



RAPPORT FINAL

UNE CLEF POUR OUVRIR UNE PORTE SUR L'AVENIR

PROJET PILOTE

PRÉSENTÉ PAR

LA CORPORATION POUR LA LECTURE ET L'ÉCRITURE EN FAMILLE

AU

SECRETARIAT NATIONAL À L'ALPHABÉTISATION

JUIN 2008

TABLE DES MATIÈRES

Péambule	3
1. Résumé du projet	4
1.1 Liste nos membres partenaires	4
1.2 Résumé des objectifs	4
1.3 Brève description du projet	4
1.4 Un projet qui répond au volet de l'innovation	5
1.5 Lieux d'activité	5
2. Déroulement du projet	6
2.1 Associer les acteurs du milieu à la démarche	6
2.2 Description des activités réalisées pour la remise de la trousse	7
3. Résultats obtenus	9
4. Budget dépensé	11
ANNEXE 1	
Matériel d'éveil à l'écrit inséré dans les trois (3) troussees	12
ANNEXE 2	
Nombre d'enfants et de parents rejoints	13
ANNEXE 3	
Collaboration des milieux au projet	14
ANNEXE 4	
Tableaux statistiques	15

PRÉAMBULE

La Corporation pour la lecture et l'écriture en famille (La Clef) regroupe des intervenants auprès de familles d'enfants d'âge préscolaire et scolaire afin d'œuvrer à la promotion et à la sensibilisation de la lecture et l'écriture dans la MRC de Matane et au développement des compétences parentales favorisant la réussite scolaire. Depuis le début de la concertation en 2001, La Clef a réalisé maintes actions en partenariat pour réussir sa mission et, plus spécifiquement, auprès des parents issus de milieux socioéconomiques défavorisés.

L'une de ces actions, de nature rassembleuse autant pour les partenaires qu'auprès du public, est l'événement *La Fête du livre des Marmots*. On vise, par cette activité d'envergure, à rendre le livre accessible aux enfants de la MRC. Cependant, malgré le fait que *La Fête du livre des Marmots* rejoigne une partie de la population rurale par le transport en autobus scolaire des pré-maternelles, maternelles et des enfants des garderies en milieu familiale des villages, que ce transport soit offert aux autres familles, que des Ateliers-Jeux ont pu être donnés dans certaines municipalités environnantes, que l'ensemble des partenaires aient intégré l'éveil à la lecture et à l'écriture dans leurs activités régulières, La Clef constate que des familles rurales demeurent exclues de ces activités.

Afin de rejoindre ces familles, La Clef a élaboré un projet novateur pour faire entrer le livre dans les foyers de cinq (5) municipalités rurales les plus touchées selon les indicateurs socioéconomiques et là où le nombre d'enfants 0-5 ans est le plus élevé. S'associer avec les leaders de chaque milieu et s'intégrer aux activités annuelles favorisant le rassemblement des familles, voilà l'essence du projet. Il aura d'abord fallu être stratégique pour convaincre ces derniers de l'importance de l'éveil à l'écrit et de nous ouvrir leurs bras.

Le projet a été présenté au Secrétariat national à l'alphabétisation (SNA) en mai 2006 et a été mis en œuvre en mai 2007, dès son acceptation par le SNA, pour se terminer en avril 2008.

Les partenaires de La Clef sont fiers de diffuser les résultats de ce projet pilote.

1. RÉSUMÉ DU PROJET

« UNE CLEF POUR OUVRIR UNE PORTE SUR L'AVENIR »

Extraits du projet présenté au Secrétariat national d'alphabétisation

1.1 Liste nos membres partenaires :

- Bibliothèque municipale Fonds de solidarité FTQ (Ville de Matane)
- Centre à la petite enfance de Matane (CPE)
- Commission scolaire des Monts-et-Marées (CSMM)
 - Service de l'éducation des adultes (CS-EA)
 - Service de l'éducation préscolaire (CS-EP)
- Centre de la santé et des services sociaux de Matane (CSSS)
- Info-Éveil (Association de familles monoparentales et recomposées accréditée)
- La Gigogne inc. (maison d'hébergement pour femmes et enfants victimes de violence conjugale) et son service d'alphabétisation accrédité par le MELS

1.2 Résumé des objectifs

L'objectif général vise à rejoindre les familles les plus démunies et peu ou pas utilisatrices des services urbains ou centralisés pour les sensibiliser à l'importance de l'éveil à la lecture et l'écriture de leurs enfants 0-5 ans. Les objectifs spécifiques sont résumés ici en quatre points :

- Associer les acteurs des milieux ciblés à cette démarche;
- Sensibiliser et outiller chaque milieu pour atteindre les familles et les enfants ciblés;
- Outiller les parents ciblés pour qu'ils puissent mieux comprendre l'importance de leur rôle dans l'éveil à l'écrit et l'alphabétisation en famille;
- Promouvoir la formation des parents.

1.3 Brève description du projet

Pour l'année 2007-2008, La CLEF projette l'entrée du livre dans les foyers des familles démunies de cinq (5) municipalités rurales parmi les plus touchées selon les indicateurs socioéconomiques de défavorisation et là où le nombre des jeunes de 0-5 ans est le plus élevé (selon Statistiques Canada 2001 et le relevé des services octroyés par le CSSS de Matane). Il s'agit :

- d'offrir gratuitement aux parents des villages ciblés **une trousse comprenant des livres pour enfants et du matériel** pour les sensibiliser et les outiller à l'éveil à l'écrit de leurs jeunes;
- d'intégrer l'action de remise de la trousse à l'intérieur du calendrier des activités sociales et communautaires de chacun des milieux ciblés;
- d'aider les leaders communautaires et socioéconomiques de ces municipalités à élaborer les stratégies les plus appropriées aux besoins et à la dynamique du milieu pour diffuser cette trousse dans les foyers et promouvoir l'éveil à l'écrit auprès de leur population;
- de soutenir le milieu qui s'engage à s'approprier la mission de La CLEF selon lesdites stratégies.

- de profiter des occasions de rencontre pour encourager les parents, les inviter à venir à la Fête du livre des marmots et les motiver à suivre soit des formations de base, soit des formations relatives aux compétences parentales (réforme scolaire et éveil à l'écrit).

(...) Pour cela, il nous faut, dans les municipalités, faire le relevé des organismes qui ont un souci de transmission des savoirs. Il nous faut rencontrer leurs leaders, rencontrer le conseil municipal ou un représentant, les sensibiliser aux enjeux de la réussite des jeunes par l'amélioration des compétences parentales et des effets à long terme sur le développement social et économique de leur communauté. En effet, il est important de développer la conscience du lien entre le développement des communautés et l'éducation. Il s'agit d'établir localement avec eux un plan d'action, de collaboration et de soutien.

1.4 Un projet qui répond au volet de l'innovation

Notre projet fait plus que promouvoir en milieu rural l'éveil à la lecture et à l'écriture; il fait plus que décentraliser les outils de sensibilisation ou les formations parentales. **Il vise l'entrée directe du livre dans les foyers défavorisés des milieux ruraux. Il apporte le livre dans les familles où il est peu ou pas présent, où il est difficile d'accès pour des raisons économiques, culturelles et géographiques.**

Notre projet présente l'éveil à l'écrit ainsi que le soutien parental à l'acquisition des compétences pour ce faire, comme un acte préventif à l'abandon scolaire, comme un moyen précoce de rétention aux études auprès des jeunes, comme une motivation à la formation de base et au développement des compétences des parents. Le livre ici est vital dans la prise de contact des parents et des enfants ciblés et vital aussi pour une action directe opérée par le milieu, selon les stratégies que ce milieu aura élaborées et que La CLEF soutiendra.

L'entrée du livre dans les foyers, par des procédés d'animation sur le terrain tels la distribution des trousseaux et la tenue de la Fête du livre des Marmots, est une approche qui sollicite les compétences des différents acteurs du milieu au sein de la communauté et favorise une prise en charge de la lutte pour l'alphabétisation par l'intervention des populations locales.

1.5 Lieux d'activité

Notre projet se déroule **auprès des leaders, des personnalités significatives et des organismes** de chacune des cinq municipalités rurales de la MRC de Matane et **lors d'occasions qui rassemblent des parents**, principalement ceux à faible revenu, et leurs enfants âgés de 0 à 5 ans.

Rappelons que les municipalités rurales ont été choisies en fonction des aspects suivants :

- des infrastructures culturelles et communautaires moins propices à desservir les familles ciblées;
- des distances importantes et des problèmes de transport, facteurs nuisibles à l'accès des familles aux services urbains;
- des niveaux économique et culturel des parents qui peuvent nuire à l'achat de livres;
- du niveau de scolarité comme indicateur des compétences parentales;
- du nombre des enfants de 0-5 ans recensés sur leur territoire.

Les villages qui ont été retenus selon ces critères sont : Saint-Adelme, Sainte-Félicité, Saint-Luc, Saint-René et Saint-Ulric.

2. DÉROULEMENT DU PROJET

2.1 Associer les acteurs du milieu à la démarche

Dans les cinq (5) villages, des rencontres ont eu lieu avec au moins un représentant municipal et les responsables de divers organismes dans le but de former un comité organisateur local.

Lors de la première réunion, tous les représentants et responsables d'organismes ont reçu un dossier contenant :

- une présentation de La CLEF (mission, réalisations, liste des partenaires);
- un résumé du projet SNA;
- deux tableaux statistiques : niveaux de formation des populations, portrait économique (emploi / chômage) des municipalités rurales de la MRC incluant les 5 villages ciblés (en annexe).

Quotient de sensibilisation aux objectifs du projet des acteurs du milieu perceptible dès la première rencontre :

- Discussions sur la situation éducationnelle du village, sur les besoins de formation et l'abandon scolaire des jeunes, sur l'avenir des villages, sur l'éveil à l'écrit, sur les besoins et les défis que vivent les familles pour éduquer leurs enfants et stimuler leur développement, sur les conditions de succès des enfants à l'école, sur la prévention dès le jeune âge par l'éveil à l'écrit, sur la nécessité de rendre le livre accessible, sur le soutien du milieu accordé aux familles.
- Formation du comité local parmi les personnes présentes et intéressées à participer activement à la remise des trousseaux lors d'activités communautaires du village.

Logistique pour la préparation et la distribution des trousseaux :

- Choix d'événements spéciaux pour insérer la distribution des trousseaux;
- Choix des activités d'animation de cette journée spéciale,
- Choix des moyens publicitaires pour rejoindre les parents;
- Choix des personnes responsables pour faire le relevé des familles et identifier les enfants dans chacun des villages;
- Choix des personnes responsables de la promotion et de la publicité, de l'organisation ou de l'intégration de La CLEF à une fête déjà prévue dans le village;
- Soutien téléphonique entre la chargée de projet et les responsables de chaque comité local;
- Préparation des trousseaux par groupes d'âge contenant les livres et le matériel d'éveil à l'écrit (chargée de projet).

Pour rejoindre les familles ciblées :

Les bénévoles ont informé par téléphone les parents dont les noms ont été consignés sur le registre et les ont invité à participer à l'activité avec leurs enfants 0-5 ans.

La chargée de projet a réalisé les contacts avec les médias et tout autre moyen de diffusion :

- Des communiqués de presse aux bulletins municipaux et communautaires lorsque diffusés dans le village, sinon courte annonce dans le bulletin paroissial si possible;
- Entrevues et parutions dans les médias locaux : radio de Radio-Canada, CHRM, journal la Voix du dimanche;
- Une lettre postée dans tous les foyers des villages concernés pour sensibiliser toute la population et inviter les parents concernés;
- Lors des 2 dernières distributions, une lettre fut envoyée aux parents par le réseau scolaire, le réseau de garderie et la poste;
- Affichage dans les lieux publics de chaque village.

2.2 Description des activités réalisées pour la remise de la trousse.

Dans les 5 municipalités, les écoles et les réseaux de garde ont distribué les fiches d'inscription aux parents et en ont assuré le retour; ont acheminé les lettres d'invitation aux parents et rendu disponible l'utilisation de leur courrier interne pour la circulation de documents entre les collaborateurs et la chargée de projet.

Les activités décrites ici démontrent l'implication et la prise en charge de plusieurs aspects de l'organisation par les gens du milieu. Ces activités ont pu être reprises lors des 3 distributions qui ont eu lieu dans les cinq (5) municipalités.

<p>St-Adelme</p> <p>Nb : 8 activités ou actions posées</p> <p>(Sans la description des actions relatives à l'organisation de la Fête de Noël)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevé des parents et des enfants hors école et garderie par la présidente du <i>Club des 50 ans et plus</i> et par la présidente du <i>Cercle des Fermières</i>; 2. Affichage sous la responsabilité de la présidente du <i>Club des 50 ans et plus</i>; 3. Diffusion d'un message publicitaire par le journal communautaire; 4. Préparation et organisation de la fête de Noël du village par 2 parents et intégration de La CLEF dans la distribution des cadeaux (fête traditionnelle organisée annuellement). Des membres du <i>Cercle des Fermières</i>, du <i>Club de 50 ans et plus</i>, les professeurs de l'école et autres personnalités du village participent à cette fête. 5. Préparation et organisation de la diffusion des 2^e et 3^e trousse; 6. Promotion téléphonique auprès de tous les parents du registre par tous les bénévoles; 7. Prêt de la salle du <i>Club des 50 ans et plus</i> lors des 2^e et 3^e distributions de trousse; 8. Accueil, animation et lecture de contes, goûter offert aux parents et enfants. <p>Ajout d'une troisième bénévole lors de la diffusion de la 2^e et 3^e trousse. En effet, un parent responsable du comité de la Fête de Noël s'est ajouté à l'équipe du projet.</p>
<p>Ste-Félicité</p> <p>Nb : 12 activités ou actions posées</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevé des parents et des enfants hors école et garderie par la présidente du <i>Cercle des Fermières</i>, par la responsable du comité éducation du <i>Cercle des Fermières</i> et par une administratrice du Comité local de développement; 2. Affichage sous la responsabilité de la présidente du <i>Cercle des Fermières</i>; 3. Affichage et fiches d'inscription distribuées à la Coopérative de santé par le président du <i>Club des 50 ans et plus</i>; 4. Diffusion d'un message publicitaire et d'une fiche d'inscription par le journal communautaire; 5. Disponibilité du secrétariat municipal pour réception des fiches d'inscription ; 6. Publicité et sensibilisation des parents usagers d'une garderie privée à s'inscrire par la responsable de ladite garderie; 7. Prêt du gymnase de l'école dans le cadre d'une entente Municipalité / Commission scolaire suite aux démarches du maire; 8. Décoration de la salle sous la responsabilité de l'administratrice du <i>Comité local de développement</i> avec des bénévoles; 9. Organisation des activités lors des distributions sous la responsabilité du <i>Comité local de développement</i> (une administratrice); 10. Accueil, animation, lecture de contes, goûter pour parents et enfants; 11. Lors de la distribution de la 2^e trousse, promotion téléphonique auprès des parents absents lors de la distribution précédente; 12. Lors de la distribution de la 3^e trousse, promotion téléphonique auprès de tous les parents. <p>Présence du maire aux réunions de préparation et lors des distributions.</p>

<p>St-Luc</p> <p>Nb : 11 activités ou actions posées</p> <p>(Sans la description des actions relatives à l'organisation de la Fête de Noël)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevé des parents et enfants hors école et garderie par le président du <i>Comité des loisirs</i>, le responsable du <i>Club de karaté</i>; 2. Publicité du projet auprès des familles par le président du <i>Comité des loisirs</i> à la fête collective de l'Halloween; 3. Appels téléphoniques aux parents par le responsable du <i>Club de karaté</i> pour obtenir les âges des enfants inscrits et promotion auprès des parents rejoints; 4. Sensibilisation des membres du <i>Club des 50 ans et plus</i> par le président; 5. Affichage par le président du <i>Comité des loisirs</i>; 6. Lors de la 1ère trousse, intégration à la fête de Noël organisée par la responsable de la Fabrique (fête annuelle); 7. Prêt de la salle du <i>Comité des Loisirs</i> par le président; 8. Animation de la Fête par la responsable de la Fabrique et des bénévoles et distribution des cadeaux aux enfants en incluant la trousse du projet SNA; 9. Présence d'un membre du <i>Club des 50 ans...</i> comme représentant; 10. Accueil, animation, lecture de contes lors de la 2ème distribution; 11. Lors de la distribution de la 3ème trousse, promotion téléphonique auprès de tous les parents. <p>Lors des 2^e et 3^e distributions, 1 bénévole se retire mais 2 autres, rattachés au Centre des Loisirs, se sont ajoutés.</p>
<p>St-René</p> <p>Nb : 9 activités ou actions posées</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevé des parents et des enfants hors école et garderie : par la présidente du <i>Club des 50 ans</i> et la bibliothécaire; 2. Affichage par la présidente du <i>Club des 50 ans et plus</i>; 3. Message publicitaire dans le bulletin paroissial lors de la distribution de Noël; 4. Prêt de la salle communautaire par la mairie; 5. Décoration par le <i>Club des 50 ans et plus</i> à Noël; 6. Publicité et invitation téléphonique des familles à la fête par la présidente du <i>Club des 50 et plus</i> et la bibliothécaire; 7. Accueil des familles à la Fête par la présidente du <i>Club des 50 ans</i> et plus et la bibliothécaire; 8. Lecture de contes par la présidente du <i>Club des 50 ans et plus</i> lors de la 2^e distribution; 9. Promotion téléphonique auprès de tous les parents lors de la 2^e et 3^e distribution. <p>Présence du maire lors de la première distribution et lors de 2 réunions préparatoires.</p>
<p>St-Ulric</p> <p>Nb : 11 activités ou actions posées</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relevé des familles et des enfants hors école et garderie par la secrétaire municipale et la présidente du comité culturel; 2. Affichage sous la responsabilité de la présidente du comité culturel; 3. Communiqué de presse et fiche d'inscription dans le journal communautaire par sa responsable; 4. Promotion téléphonique auprès de tous les parents; 5. Décoration de la salle; 6. Conception et organisation du programme de la journée par la présidente du comité culturel, la secrétaire municipale et la responsable du journal communautaire; 7. Prêt de la salle municipale par le maire lors de la 1ère trousse; 8. Prêt du gymnase de l'école dans le cadre d'une entente Municipalité / Commission scolaire suite aux démarches du maire lors des 2ème et 3ème distributions; 9. Accueil, animation, lecture de contes, goûter. 10. Confection des costumes (fête de Noël) par la responsable du journal et la directrice de garderie; 11. Animation par la responsable du journal, sa fille et une amie, la directrice de la garderie et une éducatrice. <p>Présence du maire lors des réunions préparatoires et lors de la première distribution.</p>

3. Résultats obtenus

Objectif général : Rejoindre les familles à indice de défavorisation élevé, peu ou pas utilisatrices des services centralisés, pour les sensibiliser à l'importance de l'éveil à la lecture et à l'écriture de leurs enfants de 0-5 ans en leur offrant une trousse d'éveil à l'écrit.

			Résultats obtenus
N° 1 Associer les acteurs des milieux ciblés à cette démarche	X	<p>Pour chacun des 5 milieux ciblés :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevé des organismes ayant le souci de transmission des savoirs. ▪ Identification et rencontre des leaders; rencontre du conseil municipal ou d'un de ses représentants. ▪ Sensibilisation aux enjeux de la réussite des jeunes par l'amélioration des compétences parentales et des effets sur le développement social et économique de leur communauté. ▪ Remise d'un dossier documenté aux personnes-clé. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Données quantitatives sur le nombre de familles et leur participation aux activités de distribution de trousse d'éveil à l'écrit (annexe 2); ✓ Formation des comités oeuvrant du début à la fin du projet (octobre à avril); ✓ Volonté de mobilisation; ✓ Appui des milieux à la cause; ✓ Recensement des organismes, de diverses activités et des responsables dans chaque milieu.
N°2 Sensibiliser et outiller 5 villages ciblés pour atteindre les familles et les enfants	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussions sur la situation éducationnelle du village, sur les besoins, obstacles et les défis que vivent les familles face à l'éducation de leurs enfants, sur l'éveil à l'écrit et la nécessité de rendre le livre plus accessible. ▪ Mise en action des comités locaux parmi les personnes intéressées à participer à la remise des trousse lors d'activités communautaires. ▪ Soutien continu aux comités locaux par la chargée de projet. ▪ Communiqués de presse, affichage, entrevues et parution dans les médias, lettres d'information et d'invitation aux activités. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prise de conscience collective ✓ Élaboration du plan d'action ✓ Collaboration entre les personnes et entre organismes du milieu ✓ Recensement du nombre de familles et d'enfants 0-5 ans dans chaque milieu ✓ Intérêt, dynamisme et créativité

			Résultats obtenus
<p>No. 3 Sensibiliser et donner le goût de lire aux tout-petits</p> <p>Outiller les parents recensés pour qu'ils comprennent mieux leur rôle dans l'éveil à l'écrit et l'alphabétisation familiale</p>	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mobilisation des partenaires concernés par l'éveil à la lecture; ▪ Organisation et tenue de la <i>Fête du livre des Marmots</i>; ▪ Animation autour du livre (contes et animation, coin lecture avec accompagnement, vente de livres neufs à 25¢, promotion, signatures du grand livre par les tout-petits, etc.). ▪ Distribution des trousse à 3 reprises en cours d'année dans les villages ciblés selon le taux de défavorisation (voir annexe 1); ▪ Animation par le conte; ▪ Capsules informatives à la radio. 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ 473 enfants ont assisté à la Fête du livre ☒ 1 631 livres ont été vendus ☒ Tous les enfants des maternelles et des pré-maternelles de la MRC de Matane ont participé à la Fête. La Clef a assuré le transport par autobus scolaire et quelques familles d'enfants de moins de 4 ans se sont jointes. ☒ 381 trousse ont données. ☒ Une moyenne de 61% des familles ciblées ont été rejointes. (annexe 2) ☒ Niveau de participation intéressant compte tenu de la problématique à laquelle le projet s'est attardé, c'est-à-dire joindre les parents de milieux ruraux, moins outillés et peu enclins à participer. ☒ Taux de satisfaction élevé quant à la tenue d'activités et la qualité du contenu de la trousse d'éveil. ☒ Implication active des comités locaux et d'autres bénévoles.
<p>No. 4 Promouvoir la formation des parents</p>	X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribution de dépliants ▪ Information et publicité sur la formation Ateliers-Jeux (Programme de A à Z...) ▪ Sondage d'intérêt à la formation Ateliers-Jeux 	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Les parents ont reçu l'information pertinente sur les formations et services accessibles en matière d'éveil à l'écrit. ☒ Le sondage démontre que peu de familles se sentent concernés par cette formation et indique que les parents souhaitent une réunion d'information avant de s'inscrire.

4. Budget dépensé

	COÛTS RÉELS DU PROJET				Total dépensé
		<i>en espèces</i>	<i>en nature</i>		
Salaire chargée de projet et coordination « Fête du livre »	11 625,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	11 140,00 \$	11 140,00 \$
Avantages sociaux. et frais de gestion	1 860,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	2 705,00 \$	2 705,00 \$
Déplacements de la chargée projet	585,00 \$	0,00 \$	0,00 \$	585,00 \$	585,00 \$
Publicité	600,00 \$	200,00 \$	400,00 \$	0,00 \$	600,00 \$
Trousses et livres	5 000,00 \$	1 000,00 \$	0,00 \$	4 440,00 \$	5 440,00 \$
Transport	1 500,00 \$	500,00 \$	1 000,00 \$	200,00 \$	1 700,00 \$
Installations	1 600,00 \$	0,00 \$	1 300,00 \$	300,00 \$	1 600,00 \$
Frais de fonctionnement	1 000,00 \$	500,00 \$	1 500,00 \$	0,00 \$	2 000,00 \$
TOTAL :	23 770,00 \$	2 200,00 \$	4 200,00 \$	19 370,00 \$	25 770,00 \$

ANNEXE 1

Matériel d'éveil à l'écrit inséré dans les trois (3) trousse

						Total
Livre pour tout-petits	72	68	52	83	106	381
Dépliant Bibliothèque de Matane	30	29	31	41	47	178
Dépliant Info-Éveil	30	29	31	41	47	178
Tapis de bureau, « <i>de A à Z, on s'aide</i> »	30	29	31	41	47	178
2 signets, « <i>de A à Z, on s'aide</i> »	60	58	62	82	94	356
Clef Journée de l'Alphabétisation familiale, <i>FCAF</i>	29	27	29	38	47	170
2 séries de collerettes, <i>Fondation pour l'alphabétisation</i>	29	27	29	38	47	170
2 affiches, « <i>de A à Z, on s'aide</i> »	58	54	58	76	94	340
1 affiche sur l'éveil à l'écrit, <i>MELS</i>	25	21	13	24	40	123
Toises, « <i>de A à Z, on s'aide</i> »	25	21	13	24	40	123
Affiche Lis avec moi, <i>Festival littérature jeunesse 2007</i>	29	27	29	38	47	170
Cahier-maison : sites Internet, activités et jeux d'éveil	18	15	11	18	25	87

ANNEXE 2

Nombre d'enfants et de parents rejoints

												St-Ulric
Nb de parents recensés	146	100 %	19	100 %	30	100 %	34	100 %	32	100 %	31	100 %
Nb de parents présents à l'activité	87	60 %	19	100 %	16	53 %	15	44 %	21	66 %	17	55 %
Nb d'enfants recensés	209	100 %	28	100 %	47	100 %	42	100 %	42	100 %	51	100 %
Nb d'enfants ayant reçu des trouses	124	59 %	28	100 %	22	47 %	18	43 %	29	69 %	28	55 %
												55 % des familles
DISTRIBUTION 2ème trousse												
Nb de parents recensés	153	100%	21	100 %	30	100 %	34	100 %	36	100 %	32	100 %
Nb de parents présents à l'activité	93	59 %	13	62 %	18	60 %	16	47 %	23	64 %	24	75 %
Nb d'enfants recensés	216	100 %	30	100 %	46	100 %	42	100 %	45	100 %	53	100 %
Nb d'enfants ayant reçu des trouses	132	60 %	19	63 %	24	52 %	21	50 %	30	67 %	39	74 %
												75 % des familles
DISTRIBUTION 3^{ème} trousse												
Nb de parents recensés	156	100 %	22	100 %	30	100 %	34	100 %	37	100 %	33	100 %
Nb de parents présents à l'activité	87	56 %	18	77 %	16	53 %	11	32 %	18	49 %	25	76 %
Nb d'enfants recensés	221	100 %	31	100 %	46	100 %	42	100 %	48	100 %	54	100 %
Nb d'enfants ayant reçu des trouses	122	55 %	25	81 %	22	47 %	13	31 %	24	50 %	39	74 %
												76 % des familles
Nombre total de trouses remises	381		72		68		52		83		106	69 %

Variation du nombre de parents et d'enfants recensés d'une distribution à l'autre : déménagements, départs, nouvelles naissances, inscriptions tardives
 Note sur la 3ème distribution à St-Luc : conflit avec le calendrier religieux. C'était la journée des confirmations à St-Luc, événement qui regroupe les familles.
 Nous avons été informés trop tard pour remettre notre activité.

ANNEXE 3

Collaboration des milieux au projet

La chargée de projet a **mis sur pied un comité organisateur dans chacune des 5 municipalités**. Les types de collaboration ont été de l'ordre de la sensibilisation à l'éveil à la lecture et à l'écriture jusqu'à la participation active au recrutement des familles ainsi qu'à la participation, au déroulement et à l'animation des activités de remises des trousseaux. Ce tableau donne un portrait des organismes de chaque village qui ont collaboré au projet.

Organismes	St-Adelme			Ste-Félicité			St-Luc			St-René			St-Ulric		
	Organismes	sensibilisation	Collaborations obtenues	Organismes	sensibilisation	Collaborations obtenues	Organismes	sensibilisation	Collaborations obtenues	Organismes	sensibilisation	Collaborations obtenues	Organismes	sensibilisation	Collaboration obtenues
Maire ou représentant municipal	x			x	x	x	Non demandé car celui de Matane			x	x	x	x	x	x
Secrétariat municipal	x			x	x		Idem			x			x	x	x
Club des 50 ans et plus	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cercle des fermières	x	x	x	x	x	x				x	x		x		
Bibliothèque										x	x	x			
Comité des loisirs	x ¹			x			x	x	x	x			x		
Comité local de développement	x ¹			x	x	x				x	x		x		
CACI	x ¹			x						x	x			x	x
Comité culturel													x	x	x
Journal municipal ou communautaire	x	x	x	x	x	x						x	x	x	x
Les Chevaliers de Colomb										x	x				
Club sportif							x	x	x						
Réseau de garde	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
École	x	x	x	x	x	x				x	x	x	x	x	x
Autres : pastorale, parents, garderie privée	x	x	x	x x	x x	x x			x				x		
Total	11	6	6	12	10	9	3	3	4	11	9	5	12	9	9

ANNEXE 4

Tableau 1

Répartition des municipalités selon les niveaux d'éducation

Municipalités	% des 15-24 ans ne fréquentant pas l'école	% des 20 ans et plus ayant un niveau inférieur à la 9 ^e année	% de la population de la 9 ^e à la 13 ^e année sans DES
Les Méchins	29	32,5	26,8
Grosses-Roches	62,5	43,8	20,5
Saint-Jean-de-Cherbourg	71,4	55,6	29,6
Sainte-Félicité	68,2	34,4	25,7
Saint-Adelme	38,9	26,7	21,3
Saint-René-de-Matane	41,9	33,8	25,5
Petit-Matane *	25,7	18,1	13,8
Saint-Luc-de-Matane	30	25,4	20
Saint-Jérôme-de-Matane *	19,4	20,2	11,6
Matane	34,8	23,7	15,4
Saint-Ulric	31,4	26,2	17,3
Saint-Léandre	50	31	25,9
Sainte-Paule	40	8,8	5,9
Baie-des-Sables	64,3	27,3	17,2

* Ces municipalités ont fusionné avec Matane.

Statistiques Canada 2001

ANNEXE 4

Tableau 2
Répartition des municipalités selon les taux de chômage

Municipalités	Taux de chômage des 15-25 ans	Taux de chômage des 25 ans et plus
Saint-Jean-de-Cherbourg	15	45,5
Grosses-Roches	10	51,5
Saint-Léandre	66,7	12,5
Sainte-Félicité	57,1	16,5
Saint-René-de-Matane	54,5	23,5
Saint-Luc-de-Matane	25	14,6
Saint-Adelme	25	27,8
Saint-Jérôme-de-Matane *	22,2	15,9
Baie-des-Sables	22,2	5,7
Matane	21,8	13,8
Petit-Matane *	21,4	14,4
Saint-Ulric	21,1	21
Sainte-Paule	0	14,3
Les Méchins	0	28,7

* Ces municipalités ont fusionné avec Matane.

Statistiques Canada, 2001