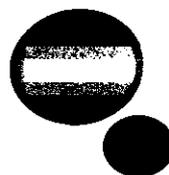


# Outil d'orientation de carrière



  
LE RÉSEAU NATIONAL  
D'ACTION ÉDUCATION FEMMES

Présenté par le Réseau national d'action éducation femmes

**Formulaire d'évaluation**  
**Outil d'orientation de carrière**

Madame, Monsieur, vos commentaires nous intéressent.

Prière de remplir le formulaire d'évaluation

1. Comment avez-vous appris l'existence de l'*Outil d'orientation de carrière* ?

- Communiqué de presse
- Centre de ressources communautaires
- Congrès et conférence publiques
- Foires des carrières
- Dans le cadre d'un cours d'orientation de carrière
- Bibliothèque publique
- Publication éducative
- Site Internet du Réseau national d'action éducation femmes
- Formation des enseignants en cours d'emploi
- Conseils scolaires ou Ministère de l'éducation
- Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_

2. Comment utiliserez-vous l'*Outil d'orientation de carrière*?

- Comme ouvrage d'appui pour le cours d'orientation de carrière.
- Comme ouvrage d'appui dans le cadre d'une consultation avec les étudiantes et étudiants de notre institution.
- Comme outil de recherche d'emploi et de carrière
- Comme outil d'évaluation personnelle
- Autre (veuillez préciser) \_\_\_\_\_

3. En tant qu'utilisateur de l'*Outil d'orientation de carrière*, quels étaient vos principaux objectifs d'utilisation de l'outil?

---

---

---

---

4. Avez-vous utilisé l'ensemble de l'outil ou seulement quelques volets? Lesquels?

---

---

---

---

---

5. Qu'est ce qui vous a plu davantage dans *l'Outil d'orientation de carrière*?

---

---

---

---

---

6. Quels changements y apporteriez-vous?

---

---

---

---

---

7. Autres remarques générales

---

---

---

---

---

Merci beaucoup!

Prière de retourner le formulaire à l'adresse suivante :

**Réseau national d'action éducation femmes**

1173, chemin Cyrville bureau 306

Ottawa (Ontario), K1N 7S6

Tél. : (613) 741-9978

Télec. : (613) 741-3805

Courriel : [maefaa@bellnet.ca](mailto:maefaa@bellnet.ca)

Le Réseau national d'action éducation femmes  
1173, chemin Cyrville, bureau 306  
Ottawa (Ontario) K1J 7S6  
Téléphone : (613) 741-9978  
Télécopieur : (613) 741-3805  
Courriel : [maefaa@bellnet.ca](mailto:maefaa@bellnet.ca)  
Site web : [www.maef.ca](http://www.maef.ca) <<http://www.maef.ca>>

Graphisme et mise en page : Christian Lavergne  
Imprimeur : Imprimerie Impressions Inc.  
Maison de publications : Réseau national d'action éducation femmes  
Dépôt légal : 3<sup>e</sup> trimestre  
Bibliothèque nationale du Canada  
ISBN : 1-895715-17-2  
Tous droits réservés, RNAÉF, 2003  
Révision des textes : Denise Veilleux  
Relecture : Colette Haché

Outil d'orientation de carrière.

Comprend des réf. bibliogr. et un index  
ISBN 1-895715-17-2

1. Orientation professionnelle-Étude et enseignement (Secondaire).
2. Préparation à une carrière.
3. Division sexuelle du travail.
4. Élèves canadiens-français--Orientation professionnelle.
  - I. Réseau national d'action éducation femmes.

HF5381.O972003 373.14'25 C2003-904057-7

<b>Avant propos</b> .....	<b>4</b>
<b>Remerciements</b> .....	<b>6</b>
<b>Introduction</b> .....	<b>7</b>
<b>Les tendances actuelles sur le marché du travail</b> .....	<b>7</b>
<b>Quelles sont les raisons qui expliquent la faible présence des filles et des femmes dans les professions et les métiers traditionnellement masculins et la faible présence des garçons et des hommes dans les métiers traditionnellement féminins</b> .....	<b>8</b>
<b>L'apport du Réseau national d'action éducation femmes dans le domaine de l'orientation de carrière</b> .....	<b>11</b>
Première phase du projet d'intervention en orientation de carrière : Une étude sur le besoin de créer un outil d'intervention en orientation de carrière .....	11
Deuxième phase du projet d'intervention en orientation de carrière : Outil en orientation de carrière pour les jeunes francophones vivant en milieu minoritaire .....	13
<b>VOLET 1 - APPRENDRE À SE CONNAÎTRE</b> .....	<b>17</b>
<b>Avant de débiter les exercices</b> .....	<b>18</b>
<b>J'identifie et évalue mes qualités personnelles et mes champs d'intérêt</b> .....	<b>19</b>
Quelles sont mes qualités personnelles? .....	19
Quelles sont mes grandes qualités personnelles et mes limites? .....	20
Je suis extraordinaire! .....	21
Quels sont les champs d'intérêt qui me plaisent le plus ou le moins? .....	23
<b>J'examine mes connaissances et mon rendement scolaire</b> .....	<b>24</b>
Quel est mon rendement scolaire? .....	24
<b>J'identifie et évalue mes valeurs et mes objectifs de vie</b> .....	<b>25</b>
Quelles sont mes valeurs? .....	25
J'établis mes objectifs de vie .....	26
Place aux rêves fous! .....	27
<b>Je prends une décision!</b> .....	<b>28</b>
Voici quelques styles de prise de décisions : .....	28
Mon style de prise de décisions : .....	28
Je prends une décision réfléchie et évalue les obstacles! .....	29
Quelles sont mes influences? .....	31
Quels sont les messages stéréotypés? .....	32
Maintenant, quelle est ton analyse? .....	33
<b>Les métiers et professions non-traditionnels</b> .....	<b>34</b>
Réflexions sur les professions et les métiers non-traditionnels et les stéréotypes sexistes .....	35
<b>VOLET 2 - DES PERSONNES EXEMPLAIRES!</b> .....	<b>38</b>
<b>À la découverte des métiers et professions non-traditionnels</b> .....	<b>39</b>
<b>Chercheuse en environnement marin</b> .....	<b>40</b>
Océanographe .....	42
<b>Réparatrice d'appareils électroniques</b> .....	<b>43</b>
Électronicienne et électronicien d'entretien de téléviseurs .....	45
<b>Gestionnaire</b> .....	<b>46</b>
Directrice administrative, directeur administrateur .....	48
<b>Ministre fédérale du Travail</b> .....	<b>49</b>
Ministre et membres des Corps législatifs .....	51

<b>Infirmier en salle d'accouchement</b> .....	<b>52</b>
Infirmier, infirmière .....	54
<b>Technicienne en chef et responsable de la production en semis forestier</b> .....	<b>55</b>
Technicienne ou technicien en sciences forestières .....	57
<b>Ébéniste et menuisier</b> .....	<b>58</b>
Ébéniste .....	60
Charpentière-menuisier, charpentier-menuisier .....	61
<b>Enseignante en menuiserie</b> .....	<b>62</b>
<b>Criminologue et animateur</b> .....	<b>64</b>
Criminologue .....	66
<b>Astronome en optiques -infrarouges</b> .....	<b>67</b>
Astronome .....	69
<b>Policière</b> .....	<b>70</b>
Policière, policier .....	72
<b>Électricienne</b> .....	<b>73</b>
Électricienne, électricien .....	76
<b>Anthropologue social et culturel</b> .....	<b>77</b>
Anthropologue .....	80
<b>VOLET 3 - TON COFFRE À OUTILS</b> .....	<b>81</b>
<b>À toi de jouer</b> .....	<b>82</b>
<b>L'expérience sur le terrain</b> .....	<b>83</b>
<b>Je fais un portfolio</b> .....	<b>85</b>
<b>Je fais un stage pratique</b> .....	<b>86</b>
Comment te préparer à ton stage .....	87
Quelques trucs qui t'aideront à trouver un stage .....	88
Évaluation de ton expérience de stage .....	89
C'est le temps de partager ton expérience de stage .....	89
<b>À la découverte des métiers et professions</b> .....	<b>90</b>
Informations générales .....	91
Orientation de carrière .....	92
Métiers non-traditionnels .....	93
Études postsecondaires au Canada .....	94
Les sites Internet des universités et collèges francophones hors Québec .....	96
Éducation et formation à distance .....	96
Les sites Internet des ministères de l'Éducation au Canada .....	97
Études postsecondaires à l'étranger .....	97
Sites Internet pour les bourses d'études et prêts aux étudiants .....	98
Sites Internet pour les emplois d'été, les stages et les expériences entrepreneuriales .....	98
D'autres sites à explorer .....	101
Autres sites d'information sur l'emploi et la formation .....	101
Autres sites Internet intéressants .....	102
Les sites Internet des organismes canadiens .....	103
<b>Bibliographie</b> .....	<b>104</b>

# Avant propos

Le Réseau national d'action éducation femmes (RNAÉF) est un organisme national oeuvrant à l'amélioration des conditions de vie des femmes francophones particulièrement celles vivant en situation minoritaire au Canada, par l'entremise de l'éducation sous toutes ses formes<sup>1</sup>. La dimension « Jeunes Femmes<sup>2</sup> » est une priorité dans les activités du RNAÉF. Depuis quelques années, le Réseau s'intéresse à la problématique d'orientation de carrière chez les jeunes francophones du secondaire, afin de comprendre la tendance des choix d'études, de formation et de carrières des jeunes femmes francophones. Bien qu'il existe déjà certaines ressources, outils ou programmes pédagogiques permettant aux étudiantes et étudiants de prendre des décisions éclairées quant à leur orientation de carrière, le Réseau national d'action éducation femmes croit qu'il est important de créer un outil d'orientation de carrière qui tente d'une part, de contrer les stéréotypes sexistes toujours présents dans les systèmes éducatifs et d'autre part, qui soit adapté de manière à aider les jeunes francophones, en particulier les jeunes femmes francophones vivant en milieu minoritaire, à faire des choix judicieux parmi un éventail plus large de domaines d'études.

Cet outil d'orientation de carrière s'adresse tout d'abord aux conseillères et conseillers pédagogiques et en orientation ainsi qu'au personnel enseignant dans le but d'amorcer un dialogue avec les jeunes francophones du secondaire vivant en milieu minoritaire. Construit sous forme de cahier en trois volets distincts, cet outil propose des exercices dirigés d'évaluation individuelle, des témoignages personnalisés, ainsi que des idées de croissance personnelle et de ressources supplémentaires pour rejoindre les diverses aspirations des jeunes<sup>3</sup> dans leur orientation personnelle et professionnelle.

L'utilisation de cet outil d'orientation de carrière encourage l'autonomie des jeunes femmes et des jeunes hommes. Toutefois, il est important d'établir un encadrement dans l'apprentissage de certains volets de l'outil afin d'encourager les jeunes qui sont moins motivés. De plus, ce projet d'orientation de carrière est interactif. Ainsi, pour optimiser les échanges et les dialogues, nous vous suggérons d'adapter les exercices proposés et de donner des exemples qui s'appliquent à la réalité des jeunes femmes et jeunes hommes de la communauté.

---

<sup>1</sup>La mission du RNAÉF telle que présentée dans le cadre de l'Assemblée générale annuelle de juin 2002.

<sup>2</sup> L'axe d'orientation « Jeunes Femmes » était un des cinq axes prioritaires du RNAÉF en juin 2002 (les autres axes étant le cybermonde; l'éducation; le réseautage; le fonctionnement interne; la fondation Accéd.). Plusieurs projets ont vu le jour sous cette dimension, notamment la première phase d'une recherche sur la santé des jeunes femmes « Belle et en santé ». Le projet d'outil en orientation de carrière pour les jeunes francophones fait partie intégrante de cet axe.

<sup>3</sup> Nous aimerions préciser que cet outil s'adresse à toutes les jeunes femmes et les jeunes hommes francophones du secondaire vivant en milieu minoritaire.

Cet outil d'orientation propose une analyse réflexive et suggère d'entamer un dialogue avec le personnel enseignant et les élèves. Par conséquent, nous encourageons les utilisatrices et utilisateurs à établir une relation d'accompagnement envers les jeunes tout au long de leur cheminement d'orientation professionnelle.

Afin de mieux saisir la nature et les objectifs de ce projet, je vous invite à lire *l'Introduction*. Cette dernière vous présentera les tendances actuelles sur le marché du travail, la présence des métiers dits non-conventionnels ou non-traditionnels pour les femmes et pour les hommes, la problématique soulevée par le Réseau national d'action éducation femmes, la présentation de la première phase du projet d'orientation de carrière, le résultat de la deuxième phase du projet, et la méthodologie utilisée pour mettre en place cet outil.

Nous espérons qu'en plus d'être un document de réflexion, cet outil soit un guide utile et agréable pour celles et ceux qui y seront exposés, jeunes et moins jeunes. Qu'il propose de nouvelles démarches d'accompagnement et de dialogue entre les jeunes francophones, le personnel enseignant, les conseillères et les conseillers en éducation et toutes les intervenantes et les intervenants du milieu éducatif et qu'il ouvre la porte au questionnement des jeunes femmes et jeunes hommes francophones à l'égard des professions et des métiers non-traditionnels.

# Remerciements

La réalisation de la deuxième phase de ce projet en orientation de carrière n'aurait pas été possible sans l'appui des représentantes bénévoles du Réseau national d'action éducation femmes qui ont collaboré à la réalisation de cet outil pédagogique. Nous remercions les membres du comité encadreur pour l'ensemble de ce projet : Léona Arsenault, Lisette Arsenault, Julie Gagné, Jeanne D'Arc Gaudet, Édith Gendron, Suzanne Jolicoeur, Ruth Lafrenière, Gisèle Marchand, Danielle Morin, Julie Oliver, Sylvie Ross et Françoise Sigur-Cloutier.

Nous remercions chaleureusement les gens qui ont contribué aux témoignages dans le cadre de ce projet: Claudette Arsenault Bradshaw, Élise Arsenault, Diane Bernier-Ouellette, Ginette Chiasson, Stéphane Cloutier, Stéphanie Côté, Odette Cyr, Marie Doucet, Véronique Doyon, Marc Forget, Yves l'Heureux, Denise Lemire, Julie Lemire, Mona Lemoine, Georgette Lessard, Nicole Loubert, Anne Mathieu, Monique, Marc Pépin, Denise Potvin, Nancy Rohaly, Louise Talbot et Claudette Thériault. Ainsi que les bénévoles qui ont facilité ces rencontres : Colette Arsenault, Jeanne d'Arc Gaudet, Isabelle Guérard, Ranya Hebner, Ruth Lafrenière, Roselyne Lambert, Nicole Loubert et Cyrilda Poirier.

Nous remercions nos fournisseuses et fournisseurs qui ont procédé à la recherche et la conception de l'outil : Geneviève Guindon et Chantal Cholette (de la firme de consultation Convergence) Christian Lavergne, graphiste; les personnes-ressources qui ont procédé à une première évaluation de l'outil en orientation : Marilie Croteau, Myriam et Marisa Gendron-Nadeau, Monique Pelchat, Jacqueline Séguin et Élane Titus-Maillet; les personnes-ressources qui ont procédé à la validation finale de cet outil : Lucie Côté, Christine Albert, Kelly Comeau, Estelle Cormier et Monique Gallie; Denise Veilleux, Colette Haché, Anne Leblanc et Andrée Parker qui ont procédé à la correction de l'outil; Et Céline Romanin qui a procédé à la recherche, à la modification et à la révision finale de l'outil en orientation de carrière. Nous remercions particulièrement, Céline Romanin, qui à titre de membre du comité encadreur et agente de projets a pu mener ce projet à terme.

Le Réseau national d'action éducation femmes

Juin 2003

# Introduction

## LES TENDANCES ACTUELLES SUR LE MARCHÉ DU TRAVAIL

Depuis les années 60, les femmes ont fait des avancées vertigineuses sur le marché de l'emploi. En 2001, les femmes représentent plus de 47 % de la population active au Canada. Elles profitent de plus en plus d'un accès équitable aux établissements postsecondaires et universitaires. Plusieurs recherches démontrent que les filles réussissent mieux dans leurs études que les garçons. Toutefois, on note souvent une dissonance entre leur succès et leur taux de participation dans l'ensemble des carrières sur le marché de l'emploi. À diplôme égal, les femmes occupent encore des emplois précaires et moins bien rémunérés que les hommes. En effet, de façon générale, les hommes possèdent plus d'années d'expérience et d'ancienneté et ils sont plus âgés que les femmes, cela peut expliquer l'écart encore présent des revenus moyens entre les hommes et les femmes. (Gaudet et Lapointe, 2001)

Cependant, plusieurs études révèlent que les femmes qui choisissent des professions non-traditionnelles<sup>4</sup> jouissent d'une meilleure situation économique que la plupart des travailleuses de la population active. En effet, sur vingt-deux carrières fortement non-traditionnelles, dix-huit d'entre elles<sup>5</sup> ont procuré un salaire moyen plus élevé que celui de l'ensemble des femmes sur le marché du travail. (Hugues, 1995).

Selon les résultats d'une enquête sur la population active<sup>6</sup>, la majorité des travailleuses et des travailleurs se retrouvent encore dans des professions et métiers traditionnellement féminins et masculins. En effet, plus de 75 % de l'ensemble des femmes de la population active travaillent dans les secteurs de l'éducation, des soins infirmiers et autres professions du domaine de la santé, du travail de bureau ou en administration, du secteur des ventes et des services, alors que seulement 35 % des hommes de la population active travaillent dans ces mêmes domaines. Nous constatons une similitude des données statistiques chez les hommes. Ainsi, plus de 63 % de l'ensemble des hommes de la population active se retrouvent dans les secteurs de la haute gestion, des professionnels oeuvrant dans les professions des sciences naturelles et appliquées, des métiers du

---

<sup>4</sup> L'on considère un métier ou une profession comme étant « non-traditionnel » lorsqu'un groupe (hommes ou femmes) y est représenté à moins du tiers (Comité averseur femmes en développement de la main-d'œuvre, 2000). Il existe des métiers non-traditionnels pour les hommes (éducateur en garderie, infirmier en salle d'accouchement) et des métiers non-traditionnels pour les femmes (ébéniste, astronome, membres d'un corps législatif).

<sup>5</sup> Parmi les métiers et professions non-traditionnelles, on retrouve les suivantes : avocates et notaires; directrices dans le domaine des sciences naturelles et du génie; économistes; administratrices gouvernementales; architectes; optométristes; inspectrices et fonctionnaires chargées de l'application des règlements; directrices financières; membres d'un corps législatif; etc.

<sup>6</sup> Les données sont issues du recensement canadien de 2001.

transport, de la machinerie et de la construction, dans les professions reliées au secteur primaire et dans les métiers et professions reliées à la transformation, fabrication et services d'utilité publique, alors que seulement 20 % des femmes de la population active oeuvrent dans ces mêmes domaines (Statistique Canada, 2003).

Depuis la fin des années 80, la présence des femmes dans les professions non-traditionnelles a continué à progresser. À l'heure actuelle, certaines professions ne sont plus considérées comme non-traditionnelles puisque la présence des femmes est proportionnelle à celle des hommes. C'est le cas du secteur des affaires, des finances et de l'administration. En 2001, les femmes représentaient 50 % des professionnelles en gestion des affaires et en finances, et 59 % du personnel de supervision du travail de bureau, une avancée de plus de 15 % depuis 1987 (Statistique Canada, 2002).

Toutefois, en 2001, les femmes étaient toujours minoritaires dans les professions reliées à la nouvelle économie du savoir, aux nouvelles technologies, aux sciences naturelles, en génie et en mathématiques. Dans ces domaines, elles représentaient seulement 20 % du personnel employé. D'autres secteurs comme celui de l'industrie primaire, et le secteur du transport et des métiers de la construction, les femmes s'y retrouvaient à moins de 20 %<sup>7</sup> (Statistique Canada, 2002).

### **QUELLES SONT LES RAISONS QUI EXPLIQUENT LA FAIBLE PRÉSENCE DES FILLES ET DES FEMMES DANS LES PROFESSIONS ET LES MÉTIERS TRADITIONNELLEMENT MASCULINS ET LA FAIBLE PRÉSENCE DES GARÇONS ET DES HOMMES DANS LES MÉTIERS TRADITIONNELLEMENT FÉMININS**

Il existe peu ou pas d'études présentant les déterminants expliquant la faible présence des hommes dans des métiers traditionnellement féminins. Les recherches ont surtout fait état des raisons de la faible présence des femmes dans les métiers traditionnellement masculins. À cet effet, nous retrouvons toute une littérature portant sur cette question. Selon des spécialistes, l'influence des autres et du milieu constitue un facteur important dans la justification des choix de carrière chez les jeunes filles. En effet, une étude auprès de jeunes femmes et jeunes hommes du Québec atteste que le contexte familial, les amies et amis, les intervenantes et intervenants en éducation, ainsi que les médias, peuvent influencer les orientations de carrière chez les jeunes (MÉQUI...MÉQUOI, 1998).

---

<sup>7</sup> En 2001, 23 % des femmes canadiennes oeuvrent dans le secteur de l'industrie primaire, et 7 % des femmes se retrouvent dans des métiers de la construction et du transport (Statistique Canada, 2003).

Une étude française réalisée auprès des femmes étudiant en génie, démontre que ces dernières (plus que les hommes) justifient leur orientation de carrière par une influence extérieure ou par la présence d'un modèle dans leur entourage (Orientation, 1999).

Deuxièmement, la présence des stéréotypes sexistes<sup>8</sup> dans les domaines traditionnellement masculins pourrait aussi expliquer la faible participation des femmes dans ces secteurs. Certaines études démontrent la présence des stéréotypes sexistes dans le milieu éducatif ainsi que dans le milieu du travail (Gaudet, 1998; Orientations, 1999). Bien que les stéréotypes sexistes visibles dans les livres de cours sont de moins en moins fréquents, il faut reconnaître qu'ils sont encore bel et bien présents dans le milieu éducatif. Les femmes sont confrontées au sexisme de leurs pairs et du corps professoral, elles ne reçoivent pas le soutien nécessaire pendant la formation, le système pédagogique ne tient pas toujours compte de la réalité et des expériences de vie des femmes, etc. (Gaudet et Lapointe, 2001).

D'autres études révèlent que la transmission de façon inconsciente des stéréotypes sexistes par les enseignantes et enseignants est très présente dans les cours de formation en mathématiques et en sciences. En effet, on se réfère souvent à l'image d'un scientifique ou d'un mathématicien pour définir les gens qui œuvrent dans ces domaines. Ces perceptions pourraient expliquer la faible proportion de femmes dans ces domaines d'étude. (Gaudet et Lapointe, 2001, 2002) Encore aujourd'hui en Amérique du Nord, il est difficile pour beaucoup de femmes de faire un choix qui ne soit pas influencé par les stéréotypes sexistes. Ce constat est davantage visible dans les métiers professionnels où la durée des études est moins longue.

Au Québec, en 1995, la formation professionnelle au secondaire dénote un déséquilibre dans le choix des programmes d'études : 75 % des filles ont obtenu un diplôme dans des secteurs traditionnellement féminins soit : le secrétariat, les soins esthétiques et les soins de santé. (MÉQUI...MÉQUOI, 1998) Dans une étude sur les femmes et la nouvelle économie, réalisée pour le Réseau national d'action éducation femmes<sup>9</sup>, les chercheuses tracent le portrait des femmes francophones vivant en milieu minoritaire et nous présente des données récentes de la présence des femmes francophones dans les secteurs de la nouvelle économie. Selon cette étude, la présence des filles au Canada français au niveau collégial est en moyenne plus élevée que les

---

<sup>8</sup> Un stéréotype est une image appliquée de façon rigide à tous les membres d'un groupe social pour décrire ce qu'ils sont. Un stéréotype sexiste se limite à l'exercice des droits des personnes appartenant au même sexe.

<sup>9</sup> Jeanne d'Arc Gaudet et Claire Lapointe, *Les femmes et la nouvelle économie : Les femmes francophones canadiennes, la formation et l'emploi dans la nouvelle économie*, juin 2001.

garçons<sup>10</sup>. Toutefois, les femmes sont moins présentes dans les domaines et secteurs d'études reliés à la nouvelle économie du savoir<sup>11</sup> et se retrouvent majoritaires<sup>12</sup> dans les secteurs qui sont moins liés aux emplois de la nouvelle économie. (Gaudet et Lapointe, 2001)

De plus, nous croyons que certains facteurs économiques et personnels pourraient expliquer la faible présence des hommes dans des métiers et professions traditionnellement féminins. De façon générale, les métiers et professions occupés traditionnellement par des femmes sont, pour la plupart, des emplois moins bien rémunérés et ne correspondent pas à des emplois de direction et de haute gestion. Les hommes sont moins portés à s'orienter dans ces secteurs d'emplois.

Finalement, les valeurs traditionnelles représentent des facteurs qui influencent aussi l'orientation de carrière des jeunes femmes et des jeunes hommes. Des recherches québécoises et américaines ont démontré qu'il existe des liens importants entre le milieu socio-économique et la réussite scolaire (Bouchard et St-Amant, 1996). Des constats démontrent que dans les milieux socio-économiques défavorisés, où l'on dénote la présence des valeurs traditionnelles très fortes, les jeunes femmes et les jeunes hommes ont plus de difficultés d'apprentissage. À l'inverse, moins les jeunes adhèrent à des valeurs traditionnelles, plus la réussite scolaire est importante et le décrochage scolaire moins grand. La présence de valeurs traditionnelles est plus marquée dans les professions techniques où les études sont plus brèves et tendent à disparaître avec une plus grande scolarité.

Les garçons et les filles entreprennent des choix de carrière différents selon les valeurs traditionnelles acquises pendant l'enfance. En effet, une étude française sur l'influence modérée du sexe sur les valeurs<sup>13</sup> présente les constats suivants : il existe une différence des valeurs de vie chez les femmes et chez les hommes. Les hommes valorisent les valeurs de l'hédonisme, la stimulation et le pouvoir, tandis que les femmes valorisent

---

<sup>10</sup> En 1999-2000, les femmes représentent en moyenne 53 % des diplômés de six collèges du Canada francophone, et elles représentent plus de 59 % des diplômés universitaires. (Gaudet et Lapointe, 2001)

<sup>11</sup> Au collégial, les femmes représentent en moyenne 16 % des diplômés dans les secteurs liés à la nouvelle économie. Au niveau universitaire les chiffres varient quelque peu d'une université à l'autre, toutefois, les femmes représentent en moyenne 16 % des diplômés dans les secteurs de la nouvelle économie. Cependant on les retrouve à plus de 52 % dans les secteurs de la recherche médicale. (Gaudet et Lapointe, 2001)

<sup>12</sup> Au niveau universitaire, l'on retrouve plus de 70 % des femmes dans les secteurs des arts, des sciences sociales et de l'éducation. (Gaudet et Lapointe, 2001)

<sup>13</sup> Cette enquête sur les valeurs a été effectuée à plus de 3000 individus français, dont 800 faisaient partie de la population étudiante. Le questionnaire Schwartz Values Survey fut utilisé dans ce sondage. Il propose un modèle de structure circulaire comportant dix types de valeurs opposantes.

les valeurs de la bienveillance et de l'universalisme<sup>14</sup>. Ces valeurs différentes peuvent influencer les orientations scolaires et professionnelles des femmes et des hommes (Orientation, 1999). C'est pour ces raisons qu'il est important de ne pas aborder la question de l'éducation et de l'orientation de carrière en opposant les besoins des filles à ceux des garçons. Pour mener des actions efficaces dans le domaine de l'éducation et de l'orientation de carrière, il faut connaître les particularités liées à chacun des sexes (Bouchard, Bouchard, St-Amant et Tondreau 1996).

### **L'apport du Réseau national d'action éducation femmes dans le domaine de l'orientation de carrière**

Le Réseau national d'action éducation femmes est parti de la prémisse que les femmes francophones vivant en milieu minoritaire choisissent rarement une formation ou une profession qui les amènent à exercer une carrière non-traditionnelle ou atypique. Le RNAÉF s'est penché sur les actions à prendre pour faire face à cette situation qui contraint les femmes à choisir des emplois précaires et moins rémunérateurs que ceux des hommes<sup>15</sup>.

Cet outil d'orientation de carrière encourage le dialogue et l'accompagnement des adolescentes et des adolescents dans leurs projets de vie. Il permet également aux jeunes francophones de connaître l'existence des stéréotypes et des différents facteurs qui influencent leur orientation de carrière. Nous croyons également qu'il est important que les intervenantes et les intervenants en éducation et en formation reçoivent une information adéquate de manière à évacuer toute attitude arbitraire envers les filles ou les garçons et par conséquent, enrichir leur capacité de dialogue avec les jeunes au sujet de leur choix de carrière.

### **Première phase du projet d'intervention en orientation de carrière : Une étude sur le besoin de créer un outil d'intervention en orientation de carrière**

Le Réseau national d'action éducation femmes a effectué une étude afin d'évaluer les besoins en matière de création d'outil pédagogique en orientation de carrière pour les jeunes francophones du secondaire. Cette première phase avait pour objectif d'effectuer une recension d'écrits en vue de repérer les programmes et les outils pédagogiques en orientation de carrière existants dans les documentations des gouvernements provinciaux et territoriaux. Il voulait aussi consulter les conseillères et conseillers pédagogiques à travers le

---

<sup>14</sup> « La Bienveillance a pour objectif la préservation et l'amélioration du bien-être des personnes avec lesquelles on est en contact personnel » « L'Universalisme valorise la compréhension, la reconnaissance, la tolérance et la protection du bien-être de tout le monde et de la nature » (Orientations, p.7).

<sup>15</sup> Si on se réfère aux données réelles présentées dans la section précédente.

Canada pour connaître les besoins didactiques dans le domaine de l'orientation de carrière chez les jeunes. Finalement, il a voulu établir un premier contact avec les jeunes femmes et les jeunes hommes dans le but d'évaluer leurs besoins en vue de développer une nouvelle approche d'orientation de carrière.

### **Méthodologie utilisée pour l'étude :**

Dans un premier temps, une lettre fut envoyée aux sous-ministres de l'éducation des provinces et territoires afin de connaître les curriculums et les ressources pédagogiques utilisées dans leur région. Par cette correspondance, le RNAÉF souhaitait obtenir des informations sur les programmes et les documents utilisés pour l'orientation de carrière des jeunes du secondaire. Puis, dans le souci d'établir un portrait global de la réalité pan canadienne<sup>16</sup>, le Réseau a demandé aux représentantes bénévoles provinciales et territoriales, ainsi qu'aux *Guides franco-canadiennes* et la *Société canadienne d'orientation et de consultation*<sup>17</sup> de nous remettre les noms de personnes-ressources dans leur région respective<sup>18</sup>. Puis, nous avons amorcé une démarche d'entrevue consultative avec ces gens<sup>19</sup>. Finalement, avant d'aller plus loin dans le processus d'évaluation des besoins en orientation de carrière au Canada, nous avons consulté quelques jeunes pour entendre leurs commentaires et suggestions quant aux services d'orientation qui s'offrent dans leurs écoles. Pour cette étape, nous avons fait appel à la *Fédération de la jeunesse canadienne-française* qui nous a recommandé les noms de personnes intéressées à participer à cette étude<sup>20</sup>.

<sup>16</sup> « Exception faite du Québec dont la situation particulière nous incitait à éliminer l'étude de cette province, puisque notre préoccupation centrale était d'établir un outil en orientation de carrière pour les jeunes femmes et les jeunes hommes francophones vivant en milieu minoritaire». (Étude sur le besoin de créer un outil d'intervention en orientation de carrière pour les jeunes francophones, p.3.)

<sup>17</sup> Par l'entremise de Céline Marx, directrice générale des *Guides franco-canadiennes* et Lyne Laframboise de la *Société canadienne d'orientation et de consultation* à l'époque de l'étude.

<sup>18</sup> Les personnes-ressources contactées sont les suivantes : Maurice Saulnier (Directeur de la Commission scolaire francophone à St-John's, Terre-Neuve); Éline Titus-Maillet (Conseillère en orientation, Carrefour du Grand-Havre à Darmourth, Nouvelle-Écosse); Pauline Pelletier (Conseillère au Collège communautaire de Dieppe, Nouveau-Brunswick); Jacqueline Séguin (Présidente de l'Association des conseillères et conseillers franco-ontariennes, Ontario); Mageed Raman (Conseiller en orientation au Collège régional Gabrielle-Roy à l'Îles-des-Chênes, Manitoba); Henri Lepage (Conseiller en orientation au Collège Mathieu à Gravelbourg, Saskatchewan); Anne Chiasson (Conseillère en orientation à l'École Maurice-Lavallé à Edmonton, Alberta); Paule Desgroseillers (Conseillère pédagogique au Conseil scolaire francophone à Richmond, Colombie-Britannique); Sylvie Baril (Conseillère en orientation à l'École Emilie-Tremblay à Whitehorse, Yukon).

<sup>19</sup> Au préalable, nous avons établi un premier contact par courriel afin d'informer la personne référée à la nature de notre projet et de vérifier son intérêt à participer à l'entrevue. Nous avons fixé une date pour engager un entretien téléphonique.

<sup>20</sup> Ces jeunes proviennent : de la Nouvelle-Écosse (des jeunes filles de la 10<sup>e</sup>, 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> années ont été interrogées), du Nouveau-Brunswick (une fille et un garçon de 12<sup>e</sup> année ont été interrogés) de l'Ontario (une fille de 11<sup>e</sup> année de Barrie a été interrogée), du Manitoba (une fille de 12<sup>e</sup> année a été interrogée, de l'Alberta (une fille de 12<sup>e</sup> année a été interrogée) et de la Colombie-Britannique (une fille de 12<sup>e</sup> année a été interrogée). Il est important de mentionner que les jeunes femmes et les jeunes hommes référés par le directeur général de la *Fédération de la jeunesse canadienne-française* à l'époque; M. Benoît Hubert, sont tous très engagés et actifs dans des organismes de la jeunesse francophone et que leurs commentaires pour certaines questions ne représentent pas des propos types d'un élève en particulier (Éline Titus-Maillet, N.-É.).

De plus, nous avons reçu grâce à Éline Titus-Maillet, conseillère en orientation en Nouvelle-Écosse, les commentaires de quelques étudiantes et étudiants de cette province.

### **Résultats de l'étude :**

Puisque l'éducation est de ressort provincial et territorial, nous constatons un manque d'uniformité dans les politiques et programmes d'orientation de carrière au Canada. Malgré cela, les personnes contactées nous ont confirmé qu'il existait une gamme d'outils et de ressources pédagogiques en orientation de carrière. Selon ces personnes, les lacunes se retrouvent surtout au niveau des ressources humaines et financières. En milieu minoritaire, les conseillères et conseillers pédagogiques se retrouvent souvent en petit nombre dans les écoles francophones. Il est fréquent qu'il y ait une ou un spécialiste en orientation pour cinq cents (500) élèves du secondaire dans plusieurs conseils et commissions scolaires francophones au Canada. De plus, l'on dénote un manque d'outils et de programmes adaptés aux besoins des francophones vivant en milieu minoritaire.

### **Deuxième phase du projet d'intervention en orientation de carrière : Outil en orientation de carrière pour les jeunes francophones vivant en milieu minoritaire**

Le Réseau national d'action éducation femmes a réalisé la nécessité de créer un outil d'intervention en orientation de carrière. Cet outil devrait permettre d'une part, une sensibilisation aux stéréotypes sexistes et leurs influences sur les choix et orientations professionnelles des jeunes femmes et jeunes hommes et, d'autre part, permettre l'amorce d'une réflexion sur la connaissance de soi, l'une des composantes clés dans la prise de décision des jeunes femmes et des jeunes hommes. Ces constats sont parallèles aux résultats d'une enquête<sup>21</sup> menée auprès de jeunes Franco-Albertaines de 15 à 24 ans qui stipulait entre autres que les jeunes femmes « aimeraient qu'on les aide à bien identifier leurs forces et leurs limites avant de s'engager dans la poursuite de leurs études ou d'un travail » (Dubé, 1994).

L'outil d'intervention en orientation de carrière est conçu plus particulièrement pour les adolescentes et les adolescents, car c'est la période de la vie où l'on fait des choix dans l'orientation de sa vie personnelle et professionnelle. L'adolescence est « un fait social et culturel, un « construit » historique rigoureusement associé à l'allongement de la formation scolaire et à la démocratisation de l'éducation. » professionnelle (Philibert et Wiel, 1998 : 25). À la fin du cycle secondaire, les jeunes femmes et jeunes hommes doivent choisir entre la voie scolaire et la voie professionnelle (Philibert et Wiel, 1998). Cette période de séparation

---

<sup>21</sup> Cette enquête fait partie d'une étude sur les besoins des jeunes femmes franco-albertaines de 15 à 24 ans, dirigée par le groupe Action Éducation Femmes de l'Alberta de mars à août 1994.

entre les choix scolaires et professionnels est fragile. Des études européennes démontrent que les jeunes femmes sont peu nombreuses à choisir la voie professionnelle, car elles se sentent exclues et isolées (Philibert et Wiel, 1998). Nous croyons donc qu'il est important d'accompagner les adolescentes et les adolescents dans leurs démarches scolaires et professionnelles.

Un outil pédagogique efficace sert de médiateur entre les jeunes et les intervenantes et intervenants en éducation. Il facilite le processus de dialogue et de réflexion permettant une meilleure connaissance de soi chez les jeunes et la capacité d'évaluer les obstacles inhérents à leur choix de carrière (Philibert et Weil, 1998). Un outil en orientation sert également de guide-accompagnateur pour les étudiantes et les étudiants dans leur recherche personnelle et leur projet de vie. Selon les résultats de l'étude sur l'évaluation d'un besoin d'élaborer un outil d'intervention en orientation, nous constatons que les jeunes femmes ont besoin d'être informées et accompagnées dans leur démarche afin de bien connaître leurs champs d'intérêt personnels, leurs rêves, et mettre en perspective leurs expériences vécues (Étude sur le besoin de créer un outil d'intervention en orientation de carrière pour les jeunes francophones, 1997).

L'outil comprend trois volets distincts. Le premier volet : « Apprendre à se connaître » permet aux jeunes femmes et aux jeunes hommes d'amorcer une réflexion « guidée » de la connaissance de soi; le deuxième volet : « Des personnes exemplaires! » comprend une dizaine d'entrevues avec des femmes et des hommes oeuvrant dans des professions et des métiers non-traditionnels; et finalement, le troisième volet « À toi de jouer! » présente des trucs et conseils ainsi que des ressources et coordonnées nécessaires pour débiter la recherche active d'une carrière.

### **Premier volet : « Apprendre à se connaître »**

Dans ce chapitre, nous proposons une série d'exercices qui ont pour objectif principal : la connaissance de soi-même. Les adolescentes et les adolescents sont à la recherche de leur identité. Ce volet propose un processus d'apprentissage personnel. Apprendre à se connaître, c'est donner un sens à son identité propre, et c'est également prendre conscience de ses ressources, ses forces, et ses limites personnelles (Philibert et Weil, 1998).

Les exercices peuvent être complétés en solitaire ou en groupe avec l'assistance de conseillères et de conseillers en orientation ou d'enseignantes et d'enseignants. Ils peuvent également être complétés entre amies et amis ou avec l'assistance des parents ou de personnes accompagnatrices. Les exercices sont aussi

atemporels, car ils peuvent être faits avant le processus de recherche de carrière et être repris une deuxième fois après ce dernier. Cela permet aux jeunes femmes et aux jeunes hommes de se positionner face à leur nouveau choix de carrière.

## **Méthodologie**

Ce volet présente différents exercices sur la connaissance de soi. Ces exercices permettent : d'identifier ses qualités personnelles et ses champs d'intérêts; d'examiner son relevé de notes et son portfolio; d'identifier ses valeurs et ses objectifs personnels; de prendre des décisions; d'identifier les influences de son entourage; d'identifier les stéréotypes sexistes; de présenter les professions et les métiers non-traditionnels; et d'apprendre à se poser les bonnes questions.

Ces exercices sur la « connaissance de soi » sont inspirés de plusieurs sources pédagogiques et psychologiques. La conceptrice, Geneviève Guindon, a voulu présenter des exercices vulgarisés qui permettaient une meilleure connaissance de soi tout en étant simple à faire et à comprendre.

## **Deuxième volet : « Des personnes exemplaires! »**

L'influence et les modèles représentent des facteurs importants dans l'orientation de carrière des jeunes francophones vivant en milieu minoritaire (Dubé, 1994). Dans le but de répondre à ces besoins, nous avons inclus dans cet outil, un volet présentant des modèles de personnes oeuvrant dans des professions et des métiers non-traditionnels. Nous avons interrogé des personnes de partout au Canada, et nous leur avons demandé de nous faire part de leurs expériences de travail, leurs défis et passion. Afin de présenter un contenu plus pédagogique, nous avons ajouté après chaque entretien, une description plus technique de l'emploi présenté.

## **Méthodologie**

Dans cet outil, vous retrouverez un échantillon des entrevues qui ont été effectuées par l'entremise de quelques membres du RNAÉF et de deux agentes de projets de la Coopérative Convergence : Geneviève Guindon et Chantal Cholette. Dans un premier temps, « la méthodologie approuvée par la direction générale de l'époque et le comité d'encadrement fut de demander aux représentantes du RNAÉF d'aller interroger des personnes-clés de leur communauté. L'objectif était alors de donner l'occasion aux membres de l'organisme de collaborer concrètement au développement de l'Outil. »<sup>22</sup> Munies d'une grille de questions<sup>23</sup> élaborées par

---

<sup>22</sup> Propos de Geneviève Guindon, août 2002.

Geneviève Guindon, quelques membres du RNAÉF ont procédé à des entrevues avec des personnes dans leur région respective<sup>24</sup>. Plusieurs de ces rencontres ont été archivées dans les dossiers du Réseau et n'ont pas été sélectionnées pour faire partie de cet outil. En effet, certaines de ses entrevues ne répondaient pas aux critères de personnes-clés dans des carrières non-traditionnelles féminines et masculines. Donc, dans un deuxième temps, le RNAÉF a procédé à une autre série d'entrevues qui avaient pour objectifs de trouver des personnes oeuvrant dans des carrières non-traditionnelles et de compléter la représentation de toutes les provinces et territoires dans cet outil. Ainsi, Chantal Cholette a procédé à l'automne 2001 à une dizaine d'entrevues<sup>25</sup> dont la plupart des noms lui avaient été fournis par le comité encadreur et la direction générale du Réseau. Pour assurer une continuité dans le texte des entrevues, Chantal Cholette et Denise Veilleux ont procédé à la correction et l'uniformisation des textes des entrevues.

Finalement, l'échantillon d'entrevues que vous trouverez dans cet outil présente des femmes et des hommes qui oeuvrent dans des carrières non-traditionnelles respectivement à leur sexe. Les entretiens que vous retrouverez dans cet outil n'ont pas été faciles à sélectionner. Nous avons procédé à une sélection aléatoire qui respectait la visibilité de toutes les provinces et territoires. La plupart des entrevues se retrouvent dans les archives du siège social du Réseau national d'action éducation femmes à Ottawa.

### **Troisième volet : « À toi de jouer! »**

Ce volet permet aux jeunes d'acquérir des connaissances de base sur le terrain. Il propose une série d'informations pratiques : stages en milieu de travail et stages d'enseignement coopératif; programmes d'échanges; bénévolat; et conseil sur l'entrepreneuriat (c.-à-d. apprendre à créer sa propre entreprise). Ce module aide les jeunes femmes et les jeunes hommes à se préparer à une expérience de travail qui répond à leurs besoins et préférences. Pour bien compléter ce volet, on retrouve à la fin de ce chapitre, un « Coffre à outils » comprenant des adresses de sites Internet sur la recherche d'emploi, des établissements postsecondaires, des programmes de financement ou de bourses ou d'autres informations pertinentes sur les métiers non-traditionnels.

---

<sup>23</sup> Voir « Grille de questions » en Annexes.

<sup>24</sup> Entrevues réalisées par les membres du RNAÉF : Colette Arsenault a interviewé Diane Bernier-Ouellette, Élise Arsenault, Odette Cyr et Claudette Thériault; Jeanne D'Arc Gaudet a interviewé Claudette Arsenault Bradshaw; Isabelle Guérard a interviewé Denise Lemire; Ranya Hebner a interviewé Marc Pépin; Ruth Lafrenière a interviewé Monique (la chauffeuse de camion); Roselyne Lambert a interviewé Marc Forget; Nicole Loubert a interviewé Denise Potvin; Cyrilda Poirier a interviewé Anne Mathieu.

<sup>25</sup> Entrevues réalisées par Chantal Cholette : Ginette Chiasson, Stéphane Cloutier, Stéphanie Côté, Marie Doucet, Véronique Doyon Julie Lemire, Mona Lemoine, Georgette Lessard, Nancy Rohaly et Louise Talbot.

# Valet 1

Apprendre  
à se connaître



- ✓ J'identifie mes champs d'intérêt
- ✓ J'examine mes connaissances et mon rendement scolaire
- ✓ J'identifie mes valeurs et mes objectifs
- ✓ Je prends des décisions
- ✓ J'identifie mes influences
- ✓ Les stéréotypes sexistes
- ✓ Les métiers non-traditionnels
- ✓ Je me pose les bonnes questions



## Avant de débiter les exercices

Pour choisir la carrière ou formation de tes rêves, tu dois bien te connaître. « Lorsque tu te connais, tu es en mesure de faire des choix et de prendre des décisions qui te conviennent »<sup>26</sup>. Dans ce volet, nous te proposons des exercices qui te permettront de mieux connaître tes qualités, tes champs d'intérêt, tes forces et tes limites, tes valeurs et tes objectifs de vie, ainsi que les influences de ton entourage et des trucs pour prendre des décisions éclairées. Ces questions sont importantes, car elles t'aideront à mieux t'orienter pour l'avenir.

Comme il ne s'agit pas d'un examen, il n'y a pas de mauvaises réponses. Les exercices ont seulement pour but de tracer un portrait de ta personnalité. N'hésite pas à demander l'aide d'une personne en qui tu as confiance. Tes amies et amis, tes parents, tes enseignantes ou tes enseignants à ton école, sont des personnes-ressources qui peuvent t'aider dans la poursuite de la connaissance de ta personnalité. Ils te perçoivent quotidiennement et peuvent te donner des pistes pour t'aider dans ces exercices.

Quand tu as terminé un exercice, indique la date. De cette façon, tu pourras situer dans le temps l'évolution de ta personnalité et tu pourras également refaire l'exercice après avoir pris des décisions tangibles sur ton avenir. Ce sera intéressant de constater les changements (s'il y a lieu) de perception personnelle sur ton avenir.

Bon travail!



---

<sup>26</sup> MISENER, Judi et Susan BUTLER, Horizons 2000+ : Exploration des choix de carrière, Chenelière/McGraw-Hill, Montréal, 2001, page 27.

## J'IDENTIFIE ET ÉVALUE MES QUALITÉS PERSONNELLES ET MES CHAMPS D'INTÉRÊT

### OBJECTIFS :

Pour trouver ta future carrière ou profession, tu dois d'abord savoir quels sont tes points forts et tes limites. Plus ton travail t'amènera à faire des tâches où tu excelles, plus tu l'aimeras. Pour tracer un portrait réaliste de tes capacités et de tes préférences, les quelques exercices ci-dessous seront utiles.

### Quelles sont mes qualités personnelles?

**Coche les qualités personnelles<sup>27</sup> ou compétences<sup>28</sup> que tu possèdes dans cette liste**

- |                                                              |                                                     |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Affirmation de soi                  | <input type="checkbox"/> Curiosité                  | <input type="checkbox"/> Goût du risque                          |
| <input type="checkbox"/> Amabilité                           | <input type="checkbox"/> Débrouillardise            | <input type="checkbox"/> Habilité à mettre les gens en confiance |
| <input type="checkbox"/> Ambition                            | <input type="checkbox"/> Dévouement                 | <input type="checkbox"/> Imagination créatrice                   |
| <input type="checkbox"/> Autonomie                           | <input type="checkbox"/> Discipline                 | <input type="checkbox"/> Leadership                              |
| <input type="checkbox"/> Bravoure                            | <input type="checkbox"/> Dynamisme                  | <input type="checkbox"/> Optimisme                               |
| <input type="checkbox"/> Calme                               | <input type="checkbox"/> Efficacité                 | <input type="checkbox"/> Patience                                |
| <input type="checkbox"/> Capacité d'adaptation               | <input type="checkbox"/> Empathie                   | <input type="checkbox"/> Persévérance                            |
| <input type="checkbox"/> Capacité d'écoute                   | <input type="checkbox"/> Enthousiasme               | <input type="checkbox"/> Résistance physique                     |
| <input type="checkbox"/> Capacité de négociation             | <input type="checkbox"/> Entregent                  | <input type="checkbox"/> Sincérité                               |
| <input type="checkbox"/> Capacité à travailler sous pression | <input type="checkbox"/> Esprit d'analyse           | <input type="checkbox"/> Sens des affaires                       |
| <input type="checkbox"/> Communication écrite                | <input type="checkbox"/> Esprit créatif             | <input type="checkbox"/> Sens critique                           |
| <input type="checkbox"/> Communication orale                 | <input type="checkbox"/> Esprit mathématique        | <input type="checkbox"/> Sens de l'humour                        |
| <input type="checkbox"/> Confiance en soi                    | <input type="checkbox"/> Esprit méthodique          | <input type="checkbox"/> Sens de l'observation                   |
| <input type="checkbox"/> Connaissance des langues            | <input type="checkbox"/> Facilité d'expression      | <input type="checkbox"/> Sens de l'organisation                  |
| <input type="checkbox"/> Connaissances scientifiques         | <input type="checkbox"/> Faire preuve d'initiative  | <input type="checkbox"/> Sens des responsabilités                |
| <input type="checkbox"/> Connaissances techniques            | <input type="checkbox"/> Faire preuve de persuasion | <input type="checkbox"/> Serviabilité                            |
|                                                              | <input type="checkbox"/> Générosité                 | <input type="checkbox"/> Travailler en équipe                    |

**Au besoin, ajoute les qualités personnelles ou compétences qui manquent à la liste**

Mes autres qualités personnelles ou compétences

---

---

---

---

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

<sup>27</sup> Une qualité personnelle : c'est l'habileté qu'a une personne pour entreprendre une action.

<sup>28</sup> Une compétence : c'est une habileté ou une aptitude qui a été reconnue par une tierce personne ou une organisation (ex. école, université).

## Quelles sont mes grandes qualités personnelles et mes limites?

1. Maintenant écris tes cinq plus grandes qualités personnelles
2. Choisis-en deux, et dis pourquoi elles te représentent le plus  
(par exemple indique une situation où tu les as démontrées)
3. Écris les cinq points à améliorer (ce sont en quelque sorte tes limites)
4. Choisis-en deux et explique pourquoi elles te représentent le moins

Voici mes cinq **plus grandes** qualités personnelles :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

La qualité personnelle \_\_\_\_\_ me représente le plus parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La qualité personnelle \_\_\_\_\_ me représente le plus parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Voici mes cinq **points à améliorer** (ou limites) :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

La qualité personnelle \_\_\_\_\_ est un point à améliorer parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La qualité personnelle \_\_\_\_\_ est un point à améliorer parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## Je suis extraordinaire!

### OBJECTIFS :

Afin de parler de ses qualités, il est important d'avoir une bonne estime de soi. Si tu as peu ou pas confiance en toi, tu peux penser n'avoir aucune habileté et tu n'oses pas voir grand par peur d'échouer. Au contraire, si tu as une bonne opinion de toi-même, tu as le goût des défis. Prends le temps de répondre aux questions suivantes pour faire ressortir tes talents. Tu pourras toujours te relire quand tu doutes de toi.

Trois choses que j'aime faire : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Une chose que je fais bien ou que je connais bien : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Une qualité ou une chose que je fais pour laquelle je reçois souvent des compliments : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Une chose qui me distingue des autres et me donne de la fierté : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ce que j'aime de mon apparence : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Une femme de mon entourage que j'admire beaucoup : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Un homme de mon entourage que j'admire beaucoup : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Des personnes qui m'apprécient et que j'aime : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Une autre chose importante à mon sujet : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## J'identifie mes préférences et mes champs d'intérêt

### OBJECTIFS :

Bien cibler tes préférences c'est tout aussi important que de connaître tes forces et tes limites. Prends le temps d'analyser les activités que tu aimes faire : les matières scolaires qui t'intéressent et qui te motivent; les livres que tu lis; les passes temps qui te plaisent le plus. Ces activités représentent tes champs d'intérêt et ils peuvent être nombreux et changeants. Prends le temps de bien les reconnaître, ils pourront t'aider dans la recherche de la carrière ou profession qui te passionnera plus tard.

### Coche les activités et préférences que tu aimes dans cette liste.

- |                                                         |                                                           |                                                              |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aider                          | <input type="checkbox"/> Faire des déplacements fréquents | <input type="checkbox"/> Surveiller                          |
| <input type="checkbox"/> Avoir un métier artistique     | <input type="checkbox"/> Faire de la recherche            | <input type="checkbox"/> Travailler dans un bureau           |
| <input type="checkbox"/> Conseiller                     | <input type="checkbox"/> Faire un travail de précision    | <input type="checkbox"/> Travailler dehors                   |
| <input type="checkbox"/> Construire                     | <input type="checkbox"/> Informer les autres              | <input type="checkbox"/> Travailler de façon indépendante    |
| <input type="checkbox"/> Défendre                       | <input type="checkbox"/> Inventer                         | <input type="checkbox"/> Travailler en équipe                |
| <input type="checkbox"/> Enseigner                      | <input type="checkbox"/> Manier les chiffres              | <input type="checkbox"/> Travailler en laboratoire           |
| <input type="checkbox"/> Être en contact avec la nature | <input type="checkbox"/> Organiser des voyages            | <input type="checkbox"/> Travailler à mon compte             |
| <input type="checkbox"/> Être en contact avec le public | <input type="checkbox"/> Organiser des activités          | <input type="checkbox"/> Travailler avec des enfants         |
| <input type="checkbox"/> Être active et actif           | <input type="checkbox"/> Parler des langues vivantes      | <input type="checkbox"/> Travailler avec des personnes âgées |
| <input type="checkbox"/> Faire une activité physique    | <input type="checkbox"/> Secourir                         | <input type="checkbox"/> Travailler un matériau précis       |
| <input type="checkbox"/> Faire du commerce              | <input type="checkbox"/> Soigner                          | <input type="checkbox"/> Voyager                             |

### Au besoin, ajoute les activités et préférences qui manquent.

Mes autres champs d'intérêt

---

---

---

---

---

---

---

---



Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## Quels sont les champs d'intérêt qui me plaisent le plus ou le moins?

1. Maintenant, écris tes cinq plus grands champs d'intérêt
2. Choisis-en deux et explique pourquoi tu les as choisis  
(tu peux illustrer ces choix à l'aide d'exemples)
3. Écris les cinq champs d'intérêt qui t'inspirent le moins
4. Choisis-en deux et explique pourquoi

Voici mes cinq **plus grands** champs d'intérêt :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Le champ d'intérêt \_\_\_\_\_ me représente bien parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le champ d'intérêt \_\_\_\_\_ me représente bien parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Voici les cinq champs d'intérêt qui m'inspire **le moins** :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Le champ d'intérêt \_\_\_\_\_ me représente moins bien parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le champ d'intérêt \_\_\_\_\_ me représente moins bien parce que \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## J'EXAMINE MES CONNAISSANCES ET MON RENDEMENT SCOLAIRE

### OBJECTIFS :

Une autre façon de mieux te connaître c'est d'examiner ton relevé de notes qui met en perspective tes compétences et ton rendement scolaire. Tu peux y voir les domaines où tu as le plus ou le moins d'habiletés. Tes notes présentent les matières où tu réussis, celles où tu manques d'attention, etc. Il faut toutefois savoir pourquoi une matière te plaît ou te déplaît : est-ce la facilité ou la difficulté? Est-ce le manque d'intérêt? Est-ce l'attitude de l'enseignante ou l'enseignant? En repérant tes faiblesses, tu sauras dans quel domaine tu dois faire plus d'efforts.

### Quel est mon rendement scolaire?

Ma première matière **préférée** est : \_\_\_\_\_

Elle me plaît parce que \_\_\_\_\_

Ma deuxième matière **préférée** est : \_\_\_\_\_

Elle me plaît parce que \_\_\_\_\_

Mes **meilleurs** résultats sont en : \_\_\_\_\_

C'est sans doute parce que \_\_\_\_\_

Mes **meilleurs** résultats sont en : \_\_\_\_\_

C'est sans doute parce que \_\_\_\_\_

La première matière que j'aime **le moins** est : \_\_\_\_\_

Elle me déplaît parce que \_\_\_\_\_

La deuxième matière que j'aime **le moins** est : \_\_\_\_\_

Elle me déplaît parce que \_\_\_\_\_

Mes résultats **les plus faibles** sont en : \_\_\_\_\_

C'est sans doute parce que \_\_\_\_\_

Mes résultats **les plus faibles** sont en : \_\_\_\_\_

C'est sans doute parce que \_\_\_\_\_

Dans mon bulletin, **ma satisfaction est due à** : \_\_\_\_\_

Parce que \_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## J'IDENTIFIE ET ÉVALUE MES VALEURS ET MES OBJECTIFS DE VIE

### Quelles sont mes valeurs?

#### OBJECTIFS :

Les valeurs sont les qualités morales et intellectuelles d'une personne. En d'autres termes, elles représentent toutes les règles qui correspondent à ton idéal et qui influencent, inconsciemment ou non, tous tes gestes. Elles déterminent donc les choix que tu fais. Même si tu as tes propres valeurs, la plupart viennent de ta famille, de ton milieu scolaire, de ton groupe ethnique, bref de la société dans laquelle tu vis.

#### **Voici une liste de valeurs personnelles :**

Agir selon mes convictions	Influencer les autres
Aider à améliorer la société	Me faire accepter par les autres
Aider mes enfants	Obtenir un emploi sûr et stable
Aimer la vie	Partager
Aimer mon travail	Passer du temps avec ma famille
Avoir de bonnes relations avec les gens qui m'entourent	Prendre mes propres décisions
Établir mes priorités	Respecter l'environnement
Être brave	Réussir sur le plan financier
Être fiable	Traiter les autres comme j'aimerais qu'on me traite
Être honnête	Voir ma valeur reconnue par les autres
Faire un travail intéressant	

Autres valeurs: \_\_\_\_\_

1. Maintenant, écris les cinq valeurs les plus importantes pour toi
2. Choisis-en deux et explique pourquoi elles te représentent bien

Voici mes cinq valeurs **plus importantes** :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

La valeur \_\_\_\_\_ me représente bien parce que \_\_\_\_\_

La valeur \_\_\_\_\_ me représente bien parce que \_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## J'établis mes objectifs de vie

### OBJECTIFS :

« Les objectifs, ou le but que tu souhaites atteindre, t'aident à réaliser que tu peux faire des choses par toi-même et que tu peux faire en sorte que les choses se produisent. (...) En établissant des objectifs et en t'efforçant de les atteindre, tu passes à l'action. L'action te permet d'améliorer l'estime de soi ou l'opinion que tu as de toi-même. »<sup>29</sup> Il est primordial de préciser des buts et objectifs qui sont réalistes à court et à long terme. Cela te permettra de connaître les choses importantes pour toi et d'évaluer ton progrès dans tes démarches.

### Quels sont mes objectifs?

1. Pense à tes objectifs personnels et scolaires ou professionnels pour la semaine prochaine; pour l'an prochain; pour dans cinq ans. (par exemple : J'aimerais vivre en France quelques mois. Je dois discuter avec Mireille pour régler notre chicane. J'aimerais inventer un nouveau logiciel. Je veux un jour travailler avec l'astronaute Julie Payette.)
2. Indique si ces buts sont réalisables en écrivant *Oui*, *Non* ou *Je ne sais pas*.

#### *Voici mes buts pour la semaine prochaine*

Personnels : \_\_\_\_\_

Scolaires ou professionnels : \_\_\_\_\_

Mes objectifs et mes buts sont-ils réalisables? \_\_\_\_\_

#### *Voici mes buts pour l'an prochain*

Personnels : \_\_\_\_\_

Scolaires ou professionnels : \_\_\_\_\_

Mes objectifs et mes buts sont-ils réalisables? \_\_\_\_\_

#### *Voici mes buts pour dans cinq ans*

Personnels : \_\_\_\_\_

Scolaires ou professionnels : \_\_\_\_\_

Mes objectifs et mes buts sont-ils réalisables? \_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

<sup>29</sup> MISENER, Judi et Susan BUTLER, *Horizons 2000+ : Exploration des choix de carrière*, Chenelière/McGraw-Hill, Montréal, 2001, page 49.

## Place aux rêves fous!

### **OBJECTIFS :**

Rêver c'est important! Ça fait partie de ton intelligence intuitive et de ton imagination. Ainsi, pour mieux cerner tes valeurs, il est bon de laisser la place à ton imagination. N'essaie pas de te limiter à des choses réalistes, ce ne sont pas des buts à atteindre!

*Réponds aux questions ci-dessous. Pour chaque réponse interroge-toi sur :*

- Les raisons qui t'ont poussé à choisir cette réponse?
- Qu'est-ce qu'elle dit à mon sujet?
- Qu'est-ce qu'elle dit au sujet de mes préférences et de mes ambitions?
- Est-ce qu'elle donne une idée de ma future carrière?

Si je pouvais changer de place avec n'importe qui dans le monde, qui est-ce que je choisirais?

---

---

---

---

---

Si je gagnais un gros lot de 10 millions, qu'est-ce que je ferais avec cet argent?

---

---

---

---

---

Si j'avais un énorme catalogue de tous les objets, qu'est-ce que je regarderais plus attentivement?

---

---

---

---

---

Si quelqu'un pouvait m'apprendre tout ce que je veux, qu'est-ce que je choisirais d'étudier?

---

---

---

---

---

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## JE PRENDS UNE DÉCISION !

### OBJECTIFS :

Comme la plupart des gens, peut-être as-tu de la difficulté à prendre des décisions. Souvent, la peur de se tromper ou de faire de la peine nous empêche d'agir. Il faut pourtant prendre des décisions tous les jours. Plus tu approches de l'âge adulte, plus tes choix ont un impact important sur le cours des événements. C'est le cas, entre autres, pour ton choix de carrière ou de profession.

Est-ce que ta façon de prendre des décisions t'empêche de réaliser tes rêves?

### **Voici quelques styles de prise de décisions :**

<b>Docilité</b>	Certaines personnes préfèrent laisser les autres prendre les décisions
<b>Fatalisme</b>	Certaines personnes pensent que leur décision n'a pas d'importance, car le résultat est prédéterminé
<b>Impulsion</b>	Certaines personnes prennent une décision rapidement et réfléchissent par la suite
<b>Intuition</b>	Certaines personnes ont une idée qui ne s'appuie pas sur la connaissance théorique
<b>Paralysie</b>	Certaines personnes se sentent incapables de choisir parmi toutes les possibilités
<b>Prévoyance</b>	Certaines personnes pensent à toutes les possibilités avant de prendre une décision
<b>Procrastination</b>	Certaines personnes n'arrivent pas à prendre de décision

### **Mon style de prise de décisions :**

1. Pense à trois décisions assez importantes que tu as prises dans la dernière année.
2. Décris brièvement dans quelle situation cela se passait.
3. Indique ton style de décision pour chacune des situations.

*Tu peux faire cet exercice avec une amie ou un ami pour voir la différence des styles de prise de décisions.*

Ma décision no 1 : \_\_\_\_\_

Style : \_\_\_\_\_

Situation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ma décision no 2 : \_\_\_\_\_

Style : \_\_\_\_\_

Situation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ma décision no 3 : \_\_\_\_\_

Style : \_\_\_\_\_

Situation : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## Je prends une décision réfléchie et évalue les obstacles!

Pour prendre de bonnes décisions il faut identifier les obstacles et conséquences auxquels tu dois faire face.

Afin de t'aider à bien cerner la question, pose-toi les questions suivantes :

- Les obstacles existent-ils vraiment ou s'agit-il de peurs non fondées?
- Sont-ils mineurs ou insurmontables?
- Quels sont mes sentiments par rapport à ce qui bloque mes plans?
- Quelles sont les ressources disponibles pour surmonter ces obstacles? (argent, expériences de vie, compétences, etc.)
- Qui sont mes alliés? Vers qui puis-je me tourner pour obtenir de l'aide? (membres de ma famille, professionnels, amis, organismes, gouvernements, etc.)
- Quelles seraient mes solutions de rechange pour surmonter les obstacles?

*Par exemple : J'aimerais beaucoup aller au collège, mais mes parents n'ont pas d'argent pour payer mes frais de scolarité. Qu'est-ce que je peux faire? Solutions possibles : obtenir une bourse; faire un emprunt; travailler à temps partiel; travailler pendant un an et économiser; etc.*

*Pour des décisions importantes, évalue tes différentes options et les effets de chacune d'elles.*

1. Précise la décision que tu dois prendre et ta raison de la prendre (but)
2. Énumère tes différentes options.
3. Écris les effets de chacune (le pour et le contre)
4. Prends ta décision : choisis la meilleure option pour toi.

*Utilise ce modèle pour une situation à laquelle tu fais face en ce moment.*

Je dois prendre la décision de \_\_\_\_\_ Parce que \_\_\_\_\_

Option no 1: \_\_\_\_\_

Option no 2: \_\_\_\_\_

Option no 3: \_\_\_\_\_

Option no 1 :

Effets positifs

Effets négatifs

Option no 2 :

Effets positifs

Effets négatifs

Option no 3 :

Effets positifs

Effets négatifs

*La meilleure option pour moi est :* \_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## J'identifie et j'évalue mes influences

### OBJECTIFS :

Bien des facteurs peuvent influencer ton choix de carrière : tes qualités, tes champs d'intérêt, tes valeurs et tes objectifs; tes expériences (échanges scolaires, bénévolat, travail à temps partiel); tes modèles (parents, amis et amies, enseignantes et enseignants, etc.); les médias. Tous ces éléments peuvent jouer un rôle dans tes décisions. D'autres facteurs externes comme la réputation de l'établissement scolaire et du programme, les cours en français, l'aide financière et les possibilités d'emplois, ont aussi une influence sur tes choix et orientations de carrière.

Beaucoup de parents encouragent leurs enfants à faire des études postsecondaires. Comme certains s'inquiètent de l'avenir, ils insistent parfois sur un domaine qu'ils jugent plus prometteur. Tu dois te faire ta propre idée en distinguant les influences négatives et positives.

*Réponds aux questions suivantes, tu pourras vérifier si tes décisions sont influencées par les attentes et opinions des autres.*

Les attentes des autres (parents, amis et amies) influencent-elles mes décisions par rapport à mon avenir?

---

---

---

Est-ce que j'accepte les opinions des autres sans me demander si c'est justifié? \_\_\_\_\_

---

---

---

Quels sont les risques que je prends? \_\_\_\_\_

---

---

---

Quels modèles positifs et négatifs peuvent influencer mon choix de formation ou de carrière?

---

---

---

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## Quelles sont mes influences?

1. Pense à une décision importante que tu as prise dans la dernière année
2. Identifie les facteurs ou les arguments qui ont influencé ta décision
3. Évalue comment et pourquoi ces arguments ont influencé ta décision



La décision que j'avais à prendre était : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les facteurs qui ont influencé ma décision étaient : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comment cela a influencé ma décision : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pourquoi cela a influencé ma décision : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## Les stéréotypes

### OBJECTIFS :

Un stéréotype est une idée préconçue qui attribue certaines façons de penser et d'agir à des individus ou des groupes. Il peut concerner l'âge, le sexe, la religion, l'origine ethnique, l'orientation sexuelle, etc. Les stéréotypes sont souvent véhiculés par la famille, l'école et les médias.

Les stéréotypes sexistes dans le monde du travail présentent l'idée qu'une personne doit avoir une profession spécifique en raison de son sexe. Ils peuvent donc influencer ton orientation de carrière. Si tu en prends conscience, tu peux les remettre en question. Alors, demandes-toi si ton choix de carrière correspond vraiment à tes champs d'intérêt ou à une influence issue de stéréotypes sexistes.

### Quels sont les messages stéréotypés?

1. Essaie de te souvenir des messages de ta mère et des autres femmes à propos de l'éducation; de la carrière; d'une future vie familiale, etc.
2. Essaie de te souvenir des messages de ton père et des autres hommes sur les mêmes sujets?

*Les messages de ma mère et des autres femmes de mon entourage au sujet de :*

L'éducation \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La carrière \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La famille \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Les messages de mon père et des autres hommes de mon entourage au sujet de :*

L'éducation \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La carrière \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La famille \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## **Maintenant, quelle est ton analyse?**

Les messages sont-ils différents? Si oui, en quoi? Pourquoi?: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Comme fille, étais-tu traitée différemment de ton ou tes frères? Quelle était cette différence? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Comme garçon, étais-tu traité différemment de ta ou tes sœurs? Quelle était cette différence? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

À l'école, le traitement des élèves est-il différent selon le sexe? Si oui, quelles sont les différences? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Vois-tu d'autres différences dans le traitement des individus (au travail, à la télévision)? \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## LES MÉTIERS ET PROFESSIONS NON-TRADITIONNELS

### OBJECTIFS :

De façon générale, l'on considère qu'une profession ou un métier est non-traditionnel lorsque la représentation de l'un des deux sexes représente moins de 30 % des travailleuses et travailleurs dans cette profession.

Les femmes sont plus limitées dans leurs choix professionnels à cause de leur sexe. De nos jours, peu de filles se dirigent vers des domaines non-traditionnels. Certaines hésitent parce qu'elles pensent qu'elles vont à l'encontre de l'image féminine. D'autres s'y intéressent, mais manquent de confiance en leurs capacités. D'autres encore font face aux remarques décourageantes de leurs parents et amies ou amis. Bref, les stéréotypes sexistes persistent dans l'influence de l'accès des filles aux professions et métiers non-traditionnels.

Que tu sois une fille ou un garçon, c'est important de penser à toutes les carrières qui s'offrent à toi. N'en élimine pas d'emblée parce qu'on t'a dit qu'elles ne conviennent pas aux femmes ou aux hommes. Choisis ta carrière selon tes goûts, tes compétences, tes champs d'intérêt et donne-toi le plus de choix possibles. Prends le temps d'explorer toutes les possibilités qui t'intéressent. Dans le deuxième volet de ce document, tu auras l'occasion de découvrir certaines professions non-traditionnelles à travers les entrevues que nous avons réalisées.

**Le tableau suivant présente quelques métiers non-traditionnels pour les femmes et pour les hommes<sup>30</sup>.**

<b>Quelques professions et métiers non-traditionnels pour les femmes</b>	<b>FEMMES</b>	<b>HOMMES</b>
Cadre supérieur dans le domaine de la gestion et des finances	17 300	54 700
Personnel dans le domaine des sciences naturelles et appliquées (professeurs et personnels techniques)	241 100	827 900
Personnel des services de protection	41 500	179 700
Personnel dans les métiers des transports, de la machinerie et de la construction (contremaîtres, mécaniciennes et mécaniciens, conductrices et conducteurs d'équipement lourd et des transports...)	151 500	2 154 500
<b>Quelques professions et métiers non-traditionnels pour les hommes</b>	<b>HOMMES</b>	<b>FEMMES</b>
Personnel dans le domaine de la vente et des services (Commis à la vente de biens, caissières et caissiers au détail, personnel de supervision, etc.)	316 200	688 700
Personnel de soutien familial et de garderie	19 900	343 300
Professionnel et personnel technique dans le domaine des sciences de la santé et des sciences infirmières	309 500	87 100

<sup>30</sup> Les données proviennent de l'Enquête nationale sur la population active de Statistique Canada, 2001, CANSIM II.

## Réflexions sur les professions et les métiers non-traditionnels et les stéréotypes sexistes

1. Prends un peu de temps pour répondre aux questions ci-dessous.
2. Discute ensuite avec des copains et des copines, et d'autres personnes de ton entourage.

Selon toi, qu'est-ce qui limite les femmes ou les hommes dans le choix de certains métiers ou professions? \_\_\_\_\_

---

---

---

Que diraient tes amies et amis, ainsi que ta famille si tu choisissais un métier non-traditionnel?

---

---

---

À ton avis, quelqu'un pourrait-il te décourager de faire carrière dans un domaine non-traditionnel? Si oui, pourquoi? \_\_\_\_\_

---

---

---

Quels sont les avantages et les inconvénients des professions ou des métiers non-traditionnels?

---

---

---

Connais-tu des femmes qui font des professions et des métiers traditionnellement masculins? Qu'en pensent-elles? \_\_\_\_\_

---

---

---

Connais-tu des hommes qui font des professions et des métiers traditionnellement féminins? Qu'en pensent-ils? \_\_\_\_\_

---

---

---

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

## Je me pose les « bonnes » questions

### **OBJECTIFS :**

Faire un choix de carrière, ce n'est pas seulement identifier un métier ou une profession. C'est aussi se donner un projet de vie. Quand tu penses à ton avenir immédiat, tu dois penser à l'endroit où tu aimerais habiter, si tu veux fonder une famille, etc. Ta future carrière fait partie d'un tout, car la vie ce n'est pas seulement le boulot!

Les quelques questions ci-dessous devraient t'aider à préciser ton choix de carrière. En y répondant, tu feras un bilan de tes souhaits et de tes besoins. Certaines peuvent s'appliquer ou non à ta situation. Réponds du mieux que tu peux. Fie-toi aux autres exercices sur tes qualités, tes champs d'intérêt, tes valeurs, tes buts et tes influences. Tu n'as pas à tout faire en une seule fois. Prends le temps de réfléchir ou de te renseigner, au besoin.

**La motivation : Quelles sont les raisons qui me poussent à exercer ce métier ou cette profession?**  
*(par exemple : pour subvenir à mes besoins, pour rendre service, pour ma propre satisfaction...)*

---

---

---

---

**La formation : Dois-je faire des études postsecondaires pour atteindre mes buts?**  
*(Quels sont les avantages et les inconvénients de ces études?)*

---

---

---

---

**Le lieu de résidence où je veux demeurer plus tard :** Quelles sont les possibilités d'études dans mon milieu ou aux environs? Est-ce que je pourrai exercer la carrière qui m'intéresse dans mon village ou ma région? Y a-t-il des obligations qui m'empêchent de m'éloigner? Est-ce que je préfère vivre à la ville, à la campagne, dans mon village ou cela m'importe peu? Ai-je envie de voyager? Est-ce que je peux quitter la maison de mes parents et vivre de façon autonome? Est-ce que j'ai assez d'argent? Y a-t-il des bourses à ma disposition?

---

---

---

---

**La Francophonie :** Est-ce que c'est important pour moi d'étudier et de travailler en français? Est-ce que j'accepterais de vivre et de travailler dans un milieu où on parle peu le français ou même pas du tout?

---

---

---

---

**Les carrières non-traditionnelles :** Suis-je prête à me lancer dans un domaine où je serai l'une des seules femmes? Suis-je prêt à me lancer dans un domaine où je serai l'un des seuls hommes? Est-ce que je préfère une profession ou un métier surtout occupé par des femmes? Est-ce que je préfère une profession ou un métier surtout occupé par des hommes?

---

---

---

---

**La vie personnelle :** Est-ce que je pense me marier (ou vivre en couple)? Est-ce que je pense avoir des enfants? Quel est mon rôle dans la société? Comment pourrais-je être utile? Quelle importance a l'engagement dans ma communauté?

---

---

---

---

**L'aspect financier et la stabilité :** Ai-je besoin d'une aide financière pour atteindre mes buts professionnels? Est-ce que ça m'intéresse de poursuivre l'entreprise (ou la tradition) familiale? Gagner beaucoup d'argent est-il très important pour moi? Est-ce que c'est important d'avoir un emploi stable à l'horaire régulier? Est-ce que j'aimerais mieux travailler chez moi ou démarrer avec d'autres une entreprise, sociale ou coopérative? Est-ce que j'aimerais exercer un même métier (ou les mêmes fonctions) pendant plusieurs années? Est-ce que j'aimerais beaucoup de variété dans ma vie professionnelle?

---

---

---

---

Date où j'ai fait l'exercice : \_\_\_\_\_

# Valet 2

Des personnes  
exemplaires



✓ Des entrevues avec des personnes œuvrant dans  
des professions et des métiers non-traditionnels

✓ Des tableaux statistiques qui présentent les  
différents métiers et professions



## À la découverte des métiers et professions non-traditionnels

C'est maintenant le moment de connaître différents métiers et professions par l'entremise d'entrevues faites auprès de femmes et d'hommes. Ces personnes te présenteront leurs expériences de travail au quotidien. La plupart des témoignages sont ceux de femmes, toutefois nous avons inclus quelques hommes qui exercent des métiers et professions non-traditionnelles. Les profils sont suivis d'une présentation plus technique des types d'emplois retenus dans ce volet.

Tu es invité par la suite, à répondre au petit questionnaire qui suit le chapitre. Cette série de questions met en lumière les points importants à retenir dans la recherche de ta carrière.

Évidemment, il est impossible de présenter toutes les professions et métiers. Toutefois, ce volet te permet de te familiariser avec les modèles de questions. Si tu veux, par la suite tu pourras poser les mêmes questions à des personnes de ton milieu ou qui t'inspirent et qui exercent la carrière de tes rêves.

Tu pourras consulter également les différents répertoires des métiers et professions afin de te donner une idée appréciable du merveilleux monde du travail.

Bonnes découvertes!



## **CHERCHEURE EN ENVIRONNEMENT MARIN**

### **Anne Mathieu, Terre-Neuve et Labrador**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre profession?**

*Par intérêt personnel, j'ai choisi au départ de faire des études en psychologie. Après un an, je me suis rendu compte que les cours d'anatomie et de physiologie étaient vraiment ce que je préférais. J'ai donc changé de direction: l'année suivante, je me suis inscrite à la Faculté des sciences. Arrivée en troisième année, j'avais différents choix de spécialisation. C'est à ce moment-là que mon intérêt pour le milieu marin et la recherche dans ce domaine est devenu plus clair.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*Mon entourage a soutenu mon choix parce que c'était vraiment ce que j'avais envie de faire, mais ces personnes savaient qu'un avenir professionnel en environnement marin ne serait pas chose facile.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Les qualités requises sont la ténacité, la patience, la rigueur, la créativité et des aptitudes analytiques. Ce sont là des connaissances à acquérir tout au long des études universitaires sans compter un investissement personnel important pour approfondir les sujets.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou pratiquer votre profession?**

*Oui, j'ai dû quitter mon milieu pour les études parce que la spécialisation choisie ne s'offrait qu'à une université spécifique à l'extérieur de mon milieu. J'ai aussi dû partir pour suivre différents stages imposés ou vivement conseillés par le programme. C'est aussi ailleurs que j'ai décroché certains contrats scientifiques pendant que j'étais en rédaction de thèse pour le doctorat et que j'ai finalement obtenu un emploi plus permanent.*

#### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*Je suis biologiste et chercheure dans le milieu marin. Le travail consiste à : faire des recherches bibliographiques, donc se tenir au courant de ce qui se passe dans mon domaine; proposer et réaliser des études et des programmes; rédiger des demandes de financement; faire des expériences en laboratoire; aller sur le terrain pour échantillonner; analyser et interpréter les résultats; écrire des rapports et des publications.*

*Mon travail implique d'être à la fois autonome et capable de travailler en équipe, d'apprécier et de travailler avec différents types de personnes (par exemple, des industriels, des chercheurs, des plongeurs, des politiciens) et d'aimer des tâches polyvalentes.*

#### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*C'est un milieu très compétitif. Il y a très peu de postes pour beaucoup de candidats, autant pour les études doctorales que pour les emplois. Très souvent, les étudiants et les finissants sont exploités dans le sens où ils font le travail de chercheurs, mais ne sont pas payés ou très mal.*

*Pendant ma thèse, j'ai donc dû travailler à temps partiel comme enseignante au secondaire pour subvenir à mes besoins. Ainsi, mes recherches et ma rédaction de thèse ont pris beaucoup plus de temps que cela ne l'aurait dû. Mais je ne regrette absolument pas d'avoir fait cela, car la recherche m'a passionnée et me passionne toujours.*

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*Ce que j'aime le plus, c'est de mettre en place le protocole d'une recherche, de faire des manipulations en laboratoire, de savourer le moment d'interprétation des résultats, de faire des sorties exploratoires en bateau et, quand ça arrive (ce qui est plutôt rare), le grand plaisir de faire une découverte.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Le fait d'être une femme n'a pas eu d'impact pour faire des études ni même pour obtenir un premier contrat, mais plutôt pour accéder à des postes plus importants dans la hiérarchie.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je suis originaire de la France et, dans ce contexte, je ne pense pas que le fait d'être francophone ait amené une réalité particulière sauf, peut-être, la difficulté due à l'utilisation massive de l'anglais comme langue scientifique.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Je ferais exactement la même chose aujourd'hui si on m'en offrait le choix.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*Pour suivre la carrière de chercheuse, il faut vraiment aimer cela, sinon ce sera un échec d'office. Il faut aimer étudier à vie. Il faut avoir une grande dose de patience et être très tenace.*



# Océanographe

Les océanographes participent à la préparation d'expéditions comprenant différents processus du milieu marin. Elles ou ils recueillent des échantillons et des données diverses au moyen d'instruments et d'appareils installés sur des navires, des avions ou des satellites, puis analyse en laboratoire les données recueillies. Elles ou ils supervisent et coordonnent le travail des assistantes ou assistants. Elles ou ils réalisent des modèles réduits en laboratoire pour étudier certains processus physiques ou biologiques et rédigent des rapports. Elles ou ils conçoivent et dessinent, les plans de nouveaux instruments et outils.

## **Organisation du travail et salaire :**

C'est un travail à horaire variable qui exige des déplacements. Travail en mer plus ou moins fréquent et prolongé selon le champ de spécialisation. Le salaire horaire moyen est de 26,68 \$ : il varie de 14,29 \$ à 34,50 \$ selon les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Géologue; hydrologue; ingénieure / ingénieur hydrographe; météorologiste; biologiste de la vie aquatique.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Service de laboratoire d'essai; gouvernements fédéral et provinciaux; laboratoires de la Défense nationale; établissements d'enseignement universitaire.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Accomplir des tâches variées avec de fréquents changements;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Travailler en relation avec les gens et collaborer avec eux;
- Travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression;
- Porter leur propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision;
- Avoir le sens de l'organisation, et de l'observation;
- Avoir un esprit de synthèse, d'analyse, et un esprit d'équipe.



## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près et de loin.
- *Perception sensorielle* : Être capable de distinguer les couleurs et de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler en position assise et debout ou en marche.
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 5 à 10 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15 à 24 ans	4 %
25 à 54 ans	86 %
55 ans et +	10 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	29 %
Hommes	71 %

## **RÉPARATRICE D'APPAREILS ÉLECTRONIQUES**

### **Marie Doucet, Nouvelle-Écosse**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre métier?**

*J'ai d'abord travaillé dans une usine de fabrication de tubes de téléviseurs et de transistors radio pendant 13 ans. Lorsque je vivais à Boston, j'ai décidé de m'inscrire à un cours par correspondance. Les deux domaines qui m'intéressaient étaient l'électronique et le dessin industriel. Je savais qu'un jour, je retournerais vivre en Nouvelle-Écosse. Je me suis dit qu'il n'y aurait probablement pas d'emploi en dessin industriel à Chéticamp, alors j'ai choisi l'électronique en pensant que ce travail serait très en demande dans les prochaines années. J'étudiais dans mon temps libre et j'ai enfin terminé mon cours au bout de trois ans. De retour en Nouvelle-Écosse dans les années 1970, j'ai ouvert une boutique de réparation de petits appareils électroniques à Chéticamp.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*Certains de mes proches me demandaient : « Es-tu certaine que tu veux vraiment te lancer en électronique? » Je crois qu'ils avaient peur que j'aie un échec. Ce manque de confiance venait surtout des hommes, car ils croyaient que les femmes ne pouvaient pas faire ce genre de travail.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Ça prend certainement un cours en électronique. Il faut aussi comprendre les gens et savoir faire preuve de patience, de finesse et de diplomatie. En général, les gens n'aiment pas attendre longtemps pour récupérer leur appareil. Au début, j'allais réparer les appareils à domicile. J'ai vite appris que je devais être capable d'agir avec bonté avec mes clients, surtout les personnes âgées pour qui il était important de rester et de jaser un peu.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre métier?**

*Non, puisque j'ai suivi un cours par correspondance.*

#### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*À partir de plans schématiques, on doit d'abord trouver la source du problème. On fait ensuite des tests pour être en mesure de poser le bon diagnostic. Dès que les pièces sont disponibles, on peut faire la réparation. En ayant ma propre entreprise, je devais également m'occuper de la comptabilité et de la gestion des stocks. Et, au début, lorsque je commençais à bâtir ma clientèle, je travaillais souvent en soirée et les fins de semaine.*

#### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Les seules difficultés que j'ai eues, c'est que je devais parfois attendre quelques semaines pour obtenir des pièces et les retards agaçaient certaines personnes parmi mes clients.*

#### **Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*C'était un véritable plaisir d'aller chez les clients, de savoir que j'avais fait un bon travail; un travail qui donnait de bons résultats. Puis le travail à domicile a ses petites récompenses. Je me souviens de certains clients qui m'offraient du sirop d'érable frais ou de bons petits gâteaux. Après 20 ans de métier, j'étais bien connue et les gens avaient énormément confiance en moi.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Même si ce métier était traditionnellement réservé aux hommes, il peut être bien accompli par une femme. C'est un métier où on a besoin de dextérité, de précision et de souci du détail, toutes des qualités qu'on attribue généralement aux femmes. Quand les appareils étaient lourds, c'était un peu plus difficile, mais j'y arrivais avec l'aide d'une amie.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Beaucoup de personnes âgées de ce coin de pays ne comprennent pas l'anglais et il est important pour elles de recevoir des services en français. Le fait d'être francophone m'a donc ouvert plus de portes.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Je ne changerais rien parce que j'ai vraiment aimé mon métier. Il serait peut-être plus difficile aujourd'hui de réussir, car les appareils ne coûtent plus aussi cher. Maintenant, lorsqu'un appareil brise, on le change souvent plutôt que de le faire réparer. Si je me lançais en affaires aujourd'hui, ce sont les ordinateurs que je réparerais.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*Mon métier m'a appris à aimer les gens. Il m'a aussi appris qu'il était important de prendre le temps d'être avec mes proches et de réserver du temps pour soi. Je me suis donc fait un devoir de prendre des vacances et de partir au moins une fois par année.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre métier?**

*Ce qui est le plus important, c'est que le choix de carrière doit venir du cœur, c'est-à-dire qu'une personne doit vraiment aimer son métier et le faire avec fierté. Avec une bonne attitude, on peut surmonter tous les obstacles. En électronique, il est aussi important de poursuivre sa formation de façon continue, car les choses évoluent tellement rapidement.*

# Électronicienne et électronicien d'entretien de téléviseurs

Ces techniciennes et techniciens spécialisés font l'entretien et la réparation du matériel électronique utilisé par le grand public et les établissements commerciaux. Elles ou ils installent et réparent du matériel comme des téléviseurs, des radios, des magnétoscopes, des appareils stéréophoniques. Elles ou ils inspectent et testent le matériel électronique, et localisent le circuit défectueux. Elles ou ils règlent, remplacent ou réparent le matériel électronique, les ensembles ou les composants électroniques.

## **Organisation du travail et salaire :**

C'est un travail à horaire fixe et sur appel, et il exige parfois des heures supplémentaires, le soir et les fins de semaine, ainsi que des déplacements au domicile de la clientèle. Le salaire horaire moyen est de 16,91 \$ : il varie de 13,39 \$ à 23,15 \$ selon les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Technicienne et technicien en équipements audiovisuels; technicienne et technicien d'entretien en télédiffusion; électronicienne et électronicien d'entretien de radio ou d'appareils électroménagers; réparatrice et réparateur à la production d'appareils électroniques; contrôleuse et contrôleur de téléviseurs.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Travailleur autonome; industrie de fabrication d'appareils électroniques; magasins de télévisions, de radios et d'appareils stéréophoniques; ateliers de réparation de télévisions, de radios et d'appareils stéréophoniques.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Travailler physiquement ou manipuler des instruments;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision;
- Avoir le sens de l'organisation, et de l'observation;
- Avoir un esprit d'analyse, critique.



## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de distinguer les couleurs.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement debout et dans des positions inconfortables (p. ex. se pencher, s'accroupir, etc.).
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 5 à 10 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15-24 ans	16 %
25-54 ans	79 %
55 ans et plus	5 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	13 %
Hommes	87 %

## **GESTIONNAIRE**

### **Claudette Thériault, Île-du-Prince-Édouard**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi cette carrière?**

*J'étais déjà une meneuse à l'école secondaire, alors c'était tout naturel pour moi de poursuivre des études en administration des affaires.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*À ma première année d'université, j'étais la seule femme en administration. En 1972, la gestion était une profession qui intéressait surtout les hommes. J'ai dû faire preuve de beaucoup de détermination pour terminer mes études. Je me faisais taquiner énormément par mes confrères de classe.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Le travail de gestionnaire demande de s'affirmer et d'être persistante. Encore aujourd'hui, la haute direction dans la fonction publique est surtout constituée d'hommes. Je pense tout de même que les femmes ont un avantage comme gestionnaires. La fonction publique semble favoriser énormément le travail d'équipe. Je crois que les femmes ont des habiletés pour cette approche, c'est-à-dire que nous avons le sens de l'écoute, une ouverture aux nouvelles idées, nous valorisons les qualités individuelles des membres de l'équipe, nous savons respecter les opinions de chacun. Il faut aussi savoir gérer et surmonter les conflits internes, aider chaque membre de l'équipe à réussir et, enfin, savoir reconnaître la contribution de chaque personne.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre carrière?**

*J'ai obtenu mon baccalauréat à l'Université de Moncton (Nouveau-Brunswick) et ma maîtrise à l'Université Laval (Québec).*

#### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*J'ai plus de 20 ans d'expérience dans la gestion. Les obstacles ont donc été nombreux. Le plus grand défi que j'ai affronté était de me faire entendre dans un groupe de gestionnaires surtout composés d'hommes. Je devais toujours expliquer en détail ma logique et me répéter plusieurs fois avant qu'on me prenne au sérieux. Et puis, les hommes ont souvent leurs petites farces au sujet des femmes. Tu ne sais jamais si tu dois rire avec eux ou prendre le temps de leur répondre.*

#### **Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*Mes satisfactions ont été de réussir ma maîtrise en administration avec honneur, d'être reconnue comme un modèle et de servir de mentor pour plusieurs jeunes femmes dans mon entourage.*

#### **Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*La carrière de gestionnaire chez les femmes commence à être de plus en plus reconnue, mais il y a encore des défis à relever (en particulier dans la fonction publique). Puisque les femmes ne font pas encore partie du « Boy Club », on ne les informe pas toujours des derniers développements dans leur organisation ni des ressources qui pourraient faciliter leur avancement. Nous devons souvent entreprendre de grandes démarches pour obtenir une promotion.*

#### **Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Les trois quarts du temps, je dois m'exprimer dans ma langue seconde. Les communications écrites sur les changements de politiques et de programmes sont surtout en anglais.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Je choisirais la même profession, car j'aime beaucoup le travail de gestionnaire. C'est un travail qui peut m'amener dans différents secteurs de l'économie. J'aime beaucoup les contacts avec les gens. Cependant, je pense que je m'affirmerais un peu plus et que je prendrais la place qui me revient. J'ai souvent été intimidée par la présence majoritaire d'hommes dans le milieu des affaires.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*Je m'engage à travailler 40 heures par semaine et à donner mon plein potentiel. J'ai travaillé pendant de nombreuses années jusqu'à 70 heures par semaine. Je me suis privée de loisirs et de réalisations importantes dans le développement de mon fils. Cela a aussi nui énormément à ma santé. Je pense que je suis plus sage aujourd'hui, car je fais plus de place à ma famille et à moi-même dans mon emploi du temps.*

*J'ai toujours eu de la difficulté à établir mes priorités personnelles, car je me suis toujours placée au dernier rang. Après avoir été en convalescence pendant 18 mois pour un cancer du sein, je me rends compte que ma santé et mon bien-être sont mes priorités.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre carrière?**

*Je pense que c'est important pour une jeune femme d'avoir une mentor pour la guider, la conseiller, et pour échanger. C'est un bon moyen pour l'orienter dans un nouveau milieu de travail. Je trouve cela essentiel, car cela permet de s'adapter plus facilement dans un nouvel environnement et de progresser. J'ai moi-même un mentor après 20 ans de carrière. Puis, je joue maintenant le rôle de mentor auprès de quelques jeunes, ce qui est très enrichissant et valorisant. Je pense que c'est une excellente expérience pour les deux parties.*

*Il faut bien connaître ses objectifs personnels et, par la suite, savoir transformer les obstacles en occasions. Quand une personne a une vision claire de ses ambitions, c'est alors beaucoup plus facile d'atteindre ses objectifs.*



## **Directrice administrative, directeur administrateur**

Les directrices administratives et directeurs administratifs dirigent et conseillent le personnel qui accomplit des tâches telles que la gestion des dossiers, les services de sécurité et la gestion des installations, de la finance, des achats ou du personnel, des ressources humaines ou d'autres fonctions administratives. Ces personnes planifient, administrent et contrôlent le budget des contrats, de l'équipement et des fournitures. Elles rédigent des rapports et des documents d'information pour les comités de gestion chargés d'évaluer les services administratifs.

### **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire variable, de jour surtout, exige souvent des horaires irréguliers. Le salaire peut varier en fonction de la taille de l'entreprise. Le salaire horaire moyen est de 22,52 \$ : il varie de 10,44 \$ à 24,19 \$ selon les années d'expérience.

### **Principales professions apparentées :**

Directrice générale et directeur général d'institution financière, de musée ou de centre hospitalier; directrice et directeur des relations de travail, de la publicité, du marketing; spécialiste en relations publiques.

### **Principales catégories d'employeurs :**

Industries manufacturières; commerce de détail; institutions financières; gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux; établissements d'enseignement; centres hospitaliers.

### **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Décider, superviser, influencer ou persuader des personnes;
- Travailler en contact avec des personnes ou les aider;
- Travailler de façon méthodique, selon les normes établies;
- Avoir un sens de l'autonomie, de direction, de l'organisation, de communication, des responsabilités;
- Posséder un esprit d'analyse, un esprit critique, un esprit d'initiative.

### **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement en position assise.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids jusqu'à 5 kg.
- *Précision* : Le stress et les horaires irréguliers exigent une bonne santé.

### **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

#### *Répartition selon l'âge :*

15-24 ans	2 %
25-54 ans	87 %
55 ans et +	11 %

#### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	68 % (39 % en 1996)
Hommes	32 % (61 % en 1996)

## **MINISTRE FÉDÉRALE DU TRAVAIL**

**Claudette Arsenault Bradshaw, Nouveau-Brunswick<sup>31</sup>**

### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre carrière?**

*J'ai voulu mettre à profit toutes les connaissances et les expériences que j'avais acquises dans le domaine communautaire. J'étais arrivée à un point dans ma vie où je voulais provoquer des changements dans un système sans âme et j'ai choisi de le faire en travaillant à l'intérieur du système politique. Il me semblait qu'en accédant au pouvoir, je pourrais davantage aider les enfants moins fortunés de ma communauté.*

*J'ai décidé de me lancer en politique à la suite d'un incident que j'ai vécu lorsque j'étais membre d'un comité national sur la prévention du crime. J'ai pensé qu'il fallait être là où les décisions se prennent si nous voulions apporter des changements au système. De plus, mon mari m'a encouragée à faire le pas. J'ai aussi consulté des amies et amis et j'ai sondé de nombreux intervenant-e-s communautaires, puis j'ai décidé de prendre le risque. J'ai aussi fait une retraite spirituelle qui m'a beaucoup éclairée quant à la décision que je devais prendre.*

### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Il est important d'avoir des convictions et des principes, et de ne jamais en déroger. Il faut aussi être capable de travailler en équipe et avoir une vision globale des problèmes et des solutions. Comme personne politique, je dois prévoir les conséquences des décisions que je prends, posséder une bonne capacité d'analyse et faire confiance aux personnes avec qui je travaille. Puis, la capacité d'écoute, la souplesse, l'accueil de l'autre et la maîtrise de sa propre vie sont quelques-unes des qualités exigées des personnes publiques.*

### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre carrière?**

*Je dois voyager énormément, même trop à mon avis. Comme ministre, je dois me déplacer d'un bout à l'autre du pays et aussi à l'étranger. J'ai un bureau à Ottawa et un autre dans ma circonscription, au Nouveau-Brunswick. De plus, je dois faire des représentations dans ma province et ailleurs.*

### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*J'essaie de répondre aux besoins et aux exigences de tous les citoyens et citoyennes du pays. Cela exige de nombreuses rencontres, des négociations, et je dois prendre de nombreuses décisions.*

### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*La gestion du temps devient très difficile et il arrive que des événements viennent bousculer mon horaire et ma planification du temps. Avec un programme de travail aussi chargé, il devient difficile de consacrer du temps à ses proches ou encore au repos. Je n'ai pas toujours la capacité de faire les choix que je voudrais parce que je suis à la merci des exigences du public. Néanmoins, lorsque je peux faire la différence dans la vie des gens, c'est gratifiant.*

### **Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*J'adore les contacts humains et j'aime donner suite à des rêves exprimés par des groupes ou des personnes. Lorsque je réussis cela, j'en tire beaucoup de satisfaction. Bref, faire la différence dans la vie d'une personne et voir l'aboutissement de projets pertinents pour le bien-être de la société sont de grandes sources de satisfaction pour moi.*

<sup>31</sup>Première acadienne du Nouveau-Brunswick à accéder à un poste ministériel au gouvernement fédéral.

**Le fait d'être femme engendre une réalité particulière dans votre travail?**

*Lorsque j'étais dans le secteur communautaire, je n'observais pas tellement les différences entre les femmes et les hommes. Toutefois, lorsque je suis arrivée en politique, je me suis aperçue que ce monde est plutôt masculin, surtout lorsque j'interviens dans le secteur économique. Les groupes d'influence sont surtout dirigés par des hommes. J'en profite toujours pour subtilement transmettre le message que les femmes sont quasi absentes et qu'il faut assurer leur présence dans ces groupes. Avec l'arrivée des femmes en politique, je crois que nous apportons la dimension d'équilibre et une vision plus humaine des choses. Nous contribuons à faire tomber les stéréotypes quant aux rôles que peuvent jouer les femmes. Avec un plus grand nombre de femmes, je crois que les attitudes finiront par changer.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Comme députée ou ministre, c'est un véritable atout d'être bilingue. D'ailleurs, plus une personne connaît de langues, plus elle augmente son pouvoir en politique. Nous sommes des modèles pour celles et ceux qui ne parlent et ne comprennent qu'une seule langue. De plus, dans mon bureau, j'incite mon personnel unilingue à suivre une formation pour devenir bilingue. Ainsi, ils pourront mieux servir nos concitoyennes et concitoyens des deux peuples fondateurs.*

**Si vous aviez le choix feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Pour l'instant, je continuerais à être politicienne, car j'aime mon travail. C'est non seulement un privilège, mais aussi un honneur de représenter les concitoyennes et concitoyens de mon comté et du Canada tout entier. J'ai la chance de connaître notre beau pays et le monde; pour moi, ce sont des expériences enrichissantes qui me forment.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*J'y arrive difficilement à cause de la nature de mon travail. Je ne passe pas suffisamment de temps avec mes enfants et ils me manquent, même si ce sont, aujourd'hui, de jeunes adultes. Puis, je n'ai plus de temps à consacrer à mes ami-e-s et cela m'attriste. Je me sens parfois déchirée parce que mon travail est à la fois exigeant et stimulant.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre carrière?**

*Il est très important de toujours se souvenir de ses convictions. Lorsqu'on a la chance de foncer dans la vie, il ne faut pas laisser passer l'occasion. Plutôt, il faut écouter sa voix intérieure et suivre ses conseils. Il faut croire en son potentiel et avoir confiance en soi. Il faut aussi oser faire des choses différentes, prendre des risques. Les essais et les erreurs sont des apprentissages qui servent à notre développement et à notre épanouissement. Ça nous fait grandir. Il ne faut pas avoir peur d'aimer et d'être à l'écoute, et surtout toujours conserver son sens de l'humour.*

# Ministre et membres des Corps législatifs

Les membres des corps législatifs et cadres supérieurs de l'administration publique travaillent aux échelons national, provincial, territorial et municipale des différents gouvernements. En dehors de la fonction publique, les cadres supérieurs sont employés dans le secteur privé. Ces personnes promulguent, amendent et abrogent des lois et des règlements dans les différentes instances gouvernementales au Canada.

## **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire variable, de jour ou de soir, exige souvent des horaires irréguliers et des voyages fréquents. Le salaire moyen est de 42 950 \$ : il varie de 25 000 \$ à 65 900 \$ selon les fonctions du poste et les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Chef de bande des Premières nations, commissaire de conseil scolaire, conseillère municipale / conseiller municipal, députée provinciale et fédérale/député provincial et fédéral, gouverneure générale / gouverneur général, maire / mairesse, ministre du cabinet, première ministre provinciale et nationale / premier ministre provincial et national, sénatrice / sénateur.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux; administration publique; industries de la fabrication des biens, industries du commerce et des télécommunications, industries des finances.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Décider, superviser, influencer ou persuader des personnes;
- Travailler en contact avec des personnes ou les aider;
- Travailler de façon méthodique, selon les normes établies.
- Avoir un sens de l'autonomie, de direction, de l'organisation, de communication, des responsabilités;
- Posséder un esprit d'analyse, un esprit critique, un esprit d'initiative.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement en position assise.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids jusqu'à 5 kg.
- *Précision* : Le stress et les horaires irréguliers exigent une bonne santé.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 1996 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15 à 29 ans	4 %
30 à 39 ans	25 %
40 à 54 ans	53 %
55 ans et plus	18 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	non disponible
Hommes	non disponible

## **INFIRMIER EN SALLE D'ACCOUCHEMENT**

**Yves L'Heureux, Québec**

### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre profession?**

*Un ami, qui travaillait à l'hôpital, m'a presque forcé à poser ma candidature à un poste. Je pensais d'abord travailler aux cuisines, mais on m'a plutôt placé auprès des patients comme préposé. Après deux ans à ce poste, j'ai décidé que je voulais avoir plus de responsabilités et de contacts avec les patients. Je me suis alors inscrit à un cours d'infirmier. Quatre ans plus tard, j'avais enfin terminé mes études.*

### **Comment a réagi votre entourage?**

*Les réactions de mon entourage ont été très positives. Sans le soutien constant de ma conjointe, je ne crois pas que j'aurais terminé mon cours d'infirmier.*

### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Les personnes qui veulent aider les gens, qui aiment travailler sous pression et en équipe, et qui ont de l'initiative sont de bonnes candidates. Du côté des exigences scolaires, il faut un diplôme d'études collégiales en techniques infirmières.*

### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou pratiquer votre profession?**

*Non, je n'ai pas eu à m'exiler pour apprendre ou pour pratiquer mon métier, puisque les hôpitaux et le Cégep se trouvaient à 25 minutes de chez moi.*

### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*Nous suivons le travail des femmes qui accouchent. Nous analysons le tracé du moniteur fœtal pour assurer le bien-être du bébé. Nous offrons du soutien aux patientes pendant les heures douloureuses du travail, puis lors des pousses de l'accouchement; nous donnons aussi les premiers soins aux nouveau-nés. Nous devons faire tout ce travail en tentant de respecter le couple dans son intimité. En plus, nous préparons et administrons les médicaments; nous offrons les soins et les examens nécessaires pour assurer la santé de la mère et du bébé. Enfin, toutes les actions doivent être inscrites dans le dossier.*

### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*J'ai dû faire face aux préjugés de mon patron. Il y a aussi une femme qui ne voulait pas d'un infirmier à la salle d'accouchement. Lorsque la pénurie de personnel infirmier s'est fait sentir, cette femme était prête à travailler avec moi.*

### **Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*Mes plus grandes satisfactions sont de voir naître un bébé et d'être témoin de la joie de ses parents. J'aime aussi faire partie d'une équipe de personnes hautement qualifiées qui sauvent des vies et donnent des services essentiels.*

### **Le fait d'être un homme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je travaille uniquement avec des femmes qui accouchent et je dois souvent poser des gestes intimes. Pour cette raison, je dois expliquer tout ce que je fais, pour quelles raisons je pose ces gestes et quels sont les résultats attendus. Plusieurs de mes patientes m'ont dit qu'elles ont apprécié mon approche et ma douceur autant verbale que physique.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Non.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Je ne changerais absolument rien. Toutes les décisions que j'ai prises étaient les bonnes selon le moment et les circonstances. Ma vie aurait été plus facile si j'avais eu plus d'argent, si j'avais pu travailler moins d'heures et terminer mon cours en trois ans plutôt que quatre. Mais tout cela n'aurait pas changé le but de mes actions.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*J'essaie de ne pas traîner mes problèmes d'une place à l'autre, mais ce n'est pas toujours facile. Ce que je trouve le plus difficile, c'est que nous devons travailler une fin de semaine sur deux et la moitié des congés fériés (comme le jour de Noël, la fin de semaine de Pâques, etc.).*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*Avant de se lancer dans un métier comme celui d'infirmier, je conseille d'abord de se trouver un emploi comme préposé aux bénéficiaires ou encore de faire du bénévolat auprès des patients dans un hôpital. Les jeunes pourraient ainsi voir ce qu'est le métier d'infirmier.*

*Il est aussi très important d'aimer la biologie, car c'est un des éléments essentiels lorsqu'on fait ses études. J'encourage les jeunes à poursuivre leurs études et à obtenir au moins un diplôme collégial, car, aujourd'hui, peu d'emplois exigent seulement un diplôme d'études secondaires.*



# Infirmier, infirmière

Les infirmières et infirmiers donnent des soins aux patients, offrent des programmes d'éducation en soins de santé et fournissent des services consultatifs sur des questions relatives à la pratique des sciences infirmières. Ces personnes administrent des médicaments prescrits par les médecins, et surveillent les symptômes et l'état des patients, elles rédigent des rapports. Elles assistent les médecins dans les interventions chirurgicales et autres procédures médicales.

## **Organisation du travail et salaire :**

C'est un travail à horaire variable basé sur des quarts de travail, et exige souvent du travail durant les fins de semaine et les jours fériés. Le salaire horaire moyen est de 17,18 \$ : il varie de 13,70 \$ à 18,29 \$ selon les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Directrice et directeur des soins infirmiers; infirmière et infirmier-chef; infirmière et infirmier en santé du travail; infirmière et infirmier scolaires, psychiatriques, auxiliaires ou au bloc opératoire.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Travailleur autonome; centres de détention; établissements d'enseignement; centres hospitaliers; instituts psychiatriques; centres d'accueil; centres de réadaptation pour personnes handicapées; cliniques médicales; cliniques privées de radiologie; cliniques de chirurgie esthétique.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Travailler en relation avec les gens et collaborer avec eux;
- Travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression;
- Porter leur propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision;
- Avoir une capacité d'écoute, entente, courtoisie, patience, discrétion, diplomatie;
- Avoir le sens de l'observation, esprit d'équipe, esprit d'analyse, esprit critique, esprit d'initiative.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de distinguer les couleurs et de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement debout ou en marche et dans des positions inconfortables (p. ex. se pencher, s'accroupir, etc.).
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 10 à 20 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15 à 24 ans	5 %
25 à 54 ans	84 %
55 ans et plus	11 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	93 %
Hommes	7 %

## **TECHNICIENNE EN CHEF ET RESPONSABLE DE LA PRODUCTION EN SEMIS FORESTIER**

**Louise Talbot, Ontario**

### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre métier?**

*Je n'étais pas heureuse dans mon emploi et puisque je n'avais qu'un diplôme du secondaire, je pensais à retourner aux études. Au même moment où je pensais à réorienter ma carrière, **La Maison verte**<sup>32</sup> affichait un poste. Ça m'a paru intéressant, car on offrait une formation pour apprendre le métier tout en travaillant. Je me suis dit : « Pourquoi pas? » C'était moins inquiétant de m'engager dans cette voie que de tout abandonner pendant plusieurs années pour retourner sur les bancs d'école et, financièrement, c'était plus facile.*

### **Comment a réagi votre entourage?**

*En général, les gens ont réagi de façon positive. On préférerait me voir partir pour quelques semaines (pour suivre la formation) que pendant deux ou trois années.*

### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Il faut aimer le travail manuel et avoir une bonne santé physique. Les aptitudes requises sont la maîtrise des calculs et de la logique mathématiques. Il est aussi important de faire preuve de flexibilité, car une récolte, c'est quelque chose de vivant, donc on doit être prête à travailler davantage lorsque la récolte est prête. Il faut également savoir travailler avec les gens, régler les conflits et les problèmes, traiter avec différentes personnalités et être en mesure de bien gérer le stress. Les connaissances de base sont évidemment de connaître la botanique, de savoir bien planifier et organiser son travail.*

### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre métier?**

*Oui, j'ai dû aller à l'extérieur pour suivre ma formation qui comprenait deux stages dont un de huit semaines à Ottawa et un autre de douze semaines à Humber College près de Toronto.*

### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*À la fin de chaque année, je dois préparer un scénario de production, c'est-à-dire que je dois planifier ce qui sera produit l'année suivante. Une fois que le scénario est fini, je dois m'assurer d'avoir les graines à temps pour les semer. Ensuite, on passe à la semence; après quoi je dois préparer des recettes d'engrais à partir des résultats de tests d'analyse d'eau. Une fois que j'ai dressé un calendrier de fertilisation, je dois superviser les équipes de travail, suivre la croissance de la récolte et acheter ce qui sera nécessaire pour la production. Chaque cycle se termine avec la récolte.*

### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Dernièrement, je dois surveiller davantage les coûts de production parce que les prix pour nos produits sont à la baisse. Je dois donc revoir nos façons de faire et trouver où nous pouvons réduire nos coûts de production. Le résultat de la récolte dépend beaucoup du climat et de la température, même en serre, et il y a des années où les conditions climatiques ne sont pas favorables. Malgré tout, nous devons respecter les paramètres qui ont été fixés dans nos contrats. (par exemple, les arbres doivent être d'une certaine taille et présenter certains détails morphologiques) Il est parfois difficile de répondre à ces exigences si la météo ne collabore pas.*

---

<sup>32</sup> La Maison Verte a été mise sur pied par l'association « Parmi-elles » de Hearst, On. En plus de produire des arbres destinés au reboisement, elle se consacre à la production de fleurs et de tomates; elle exploite aussi un centre cadeaux et jardin. Elle offre de l'emploi à une cinquantaine d'employées francophones.

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*J'aime beaucoup le travail physique et le fait qu'il y ait un produit fini au bout. Lorsque la récolte est généreuse, je suis contente de voir que j'ai réussi. C'est aussi un travail où il n'y a pas de routine, ce qui peut être à la fois stressant et agréable, car il n'y a pas deux journées qui se ressemblent.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Quand je parle avec d'autres personnes qui font le même métier, je suis souvent la seule femme. Puis, malgré mes 5' pieds 1", je dois m'accommoder d'appareils et d'équipements conçus en fonction de personnes fortes et de grande taille. Il est clairement plus facile pour les hommes de faire mon métier tout simplement parce que les outils sont fabriqués en fonction de leur taille et de leur force. Mais avec un peu d'adaptation en milieu de travail, les femmes arrivent aussi à bien faire le métier.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Il est tout à fait nécessaire d'être bilingue pour faire mon travail, car tous nos clients sont anglophones. Mais à l'interne, c'est très différent, puisque les francophones sont majoritaires dans la communauté.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Non, je ferais la même chose.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*De façon générale, je n'ai pas de problème à concilier ma vie professionnelle et ma vie personnelle. Chaque année, les mois de mai et de juin sont assez occupés, mais mes proches s'y attendent et savent qu'ils ne doivent pas m'attendre pour faire des activités. En revanche, comme les mois de novembre et de décembre sont plus calmes, je peux me permettre de passer plus de temps avec eux.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre métier?**

*Il faut surtout aimer les plantes, la culture et être consciente de son environnement. Il est tout aussi important d'aimer le travail physique que les défis parce que nous ne savons jamais ce qu'une récolte nous réserve. Il faut aussi avoir une bonne logique mathématique parce qu'on doit faire beaucoup de calculs, de planification à long terme et d'analyse pour trouver des méthodes qui permettront d'améliorer la récolte.*

## Technicienne ou technicien en sciences forestières

Les techniciennes et techniciens en sciences forestières supervisent et gèrent l'exploitation des terres forestières et des activités liées à la conservation et à la protection des forêts. Ces personnes dirigent et surveillent les inventaires des peuplements forestiers; accomplies des tâches techniques dans la préparation de l'aménagement forestier; planifie et surveille la construction de chemins forestiers; surveille et gère les activités sylvicoles et l'exploitation de pépinières forestières, etc.

### **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire fixe pendant le jour. Travail à l'extérieur dans les endroits isolés. Le salaire annuel moyen est de 32 500 \$ : il varie de 16 500 \$ à 48 000 \$ selon les tâches à accomplir et les années d'expérience après l'obtention du diplôme.

### **Principales professions apparentées :**

Agente / agent de mise en application – foresterie, agente / agent de suppression des incendies de forêt, conseillère/conseiller en inventaire forestier, garde forestière/garde forestier, technicienne/technicien en conservation, technicienne/technicien en sylviculture, etc.

### **Principales catégories d'employeurs :**

À son compte; industries du secteur forestier; gouvernements fédéral et provinciaux; firmes d'experts-conseils et autres industries et institutions.

### **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Accomplir des tâches variées avec de fréquents changements;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Porter leur propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Avoir le sens de l'autonomie, de persuasion, de communication et une facilité d'adaptation;
- Posséder un esprit de synthèse, un esprit d'analyse.

### **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de distinguer les couleurs.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler en position assise et debout ou en marche.
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 5 à 10 kg.

### **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

#### *Répartition selon l'âge :*

15 à 24 ans	13 %
25 à 54 ans	82 %
55 ans et plus	5 %

#### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	30 %
Hommes	70 %



## **ÉBÉNISTE ET MENUISIÈRE**

### **Georgette Lessard, Manitoba**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre métier?**

*Le travail du bois m'a toujours intéressée. Quand j'étais jeune, je regardais mon père bâtir et j'observais attentivement ce qu'il faisait. Lorsque je me suis mariée, mon conjoint et moi avons bâti notre maison.*

*Après ma séparation, j'ai déménagé à la ville. J'ai rencontré une conseillère en carrières qui m'a suggéré de suivre le programme « Women Working », une formation sur les métiers non-traditionnels (entre autres, plomberie, électricité, construction et menuiserie). Un des aspects intéressants du programme était un placement en emploi. J'ai fait mon stage à un endroit où l'on fabriquait des placards de cuisine. J'ai adoré mon expérience, puisque j'aime la perfection. Depuis 12 ans, je suis à la fois ébéniste, menuisière et instructrice en conduite automobile.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*J'ai été chanceuse, car j'ai toujours été dans des milieux où les hommes m'aidaient à apprendre, où ils ne cherchaient pas à me mettre à part parce que j'étais une femme. Mes ami-e-s et ma famille m'ont donné beaucoup d'encouragement. D'ailleurs, leur appui soutenu m'est très précieux. Parfois, des ami-e-s viennent voir mes travaux et c'est comme s'ils participaient au projet autant que moi.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Il est d'abord important d'aimer ce que l'on fait. Ensuite, on a besoin d'outils qui coûtent très cher. Dans mon cas, je me dis que c'est un investissement à long terme, alors j'achète un nouvel outil à chaque contrat. Étant donné que le travail de menuiserie est exigeant physiquement, je dois être en forme. Comme ébéniste, il est important d'être perfectionniste, d'aimer la beauté et les détails, puisque construire des meubles, c'est une forme d'art. Il faut aussi avoir le sens de l'observation, être polyvalente et prête à se former de façon continue.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre métier?**

*Je n'ai pas eu besoin d'aller ailleurs pour me former, puisque je demeurais déjà dans un grand centre urbain où j'avais accès à différentes ressources et à divers programmes.*

#### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*À chaque nouveau projet, j'ai besoin de faire de la recherche sur différents concepts. Ensuite, je fais un plan du concept et une liste des matériaux requis. À cette étape, je m'assure d'avoir un équilibre entre la qualité et l'esthétique du produit demandé. Lorsque ces deux étapes sont franchies, je dois négocier avec les clients le concept du projet et le prix. Je m'aperçois qu'un des aspects importants de mon travail est de former mes clients pour qu'ils comprennent ce que je vais faire et pourquoi je dois procéder ainsi. Finalement, il s'agit de faire le travail commandé.*

#### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Il y a, de temps en temps, des hommes un peu machos qui veulent me dire quoi faire et comment le faire. Je les laisse parler et lorsqu'il est temps de faire le travail, je procède comme je l'entends.*

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*Le plus grand plaisir que je retire des métiers d'ébéniste et de menuisier, c'est de voir un projet terminé et d'entendre des personnes dire « j'aimerais donc avoir ça ». Certaines de mes voisines viennent parfois voir les travaux que j'ai faits chez moi et elles aimeraient que leur conjoint puisse travailler aussi bien que moi. Chaque fois que je termine un projet, c'est comme un petit miracle. Je m'étonne constamment et ça me plaît.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Dans mon cas, le fait d'être une femme a été positif, car les gens sont fiers qu'une femme réalise de si grands projets. Mes travaux sont particuliers en ce sens qu'ils reflètent une plus grande créativité. J'ai besoin de produire des choses spéciales, différentes. De faire preuve de créativité dans mes projets, c'est comme une signature. Pour moi, c'est une façon de montrer que je ne suis pas ordinaire. Je veux être fière de ce que je produis d'abord et avant tout, et tant mieux si les autres aussi sont contents.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Le fait d'être francophone n'a pas vraiment d'importance dans mon métier, sinon que d'attirer peut-être un peu de clientèle francophone.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Si on me donnait la possibilité de choisir une carrière aujourd'hui, je ferais le même métier. Mon travail me valorise beaucoup. Travailler le bois, c'est pour moi à moitié un passe-temps et à moitié un boulot. J'aime faire des choses uniques et spéciales, des objets que personne d'autre ne possède.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*Ma vie personnelle s'allie très bien à ma vie professionnelle. D'ailleurs, des membres de ma famille m'invitent à faire des travaux pour eux et cela me permet d'approfondir ma relation avec eux. On se fie beaucoup à mon avis et à mes conseils. Par exemple, lorsque les membres de ma famille achètent une maison, on me demande de faire une première inspection des lieux.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*J'encourage les jeunes femmes à ne pas avoir peur de montrer qu'elles aiment le métier d'ébéniste ou de menuisier. Certaines filles ne veulent pas montrer qu'elles savent faire certaines tâches et je trouve cela malheureux. Et, si vous sentez que vous êtes capable d'exercer ce métier, faites de la recherche constamment pour vous tenir au courant de ce qui se fait ailleurs. Il est aussi important d'accepter de commencer au bas de l'échelle. En même temps, n'acceptez jamais que l'on vous traite comme une personne inférieure à vos collègues de travail. Il faut surtout reconnaître sa propre valeur et agir avec confiance.*

# Ébéniste

Les ébénistes fabriquent et réparent des meubles et des accessoires de bois. Ces personnes étudient les plans, les caractéristiques techniques ou les dessins des articles à fabriquer. Elles actionnent les machines à travailler le bois, telles que scies mécaniques, varlopes, mortaiseuses, façonneuses, etc. Elles rabotent les joints, assemblent les pièces et les assemblages partiels de façon à constituer un meuble, en utilisant de la colle et des serre-joints, et elles renforcent les joints à l'aide de clous, de vis, de chevilles, etc. Elles sablent les surfaces en bois et appliquent aux articles finis un revêtement, une teinture ou un vernis. Elles réparent ou remodèlent des meubles et des accessoires en bois.

## **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire fixe, et exige parfois des heures supplémentaires lors des périodes de grande activité. Le salaire horaire moyen est de 14,53 \$ : il varie de 12,18 \$ à 15,00 \$ selon les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Menuisière et menuisier; modeleuse et modeleur sur bois; gabarieuse et gabarieur; restauratrice et restaurateur de meubles.

## **Principales catégories d'employeurs :**

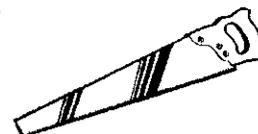
Travailleur autonome; atelier d'ébénisterie; industrie de portes, de châssis et d'autres bois travaillé; industrie du meuble et d'articles d'ameublement; atelier de réparation de meubles.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Exprimer leurs idées, leurs goûts, leur personnalité et utiliser leur créativité;
- Travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision.
- Avoir le sens de l'organisation, minutie et créativité.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement debout ou en marche et dans des positions inconfortables (p. ex. se pencher, s'accroupir, etc.).
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 10 à 20 kg.



## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15 à 24 ans	8 %
25 à 54 ans	80 %
55 ans et plus	12 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	5 %
Hommes	95 %

# Charpentière-menuisière, charpentier-menuisier

Les charpentières-menuisières et charpentiers-menuisiers construisent, érigent, assemblent, entretiennent et réparent des ouvrages de charpente en bois, en aggloméré et autres matériaux. Leurs fonctions consistent à étudier les plans, les dessins et les croquis pour déterminer les caractéristiques techniques; à calculer les besoins en matériaux; à préparer les tracés, à l'aide d'outils à mesurer, en tenant compte des prescriptions du code du bâtiment en vigueur; à mesurer, à découper, à façonner et à assembler les éléments en bois, en aggloméré ou autres matériaux; à ériger les fondations, à installer les poutres de plancher, à poser le support de revêtement de sol et à monter des éléments préassemblés de charpente et de toiture; à ajuster et à poser des éléments de menuiserie tels portes, escaliers, moulures et quincaillerie; à entretenir, à réparer et à rénover des habitations et des constructions en bois dans les usines, les mines, les hôpitaux, les installations industrielles et autres établissements; à superviser le travail des apprentis et des autres travailleuses et travailleurs de la construction; à préparer des devis pour les clients.

## **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire fixe. Le salaire horaire moyen est de 16,97 \$ : il varie de 13,10 \$ à 18,45 \$ selon les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Monteuse et monteur de charpentes; constructrice et constructeur d'escaliers; poseuse et poseur de systèmes intérieurs.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Industrie des bâtiments préfabriqués à charpente de bois; constructeurs; promoteurs et entrepreneurs.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Accomplir des tâches selon les directives établies;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision;
- Posséder un sens de direction, de l'organisation, de l'observation et un esprit d'analyse.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement debout ou en marche et dans des positions inconfortables (p. ex. se pencher, s'accroupir, etc.). Avoir une bonne agilité physique.
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 10 à 20 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15-24 ans	12 %
25-54 ans	77 %
55 ans et plus	11 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	2 %
Hommes	98 %



## **ENSEIGNANTE EN MENUISERIE**

### **Julie Lemire, Saskatchewan**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre profession?**

*C'est le hasard qui m'a amenée à devenir enseignante en menuiserie. J'avais d'abord un diplôme en horticulture et j'ai travaillé huit ans dans ce domaine comme chef d'équipe dans la construction de serres. De retour en Saskatchewan, on m'a placée avec l'équipe de menuisiers compte tenu de mon expérience. J'ai suivi un cours de menuiserie par intérêt personnel et j'ai ensuite eu l'occasion d'enseigner la menuiserie aux femmes. Ayant pris goût à la menuiserie, et avec l'encouragement de mon superviseur, je me suis inscrite à l'université pour obtenir un baccalauréat en enseignement avec concentration en arts industriels. J'en suis donc à ma deuxième carrière.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*J'ai toujours été encouragée, surtout par mon patron et chef d'équipe.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*L'enseignement en menuiserie dans une école secondaire demande d'abord de la confiance en soi. Il est très important de savoir prendre sa place et de ne pas se laisser marcher sur les pieds. Malheureusement, cela veut dire qu'il faut parfois être un peu sévère pour se faire respecter. Il faut aussi savoir mesurer, travailler avec ses mains, connaître l'équipement et la machinerie lourde, être capable de visualiser les objets en plusieurs dimensions et travailler avec un plan. Finalement, il est utile d'avoir un bon œil et une connaissance des mathématiques.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou pratiquer votre profession?**

*Je n'ai pas eu besoin d'aller à l'extérieur pour étudier, puisque j'habitais à Saskatoon à l'époque et que l'Université de la Saskatchewan s'y trouve.*

#### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*J'enseigne à tous les niveaux, soit de la 9<sup>e</sup> jusqu'à la 12<sup>e</sup> année. Les classes se aèrent principalement en atelier où les élèves font des projets en utilisant les bois mous et les bois francs. Pour ce faire, ils peuvent se servir de tous les grands outils tels que la scie à table, la scie à ruban, la scie radiale de même que tous les outils portatifs (perceuse, toupie et scie sauteuse). Les élèves doivent apprendre à manier les outils et à les utiliser de façon sécuritaire. Je leur apprend aussi à bien utiliser les matériaux en s'assurant d'avoir le moins de perte possible. Parfois, je dois aussi enseigner la mécanique et travailler avec les métaux (soudure). Dans cette profession, on doit être polyvalente et savoir faire un transfert d'aptitudes. Il est aussi important de bien préparer ses leçons.*

#### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Il y avait bien l'attitude sexiste de certains gars avec qui j'étais à l'université qui me déplaisait, mais il y avait d'autres étudiants qui étaient positifs. Parfois, je suis un peu fatiguée que des personnes soient émerveillées de voir une femme faire ce que je fais. À d'autres moments, on ne me prend pas toujours au sérieux parce qu'on s' imagine difficilement qu'une femme soit responsable d'enseigner la menuiserie. N'est-ce pas quelque peu le sort que l'on réserve aux femmes, peu importe le métier?*

#### **Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*J'adore travailler avec les jeunes et les voir réussir, terminer un projet qui a été fait de leurs mains du début à la fin.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je crois que je suis un bon modèle autant pour les filles que pour les garçons et pour mes collègues de travail.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je crois que mes collègues me respectent beaucoup parce que j'ai la capacité d'enseigner des cours de français tout autant que de menuiserie et de conserver ma langue maternelle. Puis, certains élèves trouvent cela drôle quand je parle et qu'ils reconnaissent un petit accent. Ça facilite quelques fois la création de liens avec les élèves.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*J'aime ce que je fais. J'aime être professeure et travailler le bois. Mon travail ne se fait pas dans une salle de classe avec des pupitres en rangées. Au contraire, je passe la plupart de mes journées en atelier à travailler avec les élèves et j'adore cela. Si je pouvais faire les choses autrement, j'irais à l'université au tout début plutôt que de faire mes études tout en travaillant. Ce serait tellement plus rapide.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*Si j'avais des enfants, ce serait plus difficile d'allier le travail à la vie personnelle, car les activités parascolaires demandent du temps, mais ce n'est pas mon cas. L'enseignement est un travail exigeant, mais après plusieurs années d'expérience, on apprend à se rappeler qu'il est temps de quitter le travail et de faire autre chose.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*J'encourage les jeunes à terminer leurs études et à suivre des cours qui les intéressent et vont les mener où ils veulent aller. Il ne faut pas avoir peur de vivre des expériences différentes de la norme. Il faut plutôt suivre ses projets jusqu'à la fin et ça rapportera sûrement de bons résultats. Ce qui est important, c'est de faire ce qu'on aime et ce qu'on veut.*

**NOTES :**

**Pour les données techniques sur cette profession, se référer aux professions d'ébéniste et de charpentière-menuisère et charpentier-menuisier à la page 60 et 61.**

## **CRIMINOLOGUE ET ANIMATEUR**

**Marc Forget, Alberta**

### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre carrière?**

Il y a plusieurs années, alors que je travaillais dans la publicité et la télédiffusion, je me suis intéressé à la paix et à la non-violence. Ma participation au programme «Alternatives to Violence Project», un atelier de trois jours sur la non-violence, m'a profondément touché. J'ai alors décidé de devenir animateur bénévole de ces ateliers. Mon apprentissage comprenait deux ateliers dans des prisons. Le programme a été conçu par un groupe de prisonniers en 1974, bien qu'aujourd'hui, les ateliers soient aussi offerts dans les écoles, les milieux de travail et les centres communautaires de plus de 30 pays.

*Après avoir quitté mon emploi en publicité télévision, j'ai été bénévole en Amérique centrale où j'ai aidé à établir le programme « Proyecto de Alternativas a la Violencia » (PAV). Quand j'ai animé les ateliers dans les prisons du Nicaragua, j'ai fait la connaissance de plusieurs prisonniers et ex-prisonniers qui tentaient de former un organisme chargé de promouvoir les droits des prisonniers. Je m'y suis donc engagé et j'ai ainsi commencé mon éducation en justice et en criminologie. Après deux ans en Amérique Centrale, j'ai accepté un poste à mi-temps dans un organisme non gouvernemental canadien qui a pour but d'abolir les prisons et de les remplacer par une approche réparatrice. Je continue d'animer des ateliers de PAV en trois langues et dans plusieurs pays.*

### **Comment a réagi votre entourage?**

*Certaines personnes m'ont pensé fou. D'autres ont eu un grand respect pour mes décisions.*

### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Il est nécessaire d'avoir de la compassion pour les personnes qui ont éprouvé de plus grandes difficultés que celles que j'ai éprouvées moi-même. Une pratique d'égalité dans tous les aspects de la vie et une compréhension des systèmes complexes (police, procès, prisons, liberté conditionnelle). Il faut aussi une connaissance de la philosophie et de l'histoire de la justice criminelle et du mouvement de la non-violence.*

### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre carrière?**

*J'ai suivi ma formation en tant qu'animateur PAV aux États-Unis (où le programme a été mis sur pied), mais on peut le faire au Canada maintenant. Toutefois, il peut être nécessaire de voyager, ce qui est souvent un atout.*

### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*Ma carrière comporte deux volets : je travaille à la réforme du système de justice criminelle (en utilisant surtout l'éducation populaire) et, comme bénévole, j'anime des ateliers où les participant-e-s découvrent des moyens de résolution de conflits sans violence.*

*Pour le volet « Justice criminelle », je crée des programmes d'éducation qui montrent les faiblesses de notre système de justice criminelle tout en expliquant les alternatives. Je présente ces programmes partout au Canada. J'approche divers paliers gouvernementaux pour tenter de présenter le point de vue de l'organisme que je représente. J'établis des liens avec d'autres organismes qui partagent les mêmes buts. Je présente des ateliers à des groupes communautaires qui établissent des programmes de justice réparatrice. Je fais des présentations sur la justice réparatrice lors de conférences, dans les universités et dans les écoles. J'écris des articles pour des revues.*

*Pour les ateliers de non-violence, je passe trois jours dans des écoles, des prisons et des centres communautaires au Canada, aux États-Unis et en Amérique latine. Je forme des animatrices et animateurs pour ces ateliers. Je crée des programmes de communication et de non-violence pour des écoles primaires.*

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*J'aime observer les gens au moment où ils découvrent quelque chose de nouveau, une nouvelle façon de faire face à un conflit. Ça me plaît aussi de voir des gens prendre des décisions qui changent leurs vies. C'est également une carrière qui me permet de grandir.*

**Le fait d'être un homme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*L'expérience personnelle de chaque personne amène une réalité particulière à ce travail.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je crois que ma capacité de travailler en français, en anglais et en espagnol est un grand avantage.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Je ferais la même chose si on m'en donnait le choix aujourd'hui. Je ferais le même métier, car mon travail me réjouit. Je vis maintenant la vie que j'ai toujours voulu vivre.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*Mes vies personnelles et professionnelles sont complètement liées. Les mêmes convictions philosophiques, spirituelles et sociales sont reflétées dans ma vie personnelle et dans mon travail. Je voyage beaucoup, mais cela ne présente pas de problème, puisque je n'ai pas de famille.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre carrière?**

*Je sais qu'il est très difficile de choisir une carrière. Il me semble plus important de chercher avec son cœur qu'avec sa tête. Il est extrêmement important de chercher un métier ou une profession qui nous tient vraiment à cœur, quelque chose qui nous touche profondément. Dans le domaine des organismes non gouvernementaux et des organismes sans but lucratif, où l'on fait un travail de transformation, où nous essayons de changer les choses, la carrière que l'on choisit doit être une véritable vocation.*

# Criminologue

Les criminologues organisent et dirigent les mesures sociales auprès des contrevenant-e-s. Ces personnes analysent les statistiques sur la criminalité et appliquent diverses méthodes de réhabilitation sociale afin d'aider les délinquantes et délinquants. Elles s'occupent de l'administration générale, de la formation du personnel et de la classification de détenu-e-s dans les pénitenciers. Elles mettent sur pied et dirigent un système de dépistage de la délinquance. Elles fournissent l'expertise psychosociale auprès des tribunaux et autres intervenantes et intervenants pour faciliter l'administration de la sentence. Elles établissent des méthodes et des programmes d'aide aux victimes et font des recherches sur les problèmes reliés à la criminologie.

## **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire fixe, parfois peut exiger du travail pendant les fins de semaine et les jours de congé. Le salaire horaire moyen est de 23,72 \$ : il varie de 13,49 \$ à 26,15 \$ selon les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Conseillère et conseiller d'orientation; psychologue; travailleuse et travailleur sociaux; conseillère et conseiller en toxicomanie; commissaire aux libérations conditionnelles; sociologue.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Établissements d'enseignement; centres d'accueil; maisons de transition; organismes communautaires; bureaux de protection de la jeunesse; centres de détention; bureaux de probation; Gendarmerie royale du Canada; gouvernement provincial; services correctionnels fédéraux et provinciaux; sûretés provinciales; services de police.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux;
- Influencer les opinions, les attitudes et les jugements des autres;
- Porter un jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Avoir de l'autonomie, du leadership, une ouverture d'esprit, de la discrétion, une capacité d'écoute, et une résistance au stress;
- Posséder le sens de l'organisation, de l'observation, de la curiosité intellectuelle, un esprit d'analyse, un esprit critique, un esprit de synthèse et un esprit d'équipe.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement en position assise.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids jusqu'à 5 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15-24 ans	7 %
25-54 ans	83 %
55 ans et plus	10 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	58 %
Hommes	42 %

## **ASTRONOME EN OPTIQUES - INFRAROUGES**

### **Stéphanie Côté, Colombie-Britannique**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre profession?**

*Dès l'adolescence, j'étais très attirée par la physique et les sciences. Je lisais des livres d'Hubert Reeves et des magazines de sciences et de découvertes. Je m'intéressais aux particules et j'essayais de comprendre les lois de l'univers et de la matière. Arrivée à l'université, je me suis inscrite en physique, mais je m'inquiétais des répercussions de ce choix, puisqu'il semblait y avoir des débouchés d'emploi seulement dans le domaine des fibres optiques. Heureusement, à la première session, il y avait quelques cours au choix et j'avais choisi l'astronomie pour mon plaisir. J'ai immédiatement eu le coup de foudre. C'est à ce moment que j'ai décidé de devenir astronome.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*Je n'ai pas eu d'encouragement du côté familial parce que mes parents sont médecins et espéraient que je me lance aussi en médecine ou en ingénierie. Comme adolescente, je me débrouillais bien en classe. Je disais à qui voulait bien l'entendre que je voulais devenir une scientifique et les autres élèves et professeurs trouvaient cela tout à fait normal. J'ai eu une mauvaise réaction d'un professeur qui disait que les sciences n'étaient pas un domaine pour les femmes, mais je ne l'ai pas cru ni écouté. Une fois que j'ai eu pris ma décision, j'ai fait à ma tête.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Il y a certainement des exigences scolaires importantes pour devenir astronome. On doit faire un baccalauréat en physique suivi d'un doctorat dans le domaine. Les connaissances particulières et techniques, c'est sur le tas qu'on les apprend. Par exemple, en sortant de l'université, je ne savais pas programmer un ordinateur et ce n'est qu'une fois sur le marché du travail que je l'ai appris.*

*Pour le reste, ce ne sont pas vraiment des aptitudes dont on a surtout besoin mais plutôt d'attitudes. Je crois que pour réussir, les personnes qui font de la recherche doivent être entêtées, tenaces et passionnées. Il est important d'être prête à mettre tous ses efforts dans son travail.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou pratiquer votre profession?**

*Je n'ai pas eu à aller à l'extérieur pour faire mes études au baccalauréat. Il est cependant conseillé de se former dans des groupes à l'extérieur, surtout lorsqu'on arrive au doctorat et aux stages postdoctoraux, car on préfère que les étudiant-e-s acquièrent différentes expériences. Dans mon cas, j'ai fait des stages avec des groupes de recherches spécialisés en Landes, en Australie et en Allemagne. J'ai aussi fait des stages de quelques mois aux États-Unis. Je tiens à souligner que beaucoup de bourses sont offertes pour ce genre de stage.*

#### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*De façon générale, on fait de la recherche scientifique pour comprendre l'univers de même que la formation et l'évolution des étoiles et des galaxies. De façon pratique, on fait beaucoup de voyages pour des missions d'information où l'on observe les étoiles (tous les trois ou quatre mois). D'ailleurs, les plus gros télescopes sont à Hawaïi et en Australie. Une fois les données colligées, on les dépouille et les analyse à l'ordinateur pour tenter de comprendre l'essence de ce qu'on a pu observer. On doit ensuite écrire les résultats qui seront publiés sous forme d'articles dans des journaux scientifiques. Finalement, on fait des voyages pour présenter ces résultats lors de conférences un peu partout dans le monde.*

**Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Le travail d'une astronome est toujours différent. Il faut donc être très flexible, prête à apprendre et à acquérir de nouvelles aptitudes. Si ces exigences rendent le travail intéressant, elles demandent également d'énormes efforts de la part des individus dans la profession.*

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*Les personnes qui ont choisi cette profession la pratiquent avec passion, car on ne sait jamais ce qu'on pourra découvrir le lendemain. Lorsqu'on fait une découverte, on est en pleine euphorie. Je suis constamment émerveillée par mon travail. D'ailleurs, l'astronomie a beaucoup évolué au cours de la dernière décennie et elle traverse présentement une étape de croissance. Il y a tellement de nouvelles choses à étudier grâce aux nouveaux télescopes et, comme astronomes, nous sommes souvent les premiers à découvrir de nouveaux phénomènes. C'est très gratifiant.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Il y a très peu de femmes en astronomie. Au niveau des études, 25 % des personnes inscrites sont des femmes, mais quand il s'agit des postes permanents, elles ne représentent que 5 % de l'effectif. L'astronomie est encore clairement un monde d'hommes, mais de plus en plus de femmes étudient les sciences. C'est aussi un domaine très compétitif où certains se comportent comme une bande de gars. Quelques-uns font parfois des remarques désobligeantes, mais je ne les écoute pas. Je les laisse parler et je continue à faire mes affaires sans accorder d'importance à leurs propos. La plupart de mes collègues de travail n'ont jamais travaillé avec une femme. Je suis d'ailleurs la première femme astronome au Conseil national de recherches du Canada.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Puisque je suis la seule astronome officiellement bilingue, le fait que je suis francophone est vu comme un avantage, comme une qualité. Il faut donc comprendre que le monde scientifique est principalement anglophone. Il ne faut toutefois pas s'en formaliser si on est francophone, puisque le temps de faire ses études, on s'habitue peu à peu au vocabulaire des textes scientifiques.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Je ferais absolument le même choix. Je ne peux pas m'imaginer faire autre chose.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*Ça prend beaucoup de dévouement pour pratiquer la profession d'astronome. La plupart des femmes astronomes au Canada (peut-être une dizaine) ont eu leurs enfants alors qu'elles étaient dans la trentaine ou le plus tard possible. Il faut vraiment se concentrer sur sa carrière qui demande beaucoup d'heures. Il y a aussi énormément de compétition pour décrocher un emploi et les missions exigent qu'on y consacre beaucoup de temps.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*Si on se découvre une passion pour l'astronomie, qu'on a de la détermination et de la curiosité, et qu'on adore chercher des réponses, il s'agit de faire à sa tête et d'aller de l'avant.*

# Astronome

Les astronomes font de l'observation et de la recherche théorique pour améliorer la connaissance de l'univers. Ces personnes étudient l'évolution des corps célestes et des galaxies. Elles préparent et exécutent des campagnes d'observation à l'aide de divers instruments d'astronomie et de radio, et font des analyses détaillées. Elles développent des tables mathématiques servant à donner la position exacte des planètes, des étoiles et des galaxies. Elles calculent l'orbite des corps célestes observés. Elles rédigent des articles scientifiques et donnent des conférences pour présenter les résultats de leurs recherches. Elles mettent au point des logiciels d'observation et d'analyse astronomiques.

## **Organisation du travail et salaire :**

Travail surtout à horaire fixe, exige parfois un horaire variable et des déplacements à de faibles ou de grandes distances. Le salaire horaire moyen est de 26,68 \$ : il varie de 14,29 \$ à 38,00 \$ selon les fonctions du poste et les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Physicienne et physicien; géologue; géophysicienne et géophysicien; météorologiste.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Services de laboratoire d'essai; observatoires; établissements d'enseignement universitaire; planétariums; gouvernements fédéral et provinciaux.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Accomplir des tâches variées avec de fréquents changements;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Porter leur propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Travailler de façon méticuleuse, avec le souci du détail et de la précision;
- Avoir le sens de l'organisation, de l'observation, de la curiosité intellectuelle, un esprit d'équipe, un esprit d'analyse, esprit de synthèse, et esprit critique.



## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement en position assise.
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids jusqu'à 5 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15-24 ans	4 %
25-54 ans	86 %
55 ans et plus	10 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	29 %
Hommes	71 %

## **POLICIÈRE**

### **Denise Potvin, Yukon**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre profession?**

*Je suis policière depuis maintenant 12 ans. Avant d'être policière, j'ai eu beaucoup de difficultés à découvrir le métier ou la profession qui me plairait. Au secondaire, j'ai rencontré un orienteur pédagogique qui devait m'aider à me démêler. Lorsque je lui ai mentionné mon intérêt à devenir agente de bord pour les compagnies aériennes, il m'a complètement découragée. Il m'a dit que je ne voudrais pas de ce type d'emploi, que ce n'était qu'un travail de serveuse. J'ai donc passé les 10 années qui ont suivi à faire 10 métiers. Je crois maintenant que c'est l'attitude négative de cet orienteur face à un métier traditionnellement dit « féminin » qui m'a finalement dirigée vers un métier traditionnellement masculin.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Une grande partie du travail de policier repose sur la communication. Si j'arrive à communiquer avec les gens, je peux souvent éviter les situations violentes. Les femmes sont reconnues pour avoir des habiletés en communication. Il ne faut pas toujours des muscles pour faire le travail de policier. Autrefois, c'était le cas, mais les choses ont changé grâce aux efforts de tous et chacun. Peu importe si vous êtes un homme ou une femme, il y aura des moments où vous serez le meilleur ou la meilleure dans votre métier, selon vos forces et votre personnalité. C'est vraiment encourageant de penser que dans son métier (traditionnel ou non), tout le monde est important et utile.*

#### **Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Certains préjugés sont bien tenaces, tant dans le milieu du travail que dans la société. Un de ceux-ci c'est que les policières sont des lesbiennes [le terme lesbienne est malheureusement trop souvent utilisé comme une insulte] ou des « vaches » si elles sont fortes de caractère. Par contre, un policier qui est fort de caractère a une belle image et on le traite en héros.*

*Il n'existe pas que des préjugés mais également des injustices dans ce genre de milieu. Par exemple, une policière en congé de maternité n'est pas remplacée, donc tous les autres policiers doivent mettre les bouchées doubles et plusieurs expriment leur mécontentement. Ils voient les congés de maternité comme des vacances payées. Mais la secrétaire est remplacée si elle a besoin d'un congé de maternité. Un homme blessé n'est pas non plus remplacé, mais il est pris en pitié par les autres policiers. Il y a dix ans, une policière enceinte s'est vue refuser des tâches plus aptes à sa situation sous prétexte de s'être volontairement blessée en devenant enceinte. En gagnant sa contestation avec l'aide du syndicat, cette femme a beaucoup amélioré les conditions de travail pour les femmes. Depuis, aucune autre policière n'a eu à vivre cette fâcheuse situation qui pourrait mettre sa grossesse en péril.*

*Un autre exemple où les femmes doivent être fortes c'est lorsqu'elles doivent manquer une journée de travail parce qu'un de leurs enfants est malade. Certaines personnes dans ce milieu de travail croient que si tu ne peux pas travailler et prendre soin de tes enfants en même temps, alors tu ne devrais pas travailler. Cependant, si c'est un homme qui reste à la maison pour prendre soin de son enfant malade, il est vu comme un homme extraordinaire qui fait une très belle action.*

*Mais tout cela ne m'a pas découragée. Au contraire, j'aide à améliorer les conditions de travail des femmes en y mettant mon grain de sel. Si chacune fait sa part, les femmes qui nous suivront auront de meilleures conditions.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*Tout ce que je peux dire à celles qui ont le goût de suivre mes traces, c'est de ne pas essayer de paraître plus forte et méchante que vous ne l'êtes vraiment. Il ne faut pas essayer de prouver ses compétences en jouant à la femme forte ni tenter de justifier le fait d'être dans un métier traditionnellement masculin. Il faut juste faire de son mieux.*



# Policière, policier

Les agentes et agents de police assurent la protection de la population, veillent à la détection et à la prévention du crime et accomplissent des tâches reliées au maintien de l'ordre. Ces personnes patrouillent dans les secteurs désignés, enquêtent sur les délits et les accidents, recueillent des preuves, interrogent des témoins, compilent des notes et des rapports, et témoignent devant les tribunaux. Elles arrêtent les suspects et secourent les victimes d'accidents, de délits criminels ou de catastrophes naturelles. Elles participent à l'élaboration de programmes de prévention du crime, d'information publique et de sécurité.

## **Organisation du travail et salaire :**

Travail à horaire variable basé sur des quarts de travail. Le salaire horaire moyen est de 24,57 \$ : il varie de 14,51 \$ à 25,36 \$ selon les années d'expérience

## **Principales professions apparentées :**

Détective; agente et agent des services correctionnels; gardienne, gardien de sécurité.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Services de sécurité; Gendarmerie royale du Canada; Sûreté provinciale; services policiers municipaux.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Accomplir des tâches variées selon des directives établies avec de fréquents changements;
- Planifier des activités, diriger, contrôler et organiser l'ensemble des tâches;
- Travailler en relation avec les gens et collaborer avec eux;
- Travailler dans des situations critiques, imprévues, sous pression;
- Porter leur propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Utiliser des normes mesurables pour décider ou résoudre des problèmes;
- Avoir le pouvoir de direction, de la résistance au stress, de la discipline;
- Posséder le sens de l'observation, un esprit d'équipe, un esprit critique et un esprit d'initiative.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Avoir un champ de vision global.
- *Perception sensorielle* : Être capable de distinguer les couleurs et de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler en position assise et debout ou en marche.
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs et inférieurs.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids de 20 kg et plus et avoir de bons réflexes.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15-24 ans	5 %
25-54 ans	92 %
55 ans et plus	3 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	14 %
Hommes	86 %

## **ÉLECTRICIENNE**

### **Nancy Rohaly, Yukon**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre métier?**

*Après avoir terminé mon baccalauréat en littérature française, anglaise et espagnole, j'ai passé un été au Yukon. J'avais l'intention de poursuivre mes études et d'obtenir un certificat en enseignement, mais j'étais fatiguée. J'ai tellement aimé l'environnement au Yukon que j'ai acheté un terrain et j'ai commencé à y construire ma maison. À ce moment, le gouvernement fédéral offrait un programme d'aide permettant aux personnes en chômage de suivre une première année de cours pour apprendre un métier. Mon conjoint s'est inscrit en menuiserie et moi, j'ai choisi l'électricité. J'ai vraiment aimé ce domaine et j'ai décidé de terminer le programme d'études.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*Il y a eu des réactions de tous genres. Certaines personnes m'ont encouragée et d'autres pas. Je crois que c'est ma mère qui a été la plus déçue. Elle croyait que le métier d'électricienne n'était peut-être pas aussi prestigieux que celui d'enseignante. Elle trouvait dommage qu'après avoir terminé des études universitaires en littérature, je choisisse de m'orienter vers un métier où l'on fait un travail manuel plutôt qu'intellectuel. Ce n'était pas l'espoir qu'elle avait entretenu pour sa fille.*

*Lorsque le temps est venu de suivre ma formation d'apprentie, je me suis vite aperçue qu'il n'était pas évident de trouver un endroit de placement quand on est une femme. J'habitais dans la petite communauté de Haines Junction à l'époque. Puisque personne n'a voulu m'embaucher, j'ai dû déménager à Whitehorse pour pouvoir travailler mes heures en tant qu'apprentie.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Il est d'abord important de savoir qu'avec les nouvelles technologies, la frontière entre l'électricité et l'électronique devient de plus en plus floue. Comme électricienne, on a besoin d'avoir des connaissances de base en mathématiques et d'aimer résoudre des problèmes de façon créative. Il est aussi important d'aimer travailler avec ses mains et de savoir utiliser autant sa tête que son corps. Lorsqu'on travaille sur des chantiers de construction, on a vraiment besoin de force physique, mais certains outils peuvent aider à faire les tâches qui dépassent nos forces physiques. Enfin, je crois qu'une personne qui pratique le métier d'électricienne doit aimer travailler en équipe parce qu'on doit transiger avec plusieurs personnes, surtout sur un chantier de construction.*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou faire votre métier?**

*J'habitais dans la petite communauté de Haines Junction à mon arrivée au Yukon. J'ai donc dû me rendre à Whitehorse pour suivre ma première année de cours qui s'échelonnait sur dix mois et pour compléter les heures de travail requises. Ensuite, pour terminer ma formation, il a fallu que je suive des cours à Vancouver (en Colombie-Britannique) pendant trois ans.*

#### **Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*On doit d'abord prendre la liste de tâches au bureau. Ensuite, on prépare son véhicule en y plaçant le matériel et l'équipement requis pour les travaux de la journée. Puis, les tâches peuvent varier beaucoup selon le type d'installation à faire et l'édifice dans lequel on travaille. Les conditions de travail peuvent, dans certains cas, être extrêmes. Parfois, il fait très chaud parce qu'on doit travailler dans la salle de fournaise. À d'autres moments, c'est l'opposé et on gèle.*

*Lorsqu'on est compagnon apprenti électricien, on est responsable de la planification. On doit assurer la coordination de tous les travaux avec les responsables des autres métiers et savoir déléguer le travail aux apprentis tout en leur enseignant.*

**Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*Ce que je n'aime pas, ce sont les rénovations résidentielles où je dois passer des fils là où il y a des murs déjà construits. Ce genre de travaux fait des dégâts; ça salit et ça dérange les gens. Ce qui m'incommodé par-dessus tout, c'est que, dans le secteur privé, il n'y a pas de sécurité d'emploi. On travaille à contrat et on ne sait jamais si, du jour au lendemain, on sera sans travail donc sans revenu.*

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*Dans mon métier, on peut apprendre de nouvelles choses chaque jour, puisqu'il y a tellement de secteurs dans lesquels on peut travailler, par exemple les systèmes de communications, les systèmes de contrôle pour la ventilation et le chauffage, etc. Par contre, j'aime aussi la routine, les tâches familières et avoir le sentiment de savoir ce que je fais et où je vais.*

**Le fait d'être femme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Comme électricienne, je me fais remarquer, je ressors du groupe d'ouvriers sur un chantier. À chaque site, il y a des réactions différentes. Certains sont surpris de me voir arriver et d'autres ne croient pas que c'est moi qui vais faire le travail. Mais le Yukon est un petit territoire et on commence à me connaître. Certains me disent que, lorsque je suis sur un chantier, l'atmosphère de travail change. Les ouvriers masculins ont un langage moins cru et se comportent de façon plus civilisée; ça crée un environnement plus sain. Je crois que, généralement, on me respecte et on me traite très bien en milieu de travail.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je ne crois pas que le fait que je sois francophone ait de conséquences sur mon travail. Étant parfaitement bilingue, je m'exprime sans accent lorsque je parle anglais et je crois qu'on ne s'aperçoit pas que je suis une francophone.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Comme je l'ai déjà mentionné, il n'y a pas de sécurité d'emploi dans les métiers. Dans le secteur privé, tout fonctionne par contrats à court terme. Cela veut dire qu'on peut me virer à tout moment, que je ne bénéficie pas de congés de maladie payés ni d'aucun autre type de congé, d'ailleurs. Cette réalité m'amène à reconsidérer mon métier.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

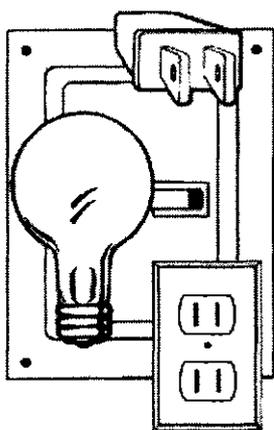
*Au début, c'était très difficile de concilier mon travail et ma famille. J'ai dû déménager toute ma famille avec moi pour ne pas passer de longues périodes séparée d'elle pour suivre une formation. Maintenant, je dois être sur les chantiers dès 8 h avec des enfants en bas âge, il devient plus difficile de joindre les deux bouts, puisque, chaque matin, je dois les préparer pour la journée, les habiller, les conduire à la garderie avant de me pointer au travail. Les obligations familiales ne font pas partie de la culture du métier. Je dois produire autant qu'un homme qui, souvent, n'a pas la responsabilité de la famille. J'ai parfois un sentiment de culpabilité parce que je ne suis pas à la maison. C'est difficile d'être une femme dans un milieu où les hommes ont généralement moins de tâches.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre métier?**

*D'abord, il est très important de continuer les mathématiques, car c'est un élément essentiel pour pratiquer le métier. Il faut aussi avoir une prédisposition à aimer travailler avec ses mains et à réparer des choses. Puis, il ne faut surtout pas se laisser impressionner par les grandes histoires que certains peuvent raconter au sujet des dangers de l'électricité. Avec une bonne formation, on découvre que l'électricité est de moins en moins un mystère et on apprend tout ce qu'il faut pour faire le métier en toute sécurité.*

*Un des avantages de ce métier, c'est qu'on touche un salaire pendant qu'on reçoit la formation (comme apprentie). C'est une option vraiment intéressante et pratique qui permet d'éviter de s'endetter pour les études.*

*En terminant, je dirais qu'il faut persévérer, car ça donne de bons résultats. Les jeunes femmes ont surtout besoin d'avoir une bonne dose de confiance en soi, car elles auront à travailler surtout avec des hommes.*



# Électricienne, électricien

Les électriciennes et électriciens disposent, montent, vérifient, trouvent et réparent les fils et les appareils d'éclairage, les dispositifs de commande et les appareillages dans les bâtiments. Leurs fonctions consistent à lire et à interpréter les schémas et les prescriptions du code de l'électricité pour déterminer le tracé du câblage dans divers bâtiments; à faire passer le câblage dans les conduits et à travers les parois et les planchers; à installer, à remplacer et à réparer les appareils d'éclairage et le matériel de commande et de distribution électrique; à épisser, à joindre et à raccorder les câbles aux appareils pour établir des circuits; à procéder aux essais de continuité afin de s'assurer de la compatibilité et de la sécurité des circuits, et, après installation, du remplacement ou de la réparation à l'aide d'instruments appropriés: à trouver et à isoler les défauts des systèmes électriques et électroniques, et à enlever et à remplacer les composants défectueux; à raccorder l'alimentation électrique aux appareils audiovisuels, aux dispositifs de signalisation et aux appareils de chauffage et de climatisation.

## **Organisation du travail et salaire :**

C'est un travail à horaire fixe, il exige parfois des heures supplémentaires. Le salaire horaire moyen est de 21,30 \$ : il varie de 13,70 \$ à 23,17 \$ selon les années d'expérience

## **Principales professions apparentées :**

Estimatrice et estimateur en électricité de construction; inspectrice et inspecteur d'installations électriques ou de compteurs d'électricité; dépanneuse et dépanneur en service électrique; électricienne et électricien de centrale électrique; monteuse et monteur de matériel de commande électrique.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Travailleurs autonomes; constructeurs, promoteurs et entrepreneurs généraux; entreprises de rénovation de bâtiments résidentiels; entrepreneurs spécialisés; entreprises spécialisées dans l'installation et la réparation des lignes de transport d'énergie et de communication.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Travailler physiquement ou manipuler des instruments;
- Comprendre les phénomènes et résoudre des situations problématiques;
- Travailler de façon méthodique, selon des normes établies;
- Avoir le sens de l'organisation, sens de l'observation, esprit d'analyse et esprit d'initiative.



## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près.
- *Perception sensorielle* : Être capable de distinguer les couleurs.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler principalement debout ou en marche et dans des positions inconfortables (p. ex. se pencher, s'accroupir, etc.).
- *Coordination des membres* : Être capable de coordonner les mouvements des membres supérieurs.
- *Force physique* : Avoir une bonne force physique pour la manipulation de l'équipement lourd.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

15 à 24 ans	10 %
25 à 54 ans	82 %
55 ans et plus	8 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	3 %
Hommes	97 %

## **ANTHROPOLOGUE SOCIAL ET CULTUREL**

### **Stéphane Cloutier, Nunavut**

#### **Pourquoi et comment avez-vous choisi votre profession?**

*Au cégep, j'étais inscrit à un cours de poésie, et la poésie m'a mené à l'anthropologie. En me plongeant dans la poésie et la littérature, j'ai découvert que voir des personnes de différentes cultures nous amène à nous définir ou à réfléchir en quoi nous sommes différents. C'est cette quête pour mieux connaître mon entourage, ma culture et ma propre identité qui m'a poussé à m'exposer de façon radicale à d'autres cultures.*

*Ce qui me fascinait au départ, c'était le goût du voyage et de découvrir l'autre (les sociétés et les cultures). Je me suis alors intéressé à l'archéologie et particulièrement aux fouilles dans les sociétés égyptiennes, indienne et sumérienne. Avec le temps, plus je lisais sur l'archéologie au Canada et au Québec, plus je me suis découvert une passion pour l'archéologie amérindienne qui ne remonte qu'à quelques centaines d'années.*

*J'ai finalement découvert l'anthropologie sociale et culturelle qui amène le chercheur à passer quelque temps dans une société étrangère à sa propre culture (par exemple, une société tribale en Amazonie ou au Canada). Le but est de mieux connaître les croyances et les systèmes pour établir un pont entre les cultures.*

#### **Comment a réagi votre entourage?**

*La première réaction de mon père ça été : « Qu'est-ce que ça mange en hiver un anthropologue social et culturel? » Je dois préciser que j'étais le premier de la famille à faire des études universitaires. Je m'aventurais donc dans un domaine tout à fait nouveau. Quant à ma mère, sa réaction a été très différente, elle m'a beaucoup appuyé. Mes professeurs d'université m'ont aussi encouragé à poursuivre dans cette voie. Maintenant, mon père comprend mieux ce que je fais.*

#### **Quelles sont les exigences de base pour faire votre travail?**

*Un anthropologue doit avoir une grande ouverture d'esprit, c'est-à-dire qu'il doit être capable de reconnaître que ce qui est vrai chez nous est peut-être faux ailleurs. Nous ne devons donc rien tenir pour acquis. Nous devons aussi évacuer tous nos préjugés pour absorber d'autres façons de faire et de voir le monde. Quand on peut parler d'autres langues, cela ouvre la porte à des univers différents parce qu'on a accès à beaucoup plus d'information. Enfin, ça prend une solide base en histoire et en géographie, une connaissance générale de la psychologie et des sciences humaines, aimer lire et être capable d'apprendre par soi-même (être autodidacte).*

#### **Avez-vous dû quitter votre milieu pour étudier, vous former ou pratiquer votre profession?**

*Oui, j'ai dû quitter mon milieu tout de suite après l'école secondaire. J'habitais à presque deux heures de la ville de Québec. J'ai dû y déménager pour suivre des cours et voyager pour rencontrer des personnes qui pratiquaient le métier. J'ai beaucoup utilisé l'Internet pour demeurer en contact avec mon directeur de thèse (car à ce moment, j'étais déjà au Nunavut) et pour échanger avec des anthropologues en mission dans d'autres pays.*

**Qu'est-ce qu'on fait concrètement dans votre travail?**

*L'anthropologie sociale, c'est un peu ce que la grammaire est au français. Les règles de grammaire nous permettent de comprendre et d'apprécier la richesse de la langue française. Cependant, peu de personnes ont écrit des « grammaires culturelles » qui nous aideraient à mieux comprendre les sociétés et les peuples d'hier et d'aujourd'hui. Pourtant, il y a des règles dans toutes les cultures. Faire de l'anthropologie sociale, c'est essayer de mettre sur papier cette grammaire culturelle pour que l'on puisse mieux communiquer.*

*Mon travail consiste à faire des entrevues avec des gens ou des groupes sociaux de différentes communautés, de faire des recherches dans les archives et les bibliothèques, d'établir des partenariats avec différents secteurs, de faire des études de faisabilité, d'organiser des événements culturels (par exemple un spectacle où les Inuits et les francophones échangent sur une même scène), d'écrire des articles et des livres, et de produire des sites Web.*

**Quels sont les principaux obstacles ou difficultés?**

*La langue a été un obstacle important à surmonter. J'ai dû apprendre l'inuktitut et ça m'a pris du temps à l'apprendre assez pour m'exprimer adéquatement. J'ai également eu un choc culturel en arrivant dans une culture complètement différente de la mienne. C'était un choc parce que tout était différent. J'avais l'impression de marcher sur des oeufs tout le temps. Je devais apprendre une foule de règles et de pratiques qui ne m'étaient pas familières. Par exemple, on ne frappe jamais à la porte chez les Inuits. Plutôt, on entre, on enlève ses bottes, on s'installe et on jase avec les personnes de la maisonnée.*

**Quelles sont vos plus grandes satisfactions?**

*J'adore découvrir l'inconnu et arriver au point où cet inconnu commence à devenir plus familier, plus compréhensible. J'ai aussi beaucoup de plaisir à mieux comprendre notre présent lorsque je fais du travail de recherche dans les archives et que je trouve des photos d'explorateurs. J'aime également rencontrer les aîné-e-s, les écouter raconter leur histoire et m'apercevoir que tous les morceaux du casse-tête tombent en place et forment un portrait de plus en plus clair. Enfin, j'aime bien écrire des articles et savoir que c'est apprécié. Ça me donne parfois l'impression d'être une sorte de médiateur culturel.*

**Le fait d'être un homme amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Oui, le fait d'être un homme amène certainement une réalité particulière à mon travail. Je suis confronté à des groupes socioculturels qui définissent les rôles de sexe d'une façon complètement différente de nous. L'homme inuit a des tâches et un rôle très bien définis; c'est la même chose pour les femmes. Par exemple, je ne peux pas embrasser une femme lorsque je la rencontre, car les gens figeraient. Comme homme, je ne peux pas avoir d'information privilégiée sur les pratiques des femmes. Les univers de la couture et de l'enfantement me sont plus difficiles d'accès parce qu'ils sont réservés aux femmes et elles ne me parleront de ces univers que de façon superficielle.*

**Le fait d'être francophone amène-t-il une réalité particulière dans votre travail?**

*Je crois que les francophones du Canada et les Inuits vivent sensiblement la même situation, car les deux peuples doivent se battre pour que leurs enfants parlent leur langue et conservent leur culture. Le fait d'être francophone me donne accès à la littérature en français tandis que les anthropologues anglophones ne peuvent pas considérer ces documents historiques tout simplement parce qu'ils ne comprennent pas la langue. Dans mes recherches actuelles, il y a beaucoup d'information en français*

*grâce aux expéditions du capitaine Joseph Elzéar Bernier sur tout l'archipel arctique de 1904 à 1925.*

**Si vous aviez le choix, feriez-vous autre chose ou feriez-vous les choses autrement?**

*Mon idée de départ, c'était de me rendre au Venezuela, au Mexique ou en Amazonie. Finalement, une de mes cousines est déménagée dans le nord du Québec et je suis allé lui rendre visite pour lui montrer comment l'anthropologie pouvait l'aider à mieux comprendre son environnement. Je m'y suis tellement bien débrouillé que mon professeur d'inuktitut m'a embauché comme assistant de recherche et m'a envoyé au Nunavut. J'ai adoré mon expérience et, aujourd'hui, je ne changerais pas de destination.*

**Comment arrivez-vous à concilier la vie professionnelle et personnelle?**

*C'est difficile d'avoir un équilibre entre ma vie professionnelle et personnelle à cause de la distance. Ma famille est à Ottawa et je leur impose des périodes d'absence prolongée qui sont difficiles. Je tente, autant que possible, d'expliquer aux enfants ce que je fais et ils s'y intéressent. J'espère qu'un jour, lorsqu'ils seront plus vieux, je pourrai peut-être les amener en mission.*

**Quels conseils, trucs et outils aimeriez-vous proposer aux jeunes pour se préparer à votre profession?**

*Les jeunes qui ont une grande ouverture d'esprit, qui veulent découvrir le monde et apprendre davantage à se connaître, qui ont le goût de réfléchir sur leur propre différence, qui sont capables de remettre en question leur sens commun et qui ont le goût de voyager auront sûrement du plaisir dans la profession d'anthropologue social.*



# Anthropologue

Les anthropologues effectuent des recherches sur l'origine, le développement et le fonctionnement des sociétés et des cultures humaines. Les archéologues étudient les artefacts en vue de reconstituer la vie économique, sociale, politique et intellectuelle du passé.

## **Organisation du travail et salaire :**

C'est un travail à horaire variable, exige des déplacements à de faibles et de grandes distances. Le salaire moyen est de 39 500 \$ : il varie de 20 000 \$ à 58 999 \$ selon les fonctions du poste et les années d'expérience.

## **Principales professions apparentées :**

Statisticienne et statisticien; démographe; sociologue; archéologue; géographe; historienne et historien; linguiste; politicologue.

## **Principales catégories d'employeurs :**

Établissements d'enseignement collégial ou universitaire; organismes communautaires; musées; gouvernements fédéral et provinciaux.

## **Types de personnalité et qualités exigées :**

- Accomplir des tâches variées avec de fréquents changements;
- Travailler en relation avec des gens et collaborer avec eux;
- Porter son propre jugement pour décider ou résoudre des problèmes;
- Avoir une ouverture d'esprit, de la minutie, de la persévérance;
- Posséder un esprit de synthèse, un esprit d'équipe, un esprit d'analyse et un esprit critique.

## **Capacités physiques :**

- *Vision* : Être capable de voir de près et de loin.
- *Perception sensorielle* : Être capable de communiquer verbalement.
- *Position corporelle* : Être capable de travailler en position assise et debout ou en marche.
- *Force physique* : Être capable de soulever un poids jusqu'à 5 kg.

## **Statistiques sur la main-d'œuvre en 2001 :**

### *Répartition selon l'âge :*

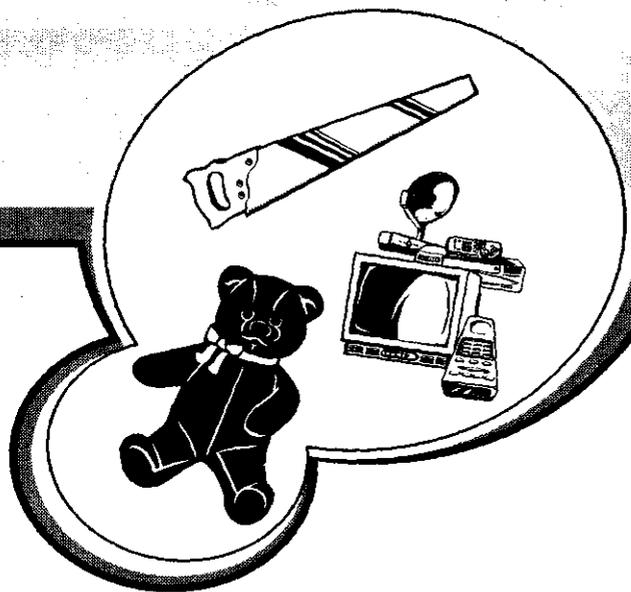
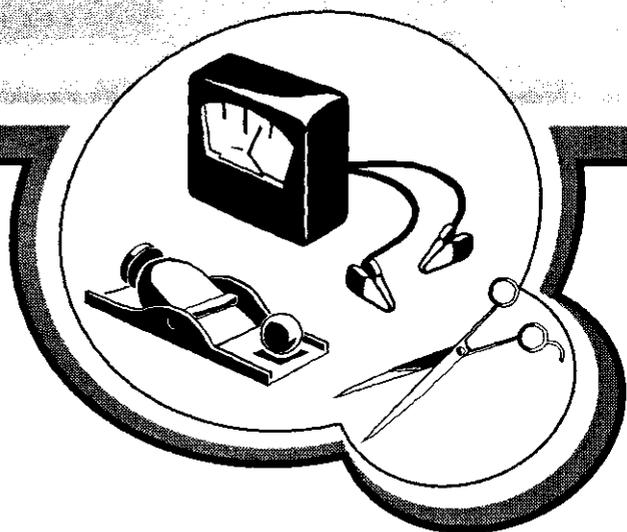
15-24 ans	7 %
25-54 ans	83 %
55 ans et plus	10 %

### *Répartition selon le sexe :*

Femmes	58 %
Hommes	42 %



# Valet 3



- ✓ Acquérir de l'expérience sur le terrain
- ✓ Faire un portfolio
- ✓ Se préparer à un stage en milieu de travail
- ✓ À la découverte du monde du travail
- ✓ Ressources et adresses Internet



## À toi de jouer

Tu as fait les exercices du premier volet et tu as appris à te connaître davantage. Peut-être, as-tu lu les témoignages présentés dans le deuxième volet et découvert différentes carrières et expériences de vie? Dans ce dernier volet, nous te proposons une série d'informations pratiques dans le but d'arriver à te préparer à une expérience de travail qui répond à tes besoins et tes champs d'intérêt.

La recherche d'un emploi orienté vers tes objectifs de vie ne se fait pas toute seule et il existe beaucoup d'informations qui puissent te diriger vers la bonne voie. Nous te proposons dans ce chapitre, des moyens qui t'aideront à faire un pas de plus pour préciser ton orientation. Ainsi, des stages d'enseignement coopératif, des stages pratiques, des programmes d'échanges, du bénévolat, et des expériences entrepreneuriales sont des avenues intéressantes qui pourront confirmer tes aspirations de carrière. Tu sauras aussi quelle formation ou quels programmes d'études sont nécessaires pour poursuivre tes objectifs d'avenir.

Tu trouveras également une foule d'adresses Internet qui offrent des informations utiles sur l'orientation de carrière, les établissements d'enseignements, les programmes de bourses et de prêts pour étudiants, les emplois d'été et les stages de travail, les revues et les organismes susceptibles de t'aider dans tes démarches. Tu pourras également découvrir différentes carrières en visitant des sites Internet qui offrent des jeux-questionnaires. Tu verras quels métiers et professions répondent à tes préférences, à tes capacités et à tes valeurs.

N'oublie pas que des personnes-ressources sont disponibles en tout temps pour répondre à tes questions. Si tu veux choisir un collège, une université ou une école technique, adresse-toi à la conseillère ou au conseiller en orientation de ton école. Cette personne pourra te donner de bons conseils et saura aussi te renseigner au sujet des bourses d'études, des stages et des programmes d'échanges internationaux.

À toi de jouer maintenant!

## L'expérience sur le terrain

Voici venu le moment de faire le grand saut et de vivre une expérience de travail. Nous te proposons ici différents moyens d'apprentissage dans le milieu du travail. En effet, les stages d'enseignement coopératif, les stages en milieu de travail, les programmes d'échanges, le bénévolat, et les expériences entrepreneuriales sont des bons moyens qui te permettront de développer tes capacités et te donneront une idée plus concrète de ce qui te plaît. Tu sauras aussi plus précisément quel type de formation ou d'études il te faut pour atteindre ton but.

### Les stages d'enseignement coopératif

<<http://www.cafce.ca>>

Dans l'enseignement coopératif, les études théoriques alternent avec les stages. Ces stages sont une occasion de mettre en pratique les connaissances et les habiletés apprises en classe. Ils servent à approfondir le programme d'études tout en obtenant des crédits. Le travail accompli donne bien sûr droit à un salaire. Il est supervisé puis évalué par l'employeur et le collègue ou l'université. Enfin, les stages permettent de connaître les dernières nouveautés dans un domaine.

### Les programmes d'échanges

<<http://www.jeunesse.gc.ca>>

( clique sur « Possibilités d'emploi », puis sur « Échanges »)

Ces programmes t'offrent la possibilité d'acquérir des compétences précieuses pour le marché du travail. Ils sont offerts au Canada et à l'étranger, ce qui te permet de voyager, de vivre et de travailler dans différentes communautés. Tu peux aussi en apprendre davantage sur le développement local et international. Par exemple, *Jeunesse Canada Monde* coordonne des échanges au Canada et dans des pays d'Afrique, d'Asie, d'Amérique latine et des Antilles, d'Europe centrale et de l'Est.

### Le bénévolat

<<http://www.jeunesse.gc.ca>>

Pendant que tu cherches dans quel métier ou quelle profession te lancer, pourquoi ne pas faire du bénévolat? C'est une bonne façon d'acquérir de l'expérience de travail. Tes nouvelles compétences pourraient t'être utiles plus tard. Il ne manque d'ailleurs pas de milieux où tu peux être bénévole : organismes communautaires; entreprises ou industries; écoles; clubs sociaux (p. ex. guides ou scouts); équipes sportives. Demande aux personnes actives dans ta communauté quels groupes cherchent des bénévoles.

Le programme Katimavik <<http://www.katimavik.org>> permet aux jeunes de 17 à 21 ans de suivre de la formation tout en faisant du bénévolat. Tu peux apprendre une langue seconde, suivre des cours sur le leadership, l'environnement et la culture.

### L'entrepreneuriat

Tu veux te lancer en affaires pour savoir si tu aimes un domaine particulier. Rends-toi sur le site de Développement des Ressources humaines Canada <<http://www.hrdc-drhc.gc.ca>>. Dans le plan du site, choisis « Liste alphabétique des ressources », clique sur les lettres M-R puis sur « Occupez-vous de vos affaires ». Tu trouveras des conseils pour démarrer une entreprise et préparer un plan d'affaires.

ProjetEmploi t'offre aussi beaucoup d'outils utiles dont un questionnaire pour voir si le travail indépendant te convient. Tu n'as qu'à visiter le site <<http://www.worksearch.gc.ca>>. Clique sur « Stratégies de recherche d'emploi », puis sur « Est-ce que je veux être mon propre patron? ».

### **Le mentorat**

<<http://www.transit.monemploi.com>>

Connais-tu le mentorat? Il s'agit d'une relation entre une personne d'expérience (mentor) et une autre moins expérimentée (apprentie). La première fait profiter la seconde de ses compétences. Comme elle connaît à fond sa profession, elle peut guider l'apprentie dans le nouveau milieu de travail. Son rôle est de t'aider à t'orienter et à établir des contacts. Pour en savoir plus, visite le site

### **Les stages pratiques**

Les stages sont une occasion idéale d'acquérir de l'expérience. Tu peux gagner de l'argent et te préparer à faire ton entrée sur le marché du travail. Certaines écoles ont du personnel pour aider les jeunes à trouver des stages plus facilement. Alors, renseigne-toi auprès du personnel enseignant ou du service d'orientation.

Durant ton stage, tu feras des contacts avec des employeurs éventuels. Tu auras aussi une meilleure idée des études à poursuivre. Si tu as le goût de créer ton propre stage, lis nos suggestions dans les prochaines pages.

## **JE FAIS UN PORTFOLIO**

« Un portfolio est une collection de documents que tu rassembleras pour illustrer, tes compétences, tes valeurs, tes habiletés et tes (champs) d'intérêts (...) Il t'aidera à établir des objectifs futurs et des plans d'études et de carrière »<sup>33</sup>

Pour le préparer, rappelle-toi toutes tes expériences passées. Puis tu choisis, organises et présentes tes expériences dans un cartable, une grande pochette ou toutes autres façons originales qui représentent ta personnalité. Pour chaque expérience de vie, décris les connaissances ou les compétences que tu as acquises.

La connaissance et l'utilisation de ton portfolio te permettront d'acquérir une plus grande maîtrise de ton apprentissage, de tes choix de carrière et modes de vie. Puisque les êtres humains sont en constante évolution, tu pourras mettre à jour ton portfolio durant toute ta vie scolaire et professionnelle, car il grandira avec toi.

*Voici ce que l'on peut retrouver dans un portfolio :*

- Curriculum vitae;
- Relevé de notes (bulletin);
- Travail scolaire, textes et poèmes;
- Commentaires de tes professeures et professeurs;
- Certificat de natation, de garde d'enfants ou de travail dans un camp d'été;
- Article publié dans le journal de l'école;
- Dessins et tableaux;
- Photographies d'une construction de maquette (avant et après);
- Projet de comptabilité;
- Tableaux préparés à l'ordinateur.
- Emploi d'été ou à temps partiel.
- Lettres de recommandation d'un ancien employeur;
- Apprentissage d'une langue seconde;
- Événement marquant dans ta vie;
- Participation aux activités de ton église;
- Participation à la radio communautaire, à l'équipe de ski ou d'improvisation, au mouvement des scouts ou des guides;
- Réalisation ou participation à une vidéo;
- Types et fréquence de tes lectures préférées;
- Voyage à l'étranger;

**À toi de construire ton portfolio maintenant!**

---

<sup>33</sup> MISENER, Judi et Susan BUTLER, Horizons 2000+ : Exploration des choix de carrière, Chenelière/McGraw-Hill, Montréal, 2001, page 2.

## **JE FAIS UN STAGE PRATIQUE**

« Le stage est une expérience supervisée d'apprentissage d'une profession dans un milieu réel d'intervention (le milieu de travail). Il est donc un moyen d'apprentissage, une méthode, permettant l'atteinte des objectifs contenus dans un programme de formation. Il permet au stagiaire d'observer, de participer et d'intervenir. »<sup>34</sup>

Souvent, les stages sont le premier contact avec la réalité d'un métier ou d'une profession. C'est donc une bonne occasion de les démystifier. Tu verras par toi-même les avantages et les inconvénients de certains emplois. Tu pourras découvrir tes forces et tes faiblesses dans un domaine précis. Les stages t'aideront à voir celui qui correspond à tes qualités, à tes intérêts et à tes buts.

La disponibilité des stages varie beaucoup d'un endroit à l'autre. Certaines écoles ou provinces en offrent grâce à un programme d'éducation coopérative, à un cours en orientation ou en entrepreneuriat. Parfois, pour organiser, faire et évaluer ton stage, tu devras demander de l'aide. Parles-en au personnel enseignant, à une conseillère ou un conseiller en orientation, ou encore à tes parents. L'adulte qui t'appuiera devrait te donner des suggestions pour retirer le maximum de ton stage. Cette personne te dirigera vers les ressources et les activités dans ta communauté; elle te proposera des personnes pour collaborer à ton projet. Elle pourra aussi te suggérer des endroits de stage et communiquer avec la personne qui supervisera ton travail.

Nous te proposons maintenant des étapes à suivre pour te préparer à ton stage et pour évaluer ton expérience. Ce sont seulement des suggestions. À toi de voir ce qui te convient avec tes parents ou ton enseignante ou enseignant.

Si tu as l'esprit d'aventure, pourquoi ne pas faire un stage à l'extérieur de ton milieu? Visite le site <<http://www.jeunesse.gc.ca>>, clique sur « Possibilités d'emplois », puis sur « Stages ».

---

<sup>34</sup> HÉBERT, É., Le stage, instrument d'apprentissage, Cégep de Trois-Rivières, Trois-Rivières, 1996, page 2.

## **Comment te préparer à ton stage**

### **1. Précise le genre de travail qui t'intéresse**

- Réponds à la question suivante : quel métier ou quelle profession j'aimerais exercer plus tard? À quoi ressemblera mon premier emploi quand j'aurai fini d'étudier?
- Fais une recherche sur les exigences et les caractéristiques des carrières qui t'intéressent.
- Identifie tes qualités, tes préférences, tes valeurs et tes buts. Les exercices du volet 1 te seront certainement utiles.
- Lis des revues et des publications sur certains domaines d'emplois. Parcours la section « Carrières et professions » dans les journaux.
- Observe les personnes de ton entourage ou à la télévision. Quelle semble être leur satisfaction par rapport à leur emploi?
- Parle avec des personnes qui exercent différentes carrières.

### **2. Découvre des milieux de stages possibles**

- Dresse une liste de milieux qui semblent correspondre à tes intérêts et qui pourraient t'accueillir. Il pourrait s'agir d'entreprises ou d'organismes dans ta communauté. Note aussi les noms de personnes qui peuvent agir comme intermédiaires.
- Visite plusieurs organismes, entreprises, industries, etc.; évalue les possibilités d'y faire un stage.

### **3. Rencontre des personnes qui pourraient te superviser**

- Entre en contact avec des personnes qui ont un poste de responsabilité. Demande-leur si tu pourrais faire un stage dans leur entreprise ou organisme.
- Assure-toi de parler à la bonne personne, c'est-à-dire celle qui sera responsable de te superviser et de t'encadrer.
- Fais part clairement de ton intérêt pour le domaine concerné et explique les raisons qui t'ont poussé à choisir cet endroit pour faire ton stage.
- Prends rendez-vous pour discuter davantage de la possibilité de faire un stage. Si ça ne débouche pas avec cette personne, demande-lui de te suggérer un autre endroit où t'adresser.
- Mets toutes les chances de ton côté : arrive à l'heure; porte des vêtements propres et coiffe-toi avec soin; garde une attitude polie et sympathique.
- Apporte ton portfolio (et ton curriculum vitae, si tu en as un). Prépare-toi à faire valoir tes qualités, tes habiletés et ton intérêt. Si tu peux, explique à la personne que tu rencontres de quelle façon tu pourrais être utile.
- Tu peux pratiquer cette rencontre avec une copine ou un copain.

### **4. Connais ton rôle**

- Définis clairement tes attentes : le genre de travail à faire; les conditions de travail; etc
- Informe-toi des règlements et de l'horaire de travail.
- Avec la personne qui te supervise, précise tes tâches et ce que tu peux offrir à l'entreprise ou à l'organisme. Ensuite, discutez des objectifs du stage.

## **Quelques trucs qui t'aideront à trouver un stage**

- Parle de ton intérêt à faire un stage aux personnes dans ton entourage. Demande-leur si elles ont des suggestions : les organismes ou entreprises que tu pourrais approcher; les personnes à qui t'adresser; les tâches que tu pourrais faire; etc.
- Prends des notes, des renseignements pertinents dans un petit cahier au fur et à mesure que tu rencontres des gens.
- Tu peux commencer avec ton milieu immédiat : ta famille; tes amies et amis; les gens du voisinage; des élèves qui ont fait des stages dans le passé.
- Tu peux parler avec des personnes-ressources à ton école : tes professeures et professeurs; les conseillères et conseillers pédagogiques; le personnel du service d'orientation; une personne invitée pour discuter de sa carrière à l'école, sont des personnes qui peuvent te diriger vers des avenues de stage intéressantes.
- Tu peux t'adresser à des associations professionnelles locales, provinciales et nationales; (associations de comptables ou de psychologues, etc; des regroupements de gens d'affaires) à des entreprises locales; à une chambre de commerce; à des groupes bénévoles, religieux, ethnoculturels ou autochtones; à des organismes sans but lucratif.
- Consulte les annonces affichées sur les babillards communautaires, par exemple à l'épicerie; journaux et revues spécialisés; Internet; annuaire des pages jaunes.
- Fais un tour au centre d'emploi du Canada et autres centres d'information ou de formation professionnelle.
- Participe à des Journées des carrières ou des salons d'information pour les jeunes.

## Évaluation de ton expérience de stage

- Réfléchis à ce que tu as retiré de ton expérience : les bonnes choses comme les moins bonnes.
- Fais des liens entre ce que tu as appris durant ton stage et dans tes cours ou ailleurs (p. ex. tes activités communautaires).
- Essaie de répondre aux questions suivantes :
  - Qu'est-ce que j'ai fait exactement pendant ce stage?
  - Est-ce que j'étais à l'aise?
  - Quelles étaient mes tâches préférées? Quelles étaient les tâches moins aimées?
  - Est-ce que je trouvais intéressant le travail de mes collègues?
  - Quelle était l'ambiance au travail?
  - Comment étaient mes relations avec mes collègues de travail?
  - Qu'est-ce que j'ai appris à mon sujet durant le stage?
  - Quelles habiletés ai-je mises en pratique?
  - Quelle réussite me donne le plus de fierté?
  - En quoi le stage a-t-il influencé ce que je pensais de ce métier ou de cette profession?
  - Quels sont les avantages et les inconvénients de ce métier ou de cette profession?
- Pendant ton stage, ce serait bon de tenir un **journal de bord**. Tu pourrais y noter régulièrement les activités quotidiennes, les moments marquants et tes réflexions.
- À la lumière de ton expérience, tu pourrais refaire les exercices du premier volet.

## C'est le temps de partager ton expérience de stage

Maintenant que ton stage est terminé, pourquoi ne pas en faire profiter les autres jeunes de ta classe? Tu pourrais décrire la carrière qui t'intéresse, le milieu de ton stage, sans oublier tes difficultés et tes satisfactions. C'est un bon moyen de faire le bilan et de tirer de nouvelles leçons de ton expérience.

Prépare une présentation sur ton stage. Donne des exemples concrets de tes tâches. Si possible, apporte un échantillon de ton travail. Tu pourrais inviter la personne qui te supervisait, ta famille et les gens de la communauté.

## **À la découverte des métiers et professions**

Dans notre monde moderne où la mondialisation fait place à un univers sans frontière, les milieux de travail sont variés. De nouveaux métiers et professions se développent sans arrêt. Pour faire de bon choix éclairés, il est primordial de se tenir au courant des nouvelles carrières, des exigences pour les exercer et de nouveaux besoins socio-économiques.

Quelle meilleure façon de connaître la situation que de visiter des sites Internet! Plusieurs sites offrent des jeux-questionnaires sur les métiers et les professions. Ils t'aideront à découvrir une carrière emballante. N'oublie pas toutefois, qu'aucun test n'est parfait. C'est tout au plus un outil pour explorer le monde du travail. Quand tu auras fini, prends le temps de réfléchir aux résultats. Ne saute pas aux conclusions. Pour pousser plus loin tes recherches, pourquoi ne pas rencontrer une conseillère ou un conseiller en orientation? Discutes-en avec tes parents ou d'autres jeunes.

Cette dernière partie du volet 3, t'offre une foule de ressources et d'adresses Internet qui t'aideront à poursuivre ta recherche d'information sur les carrières, les emplois, les stages, l'éducation, et plus encore. Tu remarqueras certainement que la plupart des sites renferment des liens vers d'autres ressources. N'hésite donc pas à fureter pour découvrir celles qui pourraient te donner un coup de pouce.

Bonne fouille!

## **Informations générales**

### **Café Transit**

[<http://www.transit.monemploi.com>](http://www.transit.monemploi.com)

Ce site de recherche d'emplois donne des informations sur le marché du travail. Tu y trouveras des tests visuels qui produisent des profils de champs d'intérêt. Il suffit de se rendre à la page d'accueil, de cliquer sur « menu », puis sur « L'album de photos d'Élie ».

### **Centre national en vie-carrière**

[<http://www.viecarriere.ca>](http://www.viecarriere.ca)

Le Centre est un site de référence. Le menu « ressources » te mènera vers une foule de sites utiles sur le marché du travail au Canada et ailleurs.

### **Développement des ressources humaines Canada**

[<http://www.hrdc-drhc.gc.ca>](http://www.hrdc-drhc.gc.ca)

Ce ministère a pour mission « de permettre aux Canadiens et aux Canadiennes de participer pleinement au marché du travail et à la société ». Il offre toutes sortes d'outils à propos de l'emploi. Tu peux aussi consulter le site du même ministère dans chaque province ou territoire en cliquant sur <nos bureaux> au bas de la page. Tu auras ainsi la liste de toutes les adresses Internet régionales.

### **Diagnostic de l'orientation de carrière (DOC)**

[<http://www.jobboom.com>](http://www.jobboom.com)

Le Groupe « Ma Carrière » a conçu ce questionnaire pour t'aider à cerner tes besoins. Ainsi, tu découvriras si tu es prête et prêt à faire ton premier choix de formation ou de carrière. Rends-toi sur le site, clique sur « Section conseils », ensuite sur « Gestion de carrière », puis, dans la colonne Outils et conseils, clique sur « Test : Faites le point sur votre carrière ». Enfin, choisis « Si vous êtes un élève au secondaire ou au collégial ».

### **Info-Emploi**

[<http://www.info-emploi.ca/cwn/francais/main.html>](http://www.info-emploi.ca/cwn/francais/main.html)

Ce répertoire dresse l'inventaire des sites canadiens qui traitent des questions de l'emploi, des carrières et professions, de l'éducation et formation, des perspectives sur le marché du travail; de l'aide financière. Tu peux limiter ta recherche à une province ou à un territoire.

### **Info-Emploi Jeunesse**

[<http://www.youth.gc.ca>](http://www.youth.gc.ca)

Ce site renferme une série de liens vers d'autres sites qui offrent des questionnaires pour trouver une carrière. Sur le site, clique sous la rubrique « Es-tu prêt à travailler », clique sur « Mieux te connaître » ou « Choisir une carrière ».

### **Jobboom**

[<http://www.jobboom.com>](http://www.jobboom.com)

Voici l'un des plus importants sites de recrutement électronique au Canada. Les offres d'emploi y sont organisées par secteurs d'activité. Tu trouveras une section-conseils sur plusieurs thèmes : connaissance de soi; évolution du marché du travail; carrières et formations prometteuses; etc.

**Monster.ca**<<http://www.monster.ca>>

Ce site te présente de nombreux emplois au Canada, aux États-Unis et ailleurs dans le monde. À la section « Mon Monster », tu peux afficher ton CV et recevoir de nouvelles offres par un « agent intelligent ». Le site comprend aussi un répertoire d'employeurs et il offre des conseils.

**Stratégie emploi jeunesse**<<http://www.jeunesse.gc.ca>>

Ce répertoire présente divers outils pour faciliter la transition des études au marché du travail. Le guide *Connexion jeunesse* (gratuit) regroupe les programmes et les services du gouvernement canadien destinés aux jeunes. Il te renseignera sur une foule de sujets. Info-jeunesse : 1-800-935-5555

**Tendances de l'emploi**<<http://www.hrdc-drhc.gc.ca/common/workx.shtml#lmi3x.ca>>

Si tu sais dans quel secteur économique te lancer, ce site te renseignera sur les tendances de l'emploi. Il y est aussi question des défis et des possibilités d'avenir.

## **Orientation de carrière**

**Classification national des professions 2001**< [http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/splash\\_f.htm](http://www23.hrdc-drhc.gc.ca/splash_f.htm)>

Depuis sa création en 1992, le système de Classification nationale des professions a toujours été la source par excellence de renseignements sur les professions au Canada. Des milliers de personnes consultent la CNP tous les jours pour obtenir de l'information au sujet des professions sur le marché du travail canadien.

**Emploi-Avenir 2000**<<http://www.emploiavenir.ca>>

Dans ce site Internet, tu pourras découvrir les perspectives d'emploi actuelles et futures pour 211 groupes professionnels au Canada. Le site donne aussi un aperçu de l'expérience de jeunes qui viennent d'obtenir un diplôme dans 155 domaines d'études.

**Informations sur les carrières**<<http://www.hrdc-drhc.gc.ca/career-carriere>>

Ce site contient beaucoup d'outils à l'intention des jeunes. Ils t'aideront à mieux connaître les métiers, les professions et le marché du travail. Tu pourras aussi découvrir tes préférences ou tes compétences. Voici trois des outils les plus intéressants :

- *Info-Carrière* décrit 186 métiers et professions accessibles sans études universitaires;
- *Contact Avenir* est un magazine dynamique pour les jeunes traitant du choix de carrière;
- *DiscoverIT.org* offre une introduction aux carrières des technologies de l'information.

Pour les consulter, il suffit de cliquer sur le plan du site et de choisir la liste alphabétique des ressources.

### **IDcllic Carrière et Formation**

<<http://www.idcllic.qc.ca>>

Destiné surtout aux jeunes adultes, c'est LE grand site de l'emploi et de la formation au Québec. Tu y trouveras une foule de renseignements : témoignages; descriptions des secteurs économiques en croissance; dossiers de presse sur l'emploi; conseils pour les personnes aux études et à la recherche d'un emploi. Le site propose également un service expérimental de cybermentorat et des visites virtuelles d'entreprises.

### **Monemploi.com**

<<http://www.monemploi.com>>

Ce site propose plusieurs outils pour explorer tes options de carrière : secteurs d'activité; métiers ou professions; établissements d'enseignement; programmes de formation; entreprises qui embauchent; marché du travail; profils personnels correspondant aux différentes professions. Une vraie mine de renseignements!

### **Perspectives canadiennes :**

<<http://www.careerccc.org>>

<[http://www.careerccc.org/products/cp\\_99\\_f/index.html](http://www.careerccc.org/products/cp_99_f/index.html)>

Cette version Internet d'un journal distribué chaque année est très intéressante pour les jeunes. Les articles portent entre autres sur le nouveau marché du travail, sur les compétences à développer, sur la recherche d'emploi et le choix de carrière. Tu y trouveras aussi des exercices utiles pour démarrer ta réflexion et des témoignages inspirants.

### **Strategis**

<[http://www.strategis.ic.gc.ca/sc\\_coinf/ccc/frndoc/homepage.html](http://www.strategis.ic.gc.ca/sc_coinf/ccc/frndoc/homepage.html)>

Pour chercher un emploi, la première étape consiste à dresser une liste d'employeurs potentiels. Rien de mieux pour le faire qu'un répertoire d'entreprises. Tu peux te limiter à une seule province ou encore aux villes et aux secteurs économiques qui t'intéressent.

### **Utiles en sciences**

<<http://www.fsg.ulaval.ca/opus>>

Ce site s'adresse aux enseignantes et enseignants du secondaire en physique et en science ainsi qu'aux jeunes. Il vise à rendre certains concepts, qui peuvent parfois paraître abstraits aux élèves, plus accessibles et intéressants. Il a pour objectif de susciter davantage l'intérêt des jeunes pour la physique, afin de les amener à opter pour les métiers et professions s'y rattachant.

## **Métiers non-traditionnels**

### **Le concours *Chapeau les filles!***

<<http://www.meq.gouv.qc.ca/cond-fem>>

Ce concours a pour but d'encourager les filles à choisir une carrière non traditionnelle. Les prix comprennent des bourses, des stages thématiques et des emplois. Les candidates doivent étudier dans les secteurs suivants : commerce et informatique; agriculture et pêche; bâtiment et travaux publics; bois et matériaux connexes; chimie et biologie; cuir, textile et habillement. électrotechnique; entretien d'équipement motorisé; fabrication mécanique; foresterie et papier; mécanique d'entretien; mine et travaux de chantier; métallurgie; transport)

**La Cordination à la condition féminine du Québec** <<http://www.meq.gouv.qc.ca/cond-fem/>>

Coordination à la condition féminine joue un rôle-conseil auprès de la Direction et des unités administratives du Ministère concernant les liens à établir entre les problèmes touchant la condition féminine et les visées propres aux milieux de l'éducation. Sur ce site Internet, tu pourras trouver des informations intéressantes sur les métiers non-traditionnels pour les femmes.

**Emplois PT** <<http://www.emploi-pt.org/site.html>>

Ce site Internet est une excellente source d'information sur les métiers et professions non traditionnelles pour les femmes au Québec.

**F.R.O.N.T. Femmes regroupées en options non traditionnelles** <<http://www.front.qc.ca/>>

Femmes regroupées en options non traditionnelles, FRONT, est un regroupement provincial de travailleuses et d'étudiantes qui évoluent dans des secteurs non traditionnels d'emploi et d'études. Ce site Internet te permettra de te familiariser avec les métiers non traditionnels pour les femmes. F.R.O.N.T offre également un service de mentorat avec des travailleuses expérimentées dans des métiers et professions traditionnellement masculines.

**La Pétreuseuse** <<http://lapetreuseuse.free.fr/>>

Ce livre autobiographique offert gratuitement en ligne, raconte l'expérience professionnelle d'une ingénieure sur les plates-formes pétrolières. Outre l'aspect factuel, elle analyse ses motivations, ses a-prioris, la confrontation de ses préjugés et de la réalité d'une femme dans un secteur d'emploi majoritairement masculin de même que l'évolution de son état d'esprit.

**Réseau national femmes dans les métiers et les technologies** <<http://www.wittnn.com>>

Le Réseau national WITT est un organisme d'éducation et de défense national qui encourage le recrutement, la formation et l'emploi des femmes dans les métiers, les technologies, l'exploitation industrielle dans tout le Canada. Tu trouveras certainement des informations intéressantes sur son site. Va faire un tour!

## **Études postsecondaires au Canada**

**Ciblétudes** <<http://www.canlearn.ca/francais/fra.cfm>>

Comme son nom l'indique, ce site traite de la formation au Canada. Dans la section « Options d'avenir », tu trouveras des renseignements sur tous les établissements. Tu pourras également obtenir des informations au sujet des frais de scolarité, des bourses et des outils de planification.

**Répertoire des universités canadiennes :** <<http://www.aucc.ca/fr/index.html>>

Ce moteur de recherche est produit par l'Association des universités et collèges du Canada. Il t'aidera à découvrir le programme d'étude postsecondaire qui t'intéresse. Tu peux limiter ta recherche à une province, à une langue d'enseignement ou à un type de programme. Il est très utile pour connaître les programmes de baccalauréat, de maîtrise et de doctorat. Tu peux ensuite visiter les sites des universités en cliquant sur <hyperliens> puis sur <liens vers les universités canadiennes> dans la page d'accueil de AUCC.

**Rond Point des cours francophones****<<http://www.rond-point.org/cours/index.htm>>**

Ce site te permet de découvrir le contenu d'un cours universitaire ou d'un domaine d'études. Il répertorie tous les sites que des enseignantes et enseignants d'université ont créés pour aider les étudiantes et étudiants. Tu y trouveras presque tous les domaines du monde universitaire francophone.

**School Finder****<<http://www.schoolfinder.com>>**

Ce site répertorie tous les établissements d'études postsecondaires au Canada. La description comprend des liens vers les sites, les programmes et les formulaires d'inscription en ligne. Son moteur de recherche te permet de trouver toutes les institutions offrant un programme particulier. Tu peux choisir la région et la langue d'enseignement désirée, les frais de scolarité, etc. Un outil d'autoévaluation de tes préférences que tu rempliras en ligne te mènera ensuite vers la formation qui correspond à ton profil. Il suffit de choisir « Career Quiz » sous la rubrique « Careers ».



## **Les sites Internet des universités et collèges francophones hors Québec**

### **Alberta**

Faculté Saint-Jean, University of Alberta

<http://www.fsj.ualberta.ca>

### **Manitoba**

Collège universitaire de Saint-Boniface

<http://www.ustboniface.mb.ca>

### **Nouvelle-Écosse**

Université Ste-Anne

<<http://www.usainteanne.ca>>

### **Nouveau-Brunswick**

Université de Moncton

<<http://www.umoncton.ca>>

Collège communautaire du Nouveau-Brunswick

<<http://www.dieppe.ccnb.nb.ca>>

### **Ontario**

Université d'Ottawa

<http://www.uottawa.ca>

Université Saint-Paul

<http://www.ustpaul.ca>

Université Laurentienne

<http://www.laurentian.ca>

Collège universitaire de Hearst

<http://www.univhearst.edu>

Faculté Glendon, Université York

<http://www.glendon.yorku.ca>

Collège d'Alfred, Université de Guelph

<http://www.alfredc.uoguelph.ca>

Cité collégiale

<http://www.lacite.on.ca>

Collège Boréal

<http://www.borealc.on.ca>

### **National**

Collège militaire royal du Canada

<http://www.rmc.ca/rmca.html>

## **Éducation et formation à distance**

Athabasca University, Alberta

<<http://www.athabascau.ca>>

Formation à distance, Nouveau-Brunswick

<<http://www.education.teleeducation.nb.ca>>

Réseau d'enseignement francophone à distance du Canada

<<http://www.refad.ca>>

Télécampus

<<http://www.cours.telecampus.edu>>

Télé-université de l'Université du Québec

<<http://www.teleq.quebec.ca>>

## **Les sites Internet des ministères de l'Éducation au Canada**

Terre-Neuve et Labrador  
Île-du-Prince-Édouard  
Nouvelle-Écosse  
Nouveau-Brunswick  
Québec  
Ontario  
Manitoba  
Saskatchewan  
Alberta  
Colombie-Britannique  
Nunavut  
Territoires du Nord-Ouest  
Yukon

<http://www.gov.nf.ca>  
<http://www.gov.pe.ca>  
<http://www.gov.ns.ca>  
<http://www.gov.nb.ca>  
<http://www.meq.gouv.qc.ca>  
<http://www.edu.gov.on.ca>  
<http://www.edu.gov.mb.ca>  
<http://www.sasked.gov.sk.ca>  
<http://www.edc.gov.ab.ca>  
<http://www.gov.bc.ca>  
<http://www.gov.nu.ca>  
<http://www.gov.nt.ca>  
<http://www.gov.yk.ca>

## **Études postsecondaires à l'étranger**

### **Agence universitaire de la Francophonie**

<<http://www.auf.org>>

Si tu veux poursuivre tes études ailleurs dans la Francophonie, consulte ce site. En cliquant sur « Vie universitaire » puis sur « Repères » tu pourras obtenir de l'information sur les études à l'étranger.

### **Career Tips**

<<http://www.careertips.com>>

Ce site traite des marchés de l'emploi et de la formation pour plusieurs pays étrangers dont l'Australie, la Grande-Bretagne et les États-Unis. Tu y trouveras des renseignements très utiles sur les établissements, les règles de l'immigration, les perspectives d'emploi, et bien d'autres.

### **Study in the USA**

<<http://www.studyusa.com>>

<<http://www.toefl.org>>

Tu aimerais étudier aux États-Unis, mais ton anglais n'est pas tout à fait à point? Ce site t'offre la liste complète des cours d'anglais offerts partout aux États-Unis aux étudiantes et étudiants de l'étranger. Si tu as déjà une bonne connaissance de cette langue, tu devras subir le TOEFL (Test of English as a Foreign Language). Tu trouveras de nombreuses informations pour t'aider sur le site du TOEFL.

## **Sites Internet pour les bourses d'études et prêts aux étudiants**

Il existe divers programmes de prêts et de bourses. Les institutions d'enseignement, les chambres de commerce, les associations et le gouvernement en offrent. Certaines bourses répondent à une clientèle ciblée (étudiantes et étudiants en technique, femmes, autochtones, bourses d'excellence dans divers domaines, etc.) Informe-toi des critères de sélection auprès des institutions qui présentent la bourse.

### **Association des universités et collèges du Canada**

<<http://www.aucc.ca/fr/index.html>>

L'AUCG gère plus de 150 programmes de bourses pour les étudiantes étudiants provenant d'entreprises privées, du gouvernement fédéral, ainsi que des organismes canadiens et étrangers. Son site t'offre de l'information précise sur des programmes d'échanges des bourses d'études, de travail et de recherche, au Canada comme à l'étranger.

### **Boursétudes**

<<http://www.boursetudes.com>>

Ce moteur de recherche t'aidera à trouver des bourses pour divers niveaux d'enseignement. Tu dois d'abord créer ton profil avant de pouvoir lancer ta recherche. Le site le conservera en mémoire et, à ta prochaine visite, il mettra dans ta « boîte aux lettres » les bourses pertinentes. Des descriptions complètes t'indiquent où et comment postuler.

### **Ciblétudes**

<[http://www.hrdc-drhc.gc.ca/prets\\_aux\\_etudiants](http://www.hrdc-drhc.gc.ca/prets_aux_etudiants)>

À la section « Étudier sans s'endetter », tu trouveras des outils en ligne sur la planification financière pour atteindre tes objectifs à court ou à long terme. Des douzaines de liens te renseignent sur les moyens de financer tes études, de vivre et de voyager à peu de frais, de maintenir un bon dossier de crédit et d'économiser pour tes loisirs. La section « Planificateur financier » offre un calculateur des coûts et des ressources pour estimer le coût réel des études à l'université de tes rêves.

Consulte la section « Planificateur de gestion de la dette » pour trouver des conseils utiles. Les « Barèmes de remboursement d'un prêt » te donneront une idée à quoi t'attendre si tu obtiens un prêt étudiant.

## **Sites Internet pour les emplois d'été, les stages et les expériences entrepreneuriales**

### **Agence canadienne de développement international**

< <http://www.acdi-cida.gc.ca/jeunesse> >

L'ACDI propose des occasions intéressantes aux personnes qui veulent travailler dans le domaine du développement international. Son site Internet t'informerait sur les nombreux stages du programme Jeunes Stagiaires internationaux. En lisant la section « Perspectives liées au développement international », tu découvrirais diverses possibilités d'emploi.

**Avantage Carrière**<<http://www.avantage.org>>

Ce site propose des stages rémunérés pour les jeunes qui ont un diplôme à tous les niveaux d'enseignement. Après avoir lu la description du programme, tu pourras présenter ta candidature en ligne. Les entreprises qui veulent des stagiaires peuvent aussi remplir un formulaire. Certains stages ont lieu dans la fonction publique fédérale, d'autres s'adressent aux personnes ayant un handicap fonctionnel.

**CanadaEmploi.com**<<http://www.canadaemploi.com>>

Ce site présente un répertoire d'emplois partout au Canada. Dans ce site, tu pourras faire une recherche par type d'emploi (permanent, temporaire), par région, par type d'employeur et par échelle salariale. Il est aussi possible de chercher une entreprise précise. Tu peux y afficher ton c.v.

**EnterWeb**<<http://www.enterweb.org>>

Le site fournit un répertoire de sites pour les travailleurs autonomes, les entrepreneurs et les petites et moyennes entreprises. Les thèmes abordés sont le commerce international, l'entrepreneuriat, le développement économique, le financement, la gestion et le cybercommerce.

**EntreWorld**<<http://www.entreworld.org>>

Un véritable centre d'information sur l'entrepreneuriat. Tu y trouveras un nombre impressionnant d'articles et de conseils sur tous les sujets, des difficultés de démarrage jusqu'à la planification pour la croissance en passant par l'équilibre entre la vie personnelle et professionnelle.

**Info entrepreneurs**<<http://www.infoentrepreneurs.org>>

Le moteur de recherche te permettra d'accéder aux lois et aux règlements relatifs à la pratique des affaires. Le site contient aussi des informations sur les programmes et les services gouvernementaux d'aide aux entrepreneurs.

**Initiatives jeunesse**<<http://jeunesse.hrdc-drhc.gc.ca/common/homex.shtml>>

Créé dans le cadre de la Stratégie emploi jeunesse du Canada, ce site porte sur la création d'emplois. Tu y trouveras tout ce qu'il faut savoir au sujet des stages rémunérés en entreprise (Jeunes stagiaires Canada), des subventions aux employeurs pour les emplois d'été (Objectif emplois d'été), et des emplois dans les services communautaires (Service jeunesse Canada).

**Jeunesse Canada au travail**<<http://www.pcb.gc.ca/ycw-jct>>

Ce programme de Patrimoine canadien est offert avec l'aide du secteur privé et d'organisations nationales et communautaires. Il donne à des jeunes la possibilité d'acquérir de l'expérience dans des secteurs culturels clés. Lancé dans le cadre de la Stratégie emploi jeunesse du Canada, il en est à sa septième année. Grâce au programme, plus de 2 500 jeunes peuvent gagner un salaire et se préparer à leur entrée sur le marché du travail.

**Ministère des Affaires étrangères et du Commerce international**<<http://www.dfait-maeci.gc.ca/youth/menu-f.asp>>

Un site à ne pas manquer si tu penses te rendre à l'étranger. Beaucoup de programmes s'adressent aux jeunes qui veulent faire un stage de travail ou d'études à l'extérieur du Canada. Tu pourras lire la description des programmes vacances / travail, d'échanges étudiants, etc. Parfois, un lien te mènera vers un autre site où trouver des informations plus poussées.

### **Programme fédéral**

[<http://www.jobs.gc.ca/fswep-pfete/student/index\\_f.htm>](http://www.jobs.gc.ca/fswep-pfete/student/index_f.htm)

La Commission de la fonction publique du Canada offre tous les ans, quelques emplois d'été au gouvernement fédéral pour les étudiantes et étudiants qui retournent aux études à temps plein en septembre. Consulte la liste de tous les emplois et les programmes de stage d'été. Tu peux remplir une demande en ligne.

### **Programme de langues officielles**

[<http://www.cmec.ca/olp>](http://www.cmec.ca/olp)

Près de 24 millions de personnes parlent l'anglais au Canada. Cet été, prends cinq semaines pour apprendre la langue de 800 millions de personnes dans le monde! Voici ce que t'offre le Programme de bourses d'été de langues :

- une bourse de 1 625 \$ couvrant les droits de scolarité, le matériel didactique, les repas et l'hébergement;
- un cours de cinq semaines qui te laisse assez de temps pour avoir un emploi le reste de l'été;
- une session de printemps et une session d'été, au choix;
- trois niveaux – débutant, intermédiaire et avancé; le transfert possible de crédits à ton établissement d'enseignement (à confirmer avec cet établissement).

### **Projet Emploi**

[<http://www.projetemploi.gc.ca>](http://www.projetemploi.gc.ca)

Ce site Internet te propose une foule d'exercices pour préciser ton projet de recherche d'emploi. Connaissance de soi, techniques de recherche d'emploi, services d'information sur les carrières et travail autonome, etc. Grâce au moteur de recherche, tu peux lire les offres d'emplois dans la fonction publique et le Guichet emploi.

### **Stages en sciences et technologie**

[<http://www.nrcan.gc.ca/css/hrsb/intern-f.htm>](http://www.nrcan.gc.ca/css/hrsb/intern-f.htm)

Si tu as un diplôme en sciences, en génie ou en administration des affaires, Ressources naturelles Canada te propose des stages pertinents. Sous la supervision de spécialistes, tu pourrais participer à des projets de recherche et de développement d'avant-garde. Il s'agit de projets menés avec des partenaires du ministère qui se sont engagés à transformer les recherches en applications commerciales. Les stages possibles touchent l'innovation et la technologie. En voici quelques exemples : recherche en laboratoire; tests de mise à l'échelle; opérations d'usine pilote; tests diagnostics; étalonnage; et documentation technique. Certains stages concernent la gestion de la propriété intellectuelle, le développement de brevets d'invention et de contrats de licence.

Les 50 stages débutent durant l'année, selon la demande et les ressources. Ils durent au maximum un an et sont disponibles partout au Canada jusqu'au 31 mars 2003, date où le programme amorcé le 1<sup>er</sup> avril 1997 prendra fin.

**Youth Business.com**

[<http://www.youthbusiness.com>](http://www.youthbusiness.com)

Ce site s'adresse aux jeunes qui rêvent de se lancer en affaires. Tu y trouveras une foule d'articles sur de nombreux sujets : les stratégies de vente; la gestion de personnel; la fiscalité; les aspects juridiques de l'entreprise. Des spécialistes répondent régulièrement aux questions des jeunes. Tu veux savoir si tu as le profil nécessaire? Utilise la liste d'outils d'autoévaluation à l'adresse

[<http://www.cybf.ca/cybf-cgi-bin/quizyb.cgi>](http://www.cybf.ca/cybf-cgi-bin/quizyb.cgi)

## **D'autres sites à explorer**

**Jeunesse Canada Monde**

[<http://www.cwy-jcm.org>](http://www.cwy-jcm.org)

**Québec sans frontière**

[<http://www.aqoci.qc.ca>](http://www.aqoci.qc.ca)

**Living and Working Overseas**

[<http://www.WorkingOverseas.com>](http://www.WorkingOverseas.com)

**Travail Au pair**

[<http://www.generation.net/~aupair>](http://www.generation.net/~aupair)

## **Autres sites d'informations sur l'emploi et la formation**

**Initiatives pour la formation et l'emploi des jeunes**

[<http://www.cam.org/~declic>](http://www.cam.org/~declic)

**Guide pour se trouver un emploi**

[<http://www.cam.org/~emplois/guide.html>](http://www.cam.org/~emplois/guide.html)

**Les Éditions Ma carrière**

[<http://www.macarriere.qc.ca>](http://www.macarriere.qc.ca)

**Métiers et professions en Ontario français**

[<http://www.ceec.ruisso.org/~metiers>](http://www.ceec.ruisso.org/~metiers)

**Le Mondial des métiers**

[<http://www.35mondial.com>](http://www.35mondial.com)

**Programme de reconnaissance des acquis**

[<http://www.rnaef.ca/rda>](http://www.rnaef.ca/rda)

## **Autres sites Internet Intéressants**

### **Contactavenir**

[<http://www.contactavenir.com>](http://www.contactavenir.com)

Ce magazine, publié quatre fois l'an, est offert gratuitement en ligne.

### **Sphère magazine**

[<http://www.realm.net>](http://www.realm.net)

Que tu cherches l'emploi idéal ou que tu désires te lancer en affaires, ce magazine saura t'inspirer. Il suffit de te rendre sur le site de Realm.net puis de cliquer sur « Sphère ». Ce magazine « en ligne » et son compagnon imprimé sont des outils indispensables pour connaître la nouvelle économie. Sur le site, tu trouveras des profils, des annonces classées, des articles de fond, des chroniques sur l'entrepreneuriat, les tendances du marché du travail, etc.

### **Motiv8**

[<http://www.motiv8.com>](http://www.motiv8.com)

Cette publication annuelle est produite en anglais par la division de Yes Canada-BC. Elle est très en demande dans les écoles.

### **L'Étudiant**

[<http://www.letudiant.fr>](http://www.letudiant.fr)

Tu peux t'abonner en ligne à ce magazine mensuel produit en France.

## **Les sites Internet des organismes canadiens**

- Alliance canadienne des responsables et des enseignants et enseignantes en français langue maternelle (ACREF) <<http://www.franco.ca/acref>>
- Association canadienne des spécialistes en emploi et des employeurs <<http://www.cacee.com>>
- Condition féminine Canada <<http://www.swc-cfc.gc.ca/resourcf.html>>
- Conseil d'intervention pour l'accès des femmes au travail du Québec <<http://www.ciaft.qc.ca>>
- Fédération de la jeunesse canadienne-française (FJCF) <<http://www.franco.ca/fjcf>>
- Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) <http://www.franco.ca/fcfa>
- Fondation canadienne d'éducation économique <<http://www.cfee.ca>>
- Fondation canadienne pour l'avancement de la carrière <<http://www.ccdf.ca>>
- Ordre professionnel des conseillers et conseillères d'orientation du Québec <<http://www.orientation.qc.ca>>
- Réseau des Carrefour Jeunesse-Emploi <<http://www.cjereseau.org>>
- Réseau scolaire canadien (RESCOL) <<http://www.rescol.ca>>
- Réseau Femmes regroupées en options non-traditionnelles (FRONT) <<http://www.front.qc.ca>>
- Réseau national des femmes dans les métiers et les technologies <<http://www.wittnn.com>>
- Service d'éducation et de formation des adultes (Colombie-Britannique) <<http://www.educacentre.com>>

## Bibliographie

1. BAKER, M. et N. FORTIN, Taux de féminité des professions et salaires : pourquoi le Canada diffère-t-il des États-Unis?, Statistique Canada, 2001.
2. BIZIER, Daniel, Une approche fabuleuse de l'orientation, Les Éditions Septembre, Sainte-Foy, 1996.
3. BOUCHARD, P., N. BOUCHARD, J.-C. ST-AMANT et J. TONDREAU, Modèles de sexe et rapports à l'école, Les Éditions du remue-ménage, Montréal, 1996.
4. BOUCHARD, P. et J.-C. ST-AMANT, Garçons et filles : stéréotypes et réussite scolaire, Les Éditions du remue-ménage, Montréal, 1996.
5. Carrières d'avenir au Québec, Les éditions Ma Carrière, 2001.
6. CENTRE DE DÉVELOPPEMENT DE L'INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE, Des métiers pour les filles! Un guide d'exploration des professions et des métiers non-traditionnels pour les femmes, Les éditions Ma Carrière, mai 1998.
7. COMITÉ AVISEUR DES FEMMES EN DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN D'ŒUVRE, J'y suis J'y reste : de ma formation... au marché du travail, avril 2000.
8. Des choix qui mènent à l'action : Politique touchant l'orientation et la formation au cheminement de carrière de la 1<sup>re</sup> à la 12<sup>e</sup> années, Ministère de l'Éducation et de la Formation, Ontario, 1998.
9. DUBÉ, L., Étude sur les besoins des jeunes femmes franco-albertaines de 15 à 24 ans, Action Éducation Femmes Alberta, mars à août 1994, 35 pages.
10. Elle a ce qu'il faut et Elle fait ses choix, Saskatchewan Women in Trades and Technology et Live Wire Video Productions, 1997. (bande vidéo de 9 & 15 minutes).
11. Étude sur le besoin de créer un outil d'intervention en orientation de carrière pour les jeunes francophones, Coopérative Convergence et Geneviève Guindon pour le Réseau national d'action éducation femmes, Ottawa, Février 1999.
12. Femmes au Canada : mise à jour du chapitre sur le travail, Statistique Canada, numéro 89FO133XIF, avril 2002, 23 pages.
13. GAUDET, J.d'A. Un modèle de design pédagogique innovateur, Recherches Féministes : Éducation et émancipation, volume 11 numéro 1, 1998, pp.187-210.
14. GAUDET, J.d'A. et C. LAPOINTE, Les femmes et la nouvelle économie : les femmes francophones canadiennes, la formation et l'emploi dans la nouvelle économie, Étude pour le Réseau national d'action éducation femmes, Document de travail, Rapport d'étape 1<sup>ère</sup> – 2<sup>e</sup> partie, Ottawa, juin 2001, 103 pages.
15. GAUDET, J.d'A. et C. LAPOINTE, Girls and Science : An Untimely Missed Rendez-vous, Paper presented at the 12<sup>th</sup> International Conference of women engineers and scientists, July 27 to 31, 2002.
16. GAUDET, J.d'A., A Gender Base Instructional Design Model for Trainers, article à paraître.

17. Guide de l'animateur de Contact Avenir, Contact Avenir, Ottawa, 1999.
18. Guide du participant, Centre de recherche d'emploi St-Denis (Montréal), 1995
19. HÉBERT, É., Le stage, instrument d'apprentissage, Cégep de Trois-Rivières, Trois-Rivières, 1996, 169 p.
20. HÉMOND, É., Folles du génie!: les filles et les carrières en ingénierie, Les Éditions Septembre, Sainte-Foy, 1999, 86 pages.
21. HOLMES J. et E.L. SILVERMAN, J'ai des choses à dire... Écoutez-moi! : Sondage auprès des adolescentes du Canada, Conseil consultatif canadien sur la situation de la femme, mars 1992.
22. HOUDE R., Des mentors pour la relève, Éditions du Méridien, Montréal, 1995
23. HUGUES, K. D., Les femmes et les professions non-traditionnelles, Perspectives, Statistique Canada, catalogue 75-001 F, automne 1995, pages.6-22.
24. Images, choix et défis (Colloque à l'intention des filles du secondaire), Le conseil scolaire d'Ottawa, novembre 1986.
25. LANDY, M., Planning Positive Careers, Prentice Hall, 1990.
26. Les 1000 meilleurs sites Internet de l'emploi et de la formation, La Presse, 16 octobre 1999.
27. Les aptitudes et les choix d'orientation, Collège Montmorency, Québec, 1985.
28. Les filles et les technologies : ça clique!, Conseil d'intervention pour l'accès des femmes au travail du Québec, 1999.
29. MÉQUI...MÉQUOI : vingt-cinq ans d'action en matière de condition féminine, volume 16, numéro hors série, mars 1998, Ministère de l'Éducation, Québec, 16 pages.
30. MISENER, J. et S. BUTLER, Horizons 2000+ : Exploration des choix de carrière, Chenelière /McGraw-Hill, Montréal, 2001, 275 pages.
31. OBSERVATOIRE DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE, Les femmes et le non-traditionnel en formation et sur le marché du travail : un état de la situation régionale, Rouyn-Noranda, Avril 2003.
32. OLLIVIER, M. et M. TREMBLAY, Questionnements féministes et méthodologie de la recherche, L'Harmattan, Paris et Montréal, 2000, 256 pages.
33. Orientations, 13, mars 1999, Institut National d'Étude du travail et d'Orientation Professionnelle, pages.1-11. Document en ligne: <http://www.cnam.fr/instituts/inetop/4p13.html>
34. Orientation scolaire et professionnelle. Programme d'études pour le niveau intermédiaire (version provisoire), Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan, septembre 1996.
35. Perspectives canadiennes : Le guide canadien de la planification de carrière pour tous les âges, Consortium canadien des carrières/Canada Career Consortium, 1998-1999.

36. Perspectives manitobaines, Éducation et Formation professionnelle Manitoba, 1996.
37. PHILIBERT, C. et G. WIEL, Accompagner l'adolescence : Du projet de l'élève au projet de vie, 2<sup>ème</sup> édition, Chronique Sociale, Lyon, 1998, 217 pages.
38. Population active expérimentée âgée de 15 ans et plus selon les professions et le sexe, provinces et territoires. Ottawa : Statistique Canada, 11 février 2003. Recensement du Canada de 2001. Numéro 97F0012XCB01019 au catalogue.
39. Question de compétences. Un outil au service des femmes, COFFRE, Relais-femmes et l'Institut canadien d'éducation des adultes, 1989.
40. SANSREGRET, M., Portfolio, Hurtubise HMH, 1988.
41. Sciences, ingénierie et technologie, Recherches féministes, volume 15 numéro 1, 2002.
42. Transitions dans la vie 20, 30. Programme d'études (version provisoire), Ministère de l'éducation de la Saskatchewan, septembre 1997.
43. TREMBLAY, J.-G., Comment aider votre adolescent à choisir sa carrière, Les Éditions Logiques, Outremont, 1997, 165 pages.
44. VILETTE, M., L'art du stage en entreprise, Éditions La Découverte, Paris, 1984.

Emploi-avenir. Ottawa : Développement des ressources humaines Canada.  
<http://jobfutures.ca/cnp/consultez-professions-cnp.shtml>

REPÈRES : Le système en information scolaire et professionnelle essentiel pour guider le choix de formation professionnel et de carrière, GRICS. Informations en ligne  
[http://www.grics.qc.ca/fr/prodserv/feuilles/fr\\_Reperes.pdf](http://www.grics.qc.ca/fr/prodserv/feuilles/fr_Reperes.pdf)

Base de données électroniques CANSIM II de Statistique Canada