

EXERCICE 1

Le cycle d'une organisation

Pour réaliser l'exercice, utiliser le schéma *Cycle d'une organisation* dans la partie *Textes* de cette section.

En regard d'un projet en particulier ou de l'ensemble du travail accompli, le groupe prend le temps de répondre à ces questions :

- Est-ce qu'il y a des éléments que nous ne comprenons pas?
- Est-ce qu'il y a des choses qui suscitent des questionnements dans le cycle?
- Avons-nous des exemples qui illustrent les étapes du cycle?
- Les forces de notre groupe se retrouvent dans quelles parties du cycle?
- Pourquoi?
- Les faiblesses de notre groupe se retrouvent dans quelles parties du cycle?
- Pourquoi?
- Que pouvons-nous améliorer?
- Quels sont les outils que nous pouvons utiliser pour nous aider?
- Est-ce que la compréhension du cycle d'une organisation aide nos pratiques?

EXERCICE 2**Les 5 étapes du processus de planification¹****Avant l'exercice :**

- Déterminer le nombre possible d'équipes pour l'exercice dans le groupe;
- Photocopier les trois feuilles sur les étapes du processus de planification en nombre suffisant (une série par équipe);
- Découper le papier le long des lignes discontinues;
- Mettre chaque paquet dans une enveloppe.

Exercice en sous-groupes (15 minutes)

- Le groupe se divise en petites équipes;
- Chaque équipe prend une enveloppe comprenant des phrases décrivant des vraies et des fausses étapes ou des sous-étapes du processus de planification;

Les phrases avec un point sont des étapes (il y a cinq étapes). En d'autres mots, chaque équipe doit conserver les cinq « bonnes » réponses et écarter les quatre « mauvaises »;

- Mettre dans le bon ordre ces cinq étapes;
- Les autres phrases (sans point) sont des sous-étapes du processus;
- Les associer à chacune des étapes;
- Les mettre dans le bon ordre sous les cinq étapes.

Retour (40 minutes)

- À l'aide du schéma *Les 5 étapes du processus de planification* fourni dans la section *Textes*, chaque équipe corrige son exercice;
- Le groupe approfondit chacune des étapes du processus avec les informations théoriques du guide;
- Le groupe donne des exemples où l'une des étapes a été utilisée et ses résultats.

¹ Cet exercice est issu de la *Trousse de formation sur la gestion féministe* de L'IR des centres de femmes du Québec.

Faire le point ●

Déterminer nos objectifs ●

Établir nos stratégies ●

**Fixer des échéances
et répartir les tâches** ●

Prévoir le suivi ●

**Engager une personne
consultante en planification** ●

Mettre sur pied un groupe ●

Déterminer la marche à suivre

Établir un calendrier

**Évaluer les ressources
humaines nécessaires**

**Déterminer les mécanismes et
instances de contrôle**

Maîtriser le processus

**Déterminer les sources
de financement**

Commander un sondage Léger-Léger

Analyser

Poser un diagnostic

Préciser les résultats visés

Fixer des buts

**Déterminer quoi faire
pour atteindre nos objectifs**

EXERCICE 3

Les responsabilités des actrices et acteurs d'une organisation

Décisions prises par qui ?	Assemblée générale	Conseil d'administration	Coordination	Équipe de travail	Les membres	Les participantes et participants
Modification aux règlements généraux						
Achat d'un ordinateur						
Élection du conseil d'administration						
Organisation des activités						
Demande de subvention						
Programmation des activités						
Embauche d'une personne salariée						
Dates des vacances d'été						
Participation à un colloque						
Activité de financement						
Participation aux représentations extérieures						
Création de comité						

EXERCICE 3 (suite)

Les responsabilités des actrices et acteurs d'une organisation

Décisions prises par qui?	Assemblée générale	Conseil d'administration	Coordination	Équipe de travail	Les membres	Les participantes et participants
Augmentation salariale						
Adoption du rapport d'activités						
Prise de position politique						
Coûts des activités						
Nomination d'une firme comptable						
Élaboration du plan d'action						
Encadrement et formation des bénévoles						
Participation à des actions collectives						
Réalisation du bilan d'activités						
Adoption des états financiers vérifiés						
Évaluation des personnes salariées						