

# Français

**GUIDE D'APPRENTISSAGE  
À L'INTENTION DES  
ADULTES INSCRITS EN  
FORMATION DE BASE  
AU REGARD DU  
NOUVEAU PROGRAMME**

**Conception et rédaction :** *Anne Thibault, CS des Patriotes*  
**Supervision et coordination :** *Jasmine Potvin, IFPCA Laval-Laurentides-Lanaudière*  
**Idée originale :** *Sylviane Auburn et Diane Dewar, CS de Sainte-Thérèse*  
**Mise en page :** *Lise Leclair, CS des Patriotes*  
**Collaboration :** *CS Pierre-Neveu*  
*CS Chomedey-de-Laval*

*Initiatives fédérales-provinciales concertées  
en matière d'alphabétisation  
1997-1998*

## DIVISION DU PRÉSENT GUIDE

### TABLE DES MATIÈRES

- A. ÉLÉMENTS DE GRAMMAIRE ET EXERCICES
- B. COMMUNICATION ORALE (mises en situation)
- C. LECTURE ET COMPRÉHENSION DE TEXTES
- D. SITUATIONS D'ÉCRITURE
  - . Situations d'écriture de la vie courante et du marché du travail
  - . Grille de vérification à l'écrit

---

### OUVRAGES DE RÉFÉRENCES SUGGÉRÉS :

- . *L'Art de conjuguer*, dictionnaire de 20 000 verbes, Bescherelle.
- . *Notes grammaticales à l'intention des adultes des classes de formation de base*, CS Chauveau.
- . *Apprendre sa vie en mots ou l'art d'écrire avec plaisir* (ateliers d'écriture pour adultes), Jasmine Potvin, Éditions du Phare-Mondia Éditeurs, 1997.
- . *Ma grammaire*, Roland Jacob, Jacques Laurin, Les Éditions françaises Inc., 1994.

**TABLE DES MATIÈRES****A. ÉLÉMENTS DE GRAMMAIRE ET EXERCICES**

. L'ordre alphabétique .....	5
. Les abréviations .....	7
. Le déterminant .....	10
. Le nom .....	13
. L'adjectif .....	15
. Le féminin des noms et des adjectifs .....	19
. Le pluriel des noms et des adjectifs .....	24
. Le mot invariable .....	28
. Le pronom .....	30
. Analyse .....	33
. Les verbes	
.     Infinitif .....	35
.     Indicatif présent .....	36
.     Impératif présent .....	37
. Le sujet du verbe .....	40
. Le complément .....	43
. La ponctuation .....	46
. Méli-mélo .....	50

B.	COMMUNICATION ORALE (mises en situation)	
.	Imaginez que .....	52
.	Je suis motivé, tu es motivé .....	53
.	Au bout du fil .....	54
C.	COMPRÉHENSION DE TEXTES, LECTURE	
.	Le dilemme .....	56
.	La C.S.S.T. ....	59
.	Les tables champêtres .....	63
D.	SITUATIONS D'ÉCRITURE (5)	
.	L'abonnement .....	67
.	Les règles à suivre .....	69
.	La journée idéale .....	71
.	Compagnes, compagnons recherchés .....	73
.	Une image vaut mille mots .....	75
.	Grille de vérification .....	77
E.	BANQUE DE MOTS (construite par l'élève) .....	78

**L'ORDRE  
ALPHABÉTIQUE**

\* A faire corriger par l'enseignant(e)

- 1. a) Cherchez dans votre dictionnaire le mot qui vient après :
- b) Écrivez la page.
- c) Indiquez la nature.

\* Le mot qui vient après peut différer selon le dictionnaire. Page Nature

Exemple :			Page	Nature
1.	démission :	<u>demi-tarif</u>	<u>374</u>	<u>nom commun</u>
2.	froid :	_____	_____	_____
3.	glisser :	_____	_____	_____
4.	heure :	_____	_____	_____
5.	hospitalier :	_____	_____	_____
6.	insignifiant :	_____	_____	_____
7.	moteur :	_____	_____	_____
8.	charger :	_____	_____	_____
9.	chariot :	_____	_____	_____
10.	perforer :	_____	_____	_____

**L'ORDRE  
ALPHABÉTIQUE**

3. Classez les mots suivants en ordre alphabétique.

·	<b>demain</b>	·	<b>litre</b>	·	<b>déjeuner</b>
·	<b>haut</b>	·	<b>hebdomadaire</b>	·	<b>suggérer</b>
·	<b>déluge</b>	·	<b>suivi</b>	·	<b>filtre</b>
·	<b>politique</b>	·	<b>silence</b>	·	<b>film</b>
·	<b>feu</b>	·	<b>simple</b>	·	<b>gel</b>
·	<b>sincère</b>	·	<b>généreux</b>	·	<b>pompe</b>
·	<b>gauche</b>	·	<b>pointilleux</b>		

- |     |                 |     |                     |
|-----|-----------------|-----|---------------------|
| 1.  | <u>déjeuner</u> | 11. | <u>hebdomadaire</u> |
| 2.  | <u>déluge</u>   | 12. | <u>litre</u>        |
| 3.  | <u>demain</u>   | 13. | <u>pointilleux</u>  |
| 4.  | <u>feu</u>      | 14. | <u>politique</u>    |
| 5.  | <u>film</u>     | 15. | <u>pompe</u>        |
| 6.  | <u>filtre</u>   | 16. | <u>silence</u>      |
| 7.  | <u>gauche</u>   | 17. | <u>simple</u>       |
| 8.  | <u>gel</u>      | 18. | <u>sincère</u>      |
| 9.  | <u>généreux</u> | 19. | <u>suggérer</u>     |
| 10. | <u>haut</u>     | 20. | <u>suivi</u>        |

<b>LES ABRÉVIATIONS</b>
-----------------------------

Choisissez dans la colonne de droite l'abréviation correspondant au mot. Écrivez celle-ci à côté du mot.

Exemple : mathématique → math

**Mots****Abréviations**

. case postale	<u>c.p.</u>	adr.
. curriculum vitae	<u>c.v.</u>	R.S.V.P.
. copie conforme	<u>c.c.</u>	prov.
. commission scolaire	<u>c.s.</u>	c.v.
. nord	<u>N</u>	n.b.
. adresse	<u>adr.</u>	ex.
. répondez, s'il vous plaît	<u>R.S.V.P.</u>	Mme
. téléphone	<u>tél.</u>	no
. province	<u>prov.</u>	tél.
. compagnie	<u>Cie</u>	Cie
. nota bene (notez bien)	<u>n.b.</u>	N
. exemple	<u>ex.</u>	c.s.
. madame	<u>Mme</u>	c.p.
. numéro	<u>n°</u>	c.c.

**LES  
ABRÉVIATIONS**

Dans cette lettre, il y a beaucoup de mots abrégés. Pouvez-vous écrire la lettre **sans** abréviation ?

1. Lisez bien cette lettre.

Le 25 novembre 1997

Mme Thérèse Labbé  
C.S. du Vieux-Chêne  
1 820, rue Coulombe  
Montréal, Québec  
Tél. : (514) 239-1322

Madame,

La Cie avec laquelle nous faisons affaires depuis deux ans, invite tous les enseignants à un banquet. La Cie, très satisfaite du service offert par votre c.s., nous offre gracieusement cette soirée. J'espère vous rencontrer bientôt ainsi que vos enseignants.

Josée Plourde  
C.S. du Bosquet

R.S.V.P. avant le 1er décembre '97.

N.B.: Tenue de soirée  
c.c. : M. Jean Lemay



**LES  
ABRÉVIATIONS**

2. Récrivez la lettre en remplaçant les abréviations par les mots complets.

Le 25 novembre 1997  
Madame Thérèse Labbé  
Commission scolaire du Vieux Chêne  
1820, rue Coulombe  
Montréal, Québec  
Téléphone: (514) 239-1322

Madame,  
La Compagnie avec laquelle nous  
faisons affaires depuis deux ans, invite  
tous les enseignants à un banquet. La  
Compagnie, très satisfaite du service offert par  
votre commission scolaire, nous offre  
gracieusement cette soirée. J'espère vous  
rencontrer bientôt ainsi que vos  
enseignants.

Josée Paurde  
Commission scolaire du Bosquet  
Repondez, s'il vous plaît.

nota bene: Tenue de soirée  
copie conforme: Monsieur Jean Lemay

**LE  
DÉTERMINANT****Le déterminant**

Le déterminant est un mot qui accompagne le nom. La place du déterminant est fixe. Il se place toujours avant le nom. Il s'accorde en genre et en nombre avec le nom qu'il détermine.

Les déterminants articles sont :

**le, la, les, l'**

**un, une, des**

**au, aux**

**du**

Exemples :

**Les matériaux sont dans l'entrepôt.**

**Les choix qu'elle doit faire sont inquiétants.**

<p style="text-align: center;"><b>LE DÉTERMINANT</b></p>
--

1a) Soulignez tous les déterminants articles.

1. L'eau est nécessaire à la vie.
2. Les films ne remplacent pas les livres.
3. Le client a toujours raison.
4. Les chiens sont fidèles.
5. Le magasin a une enseigne au néon.
6. L'employée a une casquette noire.
7. Je voudrais vous faire une proposition.
8. C'est une nouvelle élève.
9. C'est la secrétaire du patron.
10. Nous remettons le travail au professeur.

<b>LE DÉTERMINANT</b>
---------------------------

- b) Écrivez tous les déterminants articles de l'exercice a) et les noms qui les accompagnent.

déterminant article	nom
1. L' La	eau vie
2. Les les	Films livres
3. Le	client
4. Les	chiens
5. Le une au	magasin enseigne néon
6. L' une	employée casquette
7. une	proposition
8. une	élève
9. la du	secrétaire patron
10. le du	travail professeur

**LE  
NOM****Le nom**

Le nom est un mot qui sert à **nommer** les personnes, les animaux, les choses, les idées.

**Il y a les noms propres :**

Mon chien s'appelle **Toby**.

La ville de **Québec** est une ville touristique renommée.

**Yves** est un employé compétent.

**Il y a aussi les noms communs :**

La **compagnie** fermera ses **portes** au **mois d'août**.

Ce **chien** attaque souvent.

<b>LE NOM</b>
-------------------

- 1a) Lisez le court texte suivant

## Waterloo

Waterloo a une riche histoire. C'est une petite ville pittoresque. Les collines forment des plateaux qui surplombent un vaste horizon de montagnes. L'époque du chemin de fer est toujours présente, une partie du tronçon est une piste cyclable («L'estriade»). Profitez de votre visite pour découvrir nos restaurants, boutiques et nombreux gîtes touristiques. Au 197, rue Jolley (514) 539-1220.

- b) Soulignez tous les noms et classez ceux-ci dans le tableau.

noms propres	noms communs
Waterlo	une histoire
L'estriade	une ville
Jolley	les collines
	des plateaux
	un horizon
	des montagnes, époque
	le chemin de fer
	un tronçon, une partie
	piste cyclable, visite
	restaurants, boutiques
	gîtes, <del>une</del> rue

**L'ADJECTIF****L'adjectif qualificatif**

L'adjectif qualificatif est un mot qui indique **comment** sont les personnes, les choses, les animaux ou les idées. Il s'accorde en genre et en nombre avec le nom qu'il accompagne.

Exemples :

Jean et Marie sont **malades** aujourd'hui.

L'**excellente** secrétaire a obtenu une promotion.

Les employés **compétents** reçoivent beaucoup d'éloges de la part de l'employeur.

La course automobile est **dangereuse**.

L'**ancien** ordinateur sera remplacé.

<b>L'ADJECTIF QUALIFICATIF</b>
------------------------------------

1. Dans chacune des phrases soulignez les adjectifs qualificatifs.
  1. J'ai fait un long voyage l'été dernier.
  2. Il y avait un brouillard épais sur la route ce matin.
  3. Un emploi intéressant est affiché sur le babillard.
  4. Ces bottes ne sont pas sécuritaires.
  5. Je désire rencontrer une compagne grande, mince, chaleureuse et souriante.
  6. Jeanne recherche un homme respectueux, honnête et authentique.
  7. Pour le poste d'opérateur, il faut être autonome, responsable et débrouillard.
  8. Le lave-vaisselle de l'usine est défectueux.
  9. Mon fils a un excellent professeur.
  10. Le guépard est un animal très rapide.



**L'ADJECTIF  
QUALIFICATIF**

2. Écrivez les adjectifs de l'exercice précédent (p. 16) et le nom auquel il se rapporte. Indiquez le genre et le nombre des noms.

adjectif qualificatif	nom auquel il se rapporte
1. Exemple : long	voyage (m.sing)
2. épais	brouillard
3. intéressant	emploi
4. sécuritaires	bottes
5. grande, mince chaleureuse, souriante	compagne
6. respectueux, honnête authentique	homme
7. autonome, responsable debrouillard	opérateur
8. défectueux	lave-vaisselle
9. excellent	professeur
10. rapide	guépard

3. À l'aide des adjectifs du numéro 2, décrivez-vous en cinq phrases.

\* à faire corriger par l'enseignant(e)

Exemple : Je suis une personne souriante et chaleureuse.

1. Je suis...
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

<b>L'ADJECTIF QUALIFICATIF</b>
------------------------------------

Les adjectifs qualificatifs sont souvent utilisés lors d'une comparaison. Complétez les comparaisons à l'aide des mots de l'encadré.

Exemple : **lent** comme tortue.

. l'eau de roche	. tomate	. l'éclair
. rose	. plume	. renard
. paon	. cochon	
. agneau	. pie	

1. Bavard comme une pie.
2. Rouge comme une tomate.
3. Clair comme de l'eau de roche.
4. Rusé comme un renard.
5. Vif comme l'éclair.
6. Doux comme un agneau.
7. Fraîche comme une rose.
8. Léger comme une plume.
9. Orgueilleux comme un paon.
10. Sale comme un cochon.

**LE FÉMININ  
DES NOMS**

- ① On forme souvent le féminin des noms en ajoutant un **e** au féminin.

un employé      une employée

- ② Souvent, les noms terminés par **an**, **on**, **en** ou **el** doublent la consonne finale avant de prendre un **e** au féminin.

Jean	Jeanne
un paysan	une paysanne
un Breton	une Bretonne
un professionnel	une professionnelle
un citoyen	une citoyenne

- ③ Plusieurs noms terminés par **teur** au masculin changent leur terminaison par **trice**.

un acteur	une actrice
un opérateur	une opératrice

**LE FÉMININ  
DES ADJECTIFS**

- ① Les adjectifs qualificatifs qui se terminent en **eux** au masculin changent leur terminaison en **euse** au féminin.

Un film merveille**ux**, une histoire merveille**use**

- ② Les adjectifs qualificatifs terminés par **er** ou par **ier** au masculin changent leur terminaison en **ère** ou en **ière** au féminin.

léger    légère  
dernier    dernière

- ③ Les adjectifs qualificatifs terminés en **f** au masculin changent en **ve** au féminin.

vif    vive

- ④ Les adjectifs qualificatifs terminés par **teur** au masculin changent leur terminaison en **trice** au féminin.

créateur    créatrice

**LE FÉMININ  
DES ADJECTIFS**

- ⑤ Les adjectifs qualificatifs terminés par **eur** au masculin changent leur terminaison en **euse** au féminin.

l'air moqueur    la mimique moqueuse

- ⑥ Les adjectifs qualificatifs terminés par **en**, par **on**, par **et** ou par **ot** doublent la consonne finale avant de prendre un **e** muet au féminin.

un ancien employé

une ancienne employée

un bon employé

une bonne employée

un enfant sot

une enfant sotte

cet homme est muet

cette femme est muette

**LE FÉMININ DES NOMS  
ET DES ADJECTIFS**

Écrivez le féminin des mots suivants :

- un jeune : une jeune
- un paysan : une paysanne
- un acteur : une actrice
- un opérateur : une opératrice
- un commis : une commis
- un directeur : une directrice
- un compagnon (heureux): une compagne heureuse
- une question (indiscret): une question indiscrete
- la vie (spirituel) : la vie spirituelle
- une réponse (idiot) : une réponse idiote
- une histoire (merveilleux) : une histoire merveilleuse
- un menteur : une menteuse
- une fille (majeur) : une fille majeure
- la cour (extérieur) : la cour extérieure
- une femme (travaillant) : une femme travaillante

<b>LE FÉMININ DES NOMS ET DES ADJECTIFS</b>
---

Mettez ces mots au féminin.

créateur	<i>créatrice</i>	attentif	<i>attentive</i>
chaud	<i>chaude</i>	vif	<i>vive</i>
supérieur	<i>supérieure</i>	nouveau	<i>nouvelle</i>
incomplet	<i>incomplète</i>	plein	<i>pleine</i>
défectueux	<i>défectueuse</i>	caissier	<i>caissière</i>
ancien	<i>ancienne</i>	commis	<i>commis</i>
chanceux	<i>chanceuse</i>	agent	<i>agente</i>
responsable	<i>responsable</i>	préposé	<i>préposée</i>
brigadier	<i>brigadière</i>	gardien	<i>gardienne</i>
serveur	<i>serveuse</i>	nettoyeur	<i>nettoyeuse</i>
laveur	<i>laveuse</i>	opérateur	<i>opératrice</i>

Composez une phrase en choisissant, dans l'exercice précédent, quatre mots au féminin. \* À vérifier par l'enseignant(e).

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_



**LE PLURIEL  
DES NOMS**

- ① On forme le pluriel des noms en ajoutant un **x** aux noms en **eu**, **au**, **eau**.

un bureau	des bureaux
un feu	des feux
un noyau	des noyaux

- ② Les noms en **al** forment leur pluriel en **als** ou en **aux**.

un cheval	des chevaux
-----------	-------------

- ③ Les noms en **ail** forment leur pluriel en **ails** ou en **aux**.

un chandail	des chandails
-------------	---------------



**LE PLURIEL  
DES ADJECTIFS**

- ① La plupart des adjectifs prennent un **s** au pluriel.

Les employés compétents.

- ② Les adjectifs qualificatifs terminés par **s** ou **x** ne changent pas au pluriel.

un veston **gris**            des vestons **gris**  
un homme **heureux**    des hommes **heureux**

- ③ Les adjectifs qualificatifs terminés par **eau** au singulier prennent un **x** au pluriel.

un nouveau bureau        des nouveaux bureaux  
un beau jour                des beaux jours

- ④ Les adjectifs qualificatifs terminés par **al** au singulier changent leur terminaison en **aux** ou en **als** au pluriel.

un geste amical            des gestes amicaux

**LE PLURIEL DES NOMS  
ET DES ADJECTIFS**

Mettez les phrases suivantes au pluriel.

1. L'employé postule pour un emploi de journalier.

*Les employés postulent pour des emplois de journaliers.*

2. Ce travailleur et cette gérante travaillent jour et nuit.

*Ces travailleurs et ces gérantes travaillent jour et nuit.*

3. Le patron du restaurant a engagé une cuisinière et un serveur.

*Les patrons des restaurants ont engagé des cuisinières  
et des serveurs.*

4. Mon fils livre des mets cuisinés à domicile.

*Mes fils livrent des mets cuisinés à domicile.*

5. Je reçois le journal tous les jours.

*Nous recevons les journaux tous les jours.*

6. Mon bail se termine au mois de juin.

*Mes baux se terminent au mois de juin.*

<p align="center"><b>LE PLURIEL DES NOMS ET DES ADJECTIFS</b></p>
---

Mettez les phrases suivantes au pluriel. (suite)

7. Sur la rue Lasalle, une maison est en feu.

*Sur la rue Lasalle, des maisons sont en feu.*

8. J'ai acheté un chandail pour ma fille.

*Nous avons acheté des chandails pour nos filles.*

9. J'ai un ami peintre.

*Nous avons des amis peintres.*

10. Il y a un oiseau blessé sur les marches du perron.

*Il ya des oiseaux blessés sur les marches du perron.*

Mettez les adjectifs entre parenthèses au pluriel. Vous pouvez utiliser le dictionnaire pour vous aider.

- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. Des températures (frais).    | <i>fraîches</i>    |
| 2. Des élections (antérieur).   | <i>antérieures</i> |
| 3. Des activités (familial).    | <i>familiales</i>  |
| 4. Des voisins (brutal).        | <i>brutaux</i>     |
| 5. Des frères (jumeau).         | <i>jumeaux</i>     |
| 6. Des livres (nouveau).        | <i>nouveaux</i>    |
| 7. Des fusées (spatial).        | <i>spatiales</i>   |
| 8. Des bulletins (spécial).     | <i>spéciaux</i>    |
| 9. Des accidents (fatal).       | <i>fatals</i>      |
| 10. Des comportements (normal). | <i>normaux</i>     |

**LE MOT  
INVARIABLE****Le mot invariable**

Le mot invariable est un mot qui s'écrit d'une seule façon. Il ne se conjugue pas, il ne s'accorde pas en genre et en nombre.

**Exemples :**

Je prends mon café **avec** de la crème.

Ça fait **longtemps** que je t'attends.

Je ne l'ai pas revu **depuis** 1988.

Le patron arrive **souvent** en avance.

<b>LE MOT INVARIABLE</b>
------------------------------

1. Soulignez les mots invariables dans ces phrases.
  1. Je mets beaucoup de sucre dans mon café.
  2. J'ai pris rendez-vous avec un agent du centre d'emploi.
  3. Il est aussi sage que son père.
  4. Le soleil se couche lentement.
  5. Il travaille trop, il ne se repose plus.
  6. Ce commis commence tôt et finit tard.
  7. Aujourd'hui c'est le jour de paie !
  8. Il y aura davantage d'invités à la fête.
2. Trouvez, à l'aide de votre grammaire, d'autres mots invariables.

### Mots invariables

<i>très</i>	<i>cependant</i>
<i>jamais</i>	<i>peut-être</i>
<i>pourquoi</i>	<i>hier</i>
<i>demain</i>	<i>personne</i>
<i>bien</i>	<i>évidemment</i>
<i>parfois</i>	<i>comment</i>

\* À vérifier par l'enseignant(e)

**LE PRONOM****Le pronom**

Le mot qui remplace un nom s'appelle un pronom.

L'emploi du pronom permet d'éviter des répétitions.

Le pronom remplace une ou plusieurs personnes, une ou plusieurs choses.

Les pronoms personnels sont :

**je, tu, il, elle, on**

**nous, vous ils, elles**

Exemples :

**Elle** veut obtenir une promotion.

**On** comprend bien les instructions.

**Ils** sont fatigués.

**LE PRONOM**

1. Soulignez les pronoms dans les phrases suivantes.

1. Nous oublions vite les informations.
2. Tu retiens son numéro de téléphone.
3. Ils ont une bonne mémoire.
4. Il remplace la secrétaire pour la journée.
5. Vous changez de département.

2. Placez les pronoms dans les phrases.

**Je - Tu - Il - Elle - On - Nous - Vous - Ils - Elles**

1. Ils ont fait du temps supplémentaire.
2. Il remplace le superviseur pour la journée.
3. Ils prennent leur pause à trois heures.
4. Tu es dans la lune.
5. Il a oublié de remplir les formulaires.
6. Nous changeons de département.
7. Vous avez une réunion ce soir.
8. Il embauche des étudiants pour l'été.
9. Il prend son café noir.

## LE PRONOM

3. Remplacez les noms propres soulignés par le bon pronom.

1. Jean et Michel travaillent cette nuit.

*Ils travaillent cette nuit.*

2. Maryse et Denise calculent l'argent de la caisse.

*Elles calculent l'argent de la caisse.*

3. Martin a trouvé la femme idéale.

*Il a trouvé la femme idéale.*

4. Nicole, Jean et moi avons lu les formulaires.

*Elle, lui et moi avons lu les formulaires.*

5. Denis est un homme généreux mais pointilleux.

*Il est un homme généreux mais pointilleux.*

4. Composez deux phrases en utilisant des pronoms.  
\* A faire corriger par l'enseignant(e)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_



**ANALYSE**

1. Classez les mots des phrases dans la bonne colonne selon leur nature. Vous pouvez vous aider de votre dictionnaire.

	déterminant	noms	adjectifs	verbe
Exemple :				
Les bottes sont sécuritaires.	Les	bottes	sécuritaires	sont
Jeanne recherche un homme respectueux.	un	Jeanne homme	respectueux	recherche
J'ai fait un long voyage.	un	voyage	long	ai fait
L'homme s'appelle Marcel.	L'	homme Marcel	—	s'appelle
Les repas sont succulents.	Les	repas	succulents	sont
Les employés commenceront lundi.	Les	employés lundi	—	commenceront
Elle veut obtenir une promotion.	une	promotion	—	veut obtenir

J' (pronom)

Elle (pronom)

## ANALYSE

2. Analysez tous les mots de la phrase. Vous pouvez consulter votre dictionnaire pour vous aider.

1. **La mémoire sensorielle reçoit l'information.**

Exemple :

La : déterminant, féminin sing, se rapporte à mémoire

mémoire : nom commun, féminin sing, sujet de reçoit

sensorielle : adj. qual. fem. sing. se rapporte à mémoire

reçoit : verbe recevoir, 3e groupe, présent de l'indicatif, 3e pers. du sing.

l' : déterminant art. fem. sing. détermine information.

information : nom commun, fem. sing, compl. du verbe "reçoit"

2. **Marcel aime donner de la formation.**

Marcel : nom propre, masc. sing. sujet du verbe aimer.

aime : verbe aimer, 1er groupe, prés. de l'ind. 3e pers. du sing.

donner : verbe donner, 1er groupe, infinitif présent

de : art. partitif

la : dét. art. fem. sing. détermine formation

formation : nom commun, fem. sing. compl. des verbes aime donner

**LES VERBES****Les verbes**

Lorsqu'un verbe n'est pas conjugué, on dit qu'il est à l'**infinitif**.

Exemples :

<b>Verbes conjugués</b>		<b>Verbes à l'infinitif</b>
tu travailles	→	v. travailler
j'ai	→	v. avoir
il réussit	→	v. réussir
nous comprenons	→	v. comprendre

X Lorsque vous cherchez un verbe dans le dictionnaire ou dans le Bescherelle, le verbe est toujours à l'**infinitif**.

<b>LES VERBES</b>
-------------------

Les verbes se conjuguent au présent selon leur groupe. Il y a 3 groupes :

le **1er** groupe : les verbes se terminant en **er** → travailler

le **2e** groupe : les verbes se terminant en **ir** → finir

le **3e** groupe : les verbes se terminant en **oir** → pouvoir  
**re** → comprendre  
**ir** → dormir

Voici un tableau des terminaisons des verbes, selon leur groupe, à l'**indicatif présent**.

Personne	1er groupe	2e groupe	3e groupe		
	er	ir	ir	oir	re
je	e	s	s	s	s
tu	es	s	s	s	s
il, elle	e	t	t	t	t
nous	ons	issons	ons	ons	ons
vous	ez	issez	ez	ez	ez
ils, elles	ent	issent	ent	ent	ent

**LES VERBES****Impératif présent**

Un verbe à l'impératif présent exprime l'ordre, le souhait, l'invitation, la consigne.

Exemples :

**Allez** jouer dehors les enfants !  
**Étudie** si tu veux réussir.  
**Souhaite-moi** bonne chance.

Pour l'utiliser, vous prenez l'indicatif présent du verbe à la :

2e personne du sing. : **tu**  
1ère personne du plur. : **nous**  
2e personne du plur. : **vous**

Vous **enlevez** les pronoms (tu, nous, vous).

Consultez votre Bescherelle pour plus d'exemples.

## LES VERBES

À l'aide du tableau ci-dessous, écrivez les verbes au présent de l'indicatif et à l'impératif présent. Vous pouvez consulter votre Bescherelle.

infinitif	indicatif présent	impératif présent
Exemple : aimer	j'aime tu aimes il aime nous aimons vous aimez ils aiment	aime aimons aimez
partir	<i>Je pars tu pars il part nous partons vous partez ils partent</i>	<i>pars partons partez</i>
apprendre	<i>j'apprends tu apprends il apprend nous apprenons vous apprenez ils apprennent</i>	<i>apprends apprenons apprenez</i>
recevoir	<i>Je reçois tu reçois il reçoit nous recevons vous recevez ils reçoivent</i>	<i>reçois recevons recevez</i>

**LES VERBES**

Composez des phrases à l'**impératif présent** avec les verbes suivants :

\* *À faire vérifier par l'enseignant(e)*

1. pouvoir :

---

2. vivre :

---

3. prendre :

---

4. compter :

---

5. signer :

---

Composez des phrases à l'**indicatif présent** avec les verbes suivants :

\* *À faire corriger par l'enseignant(e)*

1. remplir :

---

2. aller :

---

3. vendre :

---

4. travailler :

---

5. partir :

---

**LE SUJET DU VERBE**

Le sujet désigne la **personne ou l'objet qui fait l'action** exprimée par le verbe.

Exemple :

**Denis travaille le soir.**



sujet



verbe ou mot d'action

On trouve le sujet en posant la question :

**<< Qui est-ce qui >>**

ou

**<< Qu'est-ce qui >> avant le verbe**

Exemple :

**Qui est-ce qui travaille le soir ? Denis**



## LE SUJET DU VERBE

1. Encadrez les verbes puis soulignez les sujets.

Exemple : 1. Le <sup>S</sup> mécanicien <sup>V</sup> prête ses outils à l'apprenti.

2. Le <sup>S</sup> préposé <sup>V</sup> travaille de nuit.

3. <sup>S</sup> Elle <sup>V</sup> s'est rendue au bureau de poste.

4. <sup>S</sup> Des changements <sup>V</sup> surviendront bientôt.

5. <sup>S</sup> Le comité social <sup>V</sup> organise une fête pour Noël.

6. <sup>S</sup> Mon frère <sup>V</sup> est satisfait de son poste.

7. <sup>S</sup> Simon <sup>V</sup> écrit le rapport de production de la semaine.

8. <sup>S</sup> Ses caisses <sup>V</sup> devront être déplacées avec le chariot.

9. <sup>S</sup> Le garagiste <sup>V</sup> a taché ses vêtements.

10. <sup>S</sup> Nous <sup>V</sup> avons une réunion cet après-midi.

## LE SUJET DU VERBE

2. Choisissez dans l'encadré les sujets pour chaque phrase.

. Il	. Ces employés
. Les marchands	. Le concierge
. La réceptionniste	. Les machines distributrices
. L'argent	. Vous

1. Il travaille en équipe.
2. Mon père me disait souvent : « L'argent ne pousse pas dans les arbres. »
3. Ces employés ont arrosé la patinoire.
4. Les marchands font des rabais sur toute la marchandise.
5. La réceptionniste répond au téléphone.
6. Le concierge nettoie le plancher.
7. Les machines distributrices sont à la cafétéria.
8. Vous croyez que vos demandes sont raisonnables.

**LE COMPLÉMENT  
DU VERBE****Le complément du verbe**

Le complément ajoute des informations dans une phrase.

On trouve le complément en posant une question après le verbe.

**Qui ?**  
**Quoi ?**  
**À qui ?**  
**À quoi ?**  
**Etc...**

Exemple :

s            v            c  
L'opérateur demande **un outil**

L'opérateur demande quoi ?

**un outil**

<b>LE COMPLÉMENT DU VERBE</b>
-----------------------------------

1. Identifiez le sujet, le verbe et le complément.

Exemple:

$s$        $v$        $c$   
 Je cherche une adresse.

1.  $s$   $v$   $c$   
Je pars en voyage.
2.  $s$   $v$   $c$   
J'ai acheté un chandail.
3.  $s$   $v$   $c$   
Ce commis commence demain.
4.  $s$   $v$   $c$   
Tu retiens son numéro de téléphone.
5.  $s$   $v$   $c$   
Ils ont une bonne mémoire.
6.  $s$   $v$   $c$   
Mon fils a retrouvé ses lunettes.
7.  $s$   $v$   $c$   
Ce livre est ancien.
8.  $s$   $v$   $c$   
Yvon Deschamps écrit des monologues.
9.  $s$   $v$   $c$   
Tu emprunes ma carte de guichet.
10.  $s$   $v$   $c$   
Marcel répare sa voiture.

**LE COMPLÉMENT  
DU VERBE**

2. Ajoutez un complément du verbe à la phrase.

*\* à faire corriger par l'enseignant(e)*

Exemple : Philippe a une bonne \_\_\_\_\_ idée. \_\_\_\_\_

1. Tu écoutes un \_\_\_\_\_.
2. Nous lisons des \_\_\_\_\_.
3. Tu empruntes ma \_\_\_\_\_.
4. Marcel travaille à \_\_\_\_\_.
5. Les enfants jouent à \_\_\_\_\_.
6. Pour Noël, j'ai reçu des \_\_\_\_\_.
7. Yvon chasse les \_\_\_\_\_.
8. Denis répare sa \_\_\_\_\_.
9. Michelle écrit une \_\_\_\_\_.
10. Je vais à la \_\_\_\_\_.

**LA PONCTUATION****La ponctuation****Le point (.)**

Le point termine la phrase déclarative et la phrase impérative.

Le patron arrive toujours à l'heure. (Phrase déclarative).  
Regarde le nouvel ordinateur. (Phrase impérative).

**Le point d'interrogation (?)**

Le point d'interrogation termine la phrase interrogative simple.

Où allons-nous ?  
Qu'est-ce que vous faites ?  
(Phrases interrogatives)

**Le point d'exclamation (!)**

Le point d'exclamation termine une phrase exclamative.

Quel beau travail d'équipe !  
Je suis si heureuse !  
(Phrases exclamatives)

**LA PONCTUATION****La ponctuation**

Identification des autres signes de ponctuation :

**La virgule (,)**

La virgule sépare les éléments semblables dans la phrase :

Les employés, les patrons, le syndicat sont invités à la même réunion.

**Le point virgule (;)**

Ce livre est ancien; celui-ci est récent.

**Les points de suspension (...)**

(...) Mais... il me semble que...

**Les parenthèses ( )**

Au mont Mégantic (situé dans l'Estrie) il y a maintenant un observatoire.

☞ Nous verrons plus en détail le rôle de la virgule, du point-virgule, des points de suspension et des parenthèses à l'étape 4.

## LA PONCTUATION

Soulignez et identifiez chaque signe de ponctuation.

• le point	• le point de suspension
• les parenthèses	• le point d'exclamation
• la virgule	• le point d'interrogation
• le point-virgule	

Exemple :

C'est une nouvelle élève. le point.

1. Où allons-nous ? le point d'interrogation

2. Bravo ! C'est excellent ! le point d'exclamation

3. Ce livre est ancien; celui-ci est beaucoup plus récent.  
le point virgule le point

4. Mais... il me semble que... le point de suspension

5. J'aime le vin rouge, le vin blanc et le cognac. la virgule le point

6. Vous êtes entraîneur au baseball pour les atomes (garçons et filles de 6-7 ans).  
les parenthèses et le point



LA PONCTUATION
----------------

À la fin de chaque phrase, ajoutez un point ou un point d'interrogation selon le cas. Recopiez la phrase au complet.

Exemple :                      Quelle heure est-il

Quelle heure est-il ?

1. Qu'en pensez-vous

Qu'en pensez-vous?

2. La secrétaire m'a fixé un rendez-vous

La secrétaire m'a fixé un rendez-vous.

3. Vous désirez interrompre votre abonnement

Vous désirez interrompre votre abonnement.

4. Qu'est-ce qui peut démotiver des employés

Qu'est-ce qui peut démotiver des employés?

5. J'ai posé mes pneus d'hiver la semaine dernière

J'ai posé mes pneus d'hiver la semaine dernière.

Dans le court paragraphe suivant, ajoutez la ponctuation (le point, le point d'interrogation) qui manque.

Mes deux enfants laissent traîner leurs effets personnels Tout semble en désordre dans la maison J'aimerais bien qu'ils m'aident un peu Qu'est-ce que je peux faire pour les motiver

**MÉLI-MÉLO**

Soulignez le mot bien écrit à chaque numéro.

- Exemple :
- |     |                    |                        |
|-----|--------------------|------------------------|
| 1.  | péniciline         | <u>pénicilline</u>     |
| 2.  | <u>exemple</u>     | example                |
| 3.  | pantouffle         | <u>pantoufle</u>       |
| 4.  | <u>râper</u>       | raper                  |
| 5.  | sympatique         | <u>sympathique</u>     |
| 6.  | <u>aéroport</u>    | aréoport               |
| 7.  | <u>appartement</u> | apartement             |
| 8.  | <u>adresse</u>     | <u>adresse</u>         |
| 9.  | <u>cadenas</u>     | cademat                |
| 10. | un tête à tête     | <u>un tête-à-tête</u>  |
| 11. | s'il-vous-plaît    | <u>s'il vous plait</u> |
| 12. | rénumération       | <u>rémunération</u>    |
| 13. | pention            | <u>pension</u>         |
| 14. | <u>pomiculteur</u> | pommiculteur           |
| 15. | adition            | <u>addition</u>        |

## MÉLI-MÉLO

1. Dans l'encadré, choisissez le mot qui correspond au métier demandé.

<b>pisciculteur</b>	<b>viticulteur</b>	<b>apiculteur</b>
<b>maraîcher</b>	<b>agriculteur</b>	<b>pomiculteur</b>

Comment se nomme celui ... ?

- qui cultive la terre ? agriculteur
- qui élève des poissons ? pisciculteur
- qui élève des abeilles ? apiculteur
- qui cultive la vigne ? viticulteur
- qui cultive des légumes ? maraîcher
- qui cultive les pommes ? pomiculteur

2. Associez la bonne définition au mot correspondant.

Exemple : 1) Un journal qui paraît chaque semaine. → hebdomadaire

- |  |   |           |
|--|---|-----------|
| 2) Un journal qui paraît chaque mois.  | → | annuel    |
| 3) Un journal qui paraît chaque jour.  | → | mensuel   |
| 4) Un journal qui paraît une fois l'an | → | quotidien |

**COMMUNICATION  
ORALE**

Mises en situation

**Imaginez que...**

- a) Imaginez que dans votre équipe de travail, vous êtes la seule personne à être contre l'idée de la maternelle à plein temps. Vous devez défendre votre point de vue.
  
- b) Imaginez que dans la compagnie où vous travaillez les directeurs décident de faire travailler les employés un samedi sur deux. Ceux-ci ne sont pas d'accord. Vous représentez les employés lors d'une rencontre avec les directeurs.. Défendez votre point de vue.
  
- c) Imaginez que vous venez d'acheter un appareil ménager. Il ne fonctionne pas. Vous retournez votre appareil et le gérant vous dit que la pièce à remplacer ne fait pas partie de la garantie. Défendez votre point de vue.

<b>COMMUNICATION ORALE</b>
--------------------------------

## Mises en situation

**Je suis motivé, tu es motivé, il est motivé, on est motivé...**

1. Vous êtes parent d'un enfant de 8 ans. Nous sommes en avril et votre enfant commence à manquer de motivation pour faire ses devoirs. Il repousse son travail, il dit qu'il est fatigué, qu'il veut jouer dehors. Il dessine au lieu d'étudier bref, il ne veut plus faire ses devoirs. Que faites-vous ?
2. Vous êtes chef d'équipe dans une entreprise. Votre patron vous rencontre pour vous dire qu'il a remarqué que les employés semblent avoir moins d'entrain que d'habitude. Il vous demande votre avis et ce qu'il pourrait faire pour souligner le bon travail des employés.
3. Depuis quelques temps, dans votre vie, vous trouvez que tout est ennuyeux. Vous allez voir votre meilleur(e) ami(e) qui vous conseille de :
4. Vous êtes entraîneur au baseball pour les atomes (garçons et filles de 6-7 ans). Vous vous rendez compte qu'il y a peu de parents qui participent aux pratiques. Que faites-vous pour inciter les parents à être plus présents ?
5. Vous constatez que vos deux enfants laissent traîner leurs effets personnels. Tout semble en désordre dans la maison. Vous aimeriez qu'ils vous aident un peu plus. Que faites-vous pour les motiver ?
6. Selon vous, qu'est-ce qui peut démotiver des employés ?

<b>COMMUNICATION ORALE</b>
--------------------------------

Mises en situation

**Au bout du fil**

- a) Vous venez de vous acheter un répondeur téléphonique. Enregistrez votre message (cette situation pourrait se faire à l'aide d'un répondeur apporté en classe).
- b) On demande à parler à votre conjoint(e) mais il(elle) est absent(e). Prenez le message (l'enseignant peut distribuer des feuilles de messages pour les appels téléphoniques).
- c) Le téléphone sonne. C'est un vendeur. Que lui répondez-vous ?
- d) Vous êtes de mauvaise humeur et le téléphone sonne. Comment répondez-vous ?
- e) Ça fait deux fois que la même personne téléphone. Elle compose le mauvais numéro. Que lui dites-vous ?
- f) Vous remplacez le(la) réceptionniste du bureau d'Alliance Québec. Le téléphone sonne et la personne au bout du fil demande à parler au patron, qui est occupé. Que lui dites-vous ? (à faire à l'aide de deux téléphones).
- g) Même situation mais cette fois votre patron parle au téléphone sur une autre ligne. Vous devez mettre la personne sur le maintien en attente.
- h) Une collègue du bureau où vous travaillez est secrétaire. Elle reçoit fréquemment des appels personnels. Qu'en pensez-vous ?

<b>COMMUNICATION ORALE</b>
--------------------------------

- i) Vous êtes au téléphone en train de parler à un ami. En même temps votre fille qui est à côté de vous, vous demande un renseignement et vous parle. Que faites-vous ?
- j) Vous êtes en train de souper avec des amis. Le téléphone sonne, c'est votre soeur. Que lui dites-vous ?
- k) Votre cousin appelle souvent à 8:00 le matin et à 10:30 le soir. Que lui dites-vous?
- l) Vous désirez prendre rendez-vous chez le médecin. La secrétaire vous fixe un rendez-vous qui ne vous convient pas. Que lui dites-vous ?
- m) Dans le journal local de votre région vous recevez un dépliant pour des cours de natation pour votre fils. Vous appelez pour demander des renseignements (l'usage de deux téléphones pourrait être intéressant pour cette mise en situation, de même que l'ajout d'un dépliant).
- n) Vous êtes au travail. Votre patron vous demande de téléphoner à l'imprimerie située près de votre travail. Il a besoin de faire imprimer d'autres bons de commande. Faites la démarche par téléphone.
- o) Au travail le jeudi les employés font livrer leur repas de l'extérieur. Cette semaine c'est à votre tour d'appeler. Prenez la commande des employés et appelez au restaurant pour faire livrer les repas (l'usage de deux téléphones pourrait être intéressant pour cette mise en situation).
- p) À l'heure de la pause-café au travail, vous lisez le journal local. Dans la dernière section, les petites annonces, vous vous intéressez aux services divers. Vous avez besoin d'un peintre pour peindre votre salon. Vous notez sur un papier plusieurs numéros pour téléphoner en fin de journée. Imaginez la conversation entre le peintre et vous.

<b>COMPRÉHENSION DE TEXTES, LECTURE</b>
---

## Le dilemme

Lisez bien le texte dans l'encadré.

<p><b>Le dilemme</b></p> <p style="text-align: right;">Auteur inconnu</p> <p style="text-align: center;">           &lt;&lt;Rire, c'est risquer de paraître idiot.            Pleurer, c'est risquer de paraître sentimental.            Tendre la main, c'est risquer de s'impliquer.            Exposer ses sentiments, c'est risquer d'être rejeté.            Faire part de vos rêves à la foule, c'est risquer le ridicule.            Aimer, c'est risquer de n'être pas aimé en retour.            Aller de l'avant malgré des probabilités contraires, c'est risquer l'échec.         &gt;&gt;         </p> <p>Mais il faut prendre des risques, car le plus grand danger dans la vie, c'est de ne rien risquer. Celui qui ne risque rien ne fait rien, n'a rien, n'est rien. Il peut éviter de souffrir et de pleurer, mais il ne peut pas apprendre, sentir, changer, grandir ou aimer. Seul est libre celui qui prend des risques.&gt;&gt;</p>
---

*\* A faire corriger par l'enseignant(e)*

1. Qué pensez-vous de ce texte ? \_\_\_\_\_
  
2. Choisissez et écrivez dans votre journal de bord une phrase que vous aimez particulièrement.  
  
\_\_\_\_\_
  
3. Que pensez-vous de cette phrase ? <<Qui risque rien, n'a rien ?>>  
  
\_\_\_\_\_
  
4. Expliquez la phrase suivante : tendre la main, c'est risquer de s'impliquer.  
  
\_\_\_\_\_



<b>COMPRÉHENSION DE TEXTES, LECTURE</b>
---

1. Écrivez tous les verbes du texte de la page précédente qui sont à l'infinitif.

<u>rire</u>	<u>être</u>	<u>éviter</u>
<u>risquer (8)</u>	<u>exposer</u>	<u>souffrir</u>
<u>paraître</u>	<u>faire</u>	<u>apprendre</u>
<u>pleurer</u>	<u>aimer</u>	<u>sentir</u>
<u>tendre</u>	<u>aller</u>	<u>changer</u>
<u>impliquer</u>	<u>prendre</u>	<u>grandir</u>

2. Classez ces verbes dans la bonne colonne.

Verbes	1er groupe	2e groupe	3e groupe
	risquer pleurer impliquer exposer aimer éviter changer	grandir	rire paraître tendre faire aller prendre apprendre souffrir sentir

irrégulier  
être

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE**

*\* À faire corriger par l'enseignant(e)*

3. Choisissez 5 verbes et composez une phrase au présent avec chacun d'eux.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

*\* À faire corriger par l'enseignant(e)*

4. Trouvez dans le texte, deux adjectifs qualificatifs et faites une phrase avec chacun d'eux.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE****La Commission de la santé et de la sécurité au travail**

Connaissez-vous la C.S.S.T. ? C'est la Commission de la santé et de la sécurité au travail. Cette commission fonctionne à partir de fonds financés par les employeurs. Les travailleurs sont tous protégés par cette commission. Le but principal de cet organisme, la C.S.S.T., est de veiller à ce que les conditions de travail respectent la santé et la sécurité du travailleur. Les employés ont eux aussi un devoir envers l'entreprise pour laquelle ils travaillent. Ils doivent mettre en application les normes de santé et de sécurité définies conjointement par l'entreprise et la C.S.S.T.. Ils doivent porter l'équipement de protection nécessaire, lire les instructions sur les produits, respecter les règles établies.

Voici d'ailleurs quelques exemples de normes de sécurité.

- . Il est interdit de courir dans l'usine.
- . Votre aire de travail et les passages (voies de circulation) doivent être propres et bien dégagés.
- . Il est défendu de distraire une personne qui opère une machine.
- . Les petits outils doivent être bien rangés.
- . Le ou la responsable doit prévoir des sorties d'urgence.
- . Le ou la contremaître(sse) doit être averti(e), dès que possible, après un accident de travail.

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE**

- . Il est primordial de signaler toute défectuosité sur les machines ou toute situation anormale qui pourrait occasionner un accident.

Il existe, bien sûr, d'autres normes de sécurité. Chaque entreprise possède ses normes. Par contre, malgré toutes les précautions nécessaires, des accidents de travail ont lieu. Dans ce cas, il faut les rapporter le plus tôt possible.

La C.S.S.T. comme nous l'avons vu, s'occupe de prévention, d'inspection des lieux de travail, d'indemnisation, de réadaptation et d'information auprès de la population. Soyons à l'écoute et respectons les normes de santé et de sécurité. Notre bien-être en dépend!

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE****La Commission de la santé et de la sécurité au travail**

1. Donnez une définition de la C.S.S.T. Commission de la santé et de la sécurité au travail.
  2. Qui finance la C.S.S.T.? les employeurs
  3. Est-ce que tous les travailleurs sont protégés par cette commission? oui
  4. Quel est le but principal de cet organisme? c'est de veiller à ce que les conditions de travail respectent la santé et la sécurité du travailleur.
  5. Quel est le devoir de tous les employés vis-à-vis la C.S.S.T.? Ils doivent mettre en application les normes de santé et de sécurité.
  6. Quel est le rôle de la C.S.S.T.? Elle s'occupe de prévention, d'inspection des lieux de travail, de réadaptation et d'information auprès de la population.
  7. Énumérez une ou deux normes de sécurité que vous retrouvez à votre travail ou que vous jugez importantes. réponses personnelles.
- 
-

<p style="text-align: center;"><b>COMPRÉHENSION DE TEXTES, LECTURE</b></p>
--

1. Trouvez dans le texte des verbes à l'impératif présent. Écrivez-les.

Soyons      respectons

\_\_\_\_\_

2. Soulignez tous les verbes au présent.

3. Trouvez 2 mots invariables.

1. après

2. malgré

4. Analysez les mots indiqués.

Les petits outils doivent être rangés.

Exemple : Les : déterminant article, masc. plur., détermine outils

petits : adj. qual. masc. plur., se rapporte à outils

outils : nom comm. masc. plur. sujet du verbe "doivent"

doivent : verbe devoir, 3e gr. prés de l'ind. 3e p du pluriel

être : v. être, v. irrégulier

rangés : v. ranger, 1er groupe, participe passé  
s'accorde avec outils, masc. pluriel

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE****Les tables champêtres et les promenades à la ferme**

La Fédération des Agricotours publie chaque année un guide des tables champêtres et des promenades à la ferme. Ce guide décrit les établissements, les menus et les attraits touristiques, les tarifs et donne les instructions pour se rendre à chacun des établissements.

La majorité des 27 tables champêtres se trouvent dans les régions de Lanaudière, des Laurentides, de la Montérégie et de l'Estrie. Chacune des tables affiche un caractère particulier. Vous goûterez à une cuisine de qualité dans une ambiance chaleureuse. Les prix peuvent varier entre 28,00\$ et 40,00\$ par personne. Les propriétaires-cuisiniers de ces établissements rivalisent de talent. Qu'il s'agisse de préparer un festin ou un bon repas entre famille et amis les plats sont variés. En effet les tables champêtres offrent une variété de viande et de gibiers; du chevreau, de l'orignal, de l'autruche, du faisan bref, il y en a pour tous les goûts.

Certains propriétaires de tables champêtres sont aussi fermiers. Ils vous invitent donc à passer quelques heures en pleine nature ou à vivre une journée à la ferme. Plusieurs activités récréatives et éducatives sont proposées. La traite des vaches, l'élevage du lapin, la culture maraîchère, la levée des oeufs, intéresseront grands et petits. De plus, certains établissements suggèrent : interprétation, dégustation, randonnée, promenade en voiture à foin et plus encore.

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE**

N'oubliez pas qu'il est préférable de réserver, car les tables champêtres sont de plus en plus populaires.

Pour de plus amples informations, contactez la Fédération des Agricotours au (514) 473-4412.



**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE****Les tables champêtres et les promenades à la ferme**

1. Qu'est-ce qu'une table champêtre ? menus qui sont élaborés à partir de viande et de gibiers, qui se rapportent à la campagne, aux produits de la ferme.
2. Que retrouve-t-on dans le guide de la Fédération des Agricotours ? une description des établissements, les menus et les attraits touristiques, établissements des tables champêtres.
3. Où se trouvent la majorité des tables champêtres ? Dans les régions de Lanaudière, des Laurentides, de la Montérégie et de L'Énergie.
4. Êtes-vous déjà allé déguster un repas à une table champêtre ? \_\_\_\_\_

Si oui, racontez votre expérience en quelques lignes. \_\_\_\_\_

---

---

---

**COMPRÉHENSION DE  
TEXTES, LECTURE**

5. Nommez quelques activités qui ont lieu dans certains établissements.

*la traite des vaches, l'élevage du lapin, la culture maraîchère, la levée des œufs, interprétation, dégustation, randonnée, promenade en voiture à foin.*

6. Pour vous renseigner, où allez-vous obtenir des informations? \_\_\_\_\_

*En contactant la Fédération des Agriculteurs au (514) 473-4412.*

7. Aimeriez-vous vivre une expérience de ce genre? \_\_\_\_\_

Si oui, pourquoi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si non, pourquoi? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SITUATION  
D'ÉCRITURE****L'abonnement**

Vous êtes abonné à *Montréal Livres* depuis 4 ans. Pour diverses raisons, vous désirez interrompre votre abonnement. Vous trouvez entre autres que le choix des livres laisse à désirer. Vous devez faire parvenir une lettre expliquant votre décision de cesser l'abonnement. Écrivez cette lettre. N'oubliez pas d'écrire votre nom, votre numéro d'adhérent et votre adresse au complet.



**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

Le 20 novembre 1997

Montréal Livres  
20, rue Belvédère  
Montréal (Québec)  
H2V 1M2

Objet : \_\_\_\_\_

Monsieur,  
Madame,

**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

**Les règles à suivre**

Vous avez décidé d'écrire une liste de règles simples pour que règnent l'harmonie, le respect et la bonne entente à la maison. Écrivez, à l'impératif présent, 8 règles qui vous paraissent importantes.



**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

Exemple :

*Les règles à suivre :*

Frappe avant d'entrer dans la chambre de ta soeur, de ton frère ou de tes parents.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

**La journée idéale**

Vous écrivez à votre ami(e) qui est déménagé(e) aux États-Unis. Vous lui racontez la journée idéale que vous venez de passer pour votre anniversaire.



**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

Lundi, \_\_\_\_\_

Cher(ère) \_\_\_\_\_

J'espère que tout va bien. Moi oui. Je viens de passer une merveilleuse journée d'anniversaire.

À bientôt,

De : \_\_\_\_\_



**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

Lisez bien ce qui suit :

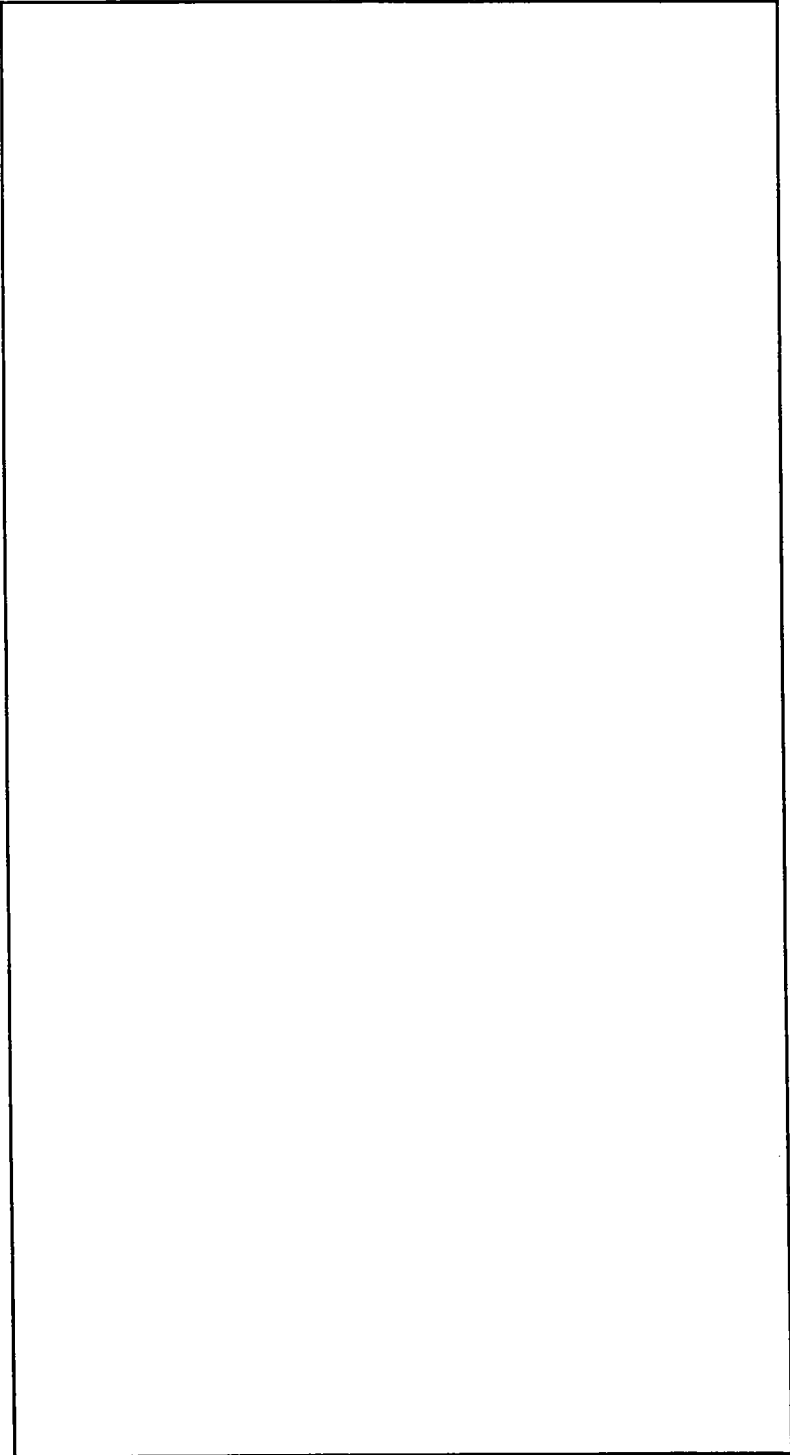
**Compagnes, compagnons recherchés**

<b>COMPAGNES</b>	Célibataire, 35 ans, 5'11", 165 lbs, recherche compagne non-fumeuse, jolie, grande, mince, souriante pour relation sérieuse à long terme. Je suis un homme raffiné, de belle apparence, généreux, sincère, doux. C.P. 124, Montréal, Qc H3C 3E3	Jolie jeune femme de 30 ans, célibataire, 5'2", cheveux bruns, yeux verts, non-fumeuse, joviale, dynamique, autonome, désire rencontrer homme de 35 à 50 ans qui soit respectueux, tendre, honnête, authentique. But sérieux. C.P. 639, Succ.St-Laurent H4L 4V9
<b>COMPAGNONS</b>		
<i>Courrier</i>		

Votre ami(e) célibataire souhaite que vous l'aidiez à écrire une annonce pour le courrier du coeur rubrique 403 <<Compagnes, compagnons>>. Écrivez un court texte basé sur le modèle proposé ci-haut. Plusieurs qualificatifs peuvent être utilisés pour décrire votre ami(e) et la compagne ou le compagnon recherché(e).



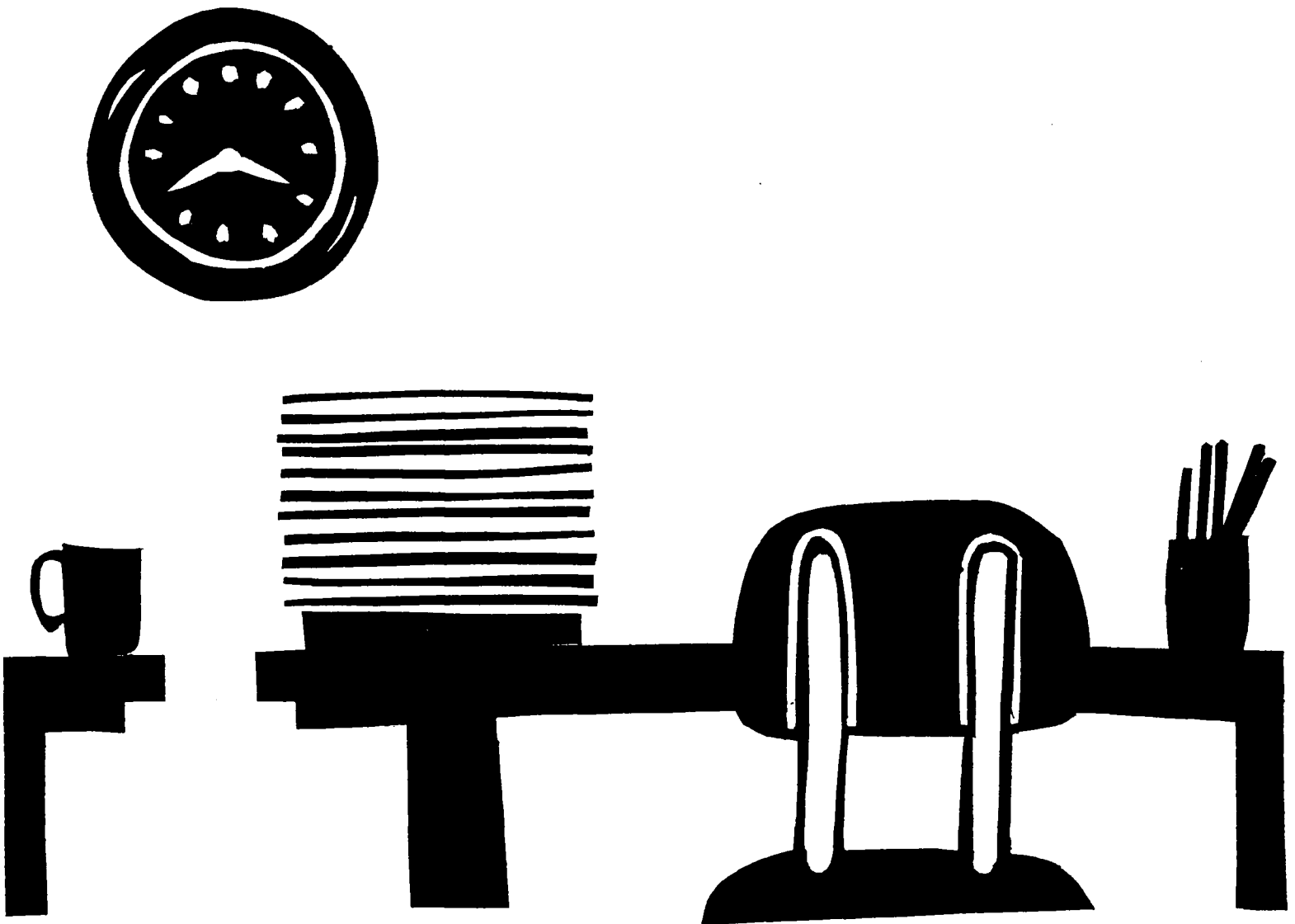
**SITUATION  
D'ÉCRITURE**



SITUATION  
D'ÉCRITURE

**Une image vaut mille mots**

Écrivez un texte (6 à 8 phrases) sur l'image que vous voyez. Vous pouvez inventer une histoire ou décrire ce que vous percevez. Toutes les idées sont bonnes même les plus farfelues.



**SITUATION  
D'ÉCRITURE**

*Image reliée au monde de  
l'emploi ou de la vie courante  
des apprenants adultes.*

Titre : \_\_\_\_\_