

Notice d'utilisation du Carnet de bord d'animation

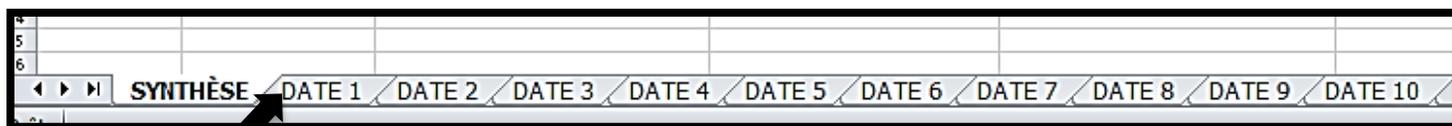
Pour préparer les différentes séances d'activités que vous allez organiser, nous vous proposons un carnet de bord qui vous permettra de faire un suivi étape par étape de l'avancée du programme et d'avoir une vue d'ensemble des différentes activités réalisées.

Composition du carnet de bord

Le tableau contient une page de synthèse des activités qui se remplit de manière automatisée à mesure que vous complétez les pages individuelles. Voici un aperçu de la page de synthèse :

Compte-rendu ateliers									
DATE D'ACTIVITÉ	NOM D'ATELIER	OBJECTIFS	ÉVALUATION	ACTIVITÉ 1	ACTIVITÉ 2	ACTIVITÉ 3	ACTIVITÉ 4	PRÉPARATION PROCHAIN ATELIER	NOTES
Date 1	Non	0	0	0	0	0	0	0	0
Date 2	Non	0	0	0	0	0	0	0	0
Date 3	Non	0	0	0	0	0	0	0	0

Pour compléter votre carnet de bord, accédez à une page individuelle en cliquant sur un des onglets situés en bas du classeur.



Notez qu'il est possible de renommer les différents onglets pour y inscrire, par exemple, la date de chacun des ateliers. Pour changer le nom des onglets, vous avez deux options :

- Faites un double-clic sur le nom de l'onglet et changez le texte;
- Faites un clic droit sur l'onglet que vous voulez modifier et cliquez sur « Renommer ».

Comment remplir les fiches individuelles ?

Les fiches individuelles se présentent de la manière suivante :

DES LECTURES EN PARTAGE	
CENTRE CONCERNÉ :	
DATE DE L'ATELIER	Date 1
NOM	Nom
OBJECTIFS	
LIEU	
ACTIVITÉ 1	
ACTIVITÉ 2	
ACTIVITÉ 3	
ACTIVITÉ 4	
PRÉPARATION PROCHAIN ATELIER	
ÉVALUATION	
NOTES	

Voici comment remplir les différentes lignes :

- **Des lectures en partage** : remplacez ce nom par le nom de votre projet.
- **Centre concerné** : inscrivez ici le nom de l'organisme qui réalise les activités. Cette ligne est surtout pratique si vous coordonnez des activités avec plusieurs groupes ou organismes.
- **Date de l'atelier** : inscrivez la date à laquelle l'atelier a eu lieu.
- **Nom** : inscrivez le titre donné à votre atelier s'il y en a un.
- **Objectifs** : Vous pouvez récapituler ici les objectifs prévus pour cet atelier. Par exemple, « Familiariser les jeunes avec la bibliothèque de leur quartier ».
- **Lieu** : Indiquez où s'est tenu l'atelier, notamment s'il s'agit d'une sortie.
- **Activité 1, 2, 3, 4** : inscrivez les activités qui ont été réalisées lors de l'atelier. Par exemple, pour une visite au Salon du livre, les activités pourraient être : 1) Lecture du plan du salon et identification des zones d'intérêt. 2) Rencontrer des auteurs de roman policier. 3) Visite en autonomie : les jeunes remplissent la fiche de coups de cœur. 4) Retour en grand groupe et partage d'impressions.
- **Préparation prochain atelier** : Notez ici si les jeunes doivent préparer quelque chose en prévision de votre prochain atelier. Par exemple, suite à la visite au Salon du livre, les jeunes doivent chacun ou chacune relire leur liste de coups de cœur et sélectionner

leur livre préféré. La prochaine session sera donc l'occasion de partager sur ces livres vedettes.

- **Évaluation** : Vous pouvez noter dans cette case les retours des jeunes suite aux activités. Ce qui a été préféré ou moins; si les jeunes expriment une meilleure appréhension des éléments explorés lors de l'activité; si les jeunes expriment ou se montrent plus à l'aise avec les notions abordées ou les types d'ouvrages explorés. Ceci permet non seulement d'avoir une vision globale du cheminement du groupe vers la littératie, mais aussi d'adapter le contenu des ateliers en cours de route si besoin.
- **Notes** : Vous pouvez inscrire vos annotations relatives au déroulement de l'atelier ou à la logistique. Libre à vous de déterminer les informations utiles ici.

Retour à la page générale

Une fois que vous avez terminé de remplir la fiche individuelle, vous pouvez revenir à la page de synthèse du document. Toutes les informations entrées dans les fiches individuelles s'y retrouveront automatiquement.

Voici un exemple de vue d'une fiche individuelle :

DES LECTURES EN PARTAGE	
CENTRE CONCERNÉ :	CDÉACF
DATE DE L'ATELIER	01-nov-18
NOM	Visite du Salon du livre
OBJECTIFS	
LIEU	Salon du livre de Montréal
ACTIVITÉ 1	Lecture du plan du salon et identification des zones d'intérêt.
ACTIVITÉ 2	Rencontrer des auteurs de roman policier.
ACTIVITÉ 3	Visite en autonomie : les jeunes remplissent la fiche de coups de cœur.
ACTIVITÉ 4	Retour en grand groupe et partage d'impressions.
PRÉPARATION PROCHAIN ATELIER	
ÉVALUATION	
NOTES	

Ces informations apparaîtront donc sur la page de synthèse :

Compte-rendu ateliers								
DATE D'ACTIVITÉ	NOM D'ATELIER	OBJECTIFS	ÉVALUATION	ACTIVITÉ 1	ACTIVITÉ 2	ACTIVITÉ 3	ACTIVITÉ 4	PRÉPA
01-nov-18	Visite du Salon du livre	0	0	Lecture du plan du salon et identification des zones d'intérêt.	Rencontrer des auteurs de roman policier.	Visite en autonomie : les jeunes remplissent la fiche de coups de cœur.	Retour en grand groupe et partage d'impressions.	0
Date 2	Nom	0	0	0	0	0	0	0