Rapport d'activités et rapport financier 2002-2003

Adoptés à l'assemblée générale des membres
Montréal, le 16 juin 2003

Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine
(CDÉACF)

TABLE DES MATIERES

Introduction	**1**
Mission, vision et principes d'intervention	**2**
Secteur I : Les collections	**7**
Secteur II : Les services documentaires	**10**
Secteur III : La diffusion	**13**
Secteur IV : L'animation	**19**
Secteur V : La formation	**22**
Secteur VI : Internet et les services conseils	**24**
Secteur VII : La participation et la promotion	**25**
Secteur VIII : L'administration	**27**
Rapport financier	**31**
Conclusion	**32**

INTRODUCTION

Le conseil d'administration et l'équipe de travail ont respecté le mandat confié l'année dernière par l'assemblée générale des membres. Au cours de l'année, ils se sont arrêtés pour vérifier les orientations à suivre et évaluer le chemin parcouru. Le présent rapport d'activités que nous déposons aujourd'hui ainsi que le rapport financier témoignent des résultats atteints. Le rapport est organisé selon les huit secteurs d'activités du CDÉACF. Dans chacun des secteurs, il y a eu d'heureuses surprises, malgré quelques contraintes ou imprévus.

Dans le secteur des collections, c'est la constitution des documents électroniques qui a accaparé presque toute l'attention. Celle-ci a ses propres concepts, ses techniques et ses procédures. Les organisations qui nous ont précédées dans cet art, comme la Direction des technologies de l'information et de la communication de l'Université de Montréal et le Groupe A & A, nous ont heureusement prêté main forte. Les documents sont accessibles en plein texte à travers la planète entière grâce à Internet. Pour les organismes communautaires, c'est une innovation importante. Certes, tous les documents du CDÉACF n'ont pas été numérisés mais une brèche est incisée et ne pourra que s'agrandir avec le temps.

Dans les services documentaires, 5000 nouvelles notices accessibles sur le Web se sont ajoutées. Cet ajout spectaculaire est dû à l'intégration des notices normalisées dans le catalogue diffusé sur le Web. Nos trois sites ont tous été complètement refaits et un quatrième a été développé (http://bv.cdeacf.ca/). Leur fréquentation a encore augmenté : ils répondent sans aucun doute aux attentes et aux besoins du moment. Alors que les minibibliothèques et les animations présentielles séduisent encore beaucoup, les trousses générales et les listes de discussion semblent exiger d'autres stratégies pour continuer à se développer et nous allons les trouver.

Une petite formation de démystification de l'Internet (*Initiation CAPI*) a été développée pour les gens du quartier. Aussi, afin d'anticiper les demandes de formation des groupes de femmes, nous développons en partenariat avec quatre de nos membres, qui sont aussi des regroupements, et le service aux collectivités de l'UQAM, des protocoles de formation à distance. À terme, d'autres groupes pourront s'en servir en les adaptant à leurs problématiques et à leur clientèle.

L'année a été ponctuée de partenariats stimulants et enrichissants. Nous avons débuté l'année avec le Forum Alpha 2002, continué avec la Semaine québécoise des adultes en formation (SQAF), puis la Semaine internationale de la formation des adultes et le IIIe Congrès mondial des réseaux citoyens de l'ère numérique. Après un petit ricochet à la Conférence Know How à Kampala, Ouganda, nous avons terminé l'année en signant la participation à l'organisation du trentième anniversaire du Conseil du statut de la femme (CSF). Nous voulons bâtir des partenariats solides et nous croyons être sur la bonne piste.

Nous avons harmonisé les conditions de travail des employéEs et renouvelé tous les contrats. C'est un défi de taille car le CDÉACF n'avait pas jusqu'à tout récemment de subvention de fonctionnement. Les employéEs subissaient donc les contraintes qui venaient avec les projets sur lesquels elles ou ils travaillaient. Le CDÉACF a finalement obtenu une subvention de base et nous nous en réjouissons.

Vous trouverez dans ce rapport le compte rendu des activités des différents secteurs ainsi que le rapport financier. Bonne lecture!

MISSION, VISION ET PRINCIPES D'INTERVENTION

NOTRE MISSION

Dans une perspective de démocratisation des connaissances, de reconnaissance du droit à l'information et de valorisation du patrimoine communautaire québécois, le Centre de documentation sur l'éducation des adultes et la condition féminine est un carrefour d'échanges et un espace d'expression qui a pour fonction de collecter, diffuser, promouvoir et rendre accessibles, en français, les savoirs et savoir-faire des différents milieux de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition féminine du Québec et des communautés francophones du Canada.

NOTRE VISION

- Le CDÉACF est une source de références incontournable au Québec, au Canada et à l'étranger concernant les réalisations des organisations francophones de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition féminine du Québec en portant une attention particulière aux organismes qui œuvrent auprès de personnes en situation de vulnérabilité.
- Le CDÉACF fait la promotion et valorise l'appropriation de la documentation et de l'information par les milieux de l'éducation des adultes, de l'alphabétisation et de la condition féminine en mettant un accent particulier à l'intégration des technologies de l'information et de la communication.
- Le CDÉACF est un espace d'expression et contribue avec nos partenaires aux débats sur les enjeux relatifs à l'éducation des adultes, à l'alphabétisation et la condition féminine.

NOS PRINCIPES D'INTERVENTION

- La connexion aux milieux.
- La valorisation de « l'intellectuel terrain ».
- La qualité des services et la rapidité de réponse.
- Le développement de partenariats et d'alliances sur une base gagnant-gagnant et de visibilité réciproque.
- La vie associative et la vie démocratique comme mode de fonctionnement.
- L'accessibilité financière des services aux membres.

ORIENTATIONS STRATEGIQUES

- En partenariat avec les membres déposants, développer sélectivement les collections en se spécialisant selon nos forces.
- Recentrer les services en se concentrant sur les services aux membres et les compétences distinctives du CDÉACF.
- Développer sélectivement les activités de diffusion en augmentant les efforts les plus en demande chez les membres.

- Développer, en partenariat avec les membres déposants, les activités d'animation.
- Protéger la position du CDÉACF en matière de formation en concentrant les efforts selon nos forces.
- Effectuer une expansion limitée des services conseils en cherchant des moyens d'expansion à faible risque et à efforts minimums.
- Accroître la notoriété du CDÉACF par diverses activités de communication et de mise en marché auprès de publics ciblés.
- Consolider l'ensemble des ressources et des activités qui permettent de soutenir l'intervention du CDÉACF.

NOS OBJECTIFS

- Organiser, gérer, administrer un centre francophone de documentation et de dissémination de l'information dans le domaine de l'éducation des adultes incluant l'alphabétisation, l'éducation populaire, l'action communautaire et la condition féminine.
- Promouvoir l'utilisation publique de l'information.
- Répondre aux demandes de consultation, d'information et de référence provenant tant du pays que de l'étranger.
- Participer à des réseaux nationaux et internationaux d'échange de documents et d'information.
- Assurer aux organismes populaires et communautaires, aux groupes de femmes, aux membres des organismes membres du CDÉACF, à nos membres, aux institutions d'enseignement et au public en général, l'accès aux documents des différentes collections.

MEMBRES DU CDÉACF

Les membres du CDÉACF sont répartis en trois catégories : membres déposants, membres structurants et membres sympathisants. Ils partagent les orientations du Centre. Au 31 mars 2003, le CDÉACF comptait deux cent soixante-quatre (264) membres en règle.

STRUCTURE

ASSEMBLEE GENERALE DES MEMBRES

Le CDÉACF est un organisme sans but lucratif, géré par un conseil d'administration. L'assemblée générale est l'instance qui élit les administratrices et les administrateurs du Centre et ratifie les documents administratifs adoptés par le CA. L'équipe de travail assiste le CA dans l'orientation et le développement du CDÉACF et exécute le plan d'actions adopté par l'assemblée générale.

La dernière assemblée générale des membres a eu lieu le 17 juin 2002 et une quarantaine de personnes y a participé. Le rapport d'activités, le rapport financier ainsi que les prévisions d'activités et les prévisions budgétaires y avaient alors été présentées. Une élection a permis de compléter la composition du conseil d'administration.

COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION EN 2002-2003

Les administratrices et administrateurs siégeant au conseil d'administration sont bénévoles. Le conseil d'administration est constitué de dix membres dont trois membres déposants, trois membres structurants, deux membres sympathisants, une représentante de l'équipe et la directrice.

Voici les membres qui ont siégé au conseil d'administration en 2002-2003 :
RepresentantEs des membres déposants :

- M. Manuel Cisneros, administrateur, délégué de l'Institut canadien d'éducation des adultes (ICEA), Montréal
- Mme Lise Gervais, trésorière, déléguée de Relais-femmes, Montréal
- Mme Francine Mailloux, administratrice, déléguée de la Fédération du Québec pour le planning des naissances (FQPN), Montréal

RepresentantEs des membres structurants

- M. Denis Chicoine, secrétaire, délégué du Regroupement des groupes populaires en alphabétisation du Québec (RGPAQ), Montréal
- Mme Martine Audet, vice-présidente, déléguée de l'Association des projets éducatifs du Témiscaminque (APET), Ville-Marie. Remplacée en cours d'année par Mme Isabelle-Line Hurtubise, déléguée de la Table des responsables de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle dans les commissions scolaires du Québec TRÉACQ-FP, Québec
- Mme Claudie Solar, administratrice, déléguée de MOIFEM (Mouvement international pour les femmes et l'enseignement des mathématiques), Montréal

Représentantes des membres sympathisants

- Mme Claudette Roussel, présidente, déléguée du Centre Alpha du Haut Saguenay, Chicoutimi
- Mme Michèle Viger-Bernard, administratrice, déléguée du Centre d'éducation de base en Outaouais (CEBO), Hull

Représentante de l'équipe du CDÉACF

- Mme Sharon Hackett, administratrice

Directrice du CDÉACF

- Mme Rosalie Ndejuru, directrice du CDÉACF

Le conseil d'administration s'est réuni àhuit reprises cette année, soit : le 26 avril 2002, le 31 mai 2002, le 17 juin 2002, le 13 septembre 2002, le 7 novembre 2002, le 14 novembre 2002 (lors d'une conférence téléphonique), les 19 et 20 décembre 2002 et les 24 et 25 février 2003.

NOTRE EQUIPE DE TRAVAIL

Notre personnel permanent

- François Dallaire, responsable des services techniques et des formations
- Sharon Hackett, agente de développement des projets Internet et alpha (depuis septembre 2002) et agente de développement Internet au féminin
- Ghislaine Jetté, responsable des services à distance (depuis janvier 2003) et agente à l'accueil et à la référence
- Thérèse LeBlanc, responsables des services à distance (temps partiel)
- Julie Leclair, responsable du développement des collections et de la bibliothèque virtuelle
- Rosalie Ndejuru, directrice
- Denis Noël, logisticien
- Lorraine Payette, adjointe administrative
- Maryse Rivard, responsable des communications

Notre personnel temporaire

- Isabelle Aucoin, technicienne en documentation
- Monique Nada Aura, correctrice-relectrice
- Farida Bensaadi, technicienne en documentation
- Céline Brunet-Lavoie, technicienne en documentation
- Andrew Caya, étudiant, préposé à l'accueil
- Claire David, agente de développement Internet au féminin
- Pascale Descent, correctrice-relectrice
- Laurent Dinaut, technicien en numérisation
- Daniel Gagnon, étudiant, préposé à la normalisation
- Nancy Lepage, commis de bibliothèque
- Caroline Louisseize, commis de bibliothèque
- Katherine Macnaughton-Osler, agente de développement Internet au féminin
- Lucie Pelletier, agente d'accueil et de référence
- Pierre Simard, agent de développement Internet alpha (jusqu'en septembre 2002)
- François Tessier, programmeur
- Lucie Viens, étudiante, préposée à l'accueil

Stagiaires

- Samuel Boivin, stagiaire en intégration Web
- Olga Gabita, stagiaire en administration

Nos consultants et consultantes

- Marc Savard, technicien informatique
- Simon Piette, administrateur réseau
- Solution MC, technicien informatique
- Sylvain Falardeau, formateur gestion documentaire
- Sylvie Roy, chercheure (RECRAF)
- Martine Boucher, coordonnatrice (RECRAF)
- Johanne Carbonneau, analyste-rédactrice (RECRAF)
- Josée Langelier, comptable
- Jennifer Miller, graphiste Internet
- Emmanuelle Demeules, Design web
- ÉCOF, groupe de consultant en animation et rédaction

- Groupe A&A, programmation
- La Coopérative en consultation en développement La Clé, rédaction
- L'indicatif présent, rédaction et correction
- Le Théâtre Parminou, groupe de rédaction et d'interprétation
- Fokus Groupe, firme de design de site Web
- Maryvon Delanoë, traductrice
- Sandrine Prom Tep, consultante en ergonomie de design Web

NOTRE HORAIRE

Le CDÉACF a été ouvert au public pendant toute l'année, trente-six (36) heures par semaine, à l'exception de la période estivale, où il a été ouvert de jour seulement.

SECTEUR I : LES COLLECTIONS

OBJECTIFS

1. Développer la collection pour nouveaux lecteurs et nouvelles lectrices et diversifier le service des minibibliothèques.
2. Garantir l'actualité et la pertinence des collections en alphabétisation, en condition féminine et en éducation des adultes en partenariat avec nos membres déposants.
3. Garantir l'exhaustivité de la collection patrimoniale IFPCA en français.
4. Déployer la nouvelle bibliothèque virtuelle en respectant les droits d'auteur.
5. Développer ces collections selon l'art et les principes propres à la bibliothéconomie.

▪ RÉSULTATS SOUHAITÉS	▪ RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Rejoindre de nouveaux lecteurs et de nouvelles lectrices. ♦ Développer les habilités des apprenantEs à choisir les documents.	♦ 4 minibibliothèques préparées par des apprenantEs provenant de 4 organismes.
♦ Mise à jour de la collection en partenariat avec les membres déposants.	♦ Unités documentaires intégrées dans les collections : 4 123 nouvelles acquisitions, soit 617 livres, 817 cahiers de périodiques, 977 journaux, 233 bulletins, 26 dépliants, 17 vidéos, 19 cd-rom/disquettes, 13 affiches et 1 494 documents numérisés et accessibles en format électronique (PDF, HTML, vidéo, audio).
♦ Répertorier toutes les productions IFPCA en français.	♦ 156 nouveaux titres IFPCA reçus depuis avril 2002, soit 468 documents.
♦ Une bibliothèque virtuelle riche en respectant les droits d'auteur.	♦ Coordination technique : mise en place, révision et ajustement des procédures et des outils de travail. ♦ Composition d'un comité aviseur et tenue de deux rencontres. ♦ Rapport provisoire présenté à Patrimoine Canada. ♦ Collecte des 1 494 documents (numérisation, validation, normalisation des notices bibliographiques). ♦ Enregistrements en format PDF. ♦ Nettoyage, validation du code et enregistrements en format HTML pour 165 documents. ♦ Rédaction de 44 capsules d'information. ♦ Préparation et envoi de documents pour reliure à l'externe. ♦ Traduction en anglais de certaines sections du site de la BV.
♦ Être un centre de documentation selon les normes internationales.	♦ Reporté en 2003-2004 à défaut de subvention.

COMMENTAIRES

Les minibibibliothèques

Deux centres d'éducation des adultes et deux groupes populaires en alphabétisation ont participé au nouveau projet de création de minibibliothèque. Les apprenantEs de chaque organisme ont sélectionné des livres à la bibliothèque et à la librairie qui ont constitué le contenu de quatre nouvelles minibibliothèques. Ce projet a eu beaucoup de succès autant auprès des apprenantEs qu'auprès des formatrices et des formateurs. Cette expérience a été à ce point concluante que pour l'année 2003-2004 nous prévoyons offrir à dix nouveaux organismes la possibilité de créer leur minibibliothèque.

Les acquisitions

Répartition des nouvelles acquisitions par domaine de sélection 2002-2003		
Domaine	**Acquisitions payantes**	**Acquisitions gratuites***
Condition féminine	19 %	81 %
Éducation des adultes	50 %	50 %
Alphabétisation	4 %	96 %
TIC	62 %	38 %
Action communautaire	0 %	100 %
Total	27 %	73 %

Les catalogues du CDÉACF accessibles sur internet comptent 28 112 notices bibliographiques. En voici la répartition thématique.

Répartition thématique des collections	
Domaine	**Pourcentage**
Condition féminine	26 %
Éducation des adultes	24 %
Alphabétisation (sauf minibib.)	21 %
TIC	4 %
Action communautaire	15 %
Général	9 %



Élagage et inventaire des périodiques : mise à jour du catalogue Pério

Cet élagage s'imposait, notamment en raison du manque d'espace pour classer les périodiques sur les rayons et d'un grand nombre d'abonnements abandonnés depuis plus de 10 ans. Nous avons également élagué tous les titres qui ne sont jamais consultés ainsi que ceux qui ne concernent pas directement nos thématiques ou qui sont disponibles dans d'autres bibliothèques à Montréal. Nous avons alors procédé à l'inventaire complet des périodiques.

Le CDÉACF doit répondre aux besoins et aux préoccupations de ses usagères et usagers. Nous avons élagué quatre cent dix-huit (418) titres et mis à jour le catalogue Pério. Il compte maintenant neuf cent vingt-deux (922) titres, cent quatre-vingt quinze (195) abonnements sont courants et on compte parmi eux une trentaine de nouveaux abonnements. L'élagage s'est fait avec l'accord des membres déposants.

Le projet de la bibliothèque virtuelle

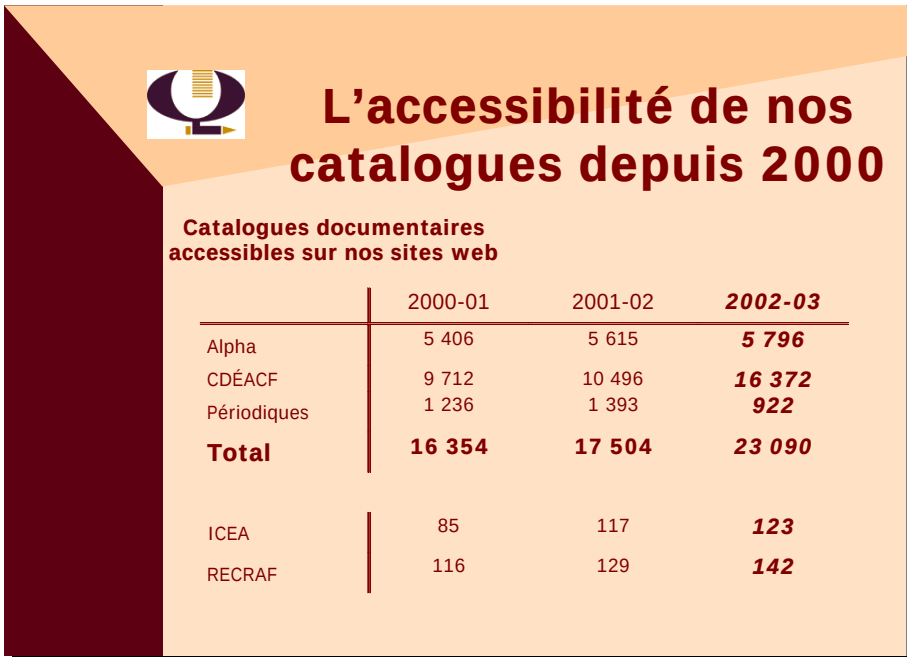
Ce projet a canalisé beaucoup d'énergie. Le bailleur (Patrimoine Canada) a retardé la subvention de sept mois sans cependant accorder une prolongation à la fin prévue du projet qui devait durer 14 mois. Nous avons eu également d'autres contraintes de la part de Patrimoine Canada. En dépit de tout cela, nous avons réussi à atteindre, et même à dépasser, nos objectifs. Nous disposons maintenant d'une structure qui permettra d'accueillir et de diffuser la documentation virtuelle.

SECTEUR II : LES SERVICES DOCUMENTAIRES

OBJECTIFS

1. Rendre les services de prêt de documents, le prêt entre bibliothèques, le service de référence et la consultation sur place plus efficaces.
2. Traiter les documents pour rendre l'information plus facilement repérable.
3. Fournir aux formatrices et formateurs ainsi qu'aux intervenantEs des organismes de formation en alphabétisation du matériel pertinent pour leur travail.
4. Tenir les politiques et les documents de procédure à jour.
5. Organiser la bibliothèque virtuelle.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Services efficaces et efficients. ♦ 24 000 prêts.	♦ 1 398 visites sur place. ♦ 4 264 téléphones. ♦ 3 031 correspondances. ♦ 1 749 prêts à distance dont 91 aux membres. ♦ 16 830 prêts de documents par le biais des trousses. ♦ 7 620 prêts de livres par le biais des minibibliothèques. ♦ Préparation et envoi d'un mini-sondage portant sur l'utilisation des trousses aux organismes qui ont peu utilisé le service des trousses depuis 3 ans. ♦ Révision de la publicité pour les prêts à distance.
♦ 3 000 nouveaux titres traités ou normalisés et accessibles.	♦ 1 500 nouveaux titres (1 100 dans le catalogue CDÉACF et 400 dans le catalogue Alpha). ♦ 1 920 notices normalisées et accessibles sur le Web par le catalogue CDEACF. ♦ 2 856 notices intégrées dans le catalogue CDEACF (documents datant d'avant 1974) ♦ Création d'une politique de catalogage des documents électroniques basée sur les RCAA2 pour répondre aux besoins de la bibliothèque virtuelle. ♦ Élaboration d'une procédure pour l'acheminement et le traitement des demandes de services documentaires.
♦ Tous les organismes d'alphabétisation desservis.	♦ Les trousses thématiques et personnalisées fournissent du matériel pertinent aux intervenantEs.
♦ Un nouveau logiciel documentaire.	♦ Réception et analyse des réponses concernant l'appel d'offres pour le changement du logiciel documentaire, diverses solutions proposées par les compagnies GRICS et Visard Solutions, évaluation du logiciel libre de gestion documentaire intégré KOHA.
♦ Obtenir 1 500 documents numérisés.	♦ Répertoire de 1 494 documents : activités diverses de normalisation, numérisation, validation, etc.



Catalogues documentaires accessibles sur le Web	
Catalogues fermés	**2001-2003**
CPDM (Centre populaire de documentation de Montréal)	3 167
Culture	228
FQPN (Fédération du Québec pour le planning des naissances)	240
Femmes en tête	1 119
Reconnaissance des acquis	268
Total des notices	5 732
Total des notices de tous les catalogues	28 112

COMMENTAIRES

L'augmentation phénoménale du nombre de notices présentes dans le catalogue CDÉACF s'explique par trois raisons. D'abord, une technicienne en documentation a été embauchée en septembre, deux étudiants ont normalisé des notices qui ont été intégrées au catalogue et nous avons décidé d'intégrer toutes les notices des documents publiés entre 1963 et 1974 dans le catalogue CDEACF. Dans le catalogue Pério, 418 titres ont été élagués avec l'accord des membres déposants durant l'été 2002. Nous souhaitons profiter d'un autre stage d'été pour intégrer les notices du catalogue FQPN dans notre catalogue général.

L'évolution du service depuis 2000

Accueil et référence	2000-01	2001-02	***2002-03***
Fréquentation sur place	1240	1 225	***1 398***
Références téléphoniques	8466	5 840	***4 259***
Correspondance courriels reçus	3637	3 767	***3 036***
Activités - Prêts entre bibliothèques - Prêts à distance	158	209	***98***
Activités de prêts sur place	2093	2 511	***1 651***

SECTEUR III : LA DIFFUSION

OBJECTIFS

1. Promouvoir les services d'information et de documentation d'expression française des membres d'ALADIN.
2. Promouvoir les productions IFPCA auprès de tous les organismes intervenant en alphabétisation au Québec et au Canada francophone.
3. Diffuser les minibibliothèques et les trousses IFPCA et rejoindre les organismes qui ne participent pas à ces activités jusqu'à maintenant.
4. Organiser le cycle des présentoirs thématiques pour valoriser l'appropriation de la documentation dans son contexte.
5. Diffuser sur nos sites des contenus à valeur ajoutée intégrant les réalisations de toutes les régions du Québec.
6. Publier des bulletins, mémoires ou des articles pour partager les visions du CDÉACF sur l'alphabétisation et l'éducation des adultes.
7. Diffuser la bibliothèque virtuelle.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Promouvoir les services ALADIN.	♦ Production d'un document bilingue sur les services ALADIN et distribution à la réunion d'avril 2002, participation à la réunion d'Antagonish en avril 2002, suivis téléphoniques et par courriel, participation à la liste de discussion, approbation de 4 nouveaux candidats canadiens.
♦ Rejoindre tous les organismes intervenant en alphabétisation au Québec et au Canada francophone.	♦ Publicité envoyée à des organismes d'intervention tels que le ministère de l'Éducation, le Secrétariat national à l'alphabétisation, le RGPAQ, la BDDA et à tous les organismes d'alphabétisation francophones du Québec. ♦ Promotion sur *Espace alpha* des documents IFPCA et mise en valeur des sections IFPCA portant sur la prévention.
♦ Rejoindre de nouveaux organismes. ♦ 165 prêts de trousses. ♦ 100 prêts de minibibliothèques.	♦ Transfert des trousses et des minibibliothèques, préparation des trousses personnalisées, livres perdus, préparation matérielle de la nouvelle minibibliothèque du Centre Lartigue. ♦ Réfection de la section portant sur les minibibliothèques sur *Espace alpha* ♦ 187 prêts de trousses. ♦ 84 prêts de minibibliothèques.
♦ Valoriser l'appropriation de la documentation dans son contexte.	♦ Élaboration de présentoirs thématiques pour mettre en valeur notre documentation («Tour savoir sur…» la rentrée scolaire des adultes, la bibliothèque virtuelle, les TIC et les femmes).
♦ Intégrer les réalisations de toutes les régions du Québec. ♦ Sites fréquentés : 200 000 visites par année.	♦ Réfection complète de *NetFemmes* et programmation de nouvelles fonctionnalités ♦ Réfection complète d'*Espace Alpha* et programmation de nouvelles fonctionnalités. ♦ Maintien et développement des sites Web. ♦ Nouveau site : *Bibliothèque virtuelle du patrimoine documentaire communautaire canadien francophone*. ♦ Élaboration d'une nouvelle structure pour le maintien et les mises à jour du nouveau site Web du CDÉACF. ♦ Partage des responsabilités pour les sections du site Web CDÉACF.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
	♦ Diffusion d'activités et d'articles sur *Espace Alpha*. ♦ Diffusion d'actualités hebdomadaires en alphabétisation.
♦ Diffusion du concept auprès des usagers de cette nouvelle bibliothèque	♦ Concours pour trouver un nom àla première collection de la bibliothèque virtuelle : la Collection F. ♦ Lancement du site Web de la bibliothèque virtuelle le 6 mars 2003.
♦ Partager les visions du CDÉACF sur l'alphabétisation et l'éducation des adultes	♦ Nouvelle chronique sur l'utilisation des TIC avec le Récit national. ♦ Nouveau bulletin *Espace alpha* [hebdo]. ♦ Article « Femmes et poliTIC » pour le livre de Women *Space Cybercitoyenneté égalitaire et TIC* inclus dans la *Plate-forme électorale du Groupe des 13*. ♦ Document d'animation : L'empowerment et l'intervention sociale ♦ Bibliographie sélective sur *l'empowerment et l'intervention sociale*. ♦ Cinq publications déposées dans les bibliothèques nationales : *Diffuser sur le Web : planifier et structurer un site Web, Créer des liens pour comprendre et agir sur notre monde : bibliographie sélective, Création de site Web, L'empowerment et l'intervention sociale : bibliographie sélective, L'empowerment et l'intervention sociale : document d'accompagnement*. ♦ Articles dans des revues spécialisées : *Recherche féministes; Bulletin des bibliothèques de France*. Article dans le *Journal de Montréal.*

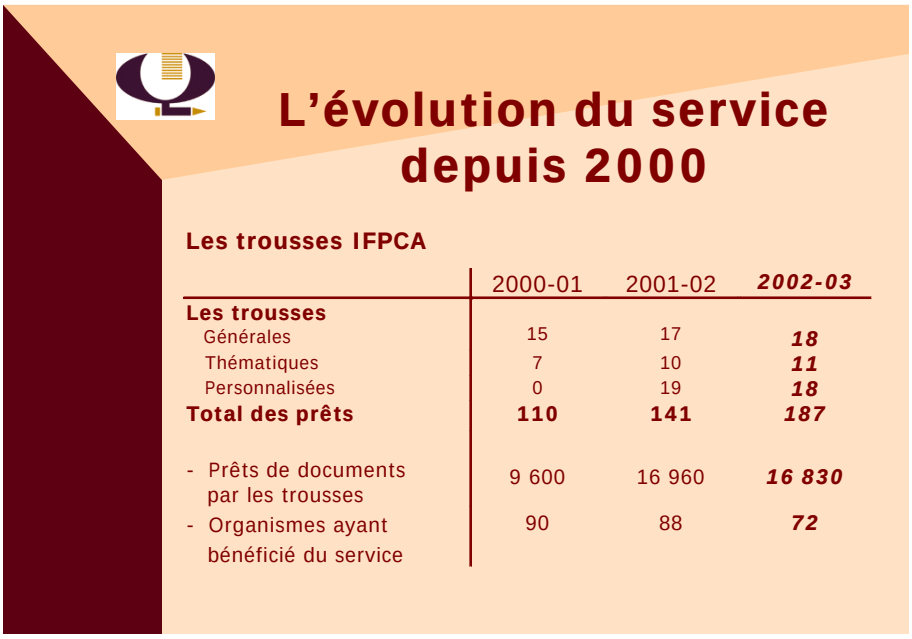
COMMENTAIRES

Les trousses

Durant l'année, le dossier des trousses est passé entre les mains de trois personnes responsables. En janvier, la nouvelle responsable des services àdistance a été choisie et elle occupe le poste depuis ce temps.

Type d'organisme	Nombre de prêts de trousses générales	Nombre de prêts de trousses générales (nouveautés)	Nombre de prêts de trousses thématiques	Nombre de prêts de trousses PERSO	Nombre de prêts à distance	Total
Centre d'éducation aux adultes (CEA)	23	7	22	8	15	75
Groupes populaires (GP)	18	14	44	10	24	110
Individus					2	2
Total de prêts de trousses	**41**	**21**	**66**	**18**	**41**	**187**

Région desservie	Nombre de prêts de trousses		Nombre de prêts à distance			Total de prêts
	CEA	GP	CEA	GP	Individus	
Abitibi-Témiscamingue	4	6	2	0	0	12
Bas-Saint-Laurent	14	7	1	2	0	24
Centre du Québec	1	7	0	1	0	9
Chaudière - Appalaches	3	12	0	2	0	17
Côte-Nord	0	5	0	0	0	5
Estrie	0	0	0	0	1	1
Gaspésie-Iles-de-la-Madeleine	3	1	0	0	0	4
Lanaudière	0	7		2	0	9
Laurentides	0	1	2	2	0	5
Laval	0	0	2	1	1	4
Mauricie	0	4	1	3	0	8
Montérégie	13	10	2		0	25
Montréal	11	7	2	4	0	24
Nord-du-Québec	3	1			0	4
Outaouais	0	6	1	3	0	10
Québec	8	8	2	2	0	20
Saguenay-Lac-Saint-Jean	0	4	0	1	0	5
Ontario	0	0	0	1	0	1
Total	**60**	**86**	**15**	**24**	**2**	**187**



Cette année, les trousses ont été envoyées dans 15 des 17 régions du Québec. Les régions de Laval et de l'Estrie ont préféré le service de prêt àdistance. Nous avons envoyé, par courriel, un sondage àtrois cent quatre (304) organismes inscrits dans le bottin de *Espace Alpha* afin de savoir pourquoi ils ne demandent pas tous les services. Nous avons eu seulement 14 réponses. Il se peut que la méthode par courriel ne convienne pas vraiment.

Dans les prochaines années, nous souhaitons offrir le service des trousses àl'année longue. Les formatrices et les formateurs sont capables de monter leur trousse en cherchant dans nos catalogues sur Internet. Ce travail àusage individuel sera assumé par eux mais le Centre se tiendra disponible pour répondre àleurs demandes.

L'évolution du service depuis 2000

Les minibibliothèques

	2000-01	2001-02	***2002-03***
Nombre de demandes	96	84	***84***
Prêts de minibibliothèques	80	80	***84***
Prêts de documents	9630	9630	***7620***
Organismes ayant bénéficié du service	52	49	***49***

Les sites Web

L'évolution des sites depuis 2000

La fréquentation des sites Internet

	2000-01	*2001-02*	***2002-03***
CDÉACF	40 000	49 691	***58 359***
Espace alpha	31 223	46 452	***58 060***
Netfemmes	109 808	124 480	***130 576***
Bibliothèque virtuelle (6 mars)	-	-	***888***
Total	**181 031**	**220 623**	***247 883***

Les trois premiers sites continuent d'attirer beaucoup de personnes. Ils ont tous été refaits pour trois raisons que nous jugions importantes :

1. Être en mesure de diffuser plus à moindre coût et nous conformer davantage aux standards de diffusion Web actuels.

Les sites sont en fait plusieurs milliers de pages d'informations répertoriés en base de données. Donc, toutes les mises à jour se font à l'aide de formulaires. Toutes les listes sont maintenant archivées, ce qui permet de faire un retour sur des sujets. Ces archives sont indexées et recherchables comme tous les autres contenus. Les calendriers d'événements interactifs sur les sites *Netfemmes* et *Espace Alpha* permettent à plusieurs organismes d'annoncer leurs activités plus largement.

2. Répondre plus adéquatement à notre mission de démocratisation des connaissances.

Il est plus facile pour nos publics cibles de diffuser à partir de nos sites avec les actualités, le calendrier, les inscriptions aux listes, les chroniques et les commentaires.

3. Mieux utiliser nos ressources.

Notre infrastructure informatique bien développée permettait facilement cette réfection qui rend l'ensemble de nos contenus Web plus dynamiques. Elle a également permis de développer à partir des technologies à codes sources ouverts.

Ces nouvelles versions ont permis d'augmenter sensiblement l'achalandage sur nos sites comme on le voit plus haut.

Le RÉCRAF

Le RÉCRAF, Répertoire canadien des recherches en alphabétisation des adultes en français, tire à la fin de sa première phase de mise en place et d'enrichissement. Les 60 personnes des milieux communautaires et universitaires, oeuvrant en recherche en alphabétisation des adultes qui ont participé activement à son évaluation recommandent la pérennité de ce répertoire. Cette base de données très riche et unique au Canada compte pour le moment 142 notices très détaillées sur des recherches publiées en français et sur des projets en cours de réalisation qui portent sur l'alphabétisation ou l'alphabétisme des adultes.

Site Espace Alpha

Espace québécois francophone consacré àl'alphabétisation

À PROPOS PLAN DU SITE CONTACTEZ-NOUS IFPCA

Actualités Calendrier Documents en alphabétisation Organismes Ressources électroniques Pratiques en alphabétisation English resources	Ce site a été entièrement refait. Il est plus convivial et répond mieux aux besoins des formateurs et des formatrices. Il offre aux partenaires et aux autres membres de la communauté francophone d'alphabétisation, des fonctionnalités pour diffuser leurs événements ou interagir. Son nom a été légèrement modifié, c'est un espace québécois et effectivement quand on interroge les moteurs de recherche sur l'alphabétisation au Québec, Espace alpha est souvent le premier àsortir. Son affluence augmente continuellement. Il héberge beaucoup de ressources en ligne que les intervenantEs gagneraient àconnaître. Espace alpha a changé de responsable au cours de l'année.

Ce projet a changé de responsable trois fois dans la même année, ce qui a occasionné du retard dans les activités prévues. Les listes et le site sont cependant encore très utilisés comme le prouvent les statistiques. Après entente avec le bailleur, ce projet a été prolongé de trois mois afin de pouvoir réaliser toutes les activités prévues.

La synergie avec plusieurs projets simultanés sur laquelle on espérait compter ne s'est pas matérialisée. Les autres subventions sont rentrées dans des temps très éloignés, ce qui fait qu'aucun n'a pu profiter àl'autre. Le projet FADAFEM vient tout juste d'avoir son approbation de financement, le projet de bibliothèque virtuelle s'est terminé en mars tandis que Volnet s'est arrêté en février 2002. Nous continuons cependant àintéresser les femmes aux TIC et enjeux citoyens. Notre document de sensibilisation *Pour une citoyenneté égalitaire* a servi àla plate-forme électorale du Groupe des 13, au Forum sur l'avenir des Québécoises et les CIFINE lui accordent la crédibilité nécessaire àsa diffusion dans les groupes de femmes du Québec.

SECTEUR IV : L'ANIMATION

OBJECTIFS

1. Animer des ateliers de sensibilisation et de vulgarisation sur l'utilisation du livre et de l'information.
2. Faire connaître de nouvelles pratiques ou de nouvelles idées en lien avec les préoccupations des organismes d'alphabétisation, de la condition féminine et de l'éducation des adultes.
3. Sensibiliser aux enjeux citoyens Internet par des listes de discussion et des ateliers de travail.
4. Lancer la veille en éducation des adultes en partenariat avec l'ICEA.
5. Consolider notre rôle d'animateur des réseaux.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Ateliers courus et demandés.	♦ Forte demande : ajout de 4 journées pour un total de 10 animations dans 6 villes, logistique (inscriptions, envoi de documents d'accompagnement).
♦ Répondre aux préoccupations des organismes d'alphabétisation, de la condition féminine et de l'éducation des adultes.	♦ Animations à Trois-Rivières (2), Québec et Jonquière (2) Montréal : 124 présences; envoi de 21 documents.
♦ Créer des listes de discussion et des ateliers de travail.	♦ Animation des listes Pratiques (300 abonnés), *Netfemmes* (500 abonnés), *RECRAFinfo* (100 abonnés), *Cacophonie, PoliTIC, Sympa, Banque de correspondance pour les adultes en formation* - (65 inscriptions).
♦ Travail de partenariat avec l'ICEA.	♦ Comité TIC de l'ICEA : rédaction du «Livre blanc» sur l'utilisation des TIC en éducation des adultes, rencontre d'exploration de travail structurel conjoint, à suivre.
♦ Par le biais de 4 comités aviseurs : Internet et alpha, bibliothèque virtuelle, développement des collections, CIFINE.	♦ Comité aviseur Internet et alpha actif (3 rencontres à ce jour). ♦ Comité aviseur BV pan canadien, une rencontre et une conférence téléphonique + beaucoup d'échanges de courriels. ♦ Cacophonie (groupe de travail) : plusieurs rencontres.

COMMENTAIRES

Les animations présentielles

La session de l'année dernière *Créer des liens pour contrer l'exclusion* a continué à être donnée cette année et les nouvelles journées d'animation (2003), intitulées *Créer des liens pour favoriser l'inclusion*, qui ont porté sur le concept de l'*empowerment,* sont une suite logique aux précédentes et visaient l'exploration des moyens d'inverser le processus d'exclusion.

Les sessions ont été présentées sur 12 journées dans sept villes différentes. Deux villes (Rimouski et St-Georges de Beauce) ont fait une demande hors programme et ont assumé les frais des prestations. La majorité de nos membres travaillent avec les personnes exclues ou en risque d'exclusion et tous militent contre le danger de l'exclusion. Compte tenu du grand nombre d'inscriptions dans chaque ville, nous avons doublé ces journées dans plusieurs villes. Deux journées d'animation exclusives à la demande d'un groupe communautaire et d'un groupe de femmes auront lieu l'année prochaine aux frais des organismes demandeurs.

Les journées d'animation

« Créer des liens ... »

2002/2003

... pour contrer l'exclusion	2001-02
Rimouski	11
Granby	21
Trois-Rivières	21
Québec	22
St-Georges de B.	24
Jonquière	13
Total	**112**

... pour favoriser l'inclusion	2002-03
Montréal	37
Trois-Rivières	26 26
Québec	22
Jonquière	22 33
Total	**166**

C'est la première fois que plus de 250 personnes participent aux animations durant une année et c'est aussi la première fois que le CDÉACF est allé dans sept villes différentes la même année.

La demande pour les animations augmente d'année en année et pour cette raison nous souhaitons offrir les animations à l'année longue à partir de l'année 2003-2004. Cela nous éviterait des moments creux durant l'automne et l'été et de très fortes demandes au printemps. Une demande de subvention a été faite en conséquence.

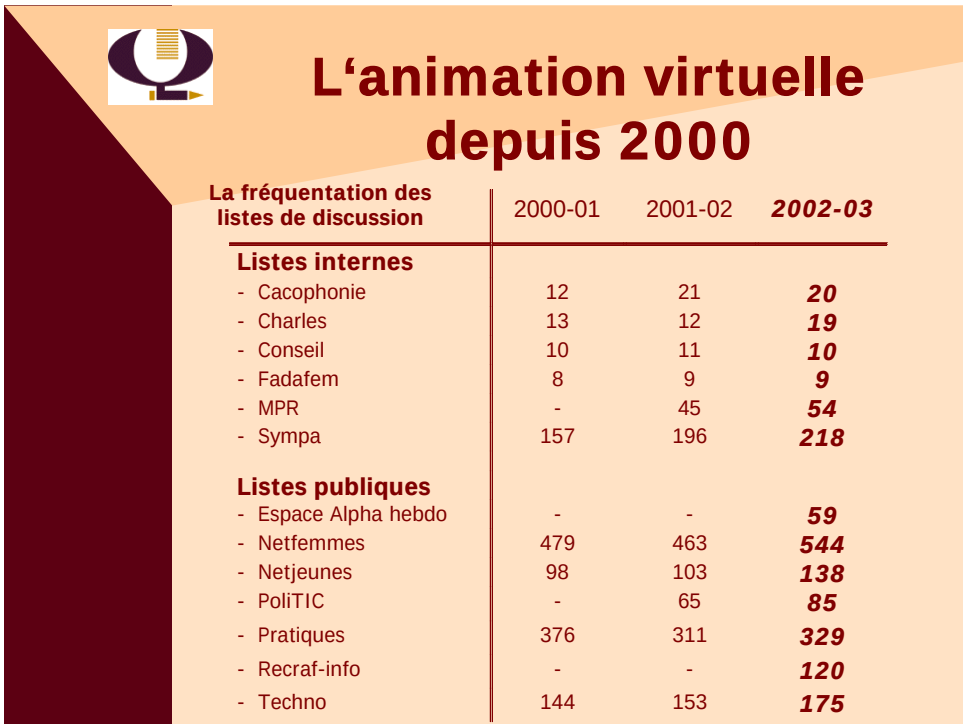
Après six années de loyaux services, notre animateur Jean-François Aubin nous a quitté pour relever d'autres défis. Nous lui souhaitons beaucoup de succès et lui disons un grand merci.

Les journées d'animation depuis 2000

« Créer des liens » depuis 2000

	2000-01	2001-02	***2002-03***
Sessions réalisées	6	7	***10***
Régions touchées	5	6	***7***
Personnes inscrites	95	229	***278***

Les animations virtuelles



La liste *Pratiques* a subi une perte considérable d'abonnéEs. Nous avons créé deux autres listes plus spécialisées, soit *RECRAFinfo*, pour les personnes intéressées à la recherche en alphabétisation, et *Espace Alpha hebdo*, qui annonce les actualités hebdomadaires et permet aux gens de choisir les informations qui les intéressent. Cette stratégie permet de garder les gens intéressés aux activités de l'alphabétisation. Les forums thématiques n'ont pas atteint les résultats escomptés; il faudra revoir les stratégies.

Autres

Tous les comités aviseurs ont été très actifs dans leurs dossiers respectifs. C'est grâce àeux que les différents dossiers évoluent et leur implication démontre que les activités du CDÉACF s'enracinent dans la communauté.

SECTEUR V : LA FORMATION

OBJECTIFS

1. Contribuer à l'appropriation de l'Internet dans les recherches documentaires, le repérage et la gestion de l'information.
2. Former le personnel des organismes oeuvrant en éducation des adultes, en condition féminine et en alphabétisation à mieux gérer leur information et à valoriser son utilisation.
3. Soutenir le personnel des organismes dans le maintien et le développement des compétences technologiques.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Capacités de repérer, de faire des recherches documentaires et de les utiliser. ♦ Maintenir le service et augmenter la visibilité du CAPI ♦ 500 personnes formées - 5 formations présentielles	♦ Envoi postal massif à 400 organismes et commissions scolaires pour offrir les formations Alpha 1 et Alpha 2. ♦ Réception des inscriptions et logistique pour assurer les formations. Forte demande pour les formations Alpha 1 et formations offertes dans quatre régions différentes (Bas St-Laurent, Abitibi-Témiscamingue, Nord du Québec, Montérégie. ♦ Une formation payante offerte aux organismes desservis *(Animer une liste électronique).* ♦ Les formations CAPI sont offertes sur une base régulière une fois par mois. ♦ Le nombre des formations inclus les formations effectuées par le service de l'accueil et de la référence auprès des usagers qui fréquentent le centre de documentation pour s'initier à nos catalogues, à la recherche sur Internet et à d'autres outils documentaires.
♦ Meilleure gestion de l'information et valorisation de l'utilisation de celle-ci dans les organismes desservis	♦ Préparation d'un calendrier de formation en gestion documentaire. ♦ Création d'un outil documentaire adapté pour les organismes communautaires : un calendrier de conservation dont les principes et les exemples sont adaptés aux réalités des organismes communautaires.
♦ Maintien et développement des compétences technologiques	♦ Soutien continu pour les sites, courriels et listes hébergés.

COMMENTAIRES

Une formation informelle pour aider nos usagères et usagers à utiliser l'information est donnée en permanence par l'agente d'accueil et de référence. Le personnel d'alphabétisation dans les commissions scolaires étant souvent précaire et n'ayant donc pas droit au perfectionnement, la question de dédommager les commissions scolaires pour qu'elles libèrent leur personnel pour les formations a été posée. Nous discuterons avec le ministère de l'Éducation, car le perfectionnement des intervenantEs fait partie du mandat du projet *Internet et alpha* que le MEQ nous confie.

Dans une proportion de 98 %, les personnes qui ont suivi les formations se sont dites *très satisfaites* de la prestation des formations. Notons que le niveau *très satisfait* est le plus élevé sur notre formulaire d'évaluation.

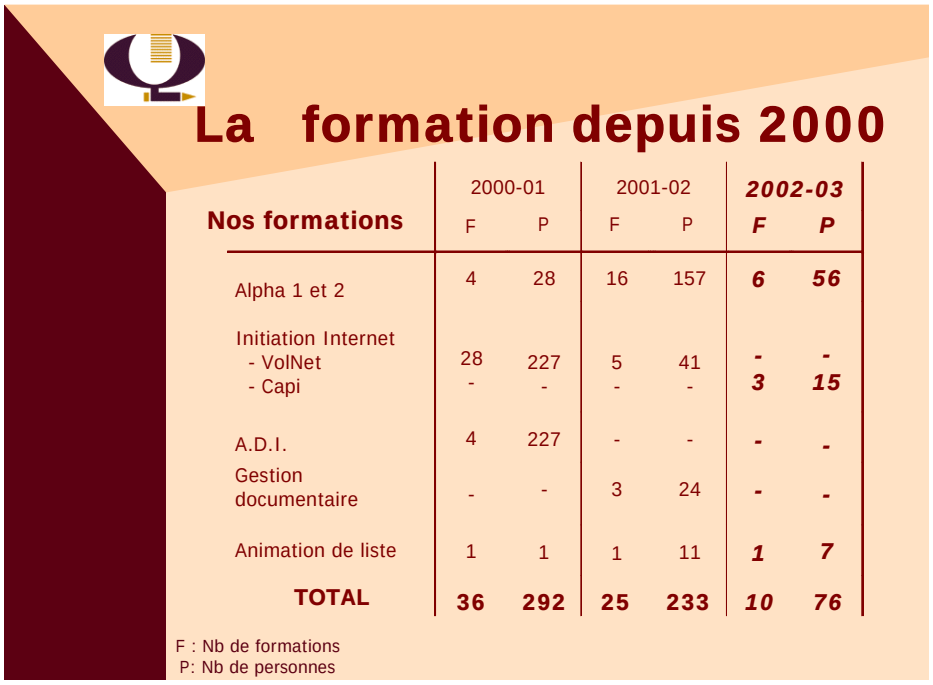
Un point important à souligner est l'excellente collaboration que nous avons eue avec le RECIT[1], en particulier avec Madame Claire Lecarpentier, ainsi qu'avec les SITSAT[2] des différentes commissions scolaires.

[1] Le RÉCIT «RÉseau de personnes-ressources pour le développement des Compétences des élèves par l'Intégration des Technologies».
[2] Les SitSat, ou Sites Satellites, sont les extensions en région du Service National de la formation continue aux adultes (récit).

De nouvelles fonctionnalités ont été ajoutées dans la section *Apprendre* du site Web du CDÉACF, notamment un calendrier interactif des formations et un formulaire d'évaluation. Des mises à jour ont été faites dans certains guides de formation.

Statistiques sur la formation						
Types de formations	**Lieux de formation**	**Jours de formation**	**Nbr de participantEs des Centres d'éducation**	**Nbr de participantEs des groupes populaires**	**Nbr de participantEs du grand public**	**Nbr de participantEs au total**
1. Alpha I	Rouyn-Noranda	2	5	8	0	13
	Chibougamau*	1	4	5	0	9
2. Alpha II	Rivière-du-Loup	1	4	8	0	12
	Rouyn-Noranda	1	5	8	0	13
	Chibougamau	1	4	5		9
3. Initiation CAPI	Montréal	3	-	-	15	13
4. Animer une liste électronique	Montréal	1	-	-	7	7
Total	4	10	22	34	22	76

*À Chibougamau, nous avons dû adapter la formation de deux jours pour une journée afin qu'elle se donne durant la fin de semaine.



SECTEUR VI : INTERNET ET LES SERVICES CONSEILS

OBJECTIFS

1. Développer et offrir les services Internet aux différents milieux.
2. Rentabiliser le Centre d'accès public àInternet (CAPI) et le laboratoire.
3. Pérenniser les services.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Programmation, devis et assistance pour former un réseau robuste.	♦ Protocole d'hébergement élaboré, offre d'hébergement de listes aux groupes en alpha.
♦ Autonomie des services.	♦ Décision de démanteler le labo, certains ordinateurs seront réutilisés au CDÉACF et d'autres revendus. ♦ Formations et impressions payantes au CAPI .
♦ Pérennité des services.	♦ Système de facturation établi. ♦ Maintenance des sites hébergés.

COMMENTAIRES

Les services conseil s'autofinancent et nous permettent de participer au développement de fonctionnalités surtout avec les logiciels de source libre. Le logiciel libre a beaucoup d'attrait pour une organisation comme la nôtre parce qu'il démystifie le développement de logiciel, ce que nous trouvons très important du point de vue de la démocratisation des savoirs, et qu'il exige un partage de connaissances et de compétences entre pairs. C'est pourquoi nous essayons de travailler de plus en plus dans cette optique.

Le laboratoire informatique a été abandonné pour des raisons de rentabilité. Nous pourrions cependant le reprendre dans un cadre de partenariat avec un autre organisme.

SECTEUR VII : LA PARTICIPATION ET LA PROMOTION

OBJECTIFS

1. Développer une culture partenariale sur une base gagnant-gagnant.
2. Contribuer à la réussite des activités des partenaires et jouir de leur solidarité.
3. Accroître la notoriété du CDÉACF par diverses activités de communications auprès des clientèles cibles.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Arriver à une base gagnant-gagnant.	♦ Participation aux conseils d'administration de : Tour de Lire, Maison Parent-Roback, Centre Lartigue, comité Miss Com, comité TIC de l'ICEA, Collectif de veille sur la surveillance électronique (LDL), Comité FADAFEM, le G13, Comité PEA de l'ICEA, entente de partenariat avec un organisme d'alpha en Ontario, alliance stratégique avec des organismes pan canadiens en alpha dans le cadre de la stratégie d'innovation.
♦ Participation à des initiatives comme la Semaine québécoise des adultes en formation (SQAF), Forum Alpha 2002, FADAFEM (formation à distance au profit des groupes de femmes).	♦ Participation à la Semaine québécoise des adultes en formation (SQAF). ♦ Participation au comité d'organisation et comité d'orientation du Forum Alpha 2002. ♦ Participation au comité de consultation de Communautique. ♦ Participation au comité exécutif du Carrefour mondial de l'Internet citoyen.
♦ Diverses activités de communication auprès de clientèles cibles.	♦ Participation à l'élaboration de la plate-forme féministe en vue de la campagne électorale. ♦ Participation au forum *L'avenir des québécoises : des enjeux à préciser.* ♦ Entrevue dans La Presse avec deux membres de l'équipe. ♦ Négociations avec le Conseil du statut de la femme pour l'organisation de son trentième anniversaire. ♦ Préparation de la participation à la Journée mondiale du livre et de l'auteur. ♦ Rédaction et diffusion d'articles sur le logiciel libre et la propriété intellectuelle sur *Espace alpha*.

COMMENTAIRES

Lancement de la bibliothèque virtuelle et de la Collection F

Nous avons créé un événement agrémenté d'une pièce de théâtre pour faire connaître la bibliothèque virtuelle. La publicité annonçant le lancement a été envoyée dans les médias, dont plusieurs quotidiens à travers le Canada francophone, dans les groupes de femmes et les groupes oeuvrant en éducation et dans les centres de documentation. Nous avons aussi produit du matériel promotionnel : étiquettes, pochettes de presse, documents d'information et publicités dans différentes revues. Nous avons profité de cette intense activité médiatique pour faire connaître nos nombreux services.



Activités internationales

Nous avons participé à trois activités internationales :

1. En avril, rencontre des membres d'ALADIN à Antagonish, Canada, où les délégués de cinq pays préparaient les balises sur l'acceptation des nouveaux membres, les subventions de stage et les objectifs du site Web de la coalition.
2. En juillet, troisième *Conférence mondiale Know How* à Kampala, Ouganda, où 180 personnes, spécialistes de l'information et des médias dans le domaine de la condition féminine et provenant de 46 pays, se sont réunies dans l'objectif de bâtir et de consolider de puissants rapports entre les organisations participantes et de créer de nouveaux programmes de diffusion d'information sur la condition féminine.
3. En octobre, le troisième congrès mondial des réseaux citoyens à l'ère numérique, intitulé *Démocratiser la société de l'information : innovations, propositions, actions,* rassemblait près de 400 participants des réseaux citoyens du monde et leurs partenaires.

Nous avons également participé à de nombreux événements nationaux et régionaux, siégé sur des comités de travail ou à des conseils d'administration. Notre comité *Synthèse et bilan* souhaitait beaucoup de partenariats avec les universités et nous terminons l'année avec une promesse de partenariat certain avec l'UQAM et un partenariat possible avec l'Université de Montréal en vue de réaliser une importante recherche sur l'éducation des adultes.

SECTEUR VIII : L'ADMINISTRATION

OBJECTIFS

1. Assurer un financement de base en vue de consolider et fidéliser les ressources humaines.
2. Garantir le développement harmonieux du CDÉACF à l'intérieur des services en alphabétisation.
3. Accroître le membership et la vie démocratique.
4. Développer une expertise dans la gestion du projet de la bibliothèque virtuelle.

RÉSULTATS SOUHAITÉS	RÉSULTATS ATTEINTS AU 31 MARS 2003
♦ Un financement récurrent et un autofinancement développé	♦ Demandes récurrentes au MEQ dans le cadre de la politique, réaménagement du budget de la bibliothèque virtuelle, recherche de nouvelles sources de financement; demandes d'emplois étudiants. ♦ Subvention CIT à gérer mensuellement. ♦ Négociation de récurrence sur 3 ans avec le SNA. ♦ Négociation avec le CSF, Report de trois mois du projet Netfemmes, Demande d'un projet avec l'UDM.
♦ Normes internationales implantées.	♦ Reporté en 2003-2004.
♦ Recruter de nouveaux membres (5% de plus) et fidéliser les anciens.	♦ Mise à jour régulière de la base des membres. ♦ Depuis avril 2002 : 73 nouveaux membres - 4 anciens ont été perdu leur statut de membre pour un total de 264 membres en règle et 302 en tout. ♦ AGA tenue le 17 juin 2002. ♦ Réunions du CA : 26 avril, 31 mai, 17 juin, 13 septembre, 7 novembre, conférence téléphonique 14 novembre, 19 et 20 décembre (dont une journée de réflexion avec les employéEs), 24-25 février.
♦ Convention de travail harmonisée - évaluation des employéEs - Contrats de travail renouvelés.	♦ Émission des T4 et Relevé 1 des employéEs. ♦ 8 contrats à court terme ont été signés avec les employéEs ayant un engagement de moins d'un an ♦ 4 départs volontaires et 3 fins de contrat. ♦ Embauche : 26 entrevues, 12 embauches. ♦ Réunions d'équipe aux 2 semaines. ♦ Comité d'évaluation : 10 employéEs évaluéEs. ♦ Comité perfectionnement : création des balises pour guider le comité dans le choix des formations destinées aux employéEs pour les aider dans l'accomplissement de leurs tâches. ♦ Rencontre du comité Éducation des adultes avec M. Alain Mercier sur le financement futur du CDÉACF.
♦ Développement de la bibliothèque virtuelle.	♦ Sollicitation auprès des groupes-éditeurs pour obtenir licence de mise en ligne et d'octroi de sous-licences pour le gouvernement fédéral et ses organismes affiliés. ♦ Rapports intérimaires d'activités et des finances.

COMMENTAIRES

Les finances

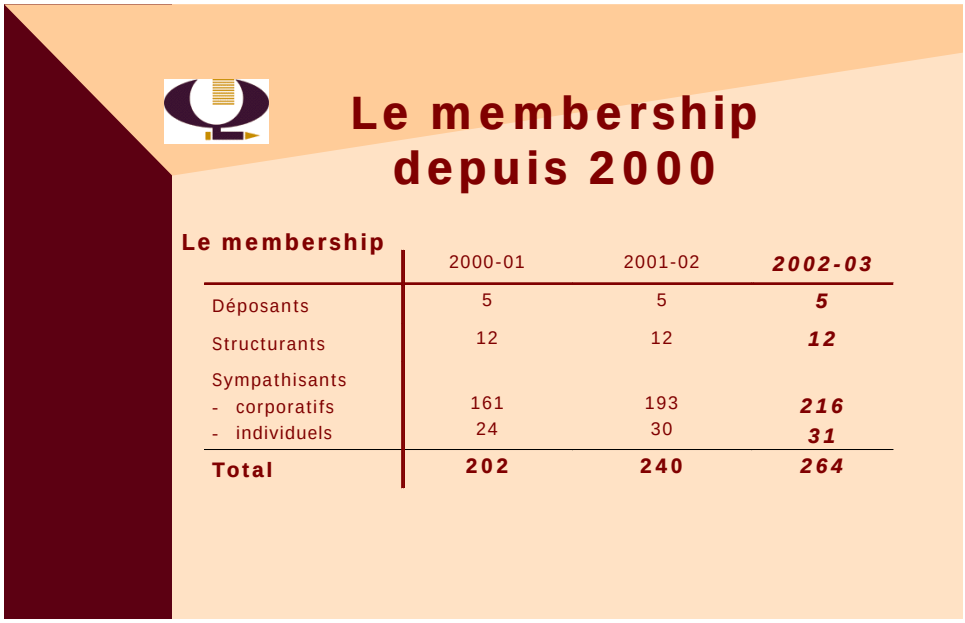
Dans la foulée de la mise en place de la *Politique d'action communautaire autonome*, le CDÉACF s'est vu offrir un financement récurrent sur trois ans. Même si le montant accordé n'équivaut qu'à 20 % des coûts de fonctionnement de base reconnu par la planification stratégique 2001-2004, le CDÉACF considère que c'est un gros acquis et s'en réjouit. Cette

base nous permettra de stabiliser des postes de travail. Par ailleurs, il y a eu douze embauches cette année, surtout àcause des projets.

Pour améliorer les conditions de travail des employéEs, le CA a investi beaucoup d'énergie. Ainsi, il a siégé pendant 10 jours, créé trois comités paritaires : le comité convention qui a muté vers un comité des relations de travail par la suite, le comité de perfectionnement et le comité d'évaluation. Il a aussi créé un comité du CA seulement : le comité d'éducation des adultes. Ces comités ont siégé pendant 10 jours aussi. Les membres du CA ont été disponibles pour répondre aux différents défis lancés au CDÉACF.

Les membres

Le membership s'accroît d'année en année comme le prouve le tableau ci-dessous.



Fidélité des membres depuis plusieurs années	
1998-1999 :	16
1999-2000 :	70
2000-2001 :	59
2001-2002 :	46
2002-2003 :	73

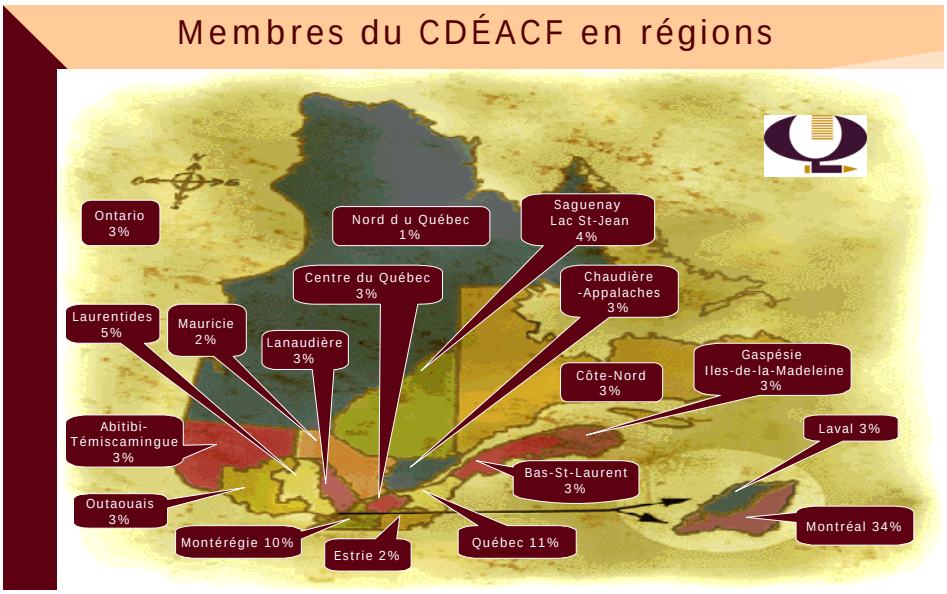
Cinquante-cinq pour cent de nos membres le sont depuis plus de deux ans et plus du tiers depuis plus de trois ans. Ceci dénote un fort attachement des membres corporatifs et on rejoint chaque année de plus en plus d'adeptes. Depuis 2001-2002, on remarque une augmentation de 10 % du membership alors que notre objectif était de 5 %. Cette augmentation est due en partie aux services que nous offrons, comme les services àdistance et l'animation.

Secteurs d'intervention des groupes membres			
Secteur	**2000-01**	**2001-02**	**2002-03**
Alphabétisation	97	106	108
Communications et média	2	4	1
Condition féminine	43	52	64
Développement international	4	4	2
Éducation et enfants	2	4	1
Éducation / formation des adultes	25	29	33
Environnement et écologie	2	2	1
Économie et société	8	13	19
Groupe d'équité	5	7	5
Santé et services sociaux	2	4	4
Travail et syndicat	3	3	1
Autres	9	12	24*
Total	**202**	**240**	**264**

* Les membres individuels ne nous indiquent pas toujours dans quel secteur ils travaillent.

La majorité de nos membres proviennent de nos champs spécifiques d'actions, soit l'alphabétisation, la condition féminine et l'éducation des adultes. Le secteur *Économie et société* comprend des groupes en économie sociale donc àmajorité en éducation des adultes ou dans des secteurs connexes. Les institutions d'enseignement comptent quarante-six (46) membres.

Les groupes sympathisants corporatifs ont majoritairement un rayonnement local (136), ce qui nous indique que ce sont des groupes-terrain, travaillant directement avec leur population. Une trentaine de membres a un rayonnement régional, une quarantaine a un rayonnement provincial, trois ont un rayonnement pan canadien et une dizaine un rayonnement international. Grâce à ce membership varié, nous avons la possibilité d'avoir directement le pouls des usagères et usagers sur le large spectre des problématiques que nous couvrons.



Provenance régionale des membres du CDÉACF				
No de région administrative	**Région**	**2000-01**	**2001-02**	**2002-03**
1	Bas-Saint-Laurent	9	9	9
2	Saguenay-Lac-Saint-Jean	9	11	11
3	Québec	16	21	30
4	Mauricie	5	6	6
5	Estrie	3	7	6
6	Montréal	79	89	90
7	Outaouais	8	9	8
8	Abitibi-Témiscamingue	6	8	9
9	Côte-Nord	2	3	8
10	Nord-du-Québec	1	1	1
11	Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine	3	8	9
12	Chaudière-Appalaches	8	8	7
13	Laval	8	6	7
14	Lanaudière	7	7	8
15	Laurentides	14	15	14
16	Montérégie	16	17	27
17	Centre-du-Québec	4	8	7
18	Ontario	4	7	7
	TOTAL	**202**	**240**	**264**

RAPPORT FINANCIER

Produits	2003 ($)	2002 ($)
Membres déposants	9 100	9 100
Membres structurants	520	520
Membres sympathisants	6 075	4 930
Multimédia et communications	26 608	5 271
Revenus de services	5 700	---
Autres	8 348	7 606
Sous-total autofinancement	**56 351**	**27 427**
Subventions		
Condition féminine Canada	15 204	36 383
Industrie Canada	1 700	15 267
SNA - DRHC	170 000	175 000
SNA - RéCRAF	41 562	10 693
MEQ -DFGA	166 202	146 334
MEQ - IFPCA	59 750	59 000
MEQ - Espace Alpha	192 454	155 548
Projet Carrière-été	5 501	---
Emploi-Québec - CIT	11 026	---
Patrimoine canadien - Bibliothèque virtuelle	111 859	---
Université de Montréal	---	16 513
Autres subventions	5 855	138 506
Sous-total subventions	**781 113**	**753 244**
TOTAL DES PRODUITS	**837 464**	**780 671**

Charges	2003 ($)	2002 ($)
Salaires et avantages sociaux	535 753	475 094
Honoraires	72 809	102 424
Loyer et entretien	56 791	57 961
Location de salle	161	1 971
Location d'équipement	7 312	11 209
Assurances et taxes	2426	2 362
Formation et perfectionnement	1 392	5 495
Acquisition d'abonnements	5 452	3 647
Prêts entre bibliothèque	13	36
Acquisition de documents	8 046	7 811
Droits d'auteur	5 026	---
Photocopies et impression	9 895	5 069
Dépenses des comités	18 979	12 638
Téléphones et télécopies	3 324	3 412
Réseau des communications	6 714	6781
Frais d'expédition	8 136	13 171
Déplacement et représentation	12 167	13 986
Publicité et promotion	7 376	5 474
Papeterie et fournitures de bureau	12 626	12 077
Matériel informatique	3 924	1 476
Honoraires professionnels	3 225	2 902
Cotisations et contributions	750	311
Intérêts et frais bancaires	1 299	1 993
Mauvaises créances	185	---
Amortissement des immobilisations	41 136	67 580
Radiation d'immobilisation	1 039	---
Transfert des immobilisations aux groupes alpha	5 739	---
Redressement pour années passées	---	(36 955)
TOTAL DES CHARGES	**831 695**	**777 925**
EXCÉDENT DES PRODUITS SUR LES CHARGES	**5 769**	**2 746**

CONCLUSION

Nous terminons notre dix-neuvième année d'existence. Nous souhaitons célébrer avec vous notre vingtième anniversaire l'année prochaine. La première politique québécoise sur l'éducation et la formation des adultes nous reconnaît une place certaine : le document de la politique nous identifie parmi les principaux partenaires du ministère de l'Éducation du Québec. Une subvention récurrente provenant de l'application de la politique d'action communautaire autonome confirme cette nouvelle considération. Nous en éprouvons une réelle satisfaction tout en usant de vigilance.

Notre conseil d'administration s'est évertué à expliquer, informer, convaincre et qu'il en soit remercié.

Toutes nos félicitations aux membres de l'équipe de travail, car c'est son professionnalisme qui fait grandir la crédibilité du CDÉACF.

Enfin, nous remercions nos partenaires financiers, en particulier le ministère de l'Éducation du Québec et le Secrétariat national à l'alphabétisation de Développement des ressources humaines du Canada, qui comme nous croient que l'information et la documentation sont indissociables de tout projet de développement individuel ou collectif.

C'est grâce aux membres déposants :

et aux partenaires financiers :

que nous pouvons continuer à offrir nos services.