l'existence de programmes (OPEQ, Programme de dons de logiciels Voilà ! De Microsoft, Techsoup Stock) et de ressources libres (OpenOffice, Framasoft).

13. ÉVALUER LES IMPACTS D'ESPACE ALPHA SUR LE DÉVELOPPEMENT TECHNOLOGIQUE

SECTEURS
DIFFUSION
Internet et services conseils
Formation
Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rapports d'étape du projet	► Rapports d'étape faits
◄ Rapports de recherche sur les usages et les besoins en matière de technologies d'information et des communications et alphabétisation dans le réseau des CS et le réseau des OACAA	► Projet du rapport final déposé



14. ANIMER LE COMITÉ CONSULTATIF INTERNET ET ALPHA

SECTEUR
DIFFUSION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3 réunions du comité	► 4 rencontres tenues
	► 2 rencontres virtuelles

Trois rencontres par an ayant été jugées trop onéreuses pour huit membres, nous avons opté pour deux rencontres présentielles annuelles et deux virtuelles. Entre les réunions, la liste CAVIAR sert de courroie de transmission.■



Cible stratégique III

En considérant le développement de diverses politiques (la politique du livre, la politique en éducation des adultes et la politique en action communautaire autonome), l'appui gouvernemental aux stratégies d'innovation ainsi que les changements gouvernementaux, faire reconnaître la nécessité du CDÉACF en tant que centre de documentation et d'information unique (communautaire) afin d'assurer un financement stable et récurrent.

Objectif 1

DÉVELOPPER NOS RELATIONS AVEC LES BAILLEURS DE FONDS CANADIENS

1. DÉVELOPPER LE POSTE EN ÉFA

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rencontres	► Identification des sources possibles de financement
◄ Échanges de correspondance	
◄ Projet déposé	
◄ Entente signée	

L'identification des sources de financement a accaparé un temps considérable. Nous avons pris contact avec le nouveau Centre canadien d'apprentissage. Beaucoup d'efforts devront être fournis l'année prochaine pour atteindre cet objectif.

2. RENOUVELER POUR UNE PÉRIODE DE 3 ANS LE FINANCEMENT PAR LE SNA

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Subvention sur 3 ans	► Rédaction et dépôt de la demande de subvention sur 3 ans incluant le RÉCRAF
◄ Projet déposé	
◄ Entente signée	
◄ Renouvellement du RÉCRAF	

Nous avons déposé notre demande de contribution après une rencontre formelle. On parle de fusionner le SNA avec deux autres programmes fédéraux. Nous avons participé à la consultation pancanadienne et placé beaucoup d'espoir dans les travaux de la commission nationale sur l'alphabétisation et les compétences de base. Le changement de gouvernement signifiera probablement aussi le changement de priorités, ce qui peut entraîner au mieux que tout à recommencer et au pire que l'intérêt soit placé ailleurs. Concernant le RÉCRAF, il y a une possibilité qu'il mue en un projet de plus grande envergure. C'est en discussion.

Nous espérons que les changements survenus dans le programme ainsi que les départs des fonctionnaires responsables de nos dossiers n'auront pas d'impact négatif sur le développement du CDÉACF.

3. OBTENIR LE FINANCEMENT DE L'INITIATIVE: LES GROUPES DE FEMMES, L'INFORMATION, LA DOCUMENTATION ET LES TIC

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Projet déposé	► Contacts établis
◄ Accord de principe	

Le projet de recherche a pris plus de temps que prévu. Comme il a déjà été mentionné dans la Cible 2, objectif 1, quatre demandes ont été adressés à l'UQAM pour financer le travail des assistantes de recherche. Le programme Promotion de la femme a également été approché aussi bien au national qu'au régional. Le rapport de la recherche constituera, nous l'espérons, un argument majeur dans la négociation.

Objectif 2

AU-DELÀ DES TROIS ANS CONSOLIDER NOTRE FINANCEMENT AVEC LES BAILLEURS DE FONDS QUÉBÉCOIS

1. RENOUVELER LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

SECTEUR
CONSEIL D'ADMINISTRATION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Un conseil d'administration complet et représentatif	► Conseil d'administration complet une grande partie de l'année
◄ Réunions du conseil d'administration	► 6 réunions du CA et 2 conférences téléphoniques
◄ 5 comités actifs: comité des relations de travail, comité d'évaluation et de perfectionnement, comité Éducation des adultes, comité Condition féminine et comité Alphabétisation	► 4 comités actifs, le comité d'évaluation en attente des résultats du CRT

Nous n'avons pas pu combler deux postes devenus vacants au cours de l'année. Les deux postes étaient du champ de l'alphabétisation.

2. OPTIMISER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rapport des descriptions de postes et profils des compétences	► Descriptions de postes faites et plan d'évaluation
◄ Organigramme	► Organigramme partiel
◄ Rapport des charges de travail par poste	► Rapport des charges de travail par poste
◄ Contrats à jour	► Rapports à chaque réunion du CA
◄ Manuel des employées	► Rapport financier vérifié
◄ Rapports au conseil d'administration	
◄ Rapport financier vérifié	

Le comité des relations de travail (CRT) a rejoint la directrice pour s'approprier le nouveau système d'évaluation des postes et élaborer la politique salariale et les échelles de salaires. Emploi-Québec nous a aidé à financer les services d'une conseillère en ressources humaines qui nous assiste dans cette démarche et dont le rapport final sera déposé bientôt. Le CRT a été très sollicité car le CDÉACF s'apprête à introduire des changements majeurs dans la gestion de ses ressources humaines.

3. FINALISER LA POLITIQUE DE SÉCURITÉ DU RÉSEAU INFORMATIQUE

SECTEURS
INTERNET ET SERVICES CONSEILS
Diffusion, Administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Politique de sécurité du matériel et du réseau informatique adoptée par le conseil d'administration	► Politique reportée

4. RÉPONDRE AUX BESOINS EN MATIÈRE D'HÉBERGEMENT DE SITES DE NOS MEMBRES

SECTEURS
INTERNET ET SERVICES CONSEILS
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Réseau robuste	► Amélioration du réseau
◄ Services et support technique courtois et professionnel	► Service technique assuré
◄ Optimisation des serveurs (bande passante plus rapide, espace plus grand sur le disque, mémoire augmentée)	► Migration partielle effectuée

Malgré le départ d'un membre de l'équipe, nous avons quand même réussi à respecter nos échéanciers et la qualité de nos livrables n'a pas pâti. Les listes et les sites web ont été migrés sur un serveur plus performant. Nous avons aussi installé une version multilingue du logiciel de gestion de listes Mailman afin de pouvoir enfin communiquer en français. Nous avons aussi fait l'acquisition d'un nouveau serveur pour les courriels et les sauvegardes et la planification de la migration complète est terminée.

À cause du manque de bande passante chez nous, un de nos serveurs a été placé en colocation. Depuis, la fréquentation des sites hébergés sur ce serveur a beaucoup augmenté et la libération d'une partie de la bande passante au CDÉACF a permis aussi une augmentation de la fréquentation des sites encore hébergés sur place.

Objectif 3
ÊTRE PARTIE PRENANTE DU RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES ET DES CENTRES DE DOCUMENTATION

1. NÉGOCIER UNE ENTENTE DE PRÊT AVEC LA CREPUQ

SECTEURS
ADMINISTRATION
Services documentaires

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Demande logée à la CREPUQ	► Demande à la CREPUQ abandonnée
◄ Renouvellement de l'entente avec l'Université du Québec (UQAM)	► Entente renouvelée
◄ Réseau d'appuis dans la communauté universitaire	► Réseau d'appuis élargi

Nous avons renouvelé l'entente de prêt avec l'UQAM pour un an et avons tissé un réseau d'appui dans presque toutes les universités québécoises en vue d'élargir notre capacité d'emprunter à toutes ces universités. La demande de prêts universitaires s'est estompée rendant ainsi le besoin de loger la demande à la CREPUQ obsolète.

2. PARTICIPER AUX CONGRÈS DE L'ASTED ET DE LA CBPQ

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Collections
Diffusion
Formation

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Participation à l'ouverture de la Grande Bibliothèque	► Participation à l'ouverture de la Grande Bibliothèque
◄ Publicité dans le programme du congrès de la CBPQ	► Publicité dans le programme au congrès de la CBPQ
◄ Participation au congrès de l'ASTED	► Participation au congrès de l'ASTED
◄ Édition et diffusion des numéros de *La Vie en rose* numérisés par la BNQ	► Édition électronique des numéros de *La Vie en rose* en cours

Sur invitation personnalisée, nous avons eu l'honneur de participer à l'ouverture de la Grande Bibliothèque. La BNQ nous a gracieusement remis les fichiers en format TIFF de tous les numéros de la revue *La Vie en rose* qu'elle avait produits. Le CDÉACF prépare actuellement l'édition électronique de tous les numéros et leur diffusion en plein texte dans un format recherchable sur le web. Les dossiers de la célèbre revue seront tous indexés afin d'en accroître l'accès. Le travail d'indexation est assuré par une bénévole spécialiste du contenu de cette revue et l'équipe des services documentaires l'appuie dans cette tâche.

Le CDÉACF est membre de l'ASTED et un habitué de ses congrès, colloques et autres activités. Nous avons tenu un kiosque et donné un atelier lors de son dernier congrès annuel. Les liens avec la CPBQ se tissent progressivement. Cette année, une publicité a été insérée dans les pochettes des participantes du congrès annuel et un atelier a également été inscrit dans le programme du congrès 2006.

Nous travaillons à inscrire la documentation communautaire dans la programmation de l'IFLA dont le prochain congrès se tiendra à Québec. Nous comptons sur l'aide de l'ASTED pour cela.

3. ARRIMER LE PROJET DE MINIBIBLIOTHÈQUES ET CELUI DE L'ÉVEIL À LA LECTURE DU MELS

SECTEUR
ADMINISTRATION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Rencontres	► Démarches enclenchées avec les partenaires
◄ Correspondances	

Nous avons rencontré la personne responsable au MELS pour lui présenter le service des minibibliothèques et faire valoir les liens possibles avec le projet *Éveil à la lecture*. Aussi, des commissions scolaires partenaires du CDÉACF dans le projet des minibibliothèques et qui collaborent aux projets et programmes du MELS utilisent nos documents.

4. RÉALISER LE PROJET PARTENARIAL *ALPHABÉTISATION ET MÉDIATION*

SECTEUR
ADMINISTRATION

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Comités montréalais et québécois complets	► Comité complet
◄ Projet déposé auprès de 2 bailleurs	► Projet déposé auprès de 2 bailleurs

Nous avons complété notre comité dont trois personnes proviennent de l'extérieur de Montréal. Dans ce comité, le réseau des bibliothèques publiques et les réseaux d'alphabétisation sont représentés à égalité. Nous avons aussi fait nos demandes de subvention et reçu celle du MELS. Ottawa remodèle son programme SNA et notre projet qui n'attendait que la signature de la ministre a été retourné à la fonctionnaire qui doit attendre les exigences du nouveau programme et adapter le projet.

5. PARTICIPER À L'ÉVÉNEMENT *MONTRÉAL, CAPITALE MONDIALE DU LIVRE*

SECTEURS
DIFFUSION
Promotion et partenariat
Administration
Conseil d'administration

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 2 activités avec les organismes créateurs des minibibliothèques et les participantes	► 1 activité réalisée avec les organismes
	► 1 article publié sur le site de *Montréal, capitale mondiale du livre*

Nous avons inscrit une activité avec les apprenantes de Pierrefonds dans la programmation de *Montréal, capitale mondiale du livre*. Un article portant sur la bibliothèque virtuelle a aussi été publié sur le site de cet événement.

Ces deux activités diffèrent des activités habituelles d'acquisition de documents et il nous importait de faire valoir ces innovations : traditionnellement, le développement des collections n'est pas confié à des personnes analphabètes et la bibliothèque virtuelle constitue une avancée technologique récente.

6. DIFFUSER DES ARTICLES DE FOND DANS DES REVUES SPÉCIALISÉES

SECTEURS
PROMOTION ET PARTENARIAT
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ 3 articles diffusés	► Trois articles et une entrevue

Nous publions beaucoup par l'internet avec nos bulletins. Plus de trente sites ont diffusé nos articles surtout suite aux conférences que nous avons données. Aussi deux articles ont été diffusés dans *Info express* du MELS et un dans le bulletin électronique de *Montréal, capitale mondiale du livre*. Le journal *Le Devoir* a également publié une entrevue avec la directrice du Centre et nous avons fait accepter un article à la revue *Le Monde alphabétique* dont la parution est prévue en juin 2006.

7. PARTICIPER À RÉFÉRENCE VIRTUELLE CANADA

SECTEURS
SERVICES DOCUMENTAIRES

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Nombre de demandes de références	► Aucune
◄ Nombre de prêts	

Référence virtuelle Canada est un service qui permet d'avoir accès à des ressources documentaires et à des spécialistes disponibles dans d'autres institutions établies partout au pays. Nous avons renouvelé notre adhésion à ce service, mais aucune demande ne nous a été adressée jusqu'à présent.

8. PARTICIPER AU COMITÉ DE COORDINATION D'ALADIN

SECTEURS
ADMINISTRATION
Diffusion

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Réunions virtuelles, correspondances	► Participation à Oslo pour ALADIN
◄ Répertoire mis à jour	► Correspondances
	► Mise à jour du répertoire reportée

Nous avons participé à une réunion de travail à Oslo, en Norvège, organisée par ALADIN dans le cadre de la 3e Semaine internationale des apprenants adultes. Avant d'y aller, nous avions recueilli les opinions de chacun des membres francophones d'ALADIN sur les services reçus et le développement souhaité. Depuis cette rencontre, un groupe de travail a été constitué et doit analyser notre rapport ainsi que celui déposé par les membres hispanophones afin de répondre adéquatement aux demandes et aspirations des membres.

9. EFFECTUER LE DÉPÔT LÉGAL DES PUBLICATIONS DU CDÉACF

SECTEUR
SERVICES DOCUMENTAIRE

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Publications du CDÉACF déposées à la Bibliothèque nationale du Québec et la Bibliothèque nationale du Canada	► Dépôt retardé

Le CDÉACF a publié un mémoire intitulé *L'éducation, la formation, les TIC et l'information : outils pour l'égalité entre les femmes et les hommes*. Ce mémoire a été présenté à la Commission des affaires sociales dans le cadre de la consultation publique québécoise *Vers un nouveau contrat social pour l'égalité entre les femmes et les hommes*.

Objectif 4
ÉTENDRE NOTRE INTERVENTION EN NOUS ASSOCIANT AUX PARTENAIRES APPROPRIÉS

1. FORMER LES MEMBRES DU CA ET DE L'ÉQUIPE AU CONCEPT DU PARTENARIAT

SECTEURS
ADMINISTRATION
Conseil d'administration
Tous

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Formation de tous les membres de l'équipe et du conseil d'administration	► Formation donnée

Des membres du CA et de l'équipe ont suivi une formation personnalisée d'une journée portant sur le partenariat. Comme le partenariat est un élément crucial dans le développement du CDÉACF, il est important que l'équipe et le CA en aient une compréhension commune dans la pratique et dans la théorie.

2. ÉVALUER L'EXPÉRIENCE DE PARTENARIAT

SECTEURS
ADMINISTRATION
Formation

RÉSULTATS ATTENDUS	RÉSULTATS ATTEINTS
◄ Encadrement de l'évaluation	► Rapport et évaluation reportés
◄ Grille d'évaluation	
◄ Rapport préliminaire d'évaluation	



Rapport financier 2005-2006

PRODUITS	**Mars 2006** ($)	**Mars 2005** ($)
Membres déposants	9 100	9 100
Membres structurants	400	480
Membres sympathisants	6 625	6 625
Multimédia et communications	9 372	15 437
ACSQ	27 000	
Autres	10 832	10 374
Sous-total autofinancement	**63 829**	**42 016**
Subventions		
MELS -DFGA	192 359	143 206
Emploi-Québec - CIT	12 424	13 097
Projets à long terme		
MELS - Espace Alpha	167 582	135 137
MELS - IFPCA	72 685	57 547
SNA - DRHC	175 183	174 817
MELS - Promotion	165 460	162 714
Projets à court terme		
SNA - RÉCRAF	28 774	26 386
SNA - Recherche Double Portrait	24 924	
Bureau des technologies d'apprentissage	66 806	
Patrimoine canadien - Bibliothèque virtuelle		159 500
Autres contributions	9 000	24 214
Sous-total subventions et projets	**924 686**	**896 618**
TOTAL DES PRODUITS	**988 515**	**938 634**
CHARGES		
Salaires et avantages sociaux	691 576	615 254
Honoraires	58 861	81 722
Loyer et entretien	60 759	59 047
Location de salle		836
Location d'équipement	5 296	5 715
Assurances et taxes	2 991	3 484
Formation et perfectionnement	4 374	1 010
Acquisition d'abonnements	5 039	6 689
Acquisition de documents	12 194	11 502
Photocopies et impression	10 099	9 957
Dépenses des comités	18 806	13 786
Téléphones et télécopies	5 420	5 040
Réseau des communications	4 330	4 750
Frais d'expédition	15 002	12 036
Déplacement et représentation	18 570	15 479
Publicité et promotion	11 248	13 283
Papeterie et fournitures de bureau	11 752	11 721
Matériel informatique	6 361	6 316
Honoraires professionnels	6 079	3 678
Cotisations et contributions	570	495
Intérêts et frais bancaires	1 052	1 008
Amortissement des immobilisations	12 091	18 021
TOTAL DES CHARGES	**962 470**	**900 829**
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	**26 045**	**37 805**
Réserve pour Thésaurus	22 000	
Réserve salariale		15 000
Réserve informatique		10 000
Surplus annuel	4 045	12 805

Conclusion

Nous entrons dans l'avant-dernière année de notre planification stratégique 2004-2008 avec optimisme. Les deux premières ont été plutôt bien remplies. Nous atteignons les objectifs et nous nous rapprochons progressivement des cibles.

Notre équipe de travail fait une place plus grande aux suggestions, propositions et recommandations des membres dans ses activités régulières, le plan d'action 2006-2007 en est une preuve irréfutable. Cette synergie entre le CDÉACF et ses membres est porteuse de solides prédictions de réussite que nous nous apprêtons à explorer.

Nous avons beaucoup de beaux projets pour l'année prochaine comme vous pourrez le constater en consultant le plan d'action. Nous sillonnerons le Québec en entier avec nos formations, nos consultations, nos *focus group*, nos trousses, etc. Nous déposerons quatre rapports de recherche qui enrichiront nos répertoires de recherches. Nous aurons rafraîchi nos collections en alpha-francisation, en alphabétisation en milieu de travail et en réinsertion sociale et professionnelle. Nous offrirons nos services et notre collaboration aux francophones d'autres provinces canadiennes. Enfin, nous lancerons le catalogue des archives du mouvement féministe québécois et notre thésaurus en éducation et formation des adultes.

Nous espérons que notre percée dans les médias traditionnels va se consolider et que notre subvention de base sera renouvelée.

Alors, à juin 2007 !

Merci aux bailleurs de fonds de bien vouloir continuer à nous appuyer.

LISTE DES SIGLES ET ACRONYMES

Academus	Logiciel documentaire
ACSQ	Association des cadres scolaires du Québec
ALADIN	Adult LeArning Documentation and Information Network
ANLCI	Agence nationale de lutte contre l'illettrisme
ASTED	Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation
BDAA	Base de données en alphabétisation des adultes
BNQ	Bibliothèque nationale du Québec
BTA	Bureau des technologies de l'apprentissage
BV	Bibliothèque virtuelle du CDEACF
CS	Commission scolaire
CA	Conseil d'administration
CBPQ	Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec
CDC	Comité de développement des collections
CDÉACF	Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine
CDU	Classification décimale universelle
CÉA	Centre d'éducation des adultes
Collection ÉducAction	Collection numérisée en éducation des adultes et en action communautaire dans la BV
Collection F	Collection numérisée en condition féminine dans la BV
CRÉ	Conférence régionale des élus
CREPUQ	Conférence des recteurs et des principaux des universités du Québec
CRT	Comité de relations de travail au CDÉACF
DSI	Diffusion sélective d'information
ÉFA	Éducation et formation des adultes
FADAFEM	Formation à distance à l'intention des groupes de femmes
FBDM	Formation de base pour le développement de la main-d'œuvre
FPT	Formation professionnelle et technique
ICÉA	Institut de coopération pour l'éducation des adultes
IFLA	International Federation of Library Associations and Institutions
IFPCA	Initiatives fédérales provinciales conjointes en matière d'alphabétisation
IREF	Institut de recherches et d'études féministes
MELS	Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport
OACAA	Organisme d'action communautaire autonome sur le terrain de l'alphabétisation
RÉCRAF	Répertoire canadien des recherches en alphabétisation des adultes en français
RÉFA	Répertoire de la recherche en éducation et formation des adultes
RGPAQ	Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec
RNR	Regroupement Naissance-Renaissance
SNA	Secrétariat national à l'alphabétisation
SPIP	Système de publication sur Internet partagé en tant qu'outil de publication en ligne
TIC	Technologies de l'information et de la communication
TRÉAQFP	Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelles dans les CS du Québec
UQAM	Université du Québec à Montréal

... :-) Bonjour. Merci pour vos **nombreuses ressources**, nous partons pour le **Bénin**... Je tiens à vous remercier d'avoir donné suite à ma demande. Les **pistes** de documentation que vous m'avez fait parvenir sont des plus pertinentes. Sachez que votre travail est grandement **apprécié**... Cela fait un bout de temps que je veux te remercier d'envoyer sur NetFemmes tes **trouvailles** Cyberpressiennes... Les informations que vous m'avez données sont très claires et plus que pertinentes... C'est une **mine d'informations** que je vais m'efforcer d'exploiter au maximum... Mille fois merci pour toutes ces **précieuses** informations. Elles me seront d'une grande utilité. Merci encore pour le temps consacré à ma demande... Vous présentez les **liens** vers des articles qui intéresseront plusieurs abonnées. Je suis certaine que c'est apprécié !... Ce que vous m'avez envoyé est fantastique. En plus, je peux **avoir accès** aux autres livres de la série... Thank you for your reply to my request. I can **read in French** and I am looking forward to reviewing the documents... Je vous remercie d'avoir pris le temps de répondre à mon message, **ça répond à mes questions**... Je tiens à vous remercier pour la **qualité** et le **professionnalisme** de votre travail... Les activités organisées par le CDÉACF ont été grandement appréciées. Vos interventions en ont inspiré plus d'un. Bravo!... Merci pour votre réponse, vous êtes extrêmement **efficace**. Je vais me rendre sur votre site web pour chercher les informations dont vous m'avez parlé... Cette information **documentaire** contribuera grandement à bonifier ma recherche **sur les femmes**... Sans **l'aide** inestimable de votre organisme, nos rêves n'auraient jamais pu devenir réalité. Nous vous écrivons aujourd'hui pour vous faire part de la joie de **nos apprenantes** qui peuvent maintenant s'initier à l'informatique dans nos locaux. Les **formations** que nous avons reçues nous ont permis de développer une **autonomie** dans l'application des TIC, nous pouvons utiliser et réparer nos ordinateurs qui sont connectés en réseau... Je suis **très touchée** du temps que vous avez consacré à me répondre. Merci pour la **rapidité** et **l'efficacité** dont vous faites preuve. Je penserai à vous là-bas. Puis-je vous demander d'**ajouter mon adresse hotmail** à votre liste d'envoi... Quel accueil! Quelle belle façon de recevoir!... De **France**, tous nos remerciements pour ce bel accueil professionnel québécois... Encore **félicitations à toute l'équipe** du CDÉACF pour le magnifique et si utile travail que vous faites. Je continuerai de consulter votre site internet de **Maputo**. Je regarderai votre site de très près... **:-)**

www.cdeacf.ca

CDÉACF
110, rue Ste-Thérèse,
bureau 101, Montréal, QC
H2Y 1E6
T (514) 876-1180
F (514) 876-1325
C info@cdeacf.ca
W www.cdeacf.ca

Centre de documentation
sur l'éducation des adultes et la condition féminine

HORAIRE
Mardi au jeudi
10h00 à 19h00
Vendredi
10h00 à 17h00
Période estivale
Mardi au vendredi
9h30 à 17h00

RÉALISATION ÉQUIPE DU CDÉACF **PRODUCTION** CDÉACF **GRAPHISME** MARIGRAF **JUIN 2006**