

# Notes de cours



## ALPHARE



---

## Des ateliers branchés pour les aînés















---















*Ce document est une réalisation d'Alphare et est rendu possible grâce à la contribution financière de la Conférence régionale des élu(e)s de la Chaudière-Appalaches, dans le cadre de l'Entente spécifique sur l'adaptation régionale pour l'amélioration des conditions de vie des personnes âgées dans la région de la Chaudière-Appalaches en collaboration avec le ministère de la Famille – Secrétariat aux aînés.*

**Recherche et rédaction :**

Julie-Caroline Gagné, chargée de projet  
Septembre 2015

## Table des matières

Sur Internet, de nouvelles façons d'obtenir de l'information.....	5
Quelques-unes des nombreuses applications de Google .....	6
Web .....	7
 Recherche sur le Web Google.....	7
 Google Chrome .....	10
 Barre d'outils Google .....	10
 Google Favoris .....	10
Mobile.....	10
 Google Mobile .....	10
Médias .....	10
 YouTube.....	10
 Google Livres .....	11
 Google Recherche d'images .....	11
 Google Actualités.....	14
 Google Recherche de vidéos .....	14
 Picasa .....	15
Géo .....	16
 Google Maps.....	16
 Google Earth.....	17
 Panoramio .....	17

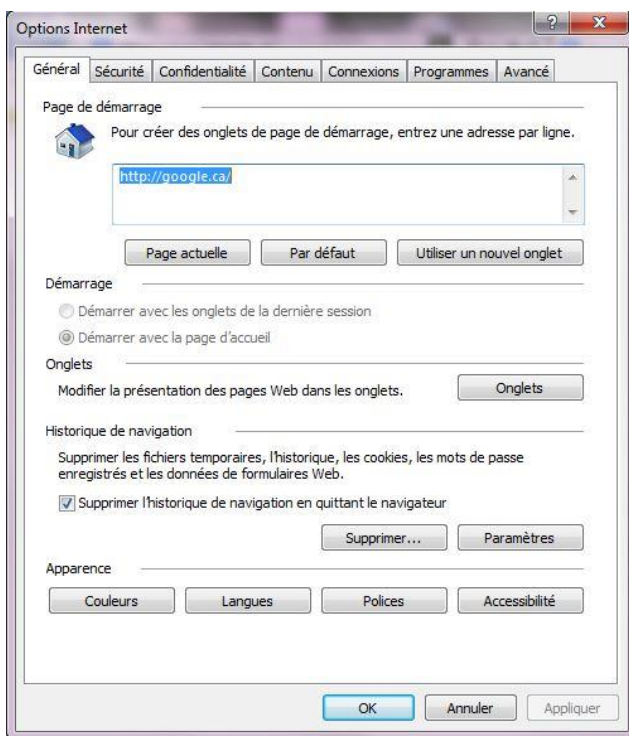
Recherche spécialisée .....	18
 Google Finance .....	18
Loisirs et travail.....	18
 Gmail .....	18
 Google Drive .....	18
 Google Docs (documents).....	19
 Sheets (feuilles).....	19
 Slides (diapositives).....	20
 Goodle Forms (formulaires) .....	20
 Dessins .....	20
 Google Sites .....	20
 Google Agenda.....	20
 Google Traduction .....	21
 Google Keep .....	21
Réseaux sociaux.....	21
 Google +.....	21
 Hangouts.....	21

## Sur Internet, de nouvelles façons d'obtenir de l'information

Google Inc. est une société fondée le 27 septembre 1998 dans la Silicon Valley, en Californie, par Larry Page et Sergey Brin, créateurs du moteur de recherche Google. L'entreprise est principalement connue à travers la situation monopolistique de son moteur de recherche, concurrencé historiquement par AltaVista puis par Yahoo! et Bing, mais également par quelques-uns de ses logiciels emblématiques, tels que Google Earth ou le système d'exploitation pour téléphones mobiles Android, tout comme par le fait que l'entreprise compte parmi ses fleurons le site de partage vidéo en ligne YouTube. Google s'est donné comme mission « d'organiser l'information à l'échelle mondiale et de la rendre universellement accessible et utile ».<sup>1</sup>



Puisque Google est un outil indispensable à l'utilisation efficace d'Internet, il est très utile de l'avoir comme page d'accueil lorsque vous ouvrez votre navigateur Internet. Pour ce faire, avec Internet Explorer, cliquez sur **Outils** dans la barre de menu en haut de votre page Internet Explorer. Si cette option n'y est pas, cliquez avec le bouton droit de votre souris pour la faire apparaître et pouvoir cocher l'option  **Barre de menus**. Une fois que vous aurez cliqué sur **Outils**, un menu s'affichera dans lequel vous pourrez cliquer sur **Options Internet** situé en bas de la liste.



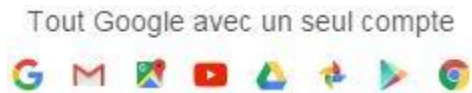
La fenêtre **Options Internet** apparaît et, dans l'onglet **Général**, dans le rectangle **Page de démarrage**, écrivez **Google.ca**, puis cliquez sur **Appliquer**. Par la suite, chaque fois que vous ouvrirez votre Internet Explorer ce sera Google qui sera en page d'accueil. Si jamais l'installation d'un logiciel changeait votre page d'accueil malgré vous, vous n'aurez qu'à recommencer les étapes précédentes pour corriger le tout.


<sup>1</sup> <http://fr.wikipedia.org/wiki/Google>

## Quelques-unes des nombreuses applications de Google

Google, n'est pas seulement l'outil de recherche que tous les internautes connaissent, car à ce jour, l'entreprise propose plus de 40 outils et services gratuits.

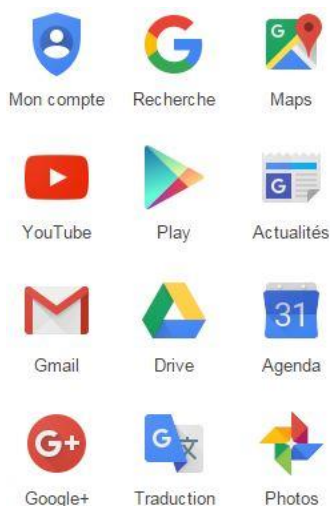
Afin de profiter pleinement de tous ces services, vous avez avantage à vous créer une adresse de messagerie électronique Gmail, qui vous donnera accès, avec un seul identifiant et un seul mot de passe, à toutes les fonctionnalités de Google.



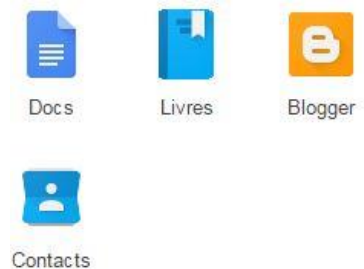
Pour ce faire, sur la page de Google, cliquez sur le bouton  puis remplissez le formulaire.

Une fois que vous serez connecté, le **+Vous** sera remplacé par un + avec votre identifiant Google et votre utilisation de Google sera à présent personnalisée et complète, tant que vous serez connecté à votre compte.

Google classe ses nombreuses fonctions sous 8 différentes catégories : **Web, Google Mobile, Activités, Médias, Géo, Recherche spécialisée, Loisirs et travail, Réseaux sociaux et Innovation**. Comme Google propose un très grand nombre d'applications, qui ne sont pas toutes utiles à la grande majorité des utilisateurs, nous ne verrons qu'une partie d'entre elles.



Vous pouvez accéder à toutes les fonctionnalités en cliquant sur le bloc composé de 9 carreaux situé sur la page de Google, en haut à droite, ce qui affichera 9 des fonctions de Google. En cliquant sur **Plus** en bas, 5 fonctionnalités supplémentaires s'affichent. Pour accéder à toutes les applications Google, cliquez sur **Autres résultats Google**.





## Web

### Recherche sur le Web Google

La recherche sur le Web est la fonctionnalité la plus connue de toutes et elle est accessible avec le rectangle de recherche que vous trouvez en page d'accueil de Google.



 L'icône de micro permet de faire la recherche en disant le mot plutôt qu'en l'écrivant. Lors de la recherche par mot écrit, l'une des particularités de Google est que pendant la frappe du mot recherché, le moteur de recherche vous propose des choix de ce qui pourrait être l'objet de votre recherche. Ces suggestions sont basées sur votre historique de recherche mémorisé par Google et sur les recherches les plus courantes des autres utilisateurs. Vous cliquez ensuite sur la loupe  ou directement sur le résultat désiré dans la liste de sujets recherchés dans la barre de recherche en haut.

Google propose alors des choix de pages Web, en affichant les résultats des meilleures correspondances en premier et en indiquant combien de résultats ont été trouvés et en combien de temps. Une fois les résultats affichés, vous pourriez aussi utiliser les mêmes mots-clés de recherche pour trouver des cartes (**Map**), des **Images**, des **Actualités**, des **Vidéos**, des **Livres**, des **Vols** d'avion et des applications, (**Apps**). Lorsque vous cliquez sur **Outils de recherche** il est possible d'affiner davantage les résultats de recherche en choisissant de limiter la provenance des résultats (**Pays**), la langue des résultats, la date de mise en ligne, **Tous les résultats** permet de ne donner que des résultats contenant les mots-clés **mot à mot**. Le dernier outil de filtrage est la géolocalisation qui permet que les résultats de la recherche tiennent compte de la région où vous vous trouvez.

À droite dans la page de recherche vous retrouvez une roulette de paramètres. Lorsque vous cliquez dessus, les options suivantes se déroulent : **Paramètres de recherche**, **Langues**, **Activer/Désactiver SafeSearch**, **Recherche avancée**, **Historique** et **Aide sur la recherche**.



Cliquez sur **Paramètres de recherche**. Cette page comprend les **Filtres Safe Search** pour filtrer le contenu à caractère sexuel explicite des résultats des recherches. La **Prédiction de recherche instantanée** est l'affichage de résultats de recherche dès le moment où Google propose ce qui est recherché dans la barre de recherche. Vous pouvez choisir si vous souhaitez que ce processus ne se fasse pas. Juste en-dessous, vous pouvez choisir le nombre de **Résultats** obtenus par page. Lorsque l'option **Résultats privés** est cochée vous pourrez voir s'afficher des résultats en lien avec les informations qui se trouvent dans votre compte Google, un message se trouvant dans votre compte de courriel Gmail par exemple. **Réponses parlées** vous permet de choisir si vous voulez ou non que Google énonce à voix haute les réponses lorsque vous faites une recherche vocale. Dans **Emplacement d'ouverture des fenêtres de résultats** vous pouvez cocher une case qui fera qu'une nouvelle fenêtre s'ouvrira lorsque vous cliquerez sur un des résultats de la recherche plutôt que de s'ouvrir à la place de la page de recherche Google. Vous pouvez aussi désactiver ou modifier l'**Historique de recherche** en bas de la page. Vous devez toujours cliquer sur **Enregistrer** lorsque vous apportez des **modifications** pour que vos choix soient effectifs.

Lorsque vous cliquez sur **Langues** vous pouvez sélectionner dans quelle langue vous voulez afficher vos services Google.

Lorsqu'il est écrit dans votre menu **Activer SafeSearch** c'est que l'option n'est pas activée. Si elle l'est, il sera écrit **Désactiver SafeSearch** à la place. Cette fonction est la même que vous avez vue plus tôt dans les Paramètres de recherche, mais vous pouvez l'activer en un seul clique à cet endroit.

Trouvez des pages avec...	En cliquant sur <b>Recherche avancée</b> vous pouvez choisir les options de recherche de pages suivantes :
tous les mots suivants :	<b>Trouvez des pages avec...</b> :
ce mot ou groupe de mots exact :	<b>tous les mots suivants</b> : Cette recherche aura pour résultat d'afficher toutes les pages où se trouvent tous les mots recherchés, peu importe leur ordre et leur emplacement sur le site. C'est le mode de recherche standard de Google ;
l'un des mots suivants :	<b>ce mot ou ce groupe de mots exact</b> : sur la page Google, on mettra les mots entre guillemets lors de la recherche. Le résultat sera de n'afficher que les pages ayant tous les mots entre guillemets dans le même ordre ;
aucun des mots suivants :	<b>l'un des mots suivants</b> : sur la page Google, on aurait entré OR (ou) entre les mots. Cette recherche aura pour résultat d'afficher toutes les pages contenant l'un de ces mots ;
nombres compris entre :	



**aucun des mots suivants** : sur la page Google, on aurait ajouté un – avant le mot à exclure de la recherche. Cette recherche aura pour résultat de n’afficher que des pages sur lesquelles les mots de cette case n’apparaissent pas ;

**nombres compris entre** : sur la page Google, on aurait écrit deux chiffres séparés de deux points (..). Cette recherche aura pour résultat d’afficher les pages sur lesquelles apparaissent les chiffres situés entre les deux points (.. ).

Affinez ensuite la recherche par...

langue :

région :

dernière mise à jour :

Site ou domaine :

termes paraissant :

SafeSearch :

type de fichier :

droits d'usage :

Toujours dans la page de recherche avancée, la section **Affinez la recherche** permet de faire des recherches plus précises. Vous pouvez choisir la **langue** des résultats de recherche, si vous souhaitez n’obtenir que des résultats en français par exemple. Vous pouvez choisir une **région** de publication désirée, une date de **dernière mise à jour** ou encore le nom d’un **Site** particulier sur lequel vous souhaitez que la recherche soit faite. Vous pouvez aussi choisir si vous souhaitez que les termes recherchés se trouvent dans le titre de la page, dans son adresse, dans son texte, dans les liens de la page ou encore n’importe où dans la page. On retrouve là encore le **SafeSearch**. Vous pouvez aussi choisir le **type de fichier** recherché si vous souhaitez n’obtenir que des .pdf ou encore des .doc par exemple. Il est aussi possible de choisir le type de liberté des **droits d’usage** (libre de droits, droits restreints).

Dans **Historique** de la roulette des paramètres vous retrouvez tout le contenu de votre historique de recherche Google présenté sous forme de graphiques, de calendriers et de listes. Cette forme d’historique n’est accessible que lorsque vous êtes connecté à votre compte Google.



Lorsque vous vous rendez dans le dernier paramètre de cette roulette qui est l’**Aide sur la recherche** vous accédez à la foire aux questions à propos de Google.

## Google Chrome

Google Chrome est un navigateur Internet, comme Internet Explorer, donc une porte vers Internet. Vous pouvez télécharger Google Chrome directement à partir de la page de Google ou encore sur la page contenant toutes les fonctionnalités abordées plus tôt. Google Chrome est de loin plus rapide qu'Internet Explorer.

## Barre d'outils Google

Même si les barres d'outils (Toolbars) offrent parfois des fonctionnalités intéressantes, elles ralentissent souvent l'ordinateur. Il vaut mieux éviter d'installer les barres d'outils. Celle de Google se présente comme ceci.



## Google Favoris

Dans la section Favoris, vous pouvez faire une liste de sites Internet favoris pour y accéder au besoin. Cette liste pourra comprendre une description de chacun des favoris afin de se rappeler facilement de certaines caractéristiques importantes pour vous.

## Mobile

### Google Mobile




La section Google Mobile répertorie toutes les applications Google pouvant être téléchargées sur votre tablette électronique ou téléphone intelligent fonctionnant sous un système d'exploitation Android et qui sont illustrées ci-dessous :



## Médias

### YouTube

YouTube héberge et permet le partage d'un très grand nombre de vidéos provenant de partout dans le monde. Vous pouvez vous rendre sur la page de YouTube en cliquant une fois sur . À l'aide de l'outil de recherche sur YouTube, vous pouvez y rechercher des vidéos afin de les visionner ou encore les y héberger en vous connectant à votre compte Google.





## Google Livres

Google Livres permet de créer et gérer une bibliothèque de livres numériques. À cet endroit vous pouvez y chercher un livre en écrivant le nom du livre ou de l'auteur ou encore explorer là où ils sont classés par catégories. Vous pouvez y louer ou acheter des livres numériques et plusieurs livres s'y trouvant sont aussi gratuits, puisqu'ils sont libres de droits, leur auteur étant décédé depuis plus de 50 ans au Canada et 70 ans en France. Les livres contenus dans votre bibliothèque sont accessibles à partir de votre ordinateur, via la page Web de Google, et de votre tablette numérique ou téléphone intelligent, via l'application Google Play Livres.

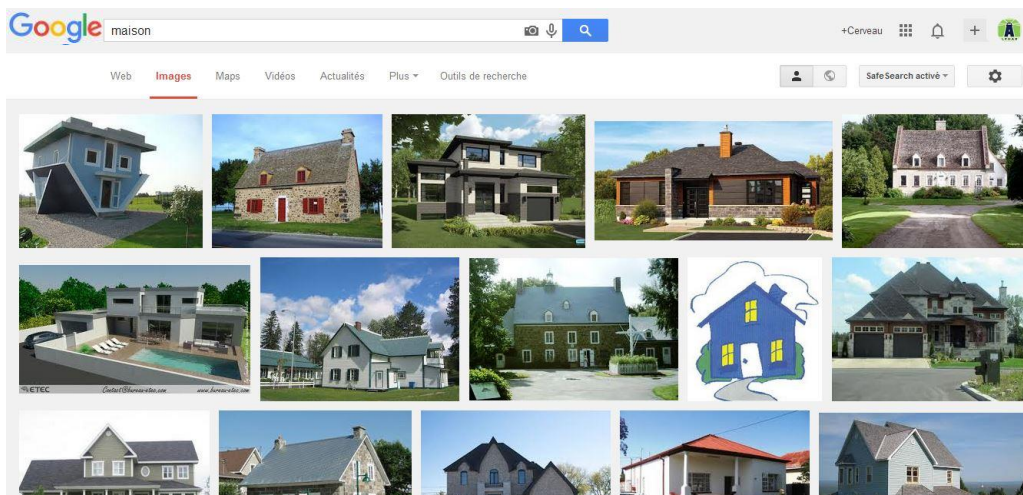


## Google Recherche d'images

Google Recherche d'images permet de chercher des photos et des dessins sur Internet à l'aide d'options de recherche avancée très intéressantes et elle est disponible en cliquant sur **Images** en haut à droite dans la page d'accueil Google, entre autres.

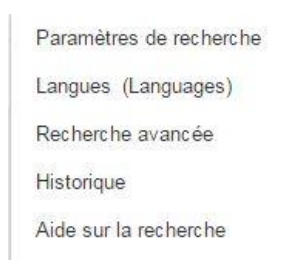


Pour faire une recherche, écrivez le nom de l'image recherchée dans le rectangle puis cliquez sur la loupe. Les images résultant de la recherche s'affichent alors et, en descendant vers le bas un grand nombre d'images pourra apparaître.



Pour obtenir encore davantage de résultats, il est souvent judicieux de faire une recherche d'images en anglais, car l'anglais n'est pas seulement la langue des affaires, mais aussi la langue d'Internet. Tout comme lors de la recherche de pages Internet vue plus tôt, il est possible d'utiliser ces mots-clés de la recherche dans une autre recherche comme pour les sites **Web**, les cartes, les **Vidéos**, les **Livres**, les **Vols** et les applications. Lorsque vous cliquez sur **Outils de recherche** vous faites apparaître davantage d'options de recherche comme la possibilité de choisir la **Taille**, la **Couleur**, le **Type de fichier** (.pdf, .gif, etc.), la **Période**, qui permet de choisir depuis quand l'image désirée doit être sur Internet et **Plus d'outils** qui permet d'afficher la taille des images sortantes dans les résultats.

Le bouton **Safe search** se retrouve encore ici, sur la droite, et il permet d'exclure les images à caractère sexuel.



Tout comme la recherche de pages de Google, la recherche d'images comprend une roulette des paramètres dans laquelle vous retrouvez le menu contenant les **Paramètres de recherche**, **Langues**, **Recherche avancée**, **Historique** et **Aide sur la recherche**.



Les **Paramètres de recherche**, la **Langues** et la première partie de **Recherches avancées** fonctionnent comme les mêmes options que dans la recherche de pages Web.

Affinez ensuite la recherche par...

taille de l'image :

format :

couleurs de l'image :

type d'image :

région :

Site ou domaine :

SafeSearch :

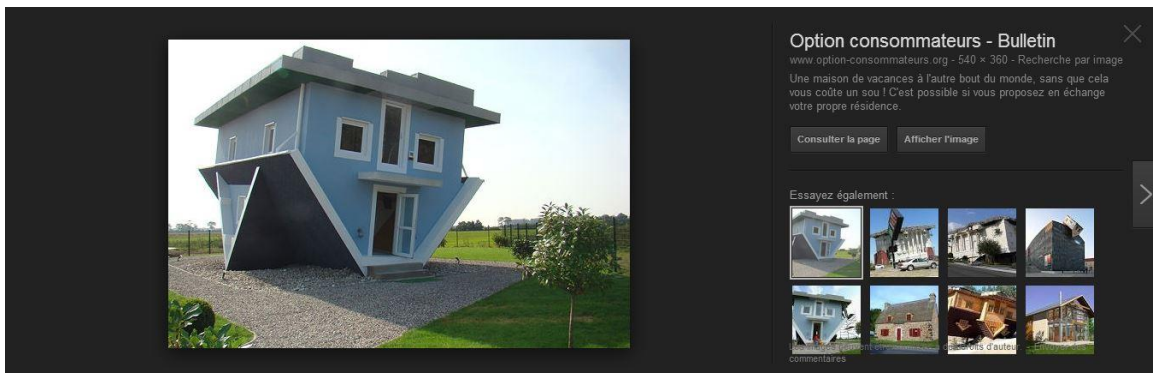
type de fichier :

droits d'usage :

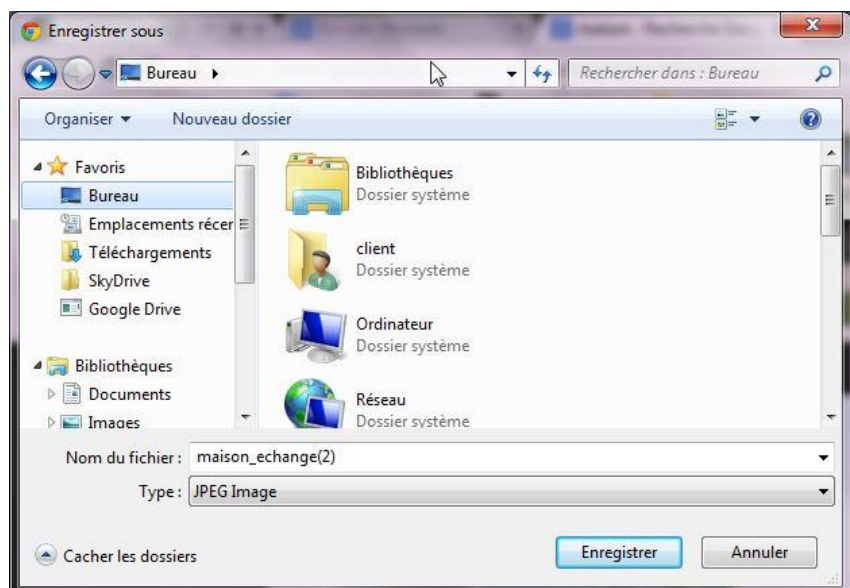
Plus bas dans Recherches avancées on retrouve la section **Affinez ensuite la recherche par...** qui permet de : choisir une **taille d'image** en particulier, le type de **format** (panoramique, carrée, etc.), les **couleurs**, le **type d'image** (photo, dessin), la **région** (pays) d'où elle provient, un **Site** particulier où serait contenue l'image recherchée, le **SafeSearch**, le **type de fichier** (.JPEG, .GIF, etc.) ainsi que le type de **droits** d'auteur des images (libres, restreints).

Si vous retournez dans la roulette des paramètres, vous pourrez encore vous rendre dans l'**Historique** et dans la page d'**Aide sur la recherche** vus dans la recherche de page plus tôt.

Pour revenir à la recherche d'images, lorsqu'une image vous intéresse, vous pouvez cliquer dessus. Elle s'affichera alors dans un cadre noir où vous pouvez cliquer sur **Consulter la page** pour vous rendre sur la page Internet d'où provient cette image ou sur **Afficher l'image** pour faire afficher l'image en pleine page.

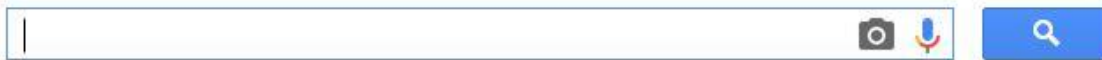


Pour sauvegarder l'image sur votre ordinateur, cliquez sur cette image avec le bouton droit de la souris, puis sélectionnez **Enregistrer l'image sous...**. Choisissez ensuite à quel endroit dans l'ordinateur vous souhaitez sauvegarder l'image, modifiez-en le nom dans le rectangle **Nom du fichier** au besoin puis cliquez sur **Enregistrer**.



Une fois l'image enregistrée, vous pouvez l'utiliser pour la mettre dans un document, la publier sur votre page Facebook, l'envoyer par courriel, comme fond d'écran (papier-peint). Il faut par contre demeurer prudent quant aux droits d'auteur lorsque vous voulez utiliser les images prises sur Internet à des fins commerciales.


En revenant à la barre de recherche de Google Images, vous pouvez observer qu'il y a un petit appareil photo dessiné à droite dans le rectangle. Il permet de faire une recherche à partir d'une image afin d'en trouver des semblables sur Internet. Pour ce faire, il faudra cliquer sur l'appareil photo.



Puis deux possibilités s'offrent à vous : soit de mettre le lien URL (l'adresse de la page Internet) menant vers la page qui contient la photo, soit de charger une photo qui se trouve déjà dans votre ordinateur.



### Google Actualités

Google Actualités est un outil permettant de parcourir les plus récentes nouvelles, qui sont classées en plusieurs catégories et par médias, en un seul et même endroit. Vous pouvez personnaliser votre page selon vos intérêts pour que seules les nouvelles qui vous intéressent s'affichent les prochaines fois que vous irez lire l'actualité. Vous pouvez aussi rechercher une nouvelle avec l'outil de recherche en haut de la page. Google Actualités se retrouve dans la première fenêtre s'affichant lorsque vous cliquez sur le cube  et dans la liste de toutes les applications Google.



### Google Recherche de vidéos

Google Recherche de vidéos est une fonctionnalité qui, comme son nom le dit, permet de rechercher des vidéos sur Internet. Lorsque vous cliquez sur cette application dans la page contenant toutes les fonctionnalités Google, vous vous retrouvez sur la page Google Vidéos où vous écrivez, de la même façon que pour tout autre type de recherche Google, des mots-clés que vous croyez qui permettraient de retrouver ce que vous voulez voir.



La recherche de vidéos permet de trouver des vidéos partout sur Internet et pas uniquement sur YouTube.



**Picasa** permet de gérer, de modifier et de partager vos photos. Pour y accéder, rendez-vous sur la page des applications Google ou cliquez sur le cube des applications, puis sur **Plus** où vous verrez le logo de Picasa pour cliquer dessus. Vous serez alors dirigé vers la page de Picasa où vous cliquez sur le bouton bleu pour le télécharger sur votre ordinateur.




Télécharger Picasa

Une fois Picasa téléchargé, cliquez sur  pour l'installer. Vous n'avez alors qu'à accepter les termes d'utilisation et à suivre les étapes simplement.



À la fin de l'installation, vous pouvez choisir de cocher ou de décocher certaines propositions de Picasa. **Créer un raccourci sur le Bureau** installe une icône Picasa vous permettant d'ouvrir le logiciel. **Ajouter un raccourci au Lancement rapide** crée une icône sur la barre de tâches située en bas de votre Bureau. **Définir Google comme moteur de recherche par défaut** fait que Google

devient votre page d'accueil lorsque vous ouvrez votre navigateur Internet. **Envoyer des statistiques d'utilisation anonymes à Google** informe Google de comment vous utilisez votre Picasa pour les aider à améliorer le logiciel. **Lancer Picasa** démarre le logiciel dès que vous terminez son installation. Cliquez sur le bouton  lorsque vous avez terminé de faire vos choix.

Une fois Picasa installé, la première fois que vous l'ouvrez, vous devez choisir si vous voulez que le logiciel recherche des photos seulement dans les dossiers **Mes documents**, **Mes photos** et le **Bureau** ou si vous préférez qu'il les recherche parmi tout le contenu de votre ordinateur. Vous devrez ensuite cocher les formats d'images pour lesquels vous voulez que Picasa devienne par défaut, ce qui veut dire que ce sera lui, avec sa visionneuse de photos, qui ouvrira vos images automatiquement lorsque vous cliquerez dessus ou **Ne pas utiliser la visionneuse de photo Picasa** pour que le logiciel ne change pas la façon dont vos photos s'affichent. La dernière étape de votre configuration sera celle de la sauvegarde automatique, qui vous permettra de sauvegarder automatiquement vos images sur le serveur de Google afin de les préserver et les conserver. Si vous voulez sauvegarder vos images chez Google, suivez les étapes et connectez-vous à votre compte Google à l'aide de votre adresse Gmail.

Avec Picasa vous pouvez, en plus de regrouper et gérer vos photos, créer des montages et partager vos photos par courriel ou sur le réseau social Google +.



## Géo



### Google Maps

Cette fonctionnalité très pratique propose de consulter des cartes et de créer des itinéraires. Vous pouvez retrouver Google Maps dans le cube des applications et parmi la liste des applications. Pour trouver un lieu sur la carte, écrivez le nom de ce lieu ou encore son adresse dans le rectangle situé en haut afin de le situer dans le monde. Lorsque vous cliquez sur la touche Entrée de votre clavier ou sur la loupe, les résultats s'affichent. Il est utile d'avoir le code postal d'un lieu pour le trouver plus facilement.



Plusieurs informations peuvent être obtenues dans une recherche sur Google Map. En cliquant sur le lieu vous pouvez en savoir davantage à son sujet comme ses coordonnées et parfois son adresse Internet lorsque c'est un endroit public.

Lorsqu'il y a des photos qui ont été prises par la voiture Google sur ce lieu, vous en voyez quelques-unes sous les coordonnées et l'option **Street view** s'affiche sur la carte. Cliquez sur Street view pour vous déplacer



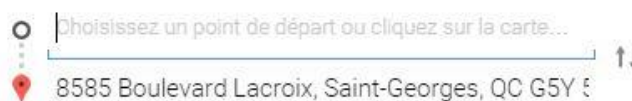
en cliquant avec la souris comme si vous y étiez, ce qui peut être intéressant lorsque vous voulez vous familiariser avec un endroit avant de vous y déplacer pour la première fois. Une autre façon d'utiliser Street



View est aussi de prendre le petit bonhomme situé en bas à droite de la carte en cliquant dessus avec le bouton gauche de la souris, puis de le maintenir pour aller le déposer dans la rue de votre choix.



Pour vous faire proposer une route à suivre pour vous rendre à l'endroit dont vous avez entré l'adresse dans Google Map, cliquez sur **Itinéraires** en haut. Une nouvelle zone de recherche apparaît afin de pouvoir y écrire le lieu de départ.



Après avoir écrit l'adresse de départ, appuyez sur la touche Entrée. Un trajet est alors proposé en dessin sur la carte.



Pour lire la description du trajet, cliquez sur [Détails](#) . Vous pourrez alors parcourir la description de l'itinéraire, connaître les distances et temps requis évalués par Google et imprimer cette description au besoin en cliquant sur l'icône d'imprimante. Le X à côté de l'adresse vous permet de fermer la section d'informations de droite pour afficher la carte en plein écran.

Vous avez la possibilité de choisir le mode d'affichage de la carte de votre choix :



Dans ce mode vous voyez les édifices, les rues et la végétation à vol d'oiseau.



Dans ce mode vous voyez le nom des rues comme sur une carte ordinaire.



Google Earth

Pour installer Google Earth et voir le monde en 3D, rendez-vous sur la page contenant toutes les fonctionnalités Google puis cliquez sur le bouton [Télécharger Google Earth](#). Suivez les instructions qui suivront et faites le tour du monde tout à fait gratuitement !

Télécharger Google Earth



Panoramio

Pour utiliser Panoramio, cliquez sur son icône en vous rendant sur la page des fonctionnalités Google. Connectez-vous à votre compte Google, puis choisissez votre nom d'utilisateur Panoramio.

Nom d'utilisateur

Vous pouvez à partir de ce moment utiliser l'outil de recherche Panoramio pour partager et regarder des photos associées à des lieux partout dans le monde en cliquant sur la carte ou encore en utilisant la fonction **Explorer**.

Explorer ▾

Rechercher un lieu

## Recherche spécialisée




Google Finance

Google Finance permet de consulter des informations, des actualités et des graphiques interactifs relatifs aux entreprises et aux marchés financiers mondiaux. Vous pouvez aussi faire une recherche afin d'avoir de l'information financière sur un sujet ou une entreprise en particulier en l'écrivant dans le rectangle de recherche en haut.

## Loisirs et travail



Gmail

Gmail est le service de messagerie électronique de Google et, rappelons-le, vous donne accès à tous les services Google. Pour y accéder, cliquez sur **Gmail** sur la page d'accueil Google ou encore sur le cube des applications puis cliquez sur l'icône Gmail. En plus de la messagerie électronique, votre boîte de courriels Gmail comprend l'accès à du clavardage et à de la discussion par vidéo  avec vos contacts en bas à gauche.



Google Drive

Google Drive est le nuage de Google qui permet un stockage gratuit de 15 Go. Pour l'utiliser vous devez cliquer sur le logo Google Drive dans le cube des applications ou encore sur la page des fonctionnalités Google. Si c'est la première fois que vous vous rendez sur Google Drive, cliquez sur

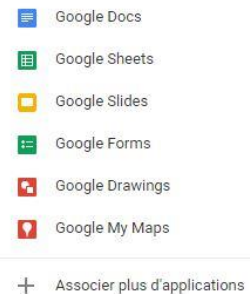
[Accéder à Google Drive](#)

Une fois sur la page de Google Drive vous pourrez y voir le contenu de votre nuage. En

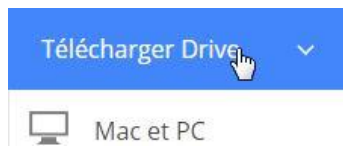
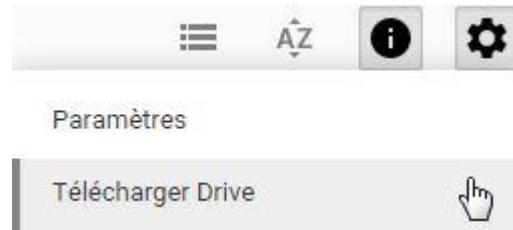


cliquant sur **Mon Drive**, un menu s'ouvre. Vous pouvez y créer un **Nouveau dossier** pour y organiser vos documents, **Importer des fichiers** et **Importer un dossier** pour transférer des documents et dossiers de votre ordinateur vers votre nuage. Cliquer sur **Nouveau fichier** déroule le menu de la suite de bureautique. Cette dernière est semblable à la suite Office de Microsoft.

Vous pouvez ouvrir l'une des fonctionnalités pour créer une lettre ou une grille de calcul par exemple et la conserver dans votre nuage.



Il vous est aussi possible d'installer Google Drive sur votre ordinateur. Pour ce faire, cliquez sur la roulette de paramètres pour faire dérouler le menu où vous pouvez cliquer sur **Télécharger Drive**.





Vous pourrez ensuite choisir de **Télécharger Drive** pour **PC** (personal computer) et suivre simplement les instructions pour installer le dossier Google Drive sur votre bureau d'ordinateur. Avoir le dossier Google Drive

sur votre ordinateur vous permet d'y glisser ou copier/coller vos documents plus rapidement et simplement qu'en les important.



Ces documents que vous aurez mis dans votre nuage Google Drive peuvent par la suite être partagés avec qui vous voulez et consultés de n'importe quel ordinateur ou appareil mobile équipé de l'application Google Drive. Installer Google Drive installera aussi simultanément des liens menant vers 3 des applications de la suite bureautique de Google, soit Google Docs, Sheets et Slides, qui sont aussi disponibles sur la page où on retrouve toutes les fonctionnalités Google.

### Google Docs (documents)

Google Documents se trouve dans la liste des fonctions de Google. Ce n'est pas un logiciel qui sera installé sur votre ordinateur, mais un logiciel Web. Vos documents ne prendront donc jamais d'espace de stockage sur votre disque dur, mais vous devrez toujours être connecté à Internet pour y accéder et pour travailler dessus. Google Docs permet de créer des documents s'apparentant à ceux sur Word de la suite Office, d'ouvrir les documents de cette suite Office même si vous ne la possédez pas, de les imprimer, les partager et les sauvegarder dans votre nuage Google Drive. Pour importer un document, cliquez sur  , puis sur **Importer** . Pour créer un nouveau document, cliquez sur 

### Sheets (feuilles)

Sheets est l'équivalent du logiciel Excel de la suite Office. Tout comme Google Docs, il permet la création de grilles de calcul et l'utilisation des documents Excel. L'importation et la création des documents fonctionnent de la même façon que Google Docs.



### Slides (diapositives)

Slides est la version Google de PowerPoint de la suite Office. Il fonctionne comme Google Docs et Sheets.



### Google Forms (formulaires)

Google Forms est accessible via la page des applications Google et il permet de créer des formulaires complets, de les envoyer et d'en recevoir les résultats.



### Dessins

Google Dessins se situe aussi dans la page des applications et il peut être utilisé pour faire des dessins, des graphiques et des tableaux.



### Google Sites

Google Sites vous propose de créer votre propre site Internet, sur le sujet de votre choix.



### Google Agenda

Google Agenda est un agenda Web accessible dans le cube des applications et sur la page des applications Google. En plus de proposer un agenda, il vous est aussi possible de créer des rappels de vos rendez-vous sous forme de pop-up dans une page Google ouverte ou encore par courriel.



## Google Traduction

Google Traduction est un service permettant de traduire d'une multitude de langues à une autre. Il est accessible dans le cube des applications et sur la page des applications. Ce traducteur est très simple d'utilisation.



Saisissez du texte, l'adresse d'un site Web ou importez un document à traduire.

Écrivez, dans la langue de votre choix, ce que vous voulez faire traduire dans le rectangle de gauche et indiquez la langue du texte écrit ou cliquez sur **Détecter la langue** si vous ne savez pas de quelle langue est le texte que vous voulez traduire. Vous pouvez aussi dicter votre texte à traduire en cliquant sur le micro en bas à droite de ce rectangle. Vous n'avez qu'à choisir la langue du résultat désiré en haut du rectangle de droite pour qu'il s'y affiche, en cliquant sur **Traduire**.



## Google Keep

Google Keep se trouve dans la liste des fonctionnalités et il vous permet de prendre des notes, des listes et d'y ajouter des rappels au besoin.

### Créez des listes

- Déplacez les éléments d'une liste grâce à un simple...
- Cochez les éléments au fur et à mesure.
- Les éléments cochés sont automatiquement déplacés vers le bas de...

## Réseaux sociaux



### Google +

Google + est un réseau social, un peu comme Facebook, mais qui est beaucoup moins utilisé.



### Hangouts

Hangouts est une fonctionnalité de messagerie instantanée, de visioconférence et d'appel accessible via la page de courriels Gmail et une tablette ou un téléphone intelligent Android. Elle est, en quelques sortes, la version Android de FaceTime des appareils Apple.

Vous devez utiliser le navigateur Google Chrome et, lorsque vous êtes dans votre boîte Gmail vous devez installer l'extension qui lui permettra de fonctionner en cliquant sur le téléphone en bas à gauche.



Vous pouvez ensuite cliquer sur le bouton

Installer le chat vocal et vidéo

pour la télécharger et l'installer.



le menu déroulant.

Pour l'activer vous devez cliquer, toujours sur votre page Gmail, sur votre photo de profil, puis cliquer sur **Découvrez les Hangouts** dans

Découvrez les Hangouts

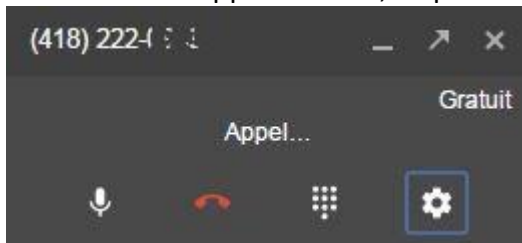


Le menu en bleu sera alors accessible et vous permettra d'écrire à vos

amis possédant une adresse de messagerie Gmail, de faire des appels en visioconférence à vos contacts qui sont en ligne, soit sur leur page Gmail ou sur leur appareil Android, et de passer des appels téléphoniques partout en Amérique du Nord totalement gratuitement en composant le numéro de téléphone de votre choix.



Une fois votre appel terminé, cliquez sur le combiné rouge pour y mettre fin.



Bien entendu, vous devez avoir un ordinateur muni d'un micro, pour utiliser les fonctionnalités sonores, et d'une webcam, pour utiliser les fonctionnalités vidéo.

Sachez que tous les types de documents Google que vous créez avec les fonctionnalités Google seront enregistrés sur votre nuage Google Drive et seront accessibles sur cette page de votre compte Google.

Finalement, si vous aimez utiliser les applications de Google, allez visiter sa page régulièrement, car dans le monde de l'informatique, les choses changent rapidement, vous pourriez y faire de nouvelles découvertes intéressantes.