

**NOTRE
TROUSSE DE
FORMATION EN
ENTREPRISE**



Commission scolaire
de la Côte-du-Sud



Centre d'éducation
des adultes de Bellechasse

CONDITIONS FACILITANTES

- L'entreprise paie le matériel pédagogique.
- L'entreprise dégage l'employé de heures.
- L'entreprise adapte l'horaire de l'employé.
- L'entreprise donne une compensation financière à l'employé.
- L'entreprise donne une compensation en temps à l'employé.
- Autre :

PROMOTION DE LA FORMATION / INSCRIPTION

- Affiches
- Rencontre d'information
- Information écrite dans la paie
- Autre :

BESOINS / DEMANDES PARTICULIÈRES

-
-
-
-
-
-
-



Centre d'éducation
des adultes de Bellechasse



Commission scolaire
de la Côte-du-Sud

Évaluation
des besoins
de formation

LIRE ET COMPRENDRE

- Affiches / listes
- Factures
- Formulaires
- Instructions / mode d'emploi
- Manuels de formation
- Rapports / notes de service
- Tableaux / horaires
- Autre :

ÉCRIRE

- Bons de commande
- Rapports / notes de service
- Tableaux
- Autre :

COMMUNICATION ORALE

- Comprendre oralement
- Donner des instructions
- S'exprimer oralement
- Interagir avec clients, collègues, fournisseurs
- Autre :

CALCUL

- Calcul
 - Mental
 - Quantité
 - Poids
 - Temps
 - Température
 - Surface / volume
 - Pourcentage
 - Mesures
 - Moyenne
- Conversion métriques / impériales
- Opérations avec nombres entiers (+, -, x, ÷)
- Opérations avec nombres fractionnaires
- Estimation
- Autre :

RAISONNEMENT

- Analyser des problèmes
- Classer des données
- Planifier / organiser son travail
- Rechercher des renseignements
- Autre :

INFORMATIQUE

- Utiliser un ordinateur
- Utiliser des logiciels
- Autre :

ANGLAIS

- Communiquer oralement
- Communiquer par écrit
- Lire et comprendre

AUTRE

-
-
-
-
-

À QUI ?

- À tous
- À un secteur
- À quelques personnes
- Combien de gens pourraient être impliqués ?

OÙ ?

- Local appartenant à l'entreprise / organisme
- Local externe précisez :

QUAND ?

- Jour
- Jour de semaine :
 - Lundi
 - Mardi
 - Mercredi
 - Jeudi
 - Vendredi

DURÉE

- Combien d'heures ?
- Combien de semaines ?



Si oui...

Votre personnel a besoin de formation sur mesure pour améliorer ses compétences de base.

EXEMPLES :

- **Lire** des documents de travail (consignes, mémos, manuels d'utilisation, conventions collectives, etc);
- **Écrire** des documents de travail (rapports, constats, formulaires, mémos, comptes-rendus, etc);
- **Effectuer des calculs** nécessaires au travail (calcul de mesure, de temps, de distance, de pourcentage, etc);
- **Communiquer verbalement** (prendre la parole lors de réunions, exprimer ses idées avec ses collègues de travail, manifester ses besoins, etc);
- **Utiliser les nouvelles technologies** (utiliser un ordinateur, naviguer sur Internet, utiliser le courriel, utiliser un logiciel de traitement de texte, etc).



Centre d'éducation
des adultes de **Bellechasse**

189, rue Principale
Saint-Gervais (Québec) G0R 3C0
☎ 418 887-1308 poste 2901 📠 418.887.1310
www.ceabellechasse.ca
fgbellechasse@cscotesud.qc.ca



Groupe populaire en alphabétisation

110 B, rue Principale
Saint-Lazare (Québec) G0R 3J0
☎ 418 883-1587 poste 1 📠 418 883-1589
Sans frais: 1 866 523-4484
<http://bellechasse.alphabetisation.ca>
alphabellechasse@globetrotter.net



Commission scolaire
de la Côte-du-Sud

Votre réalité

DEMEURER COMPÉTITIF EN MAINTENANT
OU EN AUGMENTANT VOTRE PRODUCTIVITÉ.

ACCROÎTRE LA QUALITÉ DE VOS PRODUITS ET
DE VOS SERVICES.

ADAPTER VOTRE ENTREPRISE AUX NOUVELLES
TECHNOLOGIES POUR FAIRE FACE À LA
CONCURRENCE.



COMMUNICATION / ÉCRITURE / TECHNOLOGIE / RESPONSABILITÉS / COMMUNICATION / CONSIGNES / QUALITÉ / LECTURE / ÉCRITURE / CALCULS / TECHNOLOGIE / COMPRÉHENSION / CONSIGNES / DIFFICULTÉ / ÉCRITURE / CALCULS / PRODUCTIVITÉ / TECHNOLOGIE / COMPRÉHENSION / CONSIGNES / DIFFICULTÉ / ÉCRITURE / CALCULS / PRODUCTIVITÉ / TECHNOLOGIE / COMPRÉHENSION

Aviez-vous remarqué?

- Certains de vos employés semblent avoir de la difficulté à comprendre des consignes.
- Quelques-uns éprouvent de la difficulté à compléter des formulaires, à lire une note ou comprendre un mode d'emploi ;
- D'autres ont de la difficulté à assumer de nouvelles tâches ou de nouvelles responsabilités ;
- Votre personnel est fiable et compétent mais a de la difficulté à s'adapter aux nouvelles normes de l'industrie ;
- Que certains manifestent des difficultés à comprendre ou à suivre une conversation ;
- Que certains ont de la difficulté à s'exprimer.



Des solutions pour vous

Alpha Bellechasse et le CEA de Bellechasse vous offrent des formations sur mesure en lien avec le développement des compétences de base.
Ce service est tout à fait gratuit !

Profitez d'un service de formation sur mesure

Notre service de formation sur mesure est établi en fonction des besoins de votre entreprise.

- NOUS PRENDRONS LE TEMPS :**
- D'analyser vos besoins de formation ;
 - D'élaborer un plan de formation ;
 - D'adapter l'enseignement en utilisant du matériel didactique pertinent pour vos employés ;
 - De proposer des modalités flexibles d'organisation ;
 - De s'ajuster en cours de route selon les besoins.

Appréciez les bénéfices

- Une main-d'œuvre plus attentive et avertie face aux consignes, aux divers modes d'emploi et techniques de production ;
- Une meilleure coopération et une communication plus efficace entre les employés dans la réalisation de leurs tâches ;
- Une main-d'œuvre capable et désireuse d'exploiter les nouvelles technologies et répondre aux nouvelles normes de l'industrie ;
- Des employés plus polyvalents et attirés par des nouveaux défis ;
- Un personnel plus conscient des normes en santé et en sécurité au travail.

