

## Série - Tenue d'une feuille de temps

Les activités appartenant à cette série visent à renseigner sur l'utilisation d'une feuille de temps en milieu de travail pour un commis-vendeur (ventes au détail). Comme on utilise des feuilles de temps dans plusieurs milieux de travail, il est possible d'adapter cette série à d'autres situations de travail (en modifiant l'exemple de la feuille de temps utilisée dans les exercices).

La série s'applique surtout aux niveaux deux à trois du programme d'AFB. Les résultats d'apprentissage principaux du programme d'AFB visés par cette série sont les suivants :

- Écrire clairement pour exprimer des idées
- Faire les opérations arithmétiques élémentaires

Les indicateurs de réussite sous-tendant l'atteinte de ces deux résultats d'apprentissage dans le cadre de cette série sont les suivants :

<b>Écrire clairement pour exprimer des idées</b>	
<b>Niveau 2</b>	remplit des formulaires assez complexes
<b>Niveau 3</b>	présente des faits de façon correcte et complète
<b>Faire les opérations arithmétiques élémentaires</b>	
<b>Niveau 2</b>	effectue des additions et des soustractions, avec ou sans regroupement, de nombres à trois chiffres à l'aide de matériel concret  additionne et soustrait des sommes d'argent et représente la réponse en notation décimale
<b>Niveau 3</b>	multiplie et divise (pour calculer un pourcentage ou pour faire la moyenne) (cet indicateur est une compilation de plusieurs indicateurs)

## **Activité 1 - Structure et utilité d'une feuille de temps**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

commis-vendeur (ventes au détail)

### **Niveau(x) d'AFB**

niveaux 2 à 3

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

sensibilisation

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

rédaction  
utilisation des documents

## **Résultat(s) d'apprentissage**

- Identifier les éléments composant une feuille de temps
- Identifier ce à quoi peut servir une feuille de temps

## **Matériel requis**

exemples de feuilles de temps vierges et remplies

## **Description**

- Faire une remue-méninges et discuter des renseignements à inclure dans une feuille de temps ; discuter de l'utilité d'une feuille de temps pour l'employeur et pour l'employé.
- Discuter des politiques de la compagnie où travaille l'apprenant concernant les feuilles de temps.
- Examiner les éléments de la feuille de temps (se servir d'une feuille vierge) ; illustrer les renseignements voulus et s'attarder au besoin sur les calculs à faire pour comptabiliser, par exemple, les heures et les commissions.
- Examiner des feuilles de temps complétées.

## **Activité 2 - Façon de remplir une feuille de temps**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

commis-vendeur (ventes au détail)

### **Niveau(x) d'AFB**

niveaux 2 à 3

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

reproduction, production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

rédaction  
utilisation des documents  
calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Remplir un formulaire assez complexe comme une feuille de temps
- Faire des additions
- Calculer des pourcentages
- Faire des divisions

### **Matériel requis**

feuilles de temps vierges et partiellement remplies

### **Description**

- Compléter une feuille de temps qui est partiellement remplie ; suivre l'exemple des renseignements déjà inscrits (reproduction).
- Demander à l'apprenant de remplir les informations d'un vendeur sur une feuille vierge sans se rapporter aux modèles examinés (production).
- Identifier les calculs à faire ; montrer à l'apprenant comment les faire d'abord sans calculatrice et ensuite avec une calculatrice.

## ***DÉMONSTRATION - Inscription d'information sur une feuille de temps***

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

commis-vendeur (ventes au détail)

### **Niveau(x) d'AFB**

niveaux 2 à 3

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

rédaction  
utilisation des documents  
calcul

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Remplir un formulaire assez complexe comme une feuille de temps
- Faire des additions
- Calculer des pourcentages
- Faire des divisions

### **Matériel requis**

feuille vierge, scénario

### **Description**

- Créer un scénario où l'apprenant doit jouer le rôle de trois vendeurs différents ; rapprocher le contenu du scénario le plus possible de la réalité de travail de l'apprenant.
- Demander à l'apprenant d'inscrire les renseignements pour les vendeurs, pour une semaine donnée.
- Demander à l'apprenant de faire tous les calculs nécessaires.
- Évaluer si l'information est inscrite soigneusement, complètement et correctement ; évaluer si les calculs sont faits complètement et

correctement ; évaluer si les tâches de la démonstration sont accomplies dans le délai de temps prescrit.

**Grille d'évaluation pour la démonstration**

<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b>						
DÉMONSTRATION - Inscription d'information sur une feuille de temps						
Rédaction						
• Écrit avec soin	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Inscrit les renseignements nécessaires	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Inscrit les renseignements correctement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
Calcul						
• Fait les opérations arithmétiques exigées	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Fait les opérations arithmétiques correctement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
Ponctualité						
• Accomplit les tâches de la démonstration ponctuellement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui

## Exercices à l'appui du programme

### Résultats d'apprentissage visés

- Identifier les éléments composant une feuille de temps
- Identifier ce à quoi peut servir une feuille de temps

### Exercice 1

Examinez la feuille de temps et répondez aux questions.

	Employé 1		Employé 2		Employé 3		HEURES TOTALES PAR JOUR (H)	VENTES TOTALES PAR JOUR (\$)	
	H	\$	H	\$	H	\$			
LUNDI									
MARDI									
MERCREDI									
JEUDI									
VENDREDI									
SAMEDI									
DIMANCHE									TOT./ SEMAINE
HRS / VENTES TOTALES POUR LA SEMAINE									\$***  H****
CHIFFRE D'AFFAIRES REQUIS								Total HRS.*	
COMMISSION (10 %)								Total COMM.**	MOY.*****
AUTRES COMMISSIONS									
BONUS / TOT COMMISSIONS									
NOM DE L'EMPLOYÉ									

(adaptée d'un outil véritable obtenu de Développement des ressources humaines Canada)

\* Total des heures des trois vendeurs

\*\* Total de toutes les commissions (commissions + autres commissions) pour les trois vendeurs

\*\*\* Total de toutes les ventes pour la semaine

\*\*\*\* Total de toutes les heures pour la semaine

\*\*\*\*\* Moyenne des ventes par heure

1. Combien d'employés y a-t-il par feuille de temps ?

---

2. Quels sont les totaux partiels et complets comptabilisés sur cette feuille de temps ?

---

---

3. Quels sont les différents calculs à faire sur cette feuille de temps ?

---

---

4. À quelles fins peuvent servir les renseignements récoltés sur cette feuille, pour vous et pour l'entreprise ?

---

---

---

---

**Résultats d'apprentissage visés**

- Remplir un formulaire assez complexe comme une feuille de temps
- Faire des additions
- Calculer des pourcentages
- Faire des divisions

**Exercice 1**

Complétez la feuille de temps ci-dessous. Improvisez les données à y inscrire.

	H	\$	H	\$	H	\$	HEURES (H)	VENTES (\$)	
LUNDI	7	0	7	50	7	25	21	75 \$	
MARDI	7	150							
MERCREDI									
JEUDI	7	300							
VENDREDI	7	150							
SAMEDI	7	260							
DIMANCHE									
HRS / VENTES TOTALES	21	710							TOT./ SEMAINE \$***
CHIFFRE AFFAIRES REQUIS	700 \$							Total HRS.*	H****
COMMISSION (10 %)	71 \$							Total COMM.**	MOY.*****
AUTRES COMMISSIONS									
BONUS / TOT COMMISSIONS		71 \$							
NOM DE L'EMPLOYÉ	Réjeanne Bellevue								

(adaptée d'un outil véritable obtenu de Développement des ressources humaines Canada)

\* Total des heures des trois vendeurs

\*\* Total de toutes les commissions (commissions + autres commissions) pour les trois vendeurs

\*\*\* Total de toutes les ventes pour la semaine

\*\*\*\* Total de toutes les heures pour la semaine

\*\*\*\*\* Moyenne des ventes par heure

## **Série - Désignation des matières dangereuses utilisées pour le nettoyage d'immeubles**

L'objet de cette série d'activités est de prendre connaissance des descriptions et des désignations des dangers liés à l'utilisation des matières dangereuses pour nettoyer des immeubles. Elle amène l'apprenant à non seulement connaître la forme écrite des descriptions et des désignations de danger mais à en parler aisément pour le préparer au cas où il devrait participer à la formation d'un nouvel employé. Elle s'adresse donc à la profession de nettoyeur.

Les activités de cette série se situent au niveau deux du programme d'AFB. Les résultats d'apprentissage du programme d'AFB visés par la série sont les suivants :

Lire un texte à des fins diverses et le comprendre  
Parler et écouter de façon efficace

Les indicateurs de réussite principaux sous-tendant ces résultats d'apprentissage sont les suivants :

<b>Lire un texte à des fins diverses et le comprendre</b>	
<b>Niveau 2</b>	<p>connaît les caractéristiques de différents types d'écrits (indicateur de transition)</p> <p>sait trouver des renseignements dans un dictionnaire ou d'autres documents d'information en y repérant des indices dans les éléments d'organisation</p> <p>lit un texte court, formé de 2 à 3 paragraphes au minimum, accompagné ou non d'illustrations, comportant quantité de mots dont le sens se devine d'après le contexte</p> <p>répète en ses propres mots les renseignements que contient un texte court de non-fiction (indicateur de transition)</p>

Désignation des matières dangereuses  
utilisées pour le nettoyage d'immeubles

<b>Parler et écouter de façon efficace</b>	
<b>Niveau 2</b>	donne des renseignements dans un ordre sensé  parle plus ou moins fort et utilise le ton, les gestes et l'attitude du corps appropriés en parlant, en faisant une présentation ou en lisant à voix haute

## **Activité 1 - Sources d'information sur les matières dangereuses**

### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

nettoyeur

### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

sensibilisation

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

lecture des textes  
utilisation des documents

## **Résultat(s) d'apprentissage**

- Lire des étiquettes de produits de nettoyage
- Identifier les désignations des dangers liés à l'utilisation de matières dangereuses pour nettoyer des immeubles
- Identifier les sources d'information sur les matières dangereuses
- Rechercher des renseignements sur les matières dangereuses dans des documents d'information

## **Matériel requis**

étiquettes de produits utilisés pour le nettoyage d'immeubles  
accès au site Web de Santé Canada

## **Description**

- Demander à l'apprenant de nommer les produits de nettoyage qu'il utilise dans son travail ; lui demander d'identifier les produits qui pourraient être dangereux à utiliser.
- Examiner les étiquettes de ces produits pour y repérer la mention du danger lié à leur utilisation.

## Désignation des matières dangereuses utilisées pour le nettoyage d'immeubles

- Identifier les symboles et le vocabulaire liés aux dangers ; se servir du dictionnaire pour comprendre le sens des mots.
- Visiter les sites Web de Santé Canada et consulter le Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT) ; examiner de façon superficielle et à l'aide des éléments d'organisation la Loi sur les produits dangereux (LPD) et le Règlement sur les produits dangereux (RPD) ; faire le lien avec la sécurité du travail.
- Faire le bilan du vocabulaire abordé ; le lire à haute voix.

### ***Activité 2 - Identification et explication des symboles désignant les matières dangereuses***

#### **Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique**

nettoyeur

#### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

#### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

reproduction, production

#### **Compétence(s) fondamentale(s)**

lecture des textes  
utilisation des documents  
communication verbale

#### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Identifier les désignations des dangers liés à l'utilisation de matières dangereuses pour nettoyer des immeubles
- Décrire les dangers liés à l'utilisation de matières dangereuses pour nettoyer des immeubles
- Rechercher des renseignements sur les matières dangereuses dans des documents d'information

## Matériel requis

étiquettes de produits de nettoyage  
liste des symboles désignant les matières dangereuses  
exercices portant sur les symboles désignant les dangers liés aux  
matières dangereuses

## Description

- Examiner les différents symboles désignant les dangers liés à l'utilisation des matières dangereuses ; le faire à partir d'étiquettes de produits.
- Repérer et lire les descriptions formelles des dangers signifiés par les symboles sur les étiquettes et dans des documents d'information ; commencer par de simples descriptions et passer progressivement aux descriptions formelles utilisées dans les documents officiels (LPD et RPD, par exemple).
- Demander à l'apprenant de reformuler en ses propres mots les renseignements repérés.
- Faire des exercices où l'apprenant est appelé à appairer des descriptions d'un côté avec des énoncés de dangers et les symboles pour signifier des dangers d'un autre côté (reproduction).
- Faire des exercices où l'apprenant est censé appliquer le symbole approprié aux dangers posés (production).
- Faire des exercices où l'apprenant est censé identifier les dangers associés avec chaque symbole de danger (production).
- Faire les exercices oralement et par écrit.

## ***DÉMONSTRATION - Désignation et description des dangers liés à l'utilisation des matières dangereuses pour nettoyer des immeubles***

Profession(s) à laquelle (ou auxquelles) l'activité s'applique

nettoyeur

## Désignation des matières dangereuses utilisées pour le nettoyage d'immeubles

### **Niveau(x) d'AFB**

niveau 2

### **Niveau(x) de l'activité dans la progression de l'apprentissage**

production

### **Compétence(s) fondamentale(s)**

utilisation des documents  
communication verbale

### **Résultat(s) d'apprentissage**

- Rechercher des renseignements sur les matières dangereuses dans des documents d'information
- Identifier les désignations des dangers liés à l'utilisation de matières dangereuses pour nettoyer des immeubles
- Décrire les dangers liés à l'utilisation de matières dangereuses pour nettoyer des immeubles
- Parler distinctement

### **Matériel requis**

scénario de travail où on doit renseigner un collègue sur les matières dangereuses

### **Description**

- Demander à l'apprenant de jouer le rôle d'un nettoyeur expérimenté qui doit renseigner un nouveau collègue sur l'identification des matières dangereuses et leurs dangers ; lui demander de faire un exposé simple.
- Bien expliquer les exigences quant à l'organisation de l'exposé (organisation en trois parties : introduction du sujet, élaboration des idées, conclusion) ; au besoin examiner les techniques de présentation verbale.
- Évaluer la qualité du message (exactitude des termes, structure des phrases, organisation du contenu, exactitude des descriptions) et la qualité de la transmission du message (prononciation, débit, contact avec l'auditoire) ; évaluer les recherches faites pour se

Désignation des matières dangereuses  
utilisées pour le nettoyage d'immeubles

renseigner ; évaluer aussi si les tâches de la démonstration sont  
accomplies dans le délai de temps prescrit.

**Grille d'évaluation pour la démonstration**

<b>GRILLE D'ÉVALUATION</b>						
DÉMONSTRATION - Désignation et description des dangers liés à l'utilisation des matières dangereuses pour nettoyer des immeubles						
Exposé						
• Recherche les renseignements nécessaires	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Utilise les termes exacts	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Compose des phrases complètes et grammaticalement correctes	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Organise le message en trois parties (introduction, élaboration, conclusion)	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Décrit correctement les dangers	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
Communication verbale						
• Parle clairement (prononce bien, utilise un débit normal)	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Est à l'aise (utilise les gestes pour appuyer son message, maintient une posture souple)	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
• Établit le contact avec son auditoire (contact avec les yeux, adapte son message à la réaction de l'auditoire)	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui
Ponctualité						
• Accomplit les tâches de la démonstration ponctuellement	0 non	1	2 partiellement	3	4	5 oui

## Exercices à l'appui du programme

### Résultat d'apprentissage visé

- Identifier les sources d'information sur les matières dangereuses

#### Exercice 1

Écoutez ou lisez le texte suivant. Appariez ensuite le terme (colonne de gauche) avec la ou les explications correspondantes (colonne de droite). Inscrivez le numéro du terme entre les parenthèses suivant la définition.



Système d'information sur  
les matières dangereuses  
utilisées au travail

« SIMDUT » est une abréviation ou un sigle qui signifie « Système d'information sur les matières dangereuses ». Le SIMDUT est une norme ou un standard produit par Santé Canada pour la communication des renseignements sur les dangers liés à l'utilisation des matières dangereuses (une « norme » est une règle qui dit comment on doit agir par rapport à quelque chose). Le SIMDUT se compose d'étiquettes de précaution sur les contenants de « produits contrôlés », de fiches signalétiques et de programmes de formation pour les travailleurs.

**sigle** - abréviation d'un terme fréquemment employé.

**produit contrôlé** - un produit jugé dangereux selon des critères énoncés dans le Règlement sur les produits dangereux (RPD).

**étiquette** - any mark, sign, device, stamp, seal, sticker, ticket, tag or wrapper ». (Le terme n'est défini qu'en anglais dans le RPD ; il correspond au terme anglais « label ». En français, le terme signifie « un petit écriteau sur lequel on peut indiquer le nom de quelque chose, son contenu ou même son prix. »)

**fiche signalétique** - une petite feuille qui divulgue des informations portant sur les dangers d'un produit contrôlé.

Désignation des matières dangereuses  
utilisées pour le nettoyage d'immeubles

Terme	Explication
1. norme 2. SIMDUT 3. fiche signalétique 4. produit contrôlé 5. matière dangereuse 6. sigle 7. contenant 8. RPD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• une abréviation ( )</li> <li>• quelque chose dans lequel on met quelque chose d'autre ( )</li> <li>• Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail ( )</li> <li>• une matière dangereuse ( )</li> <li>• une règle qui gère comment on agit ( )</li> <li>• un document contenant des informations ( )</li> <li>• une source d'information sur les matières dangereuses ( )</li> </ul>

**Résultat d'apprentissage visé**

***- Identifier les désignations des dangers liés à l'utilisation de matières dangereuses pour nettoyer des immeubles***

**Exercice 1**

*Identifiez le sens des mots suivants et indiquez s'ils sont des adjectifs (A) ou des noms (N) ou les deux (2). (Servez-vous d'un dictionnaire au besoin)*

combustible ( )      combustion ( )      compression ( )      toxique ( )

infection ( )      corrosif ( )      comprimé ( )

toxicité ( )      corrosion ( )      infectieux ( )      réaction ( )

comburant ( )      réactif ( )      inflammable ( )

## Exercice 2

Reprenez les adjectifs à l'exercice 2 et écrivez la forme féminine de chacun.

Forme masculine de l'adjectif	Forme féminine de l'adjectif

## Exercice 3

Appariez le terme dans la colonne de gauche avec une explication possible dans la colonne de droite. Inscrivez le numéro du terme entre les parenthèses.

Terme	Explication
1. gaz comprimé	<ul style="list-style-type: none"><li>• matière ou substance qui peut prendre feu facilement ( )</li><li>• gaz qui peut empoisonner un animal ou un être humain ( )</li><li>• substance qui dégage violemment un gaz toxique au contact avec de l'eau ( )</li><li>• matière ou substance contenue sous pression ( )</li><li>• liquide qui peut prendre feu facilement ( )</li><li>• un organisme qui provoque la</li></ul>
2. solide inflammable	
3. substance comburante	
4. vapeur toxique	
5. organisme infectieux	
6. mélange corrosif	
7. matière réactive	
8. liquide combustible	

Désignation des matières dangereuses  
utilisées pour le nettoyage d'immeubles

	<p>maladie chez les humains ou les animaux ( )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• matière qui favorise la combustion d'une autre matière ( )</li> <li>• substance qui ronge ou consume peu à peu une surface en acier ( )</li> </ul>
--	--

**Exercice 4**

*Appariez chaque symbole avec sa signification. Inscrivez le numéro du symbole entre les parenthèses suivant la signification.*

Symbole	Signification
 1	<p><b>Matières toxiques et infectieuses</b> (Matières ayant des effets toxiques immédiats et graves) ( )</p> <p><b>Matières corrosives</b> ( )</p> <p><b>Matières comburantes</b> ( )</p>
 2	<p><b>Matières dangereusement réactives</b> ( )</p> <p><b>Matières inflammables et combustibles</b> ( )</p> <p><b>Gaz comprimés</b> ( )</p>
 3	<p><b>Matières toxiques et infectieuses</b> (Matières ayant d'autres effets toxiques) ( )</p> <p><b>Matières toxiques et infectieuses</b> (Matières infectieuses) ( )</p>

Désignation des matières dangereuses  
utilisées pour le nettoyage d'immeubles

