

Notes sur les modalités d'autocorrection et de correction

Comme nous l'avons mentionné précédemment, l'acte d'écriture demande beaucoup de courage aux participants et participantes en alphabétisation. C'est dans ce sens qu'une démarche progressive vise à les mettre en confiance afin de garantir la réussite de cette expérience d'écriture.

De même, il est important de munir la personne d'outils susceptibles de l'aider à franchir une première étape de correction. Ainsi des réflexes d'autocorrection seront développés, impliquant la personne tout au long du processus d'écriture: du premier jet instinctif, en passant par la structuration des idées, jusqu'à l'étape de finition.

Par la suite, le rôle de correction de la formatrice s'avère important dans la mesure où il devra susciter le goût d'aller plus loin. Un des moyens sera d'impliquer activement la personne dans le processus de correction. Les participants et participantes étant ainsi aiguillés dans la bonne direction sauront plus facilement trouver les bonnes réponses et apporter les changements nécessaires.

Finalement, le but visé par la formatrice dans sa correction de textes sera d'amener chaque personne à un résultat satisfaisant. Viser la perfection chez des personnes qui, pour la plupart, en sont à leurs premières armes vis-à-vis l'écriture, aurait pour conséquences de décourager et de paralyser. Il est à noter que la barre du satisfaisant pourra varier d'une personne à l'autre selon son propre degré de compétence.

Grille d'autocorrection

- À l'usage des participants et participantes.
- Ce guide sert à corriger ton texte.
- Il comprend la liste des notions abordées au niveau fonctionnel. À partir de cette liste, il s'agit pour toi de vérifier si tu as bien appliqué chaque notion dans le texte que tu as écrit et de les cocher au fur et à mesure.

Listes des notions	Vérfié
1. La phrase complète : (GS - GV - VC)	<input type="checkbox"/>
2. La ponctuation selon le type de phrase : (. , ? ! : ;)	<input type="checkbox"/>
3. La minuscule et la majuscule :	<input type="checkbox"/>
4. Les signes orthographiques : <ul style="list-style-type: none">• L'accent aigu : (´) <i>épaule</i>• L'accent grave : (`) <i>arrière</i>• L'accent circonflexe : (^) <i>bête</i>• Le tréma : (¨) <i>haïr</i>• La cédille : (ç) <i>leçon</i>• L'apostrophe : (') <i>j'ai</i>• Le trait d'union : (-) <i>beau-frère</i>	<input type="checkbox"/>

5. L'accord du nom et de l'adjectif :

- genre : *masculin - féminin*
- nombre : *singulier - pluriel*

6. Les homophones :

- *a - à*
- *ses - ces - s'est - c'est*
- *son - sont*
- *on - ont*
- *ou - où*

7. Le verbe :

- a) L'accord du verbe avec son sujet
- b) La conjugaison du verbe :
se référer à l'Art de conjuguer, de Bescherelle
- c) Les terminaisons (é - er) des participes passés :
(vendre - vendu)

8. L'orthographe des mots

Tu cherches le mot dans le dictionnaire

9. Le sens :

- du mot employé
- de la phrase
- du texte