

## Série - Préparation d'une facture

Cette série d'activités sert à démontrer comment remplir une facture en y incluant les renseignements pertinents et en calculant le montant, y compris les taxes à appliquer. Elle s'applique aux milieux de travail susceptibles d'occasionner des computations monétaires. Les professions en question sont donc celles de chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, conducteur de camion, conducteur d'autobus, guide touristique, barman, serveur, caissier, commis-vendeur et commis de travail général de bureau.

La série se situe au niveau deux de l'apprentissage dans le cadre du programme d'AFB. Les résultats d'apprentissage du programme d'AFB visés par la série sont les suivants :

Écrire clairement pour exprimer des idées  
Faire les opérations arithmétiques élémentaires

Les indicateurs de réussite sous-tendant ces résultats d'apprentissage sont les suivants :

<b>Écrire clairement pour exprimer des idées</b>	
<b>Niveau 2</b>	remplit des formulaires assez complexes
<b>Faire les opérations arithmétiques élémentaires</b>	
<b>Niveau 2</b>	effectue des additions et des soustractions, avec ou sans regroupement, de nombres à trois chiffres à l'aide de matériel concret
	additionne et soustrait des sommes d'argent et représente la réponse en notation décimale
	calcule un pourcentage (à l'aide d'une calculatrice)

## **Activité 1 - Identification des éléments d'une facture**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, conducteur de camion, conducteur d'autobus, guide touristique, barman, serveur, caissier, commis-vendeur, commis de travail général de bureau

### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

sensibilisation

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

utilisation des documents

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Identifier les parties composant une facture
- Entrer les détails d'une facture (nom et coordonnées du client, le nom de la marchandise, le montant et toute autre information pertinente)

### **Matériel requis**

exemples de factures

### **Description**

- Montrer des exemples de factures (se servir si possible de formulaires de facture de la compagnie où travaille l'apprenant).
- Identifier les éléments de la facture : la mention de l'acheteur et ses coordonnées, la date, les achats, les montants, les taxes, le total partiel et le total complet, par exemple.

## **Activité 2 - Notation de montants d'argent**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, conducteur de camion, conducteur d'autobus, guide touristique, barman, serveur, caissier, commis-vendeur, commis de travail général de bureau

### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

reproduction, production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

rédaction  
calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Noter un montant d'argent

### **Matériel requis**

exemples de factures  
exercices

### **Description**

- Attirer l'attention à nouveau sur les notations de sommes d'argent sur des factures.
- Demander à l'apprenant de compléter ou de corriger des sommes d'argent à partir des exemples présentés (reproduction) ; dicter des sommes d'argent que l'apprenant doit noter sans se fier aux exemples présentés (production).

### **Activité 3 - Calcul du montant d'une facture**

#### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, conducteur de camion, conducteur d'autobus, guide touristique, barman, serveur, caissier, commis-vendeur, commis de travail général de bureau

#### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

#### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

reproduction, production

#### **Compétence(s) fondamentale(s)**

calcul

#### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Calculer le montant d'une facture

#### **Matériel requis**

calculatrice  
exemples de factures  
exercices

#### **Description**

- Identifier les calculs à faire sur une facture : additions et multiplications (il se peut aussi qu'il y ait des soustractions à faire dans le cas d'un rabais, par exemple.)
- Montrer comment se servir d'une calculatrice pour faire les calculs ; recommander l'utilisation d'une calculatrice pour éviter les erreurs ; d'abord aider l'apprenant à faire des calculs (reproduction) ; ensuite l'encourager à travailler de façon autonome (production).
- Additionner des montants de facture et calculer les taxes qui s'imposent en utilisant une calculatrice ; d'abord aider l'apprenant à faire les calculs (reproduction) ; ensuite l'encourager à les faire lui-

même sans l'appui d'exemples ou sans l'aide du formateur (production).

### **Activité 4 - Préparation d'une facture**

#### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, conducteur de camion, conducteur d'autobus, guide touristique, barman, serveur, caissier, commis-vendeur, commis de travail général de bureau

#### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

#### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

production

#### **Compétence(s) fondamentale(s)**

rédaction  
utilisation des documents  
calcul

#### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Entrer les détails d'une facture (nom et coordonnées du client, le nom de la marchandise, le montant et toute autre information pertinente)

#### **Matériel requis**

calculatrice  
exercices

#### **Description**

- Donner à l'apprenant des exemples de facture où il manque de l'information ; lui demander de rétablir l'information qui manque.
- Bien souligner l'importance de remplir une facture soigneusement.

## ***DÉMONSTRATION - Préparation d'une facture***

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, conducteur de camion, conducteur d'autobus, guide touristique, barman, serveur, caissier, commis-vendeur, commis de travail général de bureau

### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

rédaction  
utilisation des documents  
calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Entrer les détails d'une facture (nom et coordonnées du client, le nom de la marchandise, le montant et toute autre information pertinente)
- Noter un montant d'argent
- Calculer le montant d'une facture

### **Matériel requis**

calculatrice  
catalogue

### **Description**

- Préparer un scénario où le formateur (ou un apprenant) joue le rôle de différents clients et l'apprenant joue le rôle de la personne responsable de préparer leurs commandes.
- Scénario possible : À partir d'un catalogue quelconque (ou un catalogue de la compagnie où travaille l'apprenant), passer des

commandes à l'apprenant ; peut-être le faire par téléphone ; demander à l'apprenant de préparer les factures qui doivent accompagner l'envoi des marchandises.

- Évaluer la lisibilité de l'information entrée, l'exactitude des renseignements, l'état complet des factures, le calcul du montant des factures et la capacité d'accomplir les tâches de la démonstration dans le délai de temps prescrit.

**Grille d'évaluation pour la démonstration**

<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b>						
<b>DÉMONSTRATION - Préparation d'une facture</b>						
<b>Rédaction</b>						
• Écrit avec soin	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Inclut tous les renseignements nécessaires	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Inscrit les renseignements correctement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
<b>Calcul</b>						
• Additionne le montant de la facture	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Calcule les taxes	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Fait les opérations arithmétiques correctement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
<b>Ponctualité</b>						
• Accomplit les tâches de la démonstration ponctuellement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui



**Exercices à l'appui du programme****Résultat d'apprentissage visé****- Noter un montant d'argent****Exercice 1**

À partir des exemples donnés, complétez ou corrigez au besoin les montants d'argent qui sont notés.

Exemple : 10 \$ 1000 \$ 10 000 \$ 10,50 \$ 0,25 \$

- |          |               |
|----------|---------------|
| 1. 3\$   | 4. 25000 \$   |
| 2. 45    | 5. 8050,67 \$ |
| 3. 45.33 | 6. ,33 \$     |

**Résultat d'apprentissage visé****- Calculer le montant d'une facture****Exercice 1**

Calculez les taxes (TPS - 7% et taxe provinciale - 8%) à l'aide d'une calculatrice. Notez le montant comme unité monétaire.

Exemple : (45 \$; 7%) Utilisez une calculatrice. (1) Entrez 45, (2) appuyez sur le \* et (3) appuyez sur le % pour obtenir 3,15. Notez 3,15 \$.

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. (55 \$ ; 7%) _____    | 4. (67 \$ ; 8%) _____     |
| 2. (56,76 \$ ; 7%) _____ | 5. (153,50 \$ ; 8%) _____ |
| 3. (7800 \$ ; 7%) _____  | 6. (1,50 \$ ; 8%) _____   |



## Série - Computations monétaires liées au traitement d'un achat

La série d'activités suivante porte sur les calculs liés aux échanges monétaires ayant lieu quand se fait un paiement pour des achats. La série s'applique donc aux professions où on doit calculer un paiement, recevoir l'argent et rendre la monnaie : chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, barman, serveur, caissier, commis-vendeur.

La série se situe aux niveaux trois à quatre du programme d'AFB. Le résultat d'apprentissage visé par cette série est le suivant :

Faire les opérations arithmétiques élémentaires

Les compétences sous-tendant le résultat d'apprentissage sont les suivantes :

<b>Faire les opérations arithmétiques élémentaires</b>	
<b>Niveaux 3 et 4</b>	additionner et soustraire  multiplier et diviser  poser et utiliser des fractions, des décimales et des pourcentages  faire les calculs essentiels à l'argent

## **Activité 1 - Identification des computations monétaires liées au traitement d'un achat**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, barman, serveur, caissier, commis-  
vendeur

### **Niveau(x) d'AFB**

niveaux 3 à 4

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

sensibilisation

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Identifier les opérations arithmétiques liées aux paiements pour des achats

### **Matériel requis**

aucun

### **Description**

- Discuter avec l'apprenant de son expérience de travail ; faire ressortir comment il fait les computations monétaires quand il doit recevoir un paiement (il est probable que la caisse le fait automatiquement, alors faire ressortir ce qu'il fait quand la caisse est en panne).
- Identifier les opérations arithmétiques (addition, soustraction, multiplication et division) liées aux computations monétaires ; faire parler l'apprenant de ses difficultés ; faire abstraction des opérations arithmétiques et les mettre par écrit ( $23,67 + 36 = 59,67$  ;  $10 - 5 = 5$ , etc.)

- Revoir comment utiliser une calculatrice ; faire ressortir qu'il est conseillé de se servir d'une calculatrice en milieu de travail pour assurer l'exactitude des calculs.

## **Activité 2 - Calcul des montants liés au traitement d'un achat**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, barman, serveur, caissier, commis-vendeur

### **Niveau(x) d'AFB**

niveaux 3 à 4

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

reproduction, production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Faire des additions
- Faire des soustractions
- Faire des multiplications
- Faire des divisions
- Calculer des pourcentages

### **Matériel requis**

exercices sur les computations monétaires

### **Description**

- Faire des exercices sur les computations monétaires ; le faire ensemble avec l'apprenant (reproduction) et ensuite lui donner des exercices à faire sans assistance (production).

- Faire des exercices écrits et faire avec des exercices avec de l'argent pour jouer (calculs mentaux).
- Faire les calculs sans calculatrice et aussi en se servant d'une calculatrice.

## ***DÉMONSTRATION - Traitement des paiements pour des achats***

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

chauffeur-livreur, chauffeur de taxi, barman, serveur, caissier, commis-vendeur

### **Niveau(x) d'AFB**

niveaux 3 à 4

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Faire des additions
- Faire des soustractions
- Faire des multiplications
- Faire des divisions
- Calculer des pourcentages
- Traiter un paiement

### **Matériel requis**

scénario  
argent pour jouer

### **Description**

- Donner à l'apprenant un scénario contenant des situations où l'apprenant doit calculer et recevoir des paiements ; utiliser de l'argent pour jouer ; se servir d'une calculatrice pour calculer le montant du paiement ; faire les calculs mentalement pour rendre l'argent.
- Évaluer toutes les opérations arithmétiques (additions, multiplications, soustractions, pourcentages, divisions) ; évaluer la capacité de l'apprenant de faire les opérations aisément ; évaluer la capacité de faire les tâches de la démonstration dans un délai de temps raisonnable.

**Grille d'évaluation pour la démonstration**

<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b>						
<b>DÉMONSTRATION - Traitement des paiements pour des achats</b>						
Calculs liés aux paiements						
• Fait les additions pour traiter un paiement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Fait les soustractions pour traiter un paiement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Fait les multiplications pour traiter un paiement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Fait les divisions pour traiter un paiement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Fait aisément les opérations arithmétiques	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
Ponctualité						
• Accomplit les tâches de la démonstration ponctuellement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui



## Exercices à l'appui du programme

### Résultats d'apprentissage visés

- Faire des additions
- Faire des soustractions
- Faire des multiplications
- Faire des divisions
- Calculer des pourcentages

### Exercice 1

Faites les additions suivantes. (Faites-les sans calculatrice, mais vérifiez les réponses avec une calculatrice.)

15	45	17	35	75
<u>+16</u>	<u>+14</u>	<u>+56</u>	<u>+49</u>	<u>+13</u>

245	345	123	456	900
<u>+ 34</u>	<u>+ 74</u>	<u>+ 18</u>	<u>+234</u>	<u>+134</u>

245	245	245	233	567
34	27	454	710	342
<u>+ 34</u>	<u>+124</u>	<u>+ 63</u>	<u>+834</u>	<u>+ 43</u>

56 \$	56,50 \$	35,45 \$	56,56 \$	56 \$
<u>+67 \$</u>	<u>+67,13 \$</u>	67,78 \$	167,00 \$	77 \$
		<u>+12,00 \$</u>	<u>+ 12,00 \$</u>	<u>+14 \$</u>

## Exercice 2

Faites les soustractions suivantes. (Faites-les sans calculatrice, mais vérifiez les réponses avec une calculatrice.)

$$\begin{array}{r} 19 \\ -16 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 29 \\ -17 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 77 \\ -23 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 40 \\ -36 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 36 \\ -27 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 245 \\ -34 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 343 \\ -74 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 123 \\ -18 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 456 \\ -234 \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 900 \\ -639 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 76 \$ \\ -67 \$ \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 86,50 \$ \\ -67,13 \$ \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 67,78 \$ \\ -12,00 \$ \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 756,00 \$ \\ -517,56 \$ \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{r} 1256 \$ \\ -714 \$ \\ \hline \end{array}$$

## Exercice 3

Répondez aux questions suivantes.

1. Raymonde reçoit 10 \$ pour l'achat d'un magazine. Le montant total est de 7,99 \$. Combien de monnaie doit-elle rendre ?
2. Claudette veut acheter trois fournitures de bureau. L'agrafeuse coûte 5,50 \$. La calculatrice coûte 6,00 \$. Le bloc-notes coûte 1,35 \$. Elle a 13,50 \$ dans son sac à main. A-t-elle suffisamment d'argent pour acheter les trois choses ? (Justifiez votre réponse.)
3. Vous achetez un blouson de 75,50 \$ et un chandail de 98,99 \$. Vous donnez au vendeur deux billets de 100 \$. Il vous rend 26,51 \$ comme monnaie. Vous réfléchissez un moment et puis vous signalez au vendeur que le montant de la monnaie rendue n'est pas exact. Qui a raison ? (Justifiez votre réponse.)

#### Exercice 4

Faites les multiplications suivantes. (Faites-les sans calculatrice, mais vérifiez les réponses avec une calculatrice.)

$$\begin{array}{r} 19 \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 29 \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 77 \\ \times 3 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 40 \\ \times 4 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36 \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 245 \\ \times 10 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 343 \\ \times 5 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 123 \\ \times 10 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 456 \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 900 \\ \times 3 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 76 \$ \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 86,50 \$ \\ \times 2 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 67,78 \$ \\ \times 3 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 756,00 \$ \\ \times 10 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 1256 \$ \\ \times 100 \\ \hline \end{array}$$

#### Exercice 5

Faites les multiplications suivantes. (Faites-les sans calculatrice, mais vérifiez les réponses avec une calculatrice.)

$$\begin{array}{r} 19 \\ \times 12 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 29 \\ \times 32 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 77 \\ \times 53 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 40 \\ \times 14 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 36 \\ \times 82 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 245 \\ \times 15 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 343 \\ \times 25 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 123 \\ \times 110 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 456 \\ \times 82 \\ \hline \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 900 \\ \times 53 \\ \hline \end{array}$$

#### Exercice 6

Répondez aux questions suivantes.

1. François achète quatre paquets de cigarettes à 7,50 \$ le paquet. Quel est le montant de son achat ?

2. Raymonde reçoit 5 \$ pour l'achat de trois chocolats à 1,25 \$ chacun. Combien de monnaie doit-elle rendre ?

**Exercice 7**

*Répondez aux questions suivantes. Encerclez la bonne réponse dans la colonne de droite pour chaque question.*

Que signifie un quart ?	1/8	1/4	1/2	5/100
Que signifie une moitié ?	1/8	1/4	1/2	5/100
Que signifie un huitième ?	1/8	1/4	1/2	5/100
Que signifie cinq centièmes ?	1/8	1/4	1/2	5/100
Que signifie 5% ?	1/8	1/4	1/2	5/100

**Exercice 8**

*Pour chaque opération arithmétique dans la colonne de gauche, trouvez une opération arithmétique dans la colonne de droite qui produit le même résultat. Inscrivez la lettre de l'opération de gauche entre les parenthèses de l'opération de droite.*

a. $2500 \times \frac{1}{4} =$	• $2500/2 = ( )$
b. $2500 \times 50\% =$	• $2500 \div 10 = ( )$
c. $2500 \times 0,75 =$	• $\frac{3}{4} \times 2500 = ( )$
d. $2500 \times \frac{1}{10} =$	• $25\% \times 2500 = ( )$

**Exercice 9**

*Faites les opérations arithmétiques suivantes. (Faites-les sans calculatrice, mais vérifiez les réponses avec une calculatrice.)*

$10/5 =$	$8/2 =$
$100 \div 5 =$	$60 \div 12 =$
$360 \div 3 =$	$450 \div 45 =$
$10 \times 20\% =$	$450/10 =$
$60 \times 5\% =$	$60 \div 20 =$
$15,50 \$ \times 7\% =$	$35,99 \$ \times 7\% =$
$15,50 \$ \times 8\% =$	$35,99 \$ \times 8\% =$
	$(35,99 \$ \times 7\%) + (35,99 \$ \times 8\%) =$

**Exercice 10**

*Répondez aux questions suivantes.*

1. Rolande veut acheter une demi-livre de beurre. Le beurre coûte 3,70 \$ la livre. Combien Rolande doit-elle payer ?
2. Guy veut s'acheter un manteau de laine. Le manteau coûte 455,99 \$. Il faut y ajouter la TPS (7% du prix du manteau) et la taxe provinciale (8% du prix du manteau). Combien devra-t-il déboursier pour le manteau ?
3. Carlos achète un crayon feutre (trois crayons pour 2,99 \$), une boîte de trombones (1,99 \$), un taille-crayon (5,99 \$) et une boîte de punaises (0,99 \$). Il faut ajouter la TPS (7% du prix) et la taxe provinciale (8% du prix). S'il paye la facture avec un billet de vingt dollars, combien de monnaie doit-on lui rendre ?